

DERSİN ADI	ULUSLARARASI EKONOMİK KURULUŞLAR				
BÖLÜM	DIŞ TİCARET				
PROGRAM	DIŞ TİCARET				
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders		Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	X				
ÖN ŞARTLAR					
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi	
	T	U			
	2	0	2	2	
DERSİN AMACI	Bu dersle öğrencinin, ekonomik entegrasyonlarının biçimlerini ve önemini, uluslar arası ekonomik ve finansal kuruluşların yapısını anlaması sağlanacaktır.				
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entegrasyon Ve Entegrasyonun Etkilerini Analiz Etmek 2. Entegrasyon Ömeklerini Analiz Etmek 3. Uluslararası Ekonomik Ve Finansal Kuruluşları Tanımak 				
DERSİN İÇERİĞİ	Ekonomik entegrasyonlar, şekilleri, etkileri,Amerika ve Avrupa kıtasındaki entegrasyonlar, uluslararası ekonomik ve finansal kuruluşlar.				

DERSİN ADI	MİKRO EKONOMİ				
BÖLÜM	DIŞ TİCARET				
PROGRAM	DIŞ TİCARET				
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders		Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	X				
ÖN ŞARTLAR					
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi	
	T	U			
	3	0	3	3	
DERSİN AMACI	Bu dersle öğrencinin giriş düzeyinde mikro ve piyasa ekonomisi bilgilerini vermek ve çeşitli ekonomik yaklaşımları analiz edebilecek yeteneklerini geliştirmektir.				
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekonominin Temel Özelliklerini Kavramak 2. Tüketici ve Üretici Davranışlarını Analiz Etmek 3. Piyasa Dengesindeki Değişmeleri Analiz Etmek 4. Piyasa Yapısına İlişkin Farklılıkları Ayırt Etmek 				
DERSİN İÇERİĞİ	Ekonominin Temel Özelliklerini Kavramak ,Tüketici ve Üretici Davranışlarını Analiz Etmek, Piyasa Dengesindeki Değişmeleri Analiz Etmek, Piyasa Yapısına İlişkin Farklılıkları Ayırt Etmek				

DERSİN ADI	GENEL MUHASEBE			
BÖLÜM	DIŞ TİCARET			
PROGRAM	DIŞ TİCARET			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	3	1	4	4
DERSİN AMACI	İşletmelerin finansal pozisyonunu ve performansını analiz etme ve yorumlama yetilerinin kazandırılması amacıyla, finansal tabloların hazırlanma süreci ve içeriği hakkında temel bilgilerin verilmesi ve basit monografiler yardımıyla öğrencilerin, dönem içi işlemler ile muhasebe fonksiyonunun genel işleyişi hakkında aydınlatılmalarının sağlanması ve Tek Düzen Hesap Planı'nda yer alan hesapların ve işleyişin açıklanması.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muhasebe tanımını yapabilme 2. Hesap kavramını öğrenebilme 3. Hesap planı oluşturma 4. Bilanço ve gelir tablosu düzenleyebilme 5. Yevmiye ve büyük defter kayıtlarını yapabilme 6. Mizan düzenleyebilme 7. KDV'yi tanıyıp, beyanname düzenleyebilme 8. Varlık hesaplarını tanıyıp, kaydetme 9. Kaynak hesaplarını tanıyıp, kaydetme 10. Stok hesapları ile ilgili kayıtları yapabilme 			
DERSİN İÇERİĞİ	Muhasebe Kavramı ve Muhasebe Bilgi Sistemi. Hesap Kavramı: Tek Düzen Muhasebe Sistemi ve Tek Düzen Hesap Planı. Kayıt Yöntemleri, Defter Tutma ve Muhasebe Süreci. Mizan Hazırlama. Bilanço ve Gelir Tablosunu Kavrayabilme.			

DERSİN ADI	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ I			
BÖLÜM	DIŞ TİCARET			
PROGRAM	DIŞ TİCARET			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	X			
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	3	1	3,5	5
DERSİN AMACI	Dış ticaret meslek eğitiminin temelini oluşturacak dış ticaret kavramları, teknikleri ve mevzuatının benimsenmesi			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1.Dış ticaret işlemlerinde karşılaşılan temel teknik kavramlara hakim olma 2.Dış ticareti yerel ticaretten ayıran hususları anlayabilmek 3.Türkiye'nin dış ticaretini düzenleyen gümrük, ithalat-ihracat ve kambiyo ve teşvik mevzuatının genel çerçevesini kavramak, 4.Ticari işlemleri gerçekleştirirken, süreç sırasında veya sorun durumunda başvurulacak resmi, ticari ve özerk kurumları ve fonksiyonlarını öğrenmek 5.Dış ticaret işlemleri gerçekleştirirken, ihraç ve ithal edilen malın satıcıdan alıcıya ulaşma sürecinde ortaya çıkan risk ve masrafların paylaşımını anlama ve uygulama becerisi kazandırmak 6.Dış ticaret işlemlerinde kullanılan resmi ve ticari belgeleri öğrenip, söz konusu belgelerin nerelerde ve nasıl kullanılacağını anlayıp, bu belgeleri elektronik veya manual olarak doldurabilme becerisi elde etmek 			
DERSİN İÇERİĞİ	Dış ticaret temel kavramlarına bağlı olarak Türk dış ticaret mevzuatının genel olarak açıklanması, dış ticarete teslim şekillerinin anlatılması ve dış ticaret işlemlerinde kullanılan ticari ve resmi belgelerin öğrenilip doldurulması, ödeme şekillerinin anlatılması			

DERSİN ADI	İŞLETME			
BÖLÜM	DIŞ TİCARET			
PROGRAM	DIŞ TİCARET			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	2	4	4
DERSİN AMACI	Öğrenciye işletmenin kurulması ve yönetimi ile ilgili temel kavramları yapma yeterlikleri kazandırılacaktır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. İşletme kuruluş işlemleri yapmak 2. Yönetim İşlevlerini Yerine Getirmek 3. İnsan Kaynaklarını Yönetmek 4. Üretim Sürecini Yönetmek 5. Pazarlama Faaliyetlerini Yönetmek 6. İşletmenin Mali/Finans Yapısını Yönetmek			
DERSİN İÇERİĞİ	İşletme Ve İşlemecilik Kavramları İşletmelerin Sınıflandırılması İşletmenin Çevresi İşletmenin Amaç ve Sorumlulukları Kuruluş Yeri Ve Seçimi Kuruluş Aşamaları Kapasite İşletme Yönetim Fonksiyonları Temel İşletme Fonksiyonları			

