

STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1- Eğitim-Öğretim yılı yaz döneminde ve devam zorunluluğu olmayan öğrenciler için derslerin işlendiği dönemlerde staj yapacak olan öğrencilerimizin Yüksekokulumuz Staj Bürosundan “**3 ADET ZORUNLU STAJ FORMU**” temin edeceklerdir.

2- Öğrenciler “**3 ADET ZORUNLU STAJ FORMU**” evraklarını eksiksiz ve okunur biçimde doldurarak, staj yapacakları takvimin başlama tarihinden en geç 20 gün önce işyerlerine onaylatarak bir adet nüfus cüzdanı fotokopisiyle birlikte staj sorumlusu öğretim elemanına başvuracaklardır.

3- Staj yapacak olan öğrencilerimizin, sigortaları Üniversitemiz (Yüksekokulumuz) tarafından yapılacaktır.

4- Çalışan öğrencilerimizin (memur veya işçi) “**2 ADET ZORUNLU STAJ FORMU**” evrakını alıp doldurarak, çalıştıkları kurumdan alacakları belgeyi bir dilekçe ile program koordinatörlerine bildireceklerdir.

5- Öğrenciler staj takviminde belirtilen tarihlere aynen uymak zorundadırlar.

6- Öğrenciler staj yaptıkları aylarda çalıştıkları süreleri gösteren staj puantaj formlarını staj sorumlusu öğretim elemanına, izleyen ayın 7'sine kadar göndereceklerdir.

7- Stajın bittiği aya ait puantaj formu stajın bitiminden itibaren en geç bir hafta içinde bölümüne ait staj sorumlusu öğretim elemanına gönderilecektir.

8- Puantajlarını zamanında göndermeyen öğrencilerin stajları iptal edilecektir.

9- Staj süresince stajyer öğrenciler, stajla ilgili bilgi almak istedikleri konularda bölümlerindeki staj sorumlusu öğretim elemanı ile irtibat kuracaklardır.

10- Staj defterleri stajın bitiminden itibaren 1 hafta içinde bölümündeki Staj Sorumlusu Öğretim elemanına öğrenci tarafından elden teslim edilecektir. Kesinlikle kargo ve posta yoluyla yapılan teslimatlar kabul edilmeyecektir.

11- Stajla ilgili her türlü beyanlarından öğrenciler sorumludurlar.