

# ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

Bolvadin Meslek Yüksekokulu

Yönetim ve Organizasyon Bölümü

İşletme Yönetimi Programı

03.09.2021

Öğr.Grv. Mehmet Akif ÇAKIRER

## 0. GİRİŞ

### 0.1 PROGRAMA AİT BİLGİLER

#### 0.1 Program Hakkında bilgiler

Bolvadin Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programı, Yönetim ve Organizasyon Bölümüne bağlı olarak, 1982-1983 Eğitim Öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Bölümde günümüz itibariyle kadrolu olarak görev yapan 2 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Bölümde eğitim süresi 2 yıl olup, uygulamalı dersler ve zorunlu staj eğitimi ile öğrencilerin tecrübe kazanması da amaçlanmaktadır. İşletme Yönetimi programının amacı, işletmelerin ihtiyaç duyduğu, hem özel sektörün hem de kamu sektörünün ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve beceri ile donatılmış nitelikli insan gücü gereksinimini karşılayacak mezunlar yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda programdaki dersler teori ve uygulamayı birleştirecek biçimde tasarlanarak işlenmektedir. Programın en önemli hedeflerinden biri, öğrencilere iş yaşamında karşılaşılabilecekleri en güncel stratejik, yönetsel ve sektörel gelişmeler doğrultusunda bir eğitim sunmak ve onları bugünün ve geleceğin iş yaşamına odaklı bir yönetim vizyonu kazandırarak iş dünyasına birer yönetici adayı olarak hazırlamaktır.

#### Kanıtlar

Bölüm tanıtım bilgileri yüksekokul web sayfası: <https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/isletme-yonetimi/>

## 1. ÖĞRENCİLER

### 1.1. Öğrenci Kabulleri

Bolvadin Meslek Yüksekokulu, İşletme Yönetimi Programı, Örgün Öğretim Programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulüne yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.

### Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi

1982-1983 eğitim öğretim döneminde ilk öğrencilerini kabul eden bölüm o günden bu zamana kadar günden güne öğrenci sayısını artırmıştır. Son 5 yıllık değerlendirmeye göre 2016-2017 döneminde 13 öğrenci, 2017-2018 döneminde 8 öğrenci, 2018-2019 döneminde 6 öğrenci,

2019-2020 döneminde 19 öğrenci ve 2020-2021 döneminde ise 13 öğrenci kayıt yaptırmış ve bölüme kabul edilmiştir.

### **Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Hazırlık Sınıfına İlişkin Bilgiler**

Programa kabul edilen öğrenciler. 2 yıllık örgün eğitim sürecinde ve toplam 4 dönemde eğitim öğretime devam etmekte olup bu süreler içerisinde herhangi bir hazırlık sınıfı uygulaması yapılmamaktadır.

**Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları**

Öğrenci / Mezun	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	22	5	33	11	7
Mezun	13	8	6	19	13

**Tablo 1.2 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2020-2021	25	7	201,23	178,50			TYT
2019-2020	40	11	226,86	183,97			TYT
2018-2019	40	33	238,16	190,04			TYT
2017-2018	20	5	240,43	200,43			YGS-6
2016-2017	26	22	244,75	186,89			YGS-6

### **1.2. Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Ders Muafiyet Uygulamaları**

Yönetim ve Organizasyon Bölümü yatay geçiş ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri Yüksekokul yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüme bildirilen geçiş başvuruları ilgili komisyon kararı ve bölüm başkanının onayı ile gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin yatay geçiş ve dikey geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

#### **Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu:**

Öğr. Grv. Mehmet Akif ÇAKIRER (Başkan)

Öğr. Grv. Hasan GÜRKAŞ (Üye)

Öğr. Grv. Dr. Fuat ÖZ (Üye)

Öğr. Grv. Kumru ÖZTÜRK (Üye)

### Yükseköğretim Yatay Geçiş Komisyonu

Prof. Dr. İbrahim Hakkı CİĞERCİ (Başkan)

Doç. Dr. Yunus Emre YÜKSEL (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Fuat ÖZ (Üye)

Öğr. Gör. Mustafa SAYAR (Üye)

Öğr. Gör. Davut ŞAKACI (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Tuğba DEDEBAŞ (Üye)

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş ve muafiyet uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır.

Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

1. ÖSYM yerleştirme takvimi son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksikliği olan dilekçeler işleme alınmaz.
3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetimi tarafından karara bağlanması beklenir.
4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm yönetimi kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu

karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

İşletme Yönetimi programında yandal veya çift anadal uygulaması bulunmamaktadır.

**Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri**

Akademik Yıl <sup>1,2</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
-----------------------------	---	---	---	--

2020-2021				
2019-2020				
2018-2019				
2017-2018	2			
2016-2017				

### 1.3.Öğrenci Değişimi

#### 1.3.1.Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

İşletme Yönetimi programı öğrencilerinin dâhil olabileceği bir öğrenci değişimi programı uygulaması bulunmamaktadır. Bu alan iyileştirilmesi düşünülen konular kapsamındadır.

Kurumlar ile yapılan herhangi bir anlaşma bulunmamaktadır fakat bazı dersler kapsamında sektör temsilcileri, meslek birlikleri temsilcileri ve özel sektör yöneticilerinin tecrübelerinin paylaşımı konusunda derslerde öğrencilerle buluşması sağlanmaktadır.