ERSİN ADI	TÜRK DİLİ 1			
BÖLÜM	DIŞ TİCARET			
PROGRAM	DIŞ TİCARET			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	X			
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	0	1	1
DERSİN AMACI	Yüksek öğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılabilmek; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırılmaktadır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini kavrar. 2. Dil ve düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak Türkçeyi doğru kullanır. 3. Türkçenin tarihi gelişim aşamalarını öğrenir. 4. Türkçenin ses özelliklerini, ses olaylarını ve bunlara ait kuralları bilir; yazılı ve sözlü anlatımda kelimeleri doğru kullanır. 5. Sözcük türlerini bilir, bunları yerinde kullanır. 6. Cümle, cümlenin öğelerini ve çeşitlerini bilir, doğru cümleler kurar.			

DERSİN İÇERİĞİ	Türkçenin yapı ve işleyiş özellikleri, Dil ve düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak Türkçeyi doğru kullanma, Türkçenin tarihi gelişim aşamaları, Türkçenin ses özellikleri ve ses olayları, Sözcük türleri ve bunlara ait kurallar, Cümleyi meydana getiren öğeler ve bunlara ait kurallar, Noktalama ve yazım kuralları, Standart Türkçenin kuralları
-----------------------	--

DERSİN ADI	İLETİŞİM		
BÖLÜM	DIŞ TİCARET		
PROGRAM	DIŞ TİCARET		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
			X
ÖN ŞARTLAR			
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi
	T	U	
	2	0	2
DERSİN AMACI	Bu ders ile öğrenciye, sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri kazandırılacaktır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. İletişimin kavramının genel özelliklerini açıklayabilme. 2. İletişimin unsurlarını kavrayabilme. 3. Sözlü iletişimin niteliklerini tartışabilme. 4. Sözsüz iletişimin özelliklerini ve türlerini kavrayabilme, bunlar üzerinde tartışabilme. 5. Yazılı iletişimin temel niteliklerini tartışabilme. 6. İletişim engellerini öğrenebilme, bu engelleri aşma yollarını ve tedbirlerini tanıyabilme. 		

DERSİN İÇERİĞİ	İletişim kavramı, İletişimin unsurları, Sözlü iletişim, Sözsüz iletişim kurmak, Yazılı iletişim kurmak, Biçimsel (Formal) İletişim kurmak, Biçimsel olmayan (İnformal) İletişim kurmak, Örgüt dışı iletişim kurmak
-----------------------	--

DERSİN ADI	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I		
BÖLÜM	DIŞ TİCARET		
PROGRAM	DIŞ TİCARET		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X		
ÖN ŞARTLAR			
SÜRE VE KREDİ	Haftalık Ders Saati		Kredi
	T	U	
	2	0	2
DERSİN AMACI	Bu temel kavramlar, bilgisayar kullanımı ve güncel ofis programları hakkında öğrencilere bilgi vermektir.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	Diğer derslerle ilgili verilmiş olan ödevleri, kelime işlemci ortamında yazar, sunum uygulaması haline getirir ve bunları gerçekleştirirken hesap tablosu programında yararlanır.		
DERSİN İÇERİĞİ	TEMEL KAVRAMLAR Donanım, yazılım ve bilgi teknolojisi kavramları, bilgisayarın temel parçaları. BİLGİSAYAR KULLANIMI VE DOSYA YÖNETİMİ Bilgisayar ile İlk Adım, Temel Bilgiler ve İşlemler, Metin Yazma, Dizinler ve Klasörler Simgeler ile Çalışma, Pencerelemler ile Çalışma, Dosya ile Çalışmak KELİME İŞLEMCİSİ (MICROSOFT WORD)Yeni belge oluşturmak, Belgeyi farklı bir isimle saklamak, Metin ve paragraf biçimlendirme, KELİME İŞLEMCİSİ (MICROSOFT WORD)Tablo oluşturmak, Tabloya veri girmek veya düzenleme, Satır veya sütun eklemek veya silmek , Alt bilgi- Üst Bilgi		

	ekleme, Sayfa Düzeni, Görünüm seçenekleri KELİME İŞLEMCİSİ (MICROSOFT WORD) Belgeye resim, görüntü veya grafik eklemek. Resim, görüntü veya grafiğin büyüklüğünü değiştirmek, Belgeyi geçerli ayarlar ve yazıcı üzerinden yazdırma HESAP TABLOSU (MICROSOFT EXCEL)Hesap çizelgesi uygulaması ile ilk adımlar, Hücrelere veri girişi, Hücreleri seçmek, Bir çalışma sayfasına satır ya da sütun eklemek/silmek HESAP TABLOSU (MICROSOFT EXCEL)Hücre referansı verme; İşlevlerle çalışma; Hizalama ve kenarlıklar; Grafikleri kullanma; Yazdırma Veri değişikliği; Kopyalama, Taşıma ve Silme; Arama ve değiştirme; Veri sıralama; Aritmetik formüller HESAP TABLOSU (MICROSOFT EXCEL) Uygulama örnekleri SUNUM UYGULAMASI (MICROSOFT POWERPOINT)Sunum uygulaması ile ilk adımlar; Temel Ayarların Yapılması; Sunum görünümleri; Slaytlar SUNUM UYGULAMASI (MICROSOFT POWERPOINT) Tasarım şablonlarını kullanmak; Asıl slayt; Metin Giriş Biçimlendirmeleri; Resimler ve Görüntüler SUNUM UYGULAMASI (MICROSOFT POWERPOINT) Şema / Grafik kullanma; Kuruluş şemaları; otomatik şekil; Animasyon; Geçişler; BİLGİ ve İLETİŞİM (İNTERNET VE E-POSTA) Kavramlar / Terimler; Güvenlik; Web Tarayıcı ile ilk Adım; Web Sayfalarına Erişmek; Sık kullanılanlara ekleme; Arama Motoru Kullanmak; Yazdırma E-posta ile ilk adımlar; E-posta için ayarlar yapmak
--	---

