



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU
ZORUNLU STAJ FORMU

Resim
Yapıştırarak
Bolvadin MYO
Staj Bürosunda
Onaylatınız

İlgili makama

*Bolvadin Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerin programıyla ilgili kuruluş veya işletmelerde **30 işgünü staj yapma zorunluluğu** vardır. Öğrencimizin iş yerinizde yapacağı staj süresince **Sosyal Güvenlik Kurumu'na ait Sigorta Primi Meslek Yüksekokulumuzca ödenecektir.** Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin iş yerinizde staj yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.*

ÖĞRENCİNİN OKUL VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adı Soyadı		Program	
Öğrenci No		Öğretim Yılı	201. – 201.
e-posta adresi		Telefon No	0 ()
İkametgah Adresi			

STAJ YAPILAN İŞYERİNİN İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon No		Faks No	
e-posta adresi		Web Adresi	
Staja Başlama -Bitiş Tarihi	(/ / 201 - / / 201)	Etap	()1.Etap ()2.Etap ()3.Etap

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

Adı Soyadı			
Görev ve Ünvanı		İmza / Kaşe	
e-posta Adresi			
Tarih			

ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ (Staj başvurusu kabul edildiği takdirde öğrenci tarafından doldurulur)

Soyadı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Adı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle- Köy	
Ana Adı		Cilt No	
Doğum Yeri		Aile Sıra No	
Doğum Tarihi		Sıra No	
T.C.Kimlik No.		Verildiği Nüfus Dairesi	
N.Cüzdan Seri No		Veriliş Nedeni	
S.S.K. No.		Veriliş Tarihi	
		Askerlik Durumu	

ÖĞRENCİNİN İMZASI

STAJ DANIŞMAN ONAYI

BOLVADİN MYO ONAYI
(STAJ BÜROSU)

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim. Tarih: / / 201	 Tarih: / / 201	Sosyal Güvenlik Kurumuna Staja başlama giriş işlemi yapılmıştır. İsmail GÜMÜŞ Staj Sorumlusu Tarih: / / 201
---	--------------------------------	--

ÖNEMLİ NOT: Zorunlu Staja başlama tarihinden **en az 20 gün önce** kimlik fotokopisi birlikte öğrencinin bağlı bulunduğu ilgili Yüksekokul Staj bürosuna teslim edilmesi zorunludur. **Teslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak(fotokopi değil) hazırlanır.** Bir nüsha Staj danışmanına, bir nüsha bağlı bulunduğu ilgili Meslek Yüksekokulu'nun Staj bürosuna teslim edilir, bir nüsha staj yaptığı kuruluşa staja başlama tarihinden en az 10 gün önce gönderilmesi zorunludur.