#### 1.3.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Öğrenci hareketliliğine yönelik herhangi bir program uygulanmadığı için bu konuda teşvik edici çalışmada yapılamamaktadır. Bu konu da iyileştirilme yapılması gereken bir konudur.

**Tablo 1.8 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği**

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

### 1.4.Danışmanlık ve İzleme

#### 1.4.1.Danışmanlık Hizmetleri

İşletme Yönetimi Programı öğrencileri üniversiteye kayıt yaptıkları andan mezuniyete kadar uzanan sürecin tamamında akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman olarak atanan öğretim elemanı öğrencilerin ders seçimlerine, derslerin içeriklerine ve eğitim hayatları boyunca da kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. İşletme Yönetimi programı ders müfredatında yer alan Girişimcilik gibi dersler kapsamında öğrencilere üniversite, yüksekokul, kendi bölümleri ve meslekleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları, yapabilecekleri girişimcilik çalışmaları, girişimcilere yönelik finansal destek mekanizmaları, ar-ge, inovasyon ve teknoloji yönetimi, gelecek trendleri ve proje yönetimi gibi konulardan ve bunlardan faydalanmak için yapılması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Ayrıca öğrencilere zorunlu staj uygulaması ile sektörü yakından tanımaları ve tecrübe edinmeleri için fırsatlar verilmektedir. Bölüm bazında alanında uzman kişiler ile konferanslar seminerler, paneller ve uygulamalı sertifika eğitimleri düzenlenmektedir. Ülke çapında

sektörü daha yakından tanıyabilecekleri Pazarlama Kongresi, Kariyer, kariyer fuarları ve bu bağlamda yer alan sosyal, idari ve finans çevresinin paydaşlarının bir araya geldiği ulusal ve uluslararası etkinliklere öğrencilerin katılımı için yönlendirmeler yapılmaktadır.

#### 1.4.2. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

2020-2021 eğitim öğretim yılında İşletme Yönetimi programında öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri bir öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. Bölümde her öğretim yılı başında her sınıf için bir öğretim elemanı bölüm öğrencilerine danışmanlık yapmak üzere görevlendirilmekte ve okul web sayfasında ilan edilmektedir. Bu doğrultuda yapılan danışmanlık süreçlerinde öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesini de sağlamaktadırlar. Bu kapsamda sınıflar ve öğrenci sayıları ile danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler sunulmuştur.

**Tablo 1.12 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı**

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2020	Öğr. Gör. Hasan SANCAK	7
2019	Öğr. Gör. Şerafettin KARADEMİR	11
2018	Öğr. Gör. Mehmet Akif ÇAKIRER	33
2017	Öğr. Gör. Şerafettin KARADEMİR	5
2016	Öğr. Gör. Mehmet Akif ÇAKIRER	22

#### 1.5. Başarı Değerlendirmesi

##### 1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır.

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dördlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci

başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde yer almaktadır.

### 1.5.2 Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ve öğretim elemanları aracılığıyla sınıflarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Gözetmenlik için kalabalık sınıflarda okulda görevli öğretim elamanlarından uygunluk durumlarına göre ek destek de alınmaktadır.

**Tablo 1.3. Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu**

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

İşletme Yönetimi programı öğrencileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarıları göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır. Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar öğrencilere gerek oryantasyon çalışmalarında gerekse ders kapsamında ilan edilmektedir.

1. Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz.

2. Sınava girecek öğrencilerin yanlarında cep telefonu vb. iletişim ve elektronik cihazlarını sınav salonuna getirmemeleri gerekmektedir. Zorunlu nedenlerden dolayı getirmek zorunda olanların tüm cep telefonu ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin gösterdiği yere bırakmaları zorunludur. Sınav sırasında öğrencinin üzerinde, sırasında, çanta vb. yanında bulunduğu tespit edildiğinde gözetmen tarafından öğrencinin sınav kâğıtları alınarak tutanak tutulur. Yanında cep telefonu vb. cihaz getirenlerin bu cihazlarının kaybolması durumunda Yüksekokul sorumlu değildir, sorumluluk tamamıyla öğrencilere aittir.

3. Öğrenciler sınava girmek için Yüksekokula sınavdan en az 15 dakika önce gelmek ve hangi salonda sınavı gireceğini duyuru alanından öğrenmekle yükümlüdür. Salondan öğrenci çıkışına izin verilebilecek sınavın ilk 15 dakikasından sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez.

4. Sınav salonunda oturma düzeninden sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.

5. Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.

6. Soruların dağıtım sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.

7. Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır.

8. Sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur.

9. Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılamaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi yasaktır.

10. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.

11. Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat öğrenciye aittir.

12. Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler uyarılmak zorunda değildir. Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümde yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:

Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve fakülte dekanlığına teslim edilmesi,



Yüksekokul müdürü tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim elemanının atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,

Soruşturmacı öğretim elemanı tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),

Soruşturmacı öğretim elemanı tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve fakülte öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,

Soruşturmacı öğretim elemanının nihai öneri/sonuç raporunu Yüksekokul Müdürlüğüne sunması,

Müdürlük tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi,

Bölümde öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,
2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,
3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

## **Kanıtlar**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:

<https://ogrenci.aku.edu.tr/egitim-ogretim-sinav-yonetmenligi/>

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği :

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16532&MevzuatTur=7&MevzuatTerTip=5>

## **1.6.Öğrencilerin Mezuniyeti**

### **1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayılarına İlişkin Bilgiler**

İşletme Yönetimi Programı öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 1.13 Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>		Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>	Mezun Sayıları <sup>3</sup>
		1.	2.		
2020-2021	-	7	9	7	13
2019-2020	-	11	25	11	19
2018-2019	-	33	7	33	6
2017-2018	-	5	16	5	8

2016-2017	-	22	11	22	13
-----------	---	----	----	----	----

### 1.6.2. Mezuniyet Belirleme Yöntemleri

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.
2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.
3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.
4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir.
5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

### 1.6.3. Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. Ağırlıklı Genel Not Ortalaması kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,
6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında Üniversitemizin kullanmış olduğu otomasyon sistemlerinin kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını

sağladığına dair onay alınmaktadır. Ayrıca danışman onayından sonra bölüm başkanı ve staj komisyonu başkanı da ayrı ayrı mezuniyet onayları yapılmaktadır. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışmanın, staj komisyonu başkanının ve bölüm başkanının onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

## Kanıtlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge:

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2019/03/D%C4%B0PLOMA-D%C4%B0PLOMA-EK%C4%B0-VE-D%C4%B0%C4%9EER-BELGELER%C4%B0N-D%C3%9CZENLENMES%C4%B0NE-%C4%B0L%C4%B0%C5%9EK%C4%B0N-Y%C3%96NERGE.pdf>

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği : <https://ogrenci.aku.edu.tr/egitim-ogretim-sinav-yonetmenligi/>

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

### 2.1.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

İşletme Yönetimi Programı Öğretim Amaçları;

*Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları*

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Ekonomik analiz yapabilme
PEA2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
PEA3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
PEA4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme
PEA5	Finansal analiz yapabilme
PEA6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme
PEA7	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme
PEA8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
PEA9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma

<b>PEA10</b>	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
<b>PEA11</b>	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
<b>PEA12</b>	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
<b>PEA13</b>	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
<b>PEA14</b>	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme

Bolvadin Meslek Yüksekokulu İşletme yönetimi programı, iş dünyasına yetenekli bireyler yetiştirmeyi amaçlar. Programın temel prensibi iş dünyasına nitelikli elemanlar yetiştirmektir. Yaklaşım tarzımız mezun olan öğrencilerin çalışma yaşamına iş tecrübesine sahip olmadan dahi adapte olmalarını sağlamaktır. Bu nedenle programlarda uygulama derslerine ve sosyal hayata hazır hale getirici girişimcilik, örgütsel davranış, insan kaynakları ve kariyer yönetimi gibi dersler başta olmak üzere günümüz ihtiyaçlarına uygun güncel içerikli derslere de ağırlık verilmiştir. Bu amaçla çağdaş eğitim öğretim teknikleri kullanılarak, gerekli teknik bilginin yanı sıra hizmet sektörü çalışanın olmazsa olmazı insani iletişim becerileri de verilmeye özen gösterilmektedir. Mezunları, gerek kamu gerekse özel sektörde meslek elemanı olarak görev yapabilmektedir.

### **2.1.2. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması**

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte İşletme Yönetimi Programı öğretim amaçları <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=14&curSunit=1448#> web sayfası adresinde yayınlanmaktadır.

### **Kanıtlar**

Program Eğitim-Öğretim Amaçları Bölüm Tanıtım Bilgileri Fakülte Web Sitesi linki:

<https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/isletme-yonetimi/>

## **2.2. Bölüm Özgörevleriyle Tutarlılık**

### **2.2.1. Bölüm Özgörevleri**

İşletme Yönetimi Programının Özgörevi; “işletmelerin ihtiyaç duyduğu, hem özel sektörün hem de kamu sektörünün ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve beceri ile donatılmış nitelikli insan gücü gereksinimini karşılayacak mezunlar yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda programdaki dersler teori ve uygulamayı birleştirecek biçimde tasarlanarak işlenmektedir. Programın en önemli hedeflerinden biri, öğrencilere iş yaşamında karşılaşılabilecekleri en güncel stratejik, yönetsel ve sektörel gelişmeler doğrultusunda bir eğitim sunmak ve onları bugünün ve geleceğin iş yaşamına odaklı bir yönetim vizyonu kazandırarak iş dünyasına birer yönetici adayı olarak hazırlamaktır.” şeklindedir.

## 2.2.2. Bölüm Özgörevlerinin Yayınlanması

İşletme Yönetimi Programı Özgörevleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Meslek Yüksekokulu web sayfasında yer alan Akademik programlar sekmesi içerisindeki İşletme Yönetimi Programı sekmesinin altında Bölüm Genel Tanıtımı içerisinde yayımlanmaktadır.

## 2.2.3. Program Öğretim Amaçları ve Bölüm Özgörevinin Uyumu

İşletme Yönetimi Programı öğretim amaçları ile bölüm özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum kanıt dosyasında sunulmuştur.

**Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu**

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU		İŞLETME PROGRAMI	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
<b>Program Eğitim Amaçları (PEA)</b>	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Mesleki yeterliliği olan, liderlik vasıflarıyla donanmış, gelişen teknolojileri takip etmek için motive edilmiş ve kendini mesleki olarak yaşam boyu geliştirmenin önemini kavramış nitelikli mezunlar yetiştirmek. Ayrıca sanayi ve hizmet sektörleri ile ilişkileri çeşitli projelerle güçlendirerek bölge kalkınmasına katkıda bulunmaktadır.	Ülkemizde gelişmekte olan güncel teknolojik alanlardaki ara eleman ihtiyacının karşılanmasına katkıda bulunacak, Uygulamaya yönelik eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirmeyi amaçlayan küresel yaklaşımı yerel açıdan esas alan, iş dünyasında tercih edilen ve yurtdışında da çalışabilecek yeterlilikte mezunlar veren kendini sürekli geliştiren öncü ve yenilikçi bir meslek yüksekokulu olmaktır.	İş dünyasında: piyasalarının işleyişi ve mevzuatı konusunda bilgi sahibi olan ve orta düzeyde yönetici ihtiyacını karşılamayı hedefleyen, daha güçlü ve kendine yeterli hale gelen sektörde temel ilke ve kavramlarına hâkim, elemanları yetiştirmektedir.	Mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği yüksek standartlara sahip, çağdaş, çevreci, yenilikçi, paylaşımcı, iş dünyasının tercih ettiği nitelikli elemanlar yetiştiren ve mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmak.
PEA1.	+	+	+	+	+	+
PEA2.	+	+	+	+	+	+
PEA3.	+	+	+	+	+	+
PEA4.	+	+	+	+	+	+
PEA5.	+	+	+	+	+	+

PEA6.	+	+	+	+	+	+
PEA7.	+	+	+	+	+	+
PEA8.	+	+	+	+	+	+
PEA9.	+	+	+	+	+	+
PEA10.	+	+	+	+	+	+
PEA11.	+	+	+	+	+	+
PEA12.	+	+	+	+	+	+
PEA13.	+	+	+	+	+	+
PEA14.	+	+	+	+	+	+

## 2.3.Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık

### 2.3.1. Üniversite Özgörevleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.”

#### 2.3.1.1. Üniversite Özgörevlerinin Yayınlanması

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri üniversite web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> belirtilen web adresinde yer almaktadır.

#### 2.3.1.2. Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Özgörevlerinin Uyumu

İşletme Yönetimi Programının öğretim amaçları ile Afyon Kocatepe Üniversitesi özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.3.1.2.1’de ele alınmıştır.

### 2.3.2.Yüksekokul Özgörevleri

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Özgörevleri; “Mesleki yeterliliği olan, liderlik vasıflarıyla donanmış, gelişen teknolojileri takip etmek için motive edilmiş ve kendini mesleki olarak yaşam boyu geliştirmenin önemini kavramış nitelikli mezunlar yetiştirmek. Ayrıca sanayi ve hizmet sektörleri ile ilişkileri çeşitli projelerle güçlendirerek bölge kalkınmasına katkıda bulunmaktır”

#### 2.3.2.1.Yüksekokul Özgörevlerinin Yayınlanması

Bolvadin Meslek Yüksekokulu özgörevleri yüksekokul web sitesinde misyonumuz ve vizyonumuz sekmesinin altında <https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/stratejik-plan/> web adresi üzerinde yayınlanmaktadır.

#### 2.3.2.2.Program Öğretim Amaçları ve Yüksekokul Özgörevlerinin Uyumu

İşletme Yönetimi Programının öğretim amaçları ile Bolvadin Meslek Yüksekokulu özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum tablo 2.2.’de gösterilmiştir.

## **2.4.Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü**

### **2.4.1.Programın İç Paydaşları**

İşletme Yönetimi Programının iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, yüksekokul müdürlüğü ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır.

İşletme Yönetimi Programı İç Paydaşları;

İşletme Yönetimi Programı Önlisans Programı öğrencileri,

İşletme Yönetimi Programı Önlisans Programı öğretim elemanları,

Yüksekokul bünyesindeki diğer bölümlerin öğrencileri,

Yüksekokul bünyesindeki diğer bölümlerin öğretim elemanları,

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü,

Bolvadin Meslek Yüksekokulu İdari Birimleri (Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),

Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

#### **2.4.1.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç Paydaşların Katkısı**

İşletme Yönetimi Programı iç paydaş katılımının sistematik, planlı ve gündemli olarak yapıldığını gösteren mekanizmaların açıklanması beklenmektedir. İç paydaşlarla olağan ve olağanüstü olarak yapılan toplantılarda iç kalite güvence süreçlerinin bütün bileşenlerini kapsadığı güvence altına alınmalıdır. Toplantıya ait, katılımcı listesi, anket, bilgi dokümanları vb. kayıtlar tutulmalıdır. Bu toplantıların çıktılarına göre program güncellemeleri, program iyileştirme yönünde alınan kararlarda iç paydaş katılımının/iç paydaş görüşünün olduğunun belirtilmesi önemlidir. Öğrenci görüşlerinin iç paydaş olarak sisteme entegre edilmesi gereklidir.

Programın olgunluk seviyesi;

1. İç paydaşlar tanımlıdır (öğrenci dahil olmak üzere).

2. Akademik ve öğrenci iç paydaş katılımı sistematik olarak bütün süreçleri (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) kapsayacak şekilde yapılmaktadır.