DERSİN ADI	MAKRO EKONOMİ		
BÖLÜM	DIŞ TİCARET		
PROGRAM	DIŞ TİCARET		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X		
ÖN ŞARTLAR			
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi
	T	U	
	3	0	4
DERSİN AMACI	Bu ders ile öğrencinin; ekonomi yönetimi ile ilgili bilgi kazanması ve beceri geliştirmesi amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milli geliri analiz eder 2. Dış ticareti inceler 3. Örnek kurumda ekonomi uygulamaları yapar 4. para, enflasyonu analiz eder 5. İstihdam ve işsizlik konularını öğrenir 		
DERSİN İÇERİĞİ	Makroekonominin tanımı ve kapsamı. Milli gelirin ölçülmesi ve sorunları. İstihdam ve işsizlik. Basit Keynezcil sistem: Tüketim, tasarruf ve yatırım fonksiyonlarının analizi, milli gelir denge düzeyinin belirlenmesi, çarpan mekanizması, kamu sektörü ve milli gelir. Açık ekonomide milli gelir. Uzun dönem tüketim fonksiyonları. Yatırım modelleri ve hızlandırıcı mekanizması		

DERSİN ADI	PAZARLAMA		
BÖLÜM	DIŞ TİCARET		
PROGRAM	DIŞ TİCARET		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X		
ÖN ŞARTLAR			
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi
	T	U	
	2	0	3
DERSİN AMACI	Öğrencinin, işletmenin mevcut pazarlama anlayışını analiz ederek, pazarlama anlayışı belirleyebilmesini, faaliyet gösterdiği sektör ve hedef pazarına göre pazarlama çevresini analiz edebilmesini, işletmenin kontrol edemeyeceği değişkenleri belirleyebilmesini, pazar bölümlerini değerlendirebilmesine, uygun bölümlerin hedef pazar olarak saptanmasına katkı sağlayabilmesini, ürünün farklılaştırılmasına ve konumlandırılmasına, katkıda bulunabilmesini, ürün yaşam dönemlerini saptayarak satış artırıcı tedbirler alabilmesini, pazar yapısı, rekabet durumu ve işletme amaçlarına göre, fiyatın belirlenmesine ve yönetimine yardımcı olabilmesini, hedef pazara göre tutundurma karmasının oluşmasına yardımcı olabilmesini, pazarlama kanallarını belirleyebilmesini, kanal tasarımının yapılmasını ve en uygun kanal sisteminin seçimine katkı sağlayabilmesini amaçlamaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	İşletmenin pazarlama anlayışının gelişimine katkıda bulunmak.		
DERSİN İÇERİĞİ	İşletmenin mevcut pazarlama anlayışını analiz etmek İşletme ve pazarın durumuna göre pazarlama anlayışını belirlemek Kontrol edilemeyen değişkenleri belirlemek Kontrol edilemeyen değişkenleri belirlemek Kontrol edilebilen değişkenleri belirlemek Kontrol edilebilen değişkenleri belirlemek Pazar bölümlerini değerlendirmek Pazar bölümlerini değerlendirmek Uygun bölümlerin hedef pazar olarak saptanmasına katkı sağlamak Uygun bölümlerin hedef pazar olarak saptanmasına katkı sağlamak Ürünün farklılaştırılmasına yardımcı olmak Ürünün farklılaştırılmasına yardımcı olmak Ürünün konumlandırılmasına yardımcı olmak Ürünün		

	konumlandırılmasına yardımcı olmak Ürünün yaşam dönemlerini saptayarak tedbirler alma Ürünün yaşam dönemlerini saptayarak tedbirler alma Fiyatın belirlenmesine yardımcı olmak Fiyatın belirlenmesine yardımcı olmak Fiyatın uyarlanmasını sağlamak Fiyatın uyarlanmasını sağlamak Fiyat değiştirme stratejilerine önerilerde bulunmak Fiyat değiştirme stratejilerine önerilerde bulunmak Pazarlama kanallarını belirlemek Pazarlama kanallarının tasarımının yapılmasına katkı sağlamak Kanal sistemleri içinden en uygun olanının seçimine katkı sağlamak.
--	---

DERSİN ADI	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ II		
BÖLÜM	DIŞ TİCARET		
PROGRAM	DIŞ TİCARET		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X		
ÖN ŞARTLAR			
SÜRE VE KREDİ	Haftalık Ders Saati		Kredi
	T	U	
	3	1	3,5
DERSİN AMACI	Bu ders ile öğrencinin; temel dış ticaret işlemlerine ilişkin mevzuatı takip edebilme ve ihracat – ithalat işlemlerini yürütme becerisi sağlanacaktır		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1.Dış Ticaret Mevzuatını Oluşturan Unsurlar 2.İhracat Mevzuatı 3.İhracat Mevzuatı		
DERSİN İÇERİĞİ	1. Dış Ticaret Mevzuatını İzlemek 2. İhracatçı Birlikleri İle İlişkileri Düzenlemek 3. Temel İhracat Türlerini Uygulamak 4. İthalat İşlemlerini Yürütmek		

DERSİN ADI	TÜRK DİLİ II		
BÖLÜM	DIŞ TİCARET		
PROGRAM	DIŞ TİCARET		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X		
ÖN ŞARTLAR			
SÜRE VE KREDİ	Haftalık Ders Saati		Kredi
	T	U	
	2	0	1
DERSİN AMACI	Yüksek öğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmektir.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Türkçenin kurallarına uygun olarak konuşur ve yazar. 2. Yazılı anlatım türlerini bilir ve bu türlerde konuşur ve yazar. 3. Sözlü anlatım türlerini bilir ve bu türlere uygun olarak konuşabilir. 4. Standart Türkçe kurallarını bilir ve bunlara uygun Türkçeyi kullanır. 5. Topluluk önünde kurallarına uygun konuşabilir. 6. Kurallarına uygun bilimsel yazılar yazabilir. 		
DERSİN İÇERİĞİ	Kompozisyon Bilgileri, Kompozisyon Yazımı, Anlatım Biçimleri, Anlatım Bozuklukları, Yazılı Anlatım Türleri, Anlatı Yazıları, Şiir Türleri, Yazışmalar, Sözlü anlatım özellikleri ve türleri, Bilimsel Yazıları Hazırlama teknikleri		

