

## BÜRO YÖNETİMİ ve YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI BÖLÜMÜ

1. SINIF GÜZ YARIYILI					
DERS ADI	Te	Uy	D.Saati	Z/M/S	ECTS
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	Z	1
Türk Dili I	2	0	2	Z	1
Yabancı Dil I	2	0	2	Z	2
Temel Hukuk	2	0	2	Z	3
Bilgi ve İletişim Teknolojisi I	2	0	2	Z	2
İşletme Yönetimi I	2	0	2	M	3
Klavye Teknikleri	3	1	4	M	5
Ticari Matematik	3	0	3	M	3
Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	2	0	2	M	2
Sekreterlik Bilgisi	2	0	2	S	3
Ekonomi I	2	0	2	S	3
E-Ticaret	2	0	2	S	3
<b>TOPLAM</b>			<b>25</b>	<b>0</b>	<b>28</b>

1. SINIF BAHAR YARIYILI					
DERS ADI	Te	Uy	D.Saati	Z/M/S	ECTS
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	Z	1
Türk Dili II	2	0	2	Z	1
Yabancı Dil II	2	0	2	Z	2
Bilgi ve İletişim Teknolojisi II	2	0	2	Z	2
İşletme Yönetimi II	2	0	2	M	3
Bilgisayar Büro Programları	2	0	2	M	3
Dosyalama Ve Arşivleme	2	1	3	M	4
Mesleki Yazışmalar	3	1	4	M	5
Örgütsel Davranış	2	0	2	M	3
Ekonomi II	2	0	2	S	2
İletişim	2	0	2	S	2
Kalite Yönetim Sistemleri	2	0	2	S	2
<b>TOPLAM</b>			<b>25</b>	<b>0</b>	<b>28</b>

2. SINIF GÜZ YARIYILI					
DERS ADI	Te	Uy	D.Saati	Z/M/S	ECTS
Etkili Ve Güzel Konuşma	2	0	2	M	2
Muhasebe	2	1	3	M	4
Bürolarda Teknoloji Kullanımı	2	1	3	M	3
Mesleki Yabancı Dil I	3	0	3	M	4
Büro Yönetimi	3	0	3	M	3
Sektör Uygulamaları I	3	1	4	M	4
İnsan Kaynakları Yönetimi	2	0	2	M	2
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	0	2	S	3
Ticaret Hukuku	2	0	2	S	3
Girişimcilik I	2	0	2	S	3
İlk Yardım	2	0	2	S	3
<b>TOPLAM</b>			<b>24</b>	<b>0</b>	<b>28</b>

2. SINIF BAHAR YARIYILI					
DERS ADI	Te	Uy	D.Saati	Z/M/S	ECTS
Yönetici Asistanlığı	3	0	3	M	4
Kamu ve Özel Kesim Yapısı	3	0	3	M	3
Mesleki Yabancı Dil II	3	0	3	M	3
Halkla İlişkiler	2	0	2	M	3
Sektör Uygulamaları II	3	1	4	M	4
Toplantı Yönetimi	2	0	2	M	2
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	3	M	3
Pazarlama İlkeleri	3	0	3	S	3
Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	0	3	S	3
Girişimcilik II	2	0	2	S	3
Bilgi Yönetimi	3	0	3	S	3
<b>TOPLAM</b>			<b>26</b>	<b>0</b>	<b>28</b>