3. İç paydaş görüşleri değerlendirilmektedir

#### **2.4.2. Programın Dış Paydaşları**

İşletme Yönetimi Programı Dış Paydaşları aşağıdaki şekildedir:

Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi)

Mezunlar

Sektör İşletmeleri

Meslek Odaları/Birlikler (Bolvadin Ticaret ve Sanayi Odası, Afyon Ticaret ve Sanayi Odası)  
Resmi Kurumlar (TCMB, BİST)

Diğer Üniversitelerin İşletme Yönetimi Programı

Öğrencilerin staj yaptığı kurumlar

#### 2.4.2.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı

İşletme Yönetimi Programının Danışma kurulu bulunmamaktadır fakat Bolvadin Meslek Yüksekokulunun bir danışma kurulu oluşturulmuştur. Bu kurulda Yüksekokul Müdürü ve yardımcıları, kadrolu 2 öğretim üyesi, özel sektör temsilcisi, kamu kurumları temsilcisi, yüksekokul mezunları temsilcisi, ilgili bakanlıklar temsilcisi, emekli akademik personel ve S.T.K temsilcisi bulunmaktadır.

İşletme Yönetimi Programının dış paydaşları ile etkinlikler başta olmak üzere farklı iletişim kanalları yoluyla iletişim kurulmakta ve bu süreçte program ile ilgili görüşleri alınmaktadır.

**Tablo 2.3 Dış Paydaşlar**

İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Ahmet Mazlum	Ahmetal Emaye
İbrahim Çürük	Bolvadin Esnaf ve Sanatkarlar Odası
İsmail Özdilek	Bolvadin Ticaret ve Sanayi Odası
Hasan Doğruyol	Bolvadinliler Dayanışma Vakfı

\*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.

#### 2.5. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte İşletme Yönetimi Programı öğretim amaçları <https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/isletme-yonetimi/web> adresinde yayınlanmaktadır.

#### 2.6.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

İşletme Yönetimi Programı öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan özellikle bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması, sektördeki gelişmelere, temel mesleki gereksinimlerdeki farklılaşmalara bağlı olarak bölüm öğretim elemanlarının ve bölümde derse giren diğer bölümlerde görevli öğretim elemanlarından geri bildirimlerle elde edilen bilgiler, değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm ve yüksekokul yönetiminin istişaresi ile seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler yapılmaktadır.



Şuana kadar öğrencilere yönelik herhangi bir memnuniyet anketi uygulaması yapılmamış olup bu konu iyileştirilmesi düşünülen alanlardandır ve ölçüm çalışmaları yapılması planlanacaktır.

### **2.6.2.Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi**

İşletme Yönetimi Programı dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir;

MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir.

Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişler yapılmaktadır.

İş dünyasından mesleki örgütlerden, özel sektör firmalarından ve staj sorumlularından gelen talepler ve bölümün hitap ettiği alanlarda yaşanan teknolojik gelişmeler gözetilerek mesleki derslerin sayısının artırılması, girişimcilik, sermaye piyasası, finansal yatırım araçları ve iletişim vb. gibi derslerin içeriklerinin günümüz rekabet şartlarına göre belirlenmesi, ders işleniş sürecinde uygulamalara daha çok yer verilmesi, yabancı dil eğitiminde kalitenin artırılması çabaları devam etmektedir.

Farklı zaman dilimlerinde bölüm tarafından düzenlenen etkinliklerde ve katılım sağlanan özel etkinliklerde sektör temsilcileri bölüm öğrencileri ile buluşturulmakta ve sektörün işleyişi, güncel uygulamalar ve geleceğe yönelik eğilimler hakkındaki paylaşımlarından elde edilen bilgiler görüşülmektedir. Ders içeriklerinde yeni gelişmelerin işlenmesi (Dijital dönüşüm ve girişimcilik ve devlet destekleri, finansa dijitalleşme vb.), güncel otomasyon programlarının takip edilmesi ve mesleki uygulama becerilerinin artırılması gibi hususlar bölümün hitap ettiği sektörlerdeki işletmelerin profesyonel yöneticilerinden alınan görüşler doğrultusunda gerçekleştirilen güncellemelere örnek teşkil etmektedir.

### **2.6.3.Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma**

İşletme Yönetimi Programı öğretim amaçlarına ulaşılma durumunun ölçülmesine yönelik herhangi bir memnuniyet anketi vb. çalışma yapılmamıştır. Bu alan iyileştirilmesi düşünülen alanlardandır. Bölüm mezunları ile sadece bölümde görevli ve derse giren diğer öğretim elemanlarının ikili iletişimleri üzerinden iletişim kurulmakta, DGS ile geçiş yapan öğrenciler özellikle takip edilip okul whatsapp gruplarında paylaşılmaktadır.

Mezunlardan çalışanlardan alınan bilgilere göre istihdam alanlarına bakıldığında büyük bir kısmının sigorta acentelerinde, bankalarda, muhasebe meslek mensubu kişilerin işletmelerinde ve çeşitli işletmelerde idari birimlere destek pozisyonlarında (satış elemanı, ön büro, yönetim birimleri, sigorta elemanı vb.) çalıştıkları görülmektedir. Finans sektörünün yanı sıra mezunların girişimci olarak özel sektörde farklı alanlarda kendi girişimlerini yaparak işlerini kurduklarına yönelik bilgiler alınmaktadır. Fakat tüm bunlar sadece bölümde görevli öğretim elemanları tarafından ikili ilişkilerle öğrenilmekte bir ölçüm disiplini çerçevesinde olmamakta bu yönüyle bu eksikliklerin düzeltilmesi adına iyileştirme çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.