DERSİN ADI	TEMEL HUKUK		
BÖLÜM	DIŞ TİCARET		
PROGRAM	DIŞ TİCARET		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X		
ÖN ŞARTLAR			
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi
	T	U	
	3	0	3
DERSİN AMACI	Hukuk hakkında genel bir bilgiye sahip olunmasını sağlamak, daha sonra okutulacak hukuk derslerine alt yapı oluşturmak		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1 Toplumsal kuralların varlık gerekçesinin daha iyi kavranmasını sağlar. 2 Hukuku tanımayı sağlar 3 Hukuk Kurallarının toplum hayatındaki önemini anlaşılmasını sağlar. 4 Kişiler ve aile hukuk sistemini tanımlar 5 Hukukun temel kavramları hukukun sistemi hak tanımı ve türlerini tanımlar		
DERSİN İÇERİĞİ	Diğer dönemlerde okutulacak hukuk derslerinde gerekli temel hukuk kavramlarının öğretilmesi amacıyla medeni, anayasa, idari ,ceza hukukları ile ilgili genel bilgileri içerir.		

DERSİN ADI	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II		
BÖLÜM	DIŞ TİCARET		
PROGRAM	DIŞ TİCARET		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X		
ÖN ŞARTLAR			
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi
	T	U	
	2	0	2
DERSİN AMACI	Öğrencilerin Kelime İşlemci, Hesap Tablosu ve Sunum Uygulama programları ile ilgili ileri seviye bilgilere sahip olmaları.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	Diğer derslerle ilgili verilmiş olan ödevleri, kelime işlemci ortamında düzenler, sunum uygulaması haline getirir ve bunları gerçekleştirirken hesap tablosu programından yararlanır		
DERSİN İÇERİĞİ	KELİME İŞLEM , Metin seçenekleri kullanmak; Var olan karakter ya da paragraf biçimlerini değiştirmek, Bir şablondaki temel biçimlendirme ve yerleştirme seçeneklerini değiştirmek; Metin açıklamaları eklemek ya da çıkarmak KELİME İŞLEM , Bir belgede bölümler oluşturma; Dokümandaki bölüm kesmelerini silmek; Çoklu sütunlar oluşturmak; Sütun genişliği ve aralığını değiştirmek KELİME İŞLEM , Dipnot ve son notları oluşturmak yada silmek; Bir belgeye şifre koruması eklemek; Bir tablodaki hücre birleştirme ya da ayırma seçeneklerini kullanmak HESAP TABLOSU , Bir işlem tablosundaki hücre (göze) erimlerini isimlendirmek; Koşullu biçimlendirme seçeneğini kullanmak; Sıra /ya da sütun başlıklarını dondurmak; Bir hesap çizelgesine şifre koruması eklemek HESAP TABLOSU , Gelişmiş sorgu/filtreleme seçenekleri kullanmak; İşlem tabloları arasında veri / grafik bağlamak; Şablon oluşturmak/ düzenlemek HESAP TABLOSU , Tanımlanmış veri serileri için grafik türünü değiştirmek; İki boyutlu bir grafiğe bir görüntü		

	<p>eklemek, BUGÜN, GÜN, AY, YIL gibi tarih ve zaman fonksiyonları eklemek HESAP TABLOSU, Matematiksel fonksiyonlar eklemek; istatistiksel fonksiyonlar eklemek; mantıksal işlevler kullanmak, Makroları Kullanmak SUNUM UYGULAMASI Tasarımda Önemli Hususlar “Dinleyici sayısı, oda büyüklüğü, oda ışığı etkilerinin sunum planına etkilerini anlamak. (Mikrofon, projektör gereksinimi, sunumun okunaklı olması için arka plan renginin ayarlanması gibi)” ; SUNUM UYGULAMASI Yeni sunum şablonunu özel arka plan etkileri, logo, madde işaretleri arasındaki boşluk düzenlemeleri gibi özelliklerle yaratmak ve kaydetmek; Çizim nesnelerini gruplamak, grup çözmek; Gruplanmış seçim içerisinde re SUNUM UYGULAMASI Bir resim, görüntü, çizim nesnesine yarı-geçirgen efekt uygulamak; Çizim nesnesine üç boyut (3-D) efektleri uygulamak; Sunumdaki bir çizim nesnesine arka plan gradyan, doku, desen, resim etkilerini uygulamak; İki eksenli SUNUM UYGULAMASI Yerleşik akış çizelgesi opsiyonlarını, diğer mevcut çizim araçlarını kullanarak akış çizelgesi çizmek; Giriş animasyon stiline otomatik oynayacak zamanlamayla ses eklemek; Animasyon uygulanmış nesnelere fare tıklaması,</p>
--	--

DERSİN ADI	MESLEK ETİĞİ		
BÖLÜM	DIŞ TİCARET		
PROGRAM	DIŞ TİCARET		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
ÖN ŞARTLAR			X
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi
	T	U	
	2	0	2
DERSİN AMACI	Bu derste meslek etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Etik ve ahlak kavramlarını İncelemek 2. Mesleki etik ilkelerine uymak		
DERSİN İÇERİĞİ	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek Etik sistemlerini incelemek Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek Meslek etiğini incelemek Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek Sosyal sorumluluk kavramını incelemek		

DERSİN ADI	TİCARİ MATEMATİK		
BÖLÜM	DIŞ TİCARET		
PROGRAM	DIŞ TİCARET		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
		X	
ÖN ŞARTLAR			
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi
	T	U	
	2	1	3
DERSİN AMACI	Ekonomik hayatta matematikle ilgili karşılaşılan problemleri çözebilmek, ekonomik hayatı ilgilendiren konuları kavrayabilmek için gerekli ve yeterli matematik bilgilerine sahip olabilme, meslek derslerinde karşılaştıkları matematiksel işlemleri yapabilmek. Ticari ve mali matematik uygulamaları yapmak. Ticari ve mali matematik hesaplamaları yapmak		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1 Ticari Matematik dersi için gerekli matematik alt yapısına sahiptir. 2 Yüzde ve oran hesapları yapar. 3 Kar ve Zarar hesaplarını yapmayı öğrenir. 4 Faiz hesaplamaları yapar, faiz çeşitlerini bilir, ilgili formülleri uygular. 5 İskonto hesabı yapar. 6 Ortalama değer, karışım ve alışım hesaplarını yapar. 7 Dış ticaret sektöründe karşılaşılabileceği ticari ve mali hesapları yapar		

DERSİN İÇERİĞİ	1. Temel Matematik Bilgileri 2. Yüzde ve Binde Hesapları, Fonksiyonlu Hesap Makinası Kullanımı 3. Kar - Zarar Hesapları 4. Basit Faiz ve Faiz Türleri 5. Bileşik Faiz 6. Paranın zaman değeri 7. Annüite 8. İskonto ve iskonto hesapları 9. Ortalama Değer, Karışım ve Alışım Hesapları.
-----------------------	--

DERSİN ADI	ULUSLARARASI İKTİSAT 1			
BÖLÜM	DIŞ TİCARET			
PROGRAM	DIŞ TİCARET			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	X			
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	3	0	3	4
DERSİN AMACI	Bu ders ile öğrencinin; Uluslararası ticaret teorileri ve politikalarının etkilerini analiz etme becerisi sağlanacaktır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Günümüzde niteliksel ve niceliksel olarak dünya ekonomisini algılayabilmek, 2. Uluslararası ticaret teorilerini öğrenmek suretiyle ülkeleri dış ticarete iten sebeplerin farkına varmak, 3. Dış ticaretin temel unsurlarından olan döviz piyasalarının işleyişini anlamak, 4. Ülkemizde çoğunlukla iktisadi krizlerin sebebi olarak ortaya çıkan dış ödemeler bilançosu açıklarının sebeplerini anlayabilmek, 			
DERSİN İÇERİĞİ	Uluslar arası ekonomik ilişkiler bağlamında dış ticaret politikaları ve politika araçları, döviz kuru sistemleri, dış ödemeler bilançosu ve küreselleşmeyi yöneten kurumlar ve ülkeler			

DERSİN ADI	GÜMRÜK İŞLEMLERİ			
BÖLÜM	DIŞ TİCARET			
PROGRAM	DIŞ TİCARET			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	X			
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	1	2,5	3
DERSİN AMACI	Gümrük mevzuatı ve uygulamalarına hakim olmak suretiyle, öğrencilerin gümrük işlemlerini gerçekleştirebilmesini sağlamak			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gümrük işlemlerinin çerçevesini çizen kanuni yapıyı anlayabilme 2. Gümrük işlemlerini yaparken hangi kuruluşlara hangi süreçler için başvurulacağını öğrenme 3. Gümrükte kullanılan elektronik olanlar dahil belgeleri anlama ve doldurabilme 4. Gümrük vergilerinin kapsamı ve hesaplanması 5. Gümrüğe gelen malların, sunumunu ve beyanını yapabilme becerisi elde etme 			
DERSİN İÇERİĞİ	Gümrük kanunu ve yönetmeliklerine bağlı olarak, gümrüğe gelen ve gümrükten çıkan malların süreçleri, gümrük vergileri, usülsüzlükler ve gümrük müşaviri ve yardımcılarının fonksiyonları.			

DERSİN ADI	ULUSLARARASI FİNANSMAN			
BÖLÜM	DIŞ TİCARET			
PROGRAM	DIŞ TİCARET			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	3	0	3	4
DERSİN AMACI	Öğrencilere döviz piyasaları, döviz riskinden korunma yolları, ithalat ve ihracatın finansmanı konularında bilgiler vermektir.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 4. Uluslar Arası Finansal Piyasaları Takip Edebilme 5. Dış Ticaretin Finansman İşlemlerini Yapabilme. 6. Dış Ticaretteki Teşvikleri Uygulayabilme. 7. İhracat Kredilerinin Avantajlarını Kavrayabilme. 8. İşletmede Mevcut Ve Muhtemel Finansal Problemleri Çözebilme. 9. Kurum İçinde Ve Dışında Finansal Açından Etkin İletişim Becerisi Kazanabilme. 10. Uluslar Arası Finansmanla İlgili Mevzuatı Takip Edebilme. 11. Risk Yönetiminin İş Hayatındaki Önemini Kavrayabilme 			
DERSİN İÇERİĞİ	Finansal, Finansal sistem ve Uluslararası Finansman, Döviz Piyasası, Döviz kuru politikası, Türev Piyasalar, Forward, Futures, Swap, Opsiyon ve piyasaları, İhracat ve İthalatın Finansmanı, Eximbank kredileri, Leasing, Faktoring ile Forfaitin ve işleyişi. Uluslararası Bankacılık ve İhracata yönelik devlet teşvikleri.			

DERSİN ADI	SERBEST BÖLGELER			
BÖLÜM	DIŞ TİCARET			
PROGRAM	DIŞ TİCARET			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
			X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	1	2,5	3
DERSİN AMACI	Öğrencilere Türkiye'de ve dünyada yer alan serbest bölgeleri ve işlemlerini tanıtmak ve dış ticaretin gelişmesine sağladığı katkıları göstermektir.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1.Serbest bölgeleri tanıma 2.Serbest bölgelerin amaçlarını kavrayabilme, 3.Serbest bölgelerin kuruluş aşamalarını kavrama 4.Serbest bölgelerin faydalarının kavranabilmesi, 5.Serbest bölgeler Mevzuatının kavranması, 			
DERSİN İÇERİĞİ	Serbest bölgelerin ülkenin gelişmesine sağladığı katkılar ve bu bölgelerin işleyiş biçimleri ve serbest bölge mevzuatı öğretimine yöneliktir.			