### **2.6.4.Program Öğretim Amaçlarının Tespiti İçin Süreç Yönetimi**

İşletme Yönetimi Programı öğretim amaçlarının tespiti sürecinde iç ve dış kaynaklardan alınan bilgiler ile periyodik olarak gerçekleştirilen ders içerik analizleri ve birim öğretim elemanlarının görüşleri yükseköğretim ile istişare edilmektedir. Öğretim amaçlarına ulaşılma durumunu ölçmeye yönelik bir analiz çalışması yapılmasa da gerek öğrencilerden gelen dönüşler gerekse öğretim elemanlarının dönüşlerinden elde edilen bulgular ve önemli noktalar gözden geçirilerek, bölüm içerisinde gerçekleştirilebilecek faaliyetler için eyleme geçilirken, hem bölüm içi eylem faaliyetleri hem de yükseköğretim bazında gerçekleştirilecek iyileştirme faaliyetleri için dönem başı ve sonlarında gerçekleştirilen İdari toplantılarda konu gündeme getirilmektedir. Aylık Bölüm Kurulu toplantıları şeklinde bir uygulama yapılmamakta ve bu konu da iyileştirilmesi düşünülen konulardandır.

## Kanıtlar

Bölümde paydaşlarla buluşmayı sağlayan etkinliklerin bilgisine ulaşmak için içerikler <https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/isletme/> web adresinde yayınlanmaktadır.

**Tablo 1.13 Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>		Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>	Mezun Sayıları <sup>3</sup>
		1.	2.	ÖL	ÖL
2020-2021	-	7	9	7	13
2019-2020	-	11	25	11	19
2018-2019	-	33	7	33	6
2017-2018	-	5	16	5	8
2016-2017	-	22	11	22	13

## 3.1.PROGRAM ÇIKTILARI

### 3.1.1. İşletme Yönetimi Program Çıktıları

İşletme Yönetimi program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), İşletme Yönetimi programı çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır. Program çıktılarının taslak olarak iç ve dış paydaşlarla form şeklinde paylaşımı da söz konusu olmamıştır. Paydaşlarla dolaylı olarak bu çıktılar üzerinden ve öğrencilerin kazanımları noktasında fikir alışverişleri bölüm ve okul yönetimi tarafından yapılan görüşme, ziyaret ve geri dönüşlerle sağlanmıştır. Çıktıların paydaşlarla istişare edilmesi yöntemiyle sektörün beklentileri yönünde iyileştirme çalışmaları düşünülmektedir. Bu bağlamda program çıktılarının paydaşlarla bir form yöntemiyle paylaşımı ve bunun üzerine gelen yanıtlara göre zenginleştirme ya da sadeleştirme çalışmaları kapsamında eksiklikler olduğu görülmüş ve bu alan iyileştirilmesi düşünülen alanlar kapsamında planlamaya dahil edilmiştir. Bölüm için yapılan detaylı incelemeler sonucunda oluşturulan çıktılar aşağıdaki tabloda verilmektedir.

## PROGRAM ÇIKTILARI

**Tablo 3.1 Program Çıktıları**

No	Program Çıktısı
PÇ1	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi ve becerileri kavrar
PÇ2	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi teknolojileriyle birlikte gelişmiş paket programları kullanabilir.
PÇ3	Yönetim fonksiyonlarına teorik açıdan hâkim olabilmek ve bu fonksiyonları pratik

	açıdan uygulayabilir.
<b>PÇ4</b>	İşletmelerde büro düzenine, çalışma şartlarına ve ekip çalışmasına uyum sağlama yeteneğini kazanabilir.
<b>PÇ5</b>	İşletmelerin kuruluş ve işleyişi sürecindeki bütün mevzuata hâkimdir.
<b>PÇ6</b>	İşletme fonksiyonlarına teorik ve pratik açıdan hâkimdir.
<b>PÇ7</b>	Yeterli düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahiptir.
<b>PÇ8</b>	Makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olabilmek

## **Kanıtlar**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna ders işlemleri linki :

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/start.aspx?gkm=05943773535550311003440431120343803555031101389523627635485378053333635600>

## **3.2. Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci**

### **3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi**

İşletme Yönetimi Programı çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Fakat şuana kadar bölüm tarafından öğrencilere herhangi bir memnuniyet anketi, ders değerlendirme memnuniyet anketi yapılmamıştır. Bu alan iyileştirilmesi düşünülen alanlardandır. Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Yönergesinin 18/1/b. maddesi gereği öğrencilere her yarıyıl sonunda her bir ders için Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Eğitsel Performans Ölçeği uygulanmaktadır. Kalite Yönergesinin 9/1/e. maddesi kurumun hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini ölçmek" amacıyla Kalite Komisyonu adına Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan 2020-2021 akademik yılı bahar dönemine ilişkin Eğitsel Performans Ölçeği sonuçları programlar bazında alınmıştır.

### **3.2.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi**

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin tespit edilmesi amacıyla bölüm tarafından kullanılan araç ve teknikler bulunmamaktadır. Mezun öğrencilere ya da mevcut öğrencilere bölüm tarafından herhangi bir ölçüm yöntemi uygulanmamakta sadece dönemdeki sınavlar, ödevler, projeler ve stajlar üzerinden bir ölçüm yapılmaktadır. Bu yönüyle bu alanda iyileştirilmesi düşünülen alanlardandır.

## **Kanıtlar**

Eğitsel Performans Ölçeğine ilişkin sonuçları: [https://kalite.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/118/2021/07/memank\\_2021\\_bahar\\_EgitselPerOlc.pdf](https://kalite.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/118/2021/07/memank_2021_bahar_EgitselPerOlc.pdf)

### **3.3.1. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar**

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır.

Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir veri tabanından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir.

### **3.3.2. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**

İşletme Yönetimi program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesinde program çıktılarının karşılığında özellikle mezun olacak durumdaki öğrencilerin ölçümünün önemli bir gösterge olduğu ve bu öğrencilerin aldığı derslerden başarılı olanların bu çıktılara ulaşarak mezuniyete hak kazanması bu çıktılara ulaştıklarını göstermektedir. Bu bağlamda ise derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır.

### **3.3.3. Program Çıktısına Ulaşıldığına Dair Kanıtlar**

İşletme Yönetimi Programı çıktılarının her biri için çıktının karşılandığına dair kanıtlayıcı dersler üzerinden bir değerlendirme yapılabileceği düşünülmektedir bu yönüyle de hem ders başarılı olan öğrencilerin mezun olmasının istatistiklerinin yer aldığı tablo hem de Eğitsel Performans Ölçeğine ilişkin sonuçlar pdf kanıt olarak sunulmuştur.

#### **Kanıtlar**

**Eğitsel Performans Ölçeğine ilişkin sonuçlar:** [https://kalite.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/118/2021/07/memank\\_2021\\_bahar\\_EgitselPerOlc.pdf](https://kalite.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/118/2021/07/memank_2021_bahar_EgitselPerOlc.pdf)

## **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

### **4.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi**

İşletme Yönetimi Programı eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. İşletme Yönetimi Programının iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim görevlileri ve yüksekokuldaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Bolvadin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünden ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen paydaşlardan bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan mezunlar, sektör İşletmeleri, meslek Odaları (Ticaret ve Sanayi odaları), Birlikler diğer üniversitelerin işletme yönetimi programları, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları kurdukları networkler sayesinde işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı koordinasyonunda iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bu istişare toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, staj değerlendirmeleri, bölüm toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim

görevlilerinin ve okul idaresinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır.



Pandemi şartları nedeniyle akademik kurul toplantısı yapılamamıştır. Programın paydaşlarından olan işletme yönetimi programı öğrencileri ile zoom üzerinden görüşmeler yapılmış ve özellikle danışmanlık faaliyetleri bu platformdan yürütülmüştür.

#### **4.2.İyileştirme Çalışmalarının Sistematiği ve Kanıtlara Dayanması**

İşletme Yönetimi programı sürekli iyileştirme çalışmalarının, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda henüz bir uygulama yapılmamış olup bu alan iyileştirilmesi düşünülen ve gereken alanlar kapsamındadır

### **5. EĞİTİM PLANI**

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

#### **5.1.Öğretim Planı (Müfredat)**

##### **5.1.1. İşletme Yönetimi Programı Önlisans Öğretim Planı**

İşletme Yönetimi Programı önlisans öğretim planında yer alan dersler Bologna ders bilgi paketleri içerisinde ve okul web sayfasında yayınlanmış durumdadır ve aşağıda kanıtlar başlığı altında yer alan linkler üzerinden ulaşılabilir.

#### **Kanıtlar**

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/start.aspx?gkm=0456388403555037700333033224035475311103220238952331382197333453667235600>

## **5.2.Öğretim Planını Uygulama Yöntemi**

### **5.2.1.Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri**

İşletme Yönetimi programının kendi belirlediği bir eğitim planı vardır ve bu planda bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, staj zorunluluğu, projeler, ödevler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

İşletme Yönetimi programının eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim görevlisi tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında dört dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri uygulama alanı çalışmasına bağlı olarak işlenmekte ve staj ise iş yerinde uzman personel nezaretinde uygulamalı olarak verilmektedir.

Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri çeşitlilik taşımaktadır, bu bağlamda bölümde yöntemler olarak anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, işbirlikli öğrenme, proje, teknik gezi, iş görüşmesi uygulamaları, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar kullanılmaktadır. Bu yöntemlerin ayrıntıları ise aşağıda yer almaktadır.

#### **5.2.1.1.Anlatım**

Öğretim elemanının merkezde olduğu sistem, yöntemlerin başında gelmektedir. Öğretim elemanının konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenmektedir. Uygun olan derslerde çağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği arttırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilirliktedir.

#### **5.2.1.2.Tartışma**

Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıflarda oluşturulan gruplar vasıtasıyla öğrencilerin katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışmakta ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarmaktadırlar. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

#### **5.2.1.3.Gösterip Yaptırma**

Bu yöntem özellikle alana özgü ve teorik bilginin yanı sıra uygulama da içeren derslerde (Muhasebe, kredi yönetimi ve finansal tablolar analizi, pazarlama, satış, girişimcilik vb gibi ) öğretim elemanı sınıf önünde yaparak göstermekte ve sonrasında öğrencilerin yapmaları

sağlanmaktadır. Öğrenciler sadece bakarak ve izleyerek değil, aynı zamanda yaparak ve deneyerek öğrenmeye çalışmaktadırlar.

#### **5.2.1.4.İşbirlikli Öğrenme**

İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmalarını esasına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yeteneklere sahip öğrenciler, heterojen gruplarda bir araya gelerek birbirlerine yardımcı olmakta ve birlikte öğrenmektedirler. İşbirliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilmektedir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşmektedir. Uygulama, sunum ve proje hazırlama gibi içeriklere sahip derslerde derslerinde öğrenciler belirli gruplar halinde ekip çalışması ile bir hizmet sürecini yürütmesi veya bir ürün hazırlaması ve pazarlanması işbirlikçi öğrenme ile sağlanmaktadır.