DERSİN ADI	TİCARET HUKUKU			
BÖLÜM	DIŞ TİCARET			
PROGRAM	DIŞ TİCARET			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	0	3	3
DERSİN AMACI	Bu dersle öğrencilerin, ticari işletme, ticari iş, tacir kavramlarını ve bu kavramlarla bağlantılı hukuksal sonuçları öğrenmesi, ticaret unvanı, işletme adı, marka kavramlarını tanıyarak karşılaştırabilmesi, haksız rekabet, ticaret sicili, ticari defter tutma zorunluluğunun anlamını öğrenmesi, tacir yardımcılarını tanıyarak ticari ilişkilerde yerini tespit edebilmesi, ticaret şirketlerini tanıyarak, şirket olmanın hukuksal sonuçlarını değerlendirebilmesini, kıymetli evrakın tanımı, türleri ve en çok kullanılan kıymetli evrak türleri hakkında bilgi sahibi olmaları amaçlanmaktadır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ticaret hukukunun temel kavramlarını öğrenmek 2. Tacir olmanın hukuksal sonuçlarını öğrenmek 3. Ticaret şirketlerini tanıma ve şirket ortaklarının hak ve sorumluluklarını öğrenmek 4. Günlük yaşamda kullanılan kıymetli evrakın ne anlama geldiği ve kullanımın yaratabileceği muhtemel sonuçları öğrenmek. 5. Nitelikli şirket çalışanı olabilmek 6. Meslek sınavlarında başarılı olabilmek 7. Lisans tamamlamada muafiyet alabilmek 8. Sosyal bilimler mezunu bir kişinin sahip olması gereken entelektüel birikime sahip olmak 			

DERSİN İÇERİĞİ	Ticari işletme tanımı, ticari işletmelerde merkez ve şube tanımları, şube olmanın sonuçları, işletmenin unsurları ve devri. Ticari işletme rehni, ticari iş tanımı ve sonuçları. Tacir tanımı, türleri, tacir olmanın hukuksal sonuçları Ticaret unvanı, işletme adı, marka tanımları karşılaştırılması ve haksız rekabet tanımı, örnekleri, açılacak davalar. Haksız rekabet dava örnekleri. Ticaret sicili, ticari defterler. Tacir yardımcıları, tellal, komisyoncu, acente ve cari hesap sözleşmesi. Şirket kavramı, türleri, adi şirket, Kolektif, komandit ve Limited Şirket Anonim Şirket Kıymetli Evrak tanımı, türleri, ortak özellikleri. Ticari senetler, çek, poliçe ve bono.
-----------------------	--

DERSİN ADI	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ		
BÖLÜM	DIŞ TİCARET-2		
PROGRAM	DIŞ TİCARET-2		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X		
ÖN ŞARTLAR			
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi
	T	U	
	2	1	2,50
DERSİN AMACI	İşletmelerde ihracat ve ithalat işlemlerinin nasıl muhasebeleştirildiğinin ve dış ticarete kullanılan belgelerin neler olduğunun öğretilmesi		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dış Ticarete temel kavramların öğretilmesi 2. Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesini yapabilme 3. İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesini yapabilme 4. İhraç kaydı ile satış işlemlerinin muhasebeleştirilmesini yapabilme 5. İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesini yapabilme 6. Serbest bölgelerde alım ve satım işlemlerine ait muhasebe kayıtlarını yapabilme 7. Dış ticarete finansman tekniklerinin muhasebe işlemlerini yapabilme 8. Dış ticarete devlet yardımlarına ilişkin uygulama ve muhasebe kayıtlarını yapabilme 		
DERSİN İÇERİĞİ	<p>Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi İhracat kredileri ve muhasebeleştirilmesi Dış ticarete kullanılan finansman teknikleri ve muhasebeleştirilmesi İhracat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi Peşin ödemeli, mal mukabili ve vesaik mukabili ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi Akreditifli ve Kabul kredili ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi İhraç kaydı ile satış işlemlerinin muhasebeleştirilmesi Dış Ticaret İşlemlerinde Katma Değer Vergisi</p>		

	uygulaması Serbest bölgeler ve muhasebe işlemleri Transit ticaret ve muhasebe işlemleri Dış ticarete finansman teknikleri, dış ticaret kredileri ve muhasebe işlemleri Dış ticarete devlet yardımları
--	---

DERSİN ADI	LOJİSTİK		
BÖLÜM	DIŞ TİCARET		
PROGRAM	DIŞ TİCARET		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X		
ÖN ŞARTLAR			
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi
	T	U	
	3	0	3
DERSİN AMACI	Stratejik sorunlar ve çevrenin analizini yapabilen, kaynakları iyi dağıtabilen, örgütsel stratejiler, hedefler ve standartlar konularında bilgi sahibi uzmanlar yetiştirmek		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1.Stratejik sorunların yapısını kavramak, 2.Hedef belirleyebilme 3.Kaynak dağılımını planlayabilmek 4.Örgüt ilişkilerini yönetebilmek, 5.Örgütsel stratejileri çözümleyebilme 6.İlgili bilgisayar çıktılarını okuyabilme, 7.Çıktılardan okuduğu aksaklıkları görebilme ve iyileştirme yapabilme,		
DERSİN İÇERİĞİ	Stratejik sorunlar ve çevrenin analizi, hedef belirleme ve hedeflere ulaşabilmek için uygun kaynak dağılımının belirlenmesi konularını kapsamaktadır. Temel konular, ağ tasarımı, insan kaynakları, örgüt ilişkileri, örgütsel stratejiler, hedefler ve standartlar.		

DERSİN ADI	GİRİŞİMCİLİK		
BÖLÜM	DIŞ TİCARET		
PROGRAM	DIŞ TİCARET		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
			X
ÖN ŞARTLAR			
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi
	T	U	
	3	1	4
DERSİN AMACI	Öğrenciye işletmenin kurulması ve yönetimi ile ilgili temel kavramları yapma yeterlikleri kazandırılacaktır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. İşletme kuruluş işlemleri yapmak 2. Yönetim İşlevlerini Yerine Getirmek 3. İş Fikri geliştirmek 4. Pazar Araştırma Faaliyetlerini Yönetmek 6. Girişimciliğin Finans Yapısını Yönetmek		
DERSİN İÇERİĞİ	Girişimcilik Kavramları İşletmelerin Sınıflandırılması Girişimciliğin Önemi Girişimcilik kültürü Piyasa Araştırması İş Fikri İş Analizi Sektörel Analiz Kuruluş Yeri Ve Seçimi Kuruluş Aşamaları KOBİ Yönetimi Girişimciliğe destek veren kuruluşlar Girişimciliğin finansmanı İş planı geliştirme		

DERSİN ADI	ULUSLARARASI İKTİSAT 2			
BÖLÜM	DIŞ TİCARET			
PROGRAM	DIŞ TİCARET			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	X			
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	3	0	3	4
DERSİN AMACI	Uluslararası İktisattaki gelişmeleri ve dünya konjonktürü hakkında bilgi sahibi olmak			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uluslararası iktisat akımları öğrenmek ve bu akımların günümüzdeki geçerliliğini analiz etmek 2. Uluslararası ekonominin işleyişini öğrenmek ve bunun Türkiye üzerine etkilerini analiz etmek 			
DERSİN İÇERİĞİ	Uluslararası iktisat akımlarıyla dünya ekonomisini analiz etmek			

DERSİN ADI	TÜRKİYE EKONOMİSİ VE AVRUPA BİRLİĞİ			
BÖLÜM	DIŞ TİCARET			
PROGRAM	DIŞ TİCARET			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
			X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	3	0	3	3
DERSİN AMACI	Bu ders ile öğrencinin; Türkiye ekonomisine ilişkin makro ekonomik göstergeleri izleyebilme, Avrupa Birliği (AB) ve kurumlarını kavrayabilme			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Türkiye ekonomisi ile ilgili soyut analiz ve sentez yapabilecektir 2. Türkiye ekonomisi ile ilgili istatistiksel verileri yorumlayabilecektir 3. Türkiye ekonomisi güncel konuları araştırma, yorumlayabilme 4. Avrupa Birliğinin oluşum sebepleri, uluslararası siyasete ve Türkiye'ye etkileri 			
DERSİN İÇERİĞİ	1- Türkiye Ekonomisine İlişkin Makro Ekonomik Göstergeleri İzlemek 2- Avrupa Birliği (AB) ve Kurumlarını Kavramak.			

DERSİN ADI	BANKACILIK VE KAMBIYO İŞLEMLERİ			
BÖLÜM	DIŞ TİCARET			
PROGRAM	DIŞ TİCARET			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	1	3	4
DERSİN AMACI	Öğrencinin, temel bankacılık ve kambiyo işlemlerini yapabilmesi ve takip edebilmesini sağlayabilmek, 1567 sayılı TPKK Kanunu çerçevesinde ithalat ve ihracata ilişkin esaslar, uluslar arası ödeme şekilleri ve akreditif metinlerinin analizi konularında öğrencilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayabilmek.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1567 Sayılı Kambiyo Mevzuatının kapsamı hakkında bilgi sahibi olmak Kambiyo Mevzuatını takip edebilmek Döviz ile ilgili işlemlere vakıf olabilmek Bankacılık ve kambiyo işlemlerine vakıf olabilmek Dış Ticaret ile ilgili banka ve kambiyo belgelerini düzenleyebilmek Dış ticarete yönelik ödeme yöntemleri hakkında bilgi sahibi olmak Dış ticarete mevcut duruma göre ödeme yöntemlerinin risk analizini yapabilmek Akreditif Analizi yapabilmek 			
DERSİN İÇERİĞİ	Kambiyo ve bankacılık ile ilgili temel kavramlar. Kambiyo mevzuatı, Döviz Piyasaları. İhracatta Bankacılık İşlemleri, Efektif ve Döviz satışları ile yurt dışına transferler, menkul ve gayrimenkul kıymetler, kıymetli madenler, taşlar ve eşyalar, yabancı sermaye, sermaye ihracı, kambiyo senetleri, dış ticarete ödeme şekilleri, akreditifli ödeme, ihracat,			

DERSİN ADI	MESLEKİ YABANCI DİL			
BÖLÜM	DIŞ TİCARET			
PROGRAM	DIŞ TİCARET			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	X			
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	2	3	4
DERSİN AMACI	Bu derste öğrenciye; temel mesleki kavram ve tanımlar ile temel mesleki dil bilgisi yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finansal terimleri anlatabilme 2. Pazarlama terimlerini anlatabilme 3. Kariyer basamakları 4. Ability to tell Business and Finance 			
DERSİN İÇERİĞİ	Finansal terimler, Pazarlama terimleri, İş kurma, başarılı bir iş anlatabilme.			

DERSİN ADI	ULUSLARARASI PAZARLAMA		
BÖLÜM	DIŞ TİCARET		
PROGRAM	DIŞ TİCARET		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X		
ÖN ŞARTLAR			
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi
	T	U	
	3	1	3
DERSİN AMACI	Pazarlama stratejilerini etkileyen makro çevresel faktörler, pazarlama araştırması, pazar bölümlendirme, hedef pazarlama, konumlandırma gibi temel pazarlama kavramlarının uluslararası pazarlama bakış açısıyla ele alınması. Uluslararası pazarlara giriş stratejilerinin öğrenilmesi, uluslararası pazarlamada pazarlama karması kararlarının nasıl alındığının öğrenilmesi.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	İşletmenin uluslararası pazarlardaki pazarlama anlayışına katkıda bulunmak		
DERSİN İÇERİĞİ	1. Uluslararası pazarlama kararlarını etkileyen makro çevresel faktörlerin öğrenilmesi 2. Uluslararası pazarlama araştırmalarının öneminin kavranması, uluslararası araştırma planlaması basamaklarının öğrenilmesi. 3. Uluslararası pazarlarda bölümlendirme, hedef pazarlama ve konumlandırma konularının öğrenilmesi. 4. Uluslararası pazarlara giriş stratejileri hakkında bilgi sahibi olunması. 5. Uluslararası pazarlarda, pazarlama karması planlamasının öğrenilmesi, adaptasyon ve standardizasyon kararlarının alınmasında etkili faktörler hakkında bilgi sahibi olunması. 6. Dijital çağın uluslararası ticarete etkilerinin kavranması. 7. Uluslararası pazarlamada nasıl rekabet avantajı sağlanacağı öğrenilmesi 8. Uluslararası pazarlama, liderlik, etik ve kurumsal sosyal sorumluluk kavramlarının ilişkilendirilmesi.		

DERSİN ADI	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU		
BÖLÜM	DIŞ TİCARET-2		
PROGRAM	DIŞ TİCARET-2		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X		
ÖN ŞARTLAR			
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi
	T	U	
	2	0	2
DERSİN AMACI	Bu dersle öğrencinin iş yaşamı ve sosyal güvenliği ile ilişkili hukuki hak ve sorumluluklarını kavraması amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. İşçi işveren ilişkilerini açıklar 2. İş hukukunun temel kavramlarını tanımlar 3. İş hukukunun uygulama alanlarını gösterir 4. Sosyal güvenlik sisteminin niteliğini ve gelişimini öğrenir		
DERSİN İÇERİĞİ	İş hukuku hakkında genel bilgiler ve kavramlar İş hukukunun kaynakları ve tanımlar İş hukukunun kapsamı ve iş sözleşmesi İş sözleşmesi türleri İş sözleşmesinden doğan borçlar Ücret ve korunması Çalışma ve Dinlenme süreleri İş sözleşmesinin feshine ilişkin bilgiler İş güvencesi Kıdem tazminatı Toplu iş hukuku Sendikalara ilişkin bilgiler Grev ve Lokavt		

DERSİN ADI	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMALAR			
BÖLÜM	DIŞ TİCARET			
PROGRAM	DIŞ TİCARET			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	2	4	4
DERSİN AMACI	Araştırma yapılacak alanla ilgili olarak plân yapabilmek. Araştırma yapılacak alanla ilgili kaynak taramayı, kaynaklara ulaşmayı ve kaynaklardan faydalanarak rapor hazırlayabilmek. Hazırladığı konuyu takdim edebilmek.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Araştırma yöntem ve tekniklerini öğrenebilmek. 2. Tekniğe uygun araştırma konuları seçebilmek 3. Tekniğine uygun kaynak araştırması yapabilmek 4. Araştırma sonuçlarını tekniğine uygun olarak değerlendirebilmek 5. Araştırma sonuçlarını tekniğine uygun olarak rapora dönüştürebilmek 6. Sunum yöntem ve tekniklerini öğrenebilmek 7. Tekniğe uygun, sunuma hazırlık yapabilmek 8. Tekniğe uygun, araştırma sonuçlarını sunabilmek 			
DERSİN İÇERİĞİ	ARAŞTIRMA KONULARINI SEÇME Araştırmada temel kavramlar a. Bilgi b. Bilim c. Araştırma d. Bilimsel yöntem i. Bilimsel yöntemin aşamaları e. Bilimsel araştırma f. Bilimsel araştırma çeşitleri g. Temel araştırmalar h. Uygulamalı araştırmalar Araştırmanın gereği ve önemi. Araştırmanın konusu (problem) Araştırma konusunun seçimine etki eden faktörler, Değişken ve değişken türleri Problem cümlesi a. Problem cümlesinde bulunması gereken nitelikler b. Alt problemler 5. İlgili kaynaklar (kaynak taraması) Araştırma probleminin cevabı (hipotez) Amaç ve ifadelendirilmesi Önem Araştırmanın dayandığı temeller (varsayımlar) Sınırlılıklar Tanımlar			

	KAYNAK ARAŞTIRMASI YAPMA 1. Araştırmanın yöntemi 2. Evren ve örneklem a. Örneklem yöntemleri 3. Verilerin toplanması a. Verilerin toplanmasında kullanılan yöntemler i. Gözlem ii. Görüşme iii. Yazışma (anket, test) iv. Deney v. Belge taraması ARAŞTIRMA SONUÇLARINI DEĞERLENDİRME 1. Sonuçların değerlendirilmesi a. Verilerin sınıflaması b. Verilerin sıralaması ve frekanslarının çalışması c. Verilerin tablo ve grafikte gösterilmesi Verilerin yüzdeler olarak gösterilmesi 2. Bulgular ve yorumlar a. Bulguların özellikleri b. Sonuç ve öneriler SUNUMA HAZIRLANMA 1. Hazırlanma planlama yöntemleri 2. Sunumun amaç, içerik ve organizasyonu üzerinde odaklanma 3. Sunumun görsel-işitsel araçlar/teknoloji ile desteklenmesi 4. Fiziksel ve teknolojik donanım 5. İzleyici/ katılımcıların tanımı 6. Sunumun etkileşimli hareket planı yazılım ve prova SUNUM -Belirli soruları yanıtladıktan sonra yöntem saptama -Powerpoint slaytların yazımı -Görsel- işitsel malzemenin seçimi
--	--

DERSİN ADI	ELEKTRONİK TİCARET		
BÖLÜM	DIŞ TİCARET		
PROGRAM	DIŞ TİCARET		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
			X
ÖN ŞARTLAR			
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi
	T	U	
	3	0	3
DERSİN AMACI	Bu ders ile öğrencinin elektronik ticaret uygulamalarını yapması amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	-Elektronik ticaret faaliyetlerini planlamak - Elektronik ticaret faaliyetlerini yürütmek		
DERSİN İÇERİĞİ	Elektronik Ticarete İlişkin Temel Kavramlar Elektronik Ticaret Mevzuatı Elektronik Sözleşmeler Elektronik İmza Elektronik Ticaret Araçları Elektronik Ticaret Uygulamaları Elektronik Ticaret Yöntemleri Elektronik Ticarete Ödeme Şekilleri Elektronik Ticarete Güvenlik Elektronik Ticarete Güncel Konular		

DERSİN ADI	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA		
BÖLÜM	DIŞ TİCARET		
PROGRAM	DIŞ TİCARET		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
		X	
ÖN ŞARTLAR			
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi
	T	U	
	2	2	4
DERSİN AMACI	Araştırma yapılacak alanla ilgili olarak plân yapabilme. Araştırma yapılacak alanla ilgili kaynak taramayı, kaynaklara ulaşmayı ve kaynaklardan faydalanarak rapor hazırlayabilme. Hazırladığı konuyu sunum yapabilme.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	Araştıracığı bir konuyu tasarlar. Araştırma yapılacak bir konu ile ilgili olarak kaynaklara ulaşır. Rapor hazırlama tekniklerine göre bir rapor hazırlar. Herhangi bir konunun sunumunu yapar. Sunumu yapılan bir konu hakkında tartışma yapar, soruları cevaplandırır. Öğrencinin eğitiminde eksik olan yönlerini tamamlama eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını, rapor hazırlamasını ve sunuş yapmasını sağlamak.		
DERSİN İÇERİĞİ	Etkili Sunum ve Araştırma Teknikleri Araştırma Konularını Seçme Kaynak Araştırması Yapma Kaynak Araştırması Yapma Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme Sunuma Hazırlık Yapma Sunuma Hazırlık Yapma Sunumu Yapma		