#### **5.2.1.5.Benzetişim (Simülasyon)**

Özel sektörde öğrencilerin karşılaşacağı ancak eğitim döneminde öğrenemeyecekleri etkinlikler benzetişim tekniği ile öğrenciye aktarılmaktadır. Burada özel sektörde uygulanan yöntemler öğrenci tarafından uygulanmaktadır.

#### **5.2.1.6.Proje**

Proje tabanlı öğrenim, öğrencilere proje geliştirmeye, fayda sağlayan yenilikler ortaya çıkarmaya, ilginç sorunlarla uğraşmaya ve bunun sonunda sıra dışı ürünler oluşturmaya yönlendiren bir öğretim yoludur. Öğrencilerin yaratıcılıklarını kullanmalarına olanak sağlar ve olaylara geniş açıdan bakmalarını gerektirir. Bu kapsamda eğitim planında yer alan Girişimcilik dersi kapsamında öğrencilere girişimcilik sürecinin tüm aşamaları, proje döngüsü yönetimi, finansal destek mekanizmaları uygulamalı olarak anlatılmakta ve dönem sonunda her öğrencinin kendi işini kurması kurgusu üzerinde öğrencilere girişimci projesi hazırlanmaktadır. Özellikle KOSGEB Destekleri üzerinden her öğrencinin mezun olduğunda kendi işini kurup destek alabilecek düzeyde bilgi ve uygulama birikimine sahip olması bu yöntemle sağlanmaktadır.

#### **5.2.1.7. Teknik Gezi**

Öğrenmeyi sınıf dışına taşıyan bir yöntemdir. Doğal ve tarihi kültürel varlıklarımız, bölüm alanına giren işletme ziyaretleri ve fuar, kongre ve sergi gibi özel etkinlik alanlarına teknik gezi düzenlenerek öğrencilerin doğrudan gözlem yapmaları ve bilgi edinmeleri sağlanmaktadır.

#### **5.2.1.8. İş Görüşmeleri Uygulamaları**

Öğrencilerin bilgiyi kaynağından alması için sektör temsilcilerinin ve alanında uzman kişilerin ders kapsamında eğitim vermesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda her eğitim öğretim yılında ortalama 2-3 sektör temsilcisi bölüm öğrencilerine bilgi aktarmak için davet edilmekte ve etkinlik düzenlenmektedir. Ayrıca dersler kapsamında verilen araştırma konuları ile ilgili, öğrencilerin sektör temsilcileri ile birebir görüşmeleri sağlanmaktadır.

#### **5.2.1.9.Beyin Fırtınası**

Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması

sürecidir. Beyin fırtınasının amacı, öğrencilerin fikir üretmelerini sağlamak ve kendilerini ifade etmelerini kolaylaştırmaktır.

#### **5.2.1.10.Ders Notları ve Kitapları**

Öğretim planındaki tüm derslerde, ilk hafta ders içeriği ve akışı doğrultusunda ders kapsamında kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, ders notları ve diğer materyaller hakkında bilgi verilmektedir. Bu bilgiler ayrıca Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

#### **5.2.1.11.Staj**

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkânı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde staj dönemlerinde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

#### **5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi**

Yabancı dil dersleri 4 yarıyıl boyunca alınmakla birlikte 1. yarıyılıda Yabancı Dil 1, 2. yarıyılıda ise yabancı dil 2 şeklinde verilmektedir. 3. Yarıyıllarda ise Mesleki yabancı dil 1 dersleri seçmeli olarak öğrencilere sunulmaktadır. Genel olarak birbirini takip eden dersler aynı akademik yıl içerisinde verilmektedir. Müfredat dersleri içerisinde ön ders şartı yer almamakta olup öğrencinin alttan dersi kalması durumunda danışman öğretim elemanı tarafından ders kayıtları esnasında öncelikli olarak bu derslerin verilmesi sağlanmaktadır. Öğrencinin bilgi birikiminin tündengelim yöntemi ile aşamalı olarak geliştirilmesi stratejisi izlenmektedir.

#### **5.2.3. Öğretim Planı**

İşletme Yönetimi Programı öğretim planı tündengelim yöntemi ile oluşturulmuştur. Bununla birlikte, öğretim planının oluşturulması sürecinde Türkiye’de önlisans ve lisans düzeyinde eğitim veren diğer üniversitelerin öğretim planları da incelenmiştir. Öğretim planı oluşturulmasında dikkat edilen diğer hususlar ise Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu’nda belirtilen kriterlerdir. Bölüm öğretim planındaki derslerin dağılımı ise genel dersleri takiben mesleğe yönelik derslerin verilmesi ve dil derslerinin ardışıklık ilkesi doğrultusunda bütünlük program mantığı ile yerleştirilmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir.

İşletme Yönetimi Programı öğretim planında önlisans eğitime yönelik ayrıntılı ve önemli derslerin hepsinin verilmesi arzulanmıştır. 2 yıllık eğitim süresi de göz önünde bulundurularak öğrenciyi üniversite hayatına ve iş hayatına hazırlayıcı nitelikte temel dersleri içeren bir program yapılmıştır. Birinci yarıyıl dersleri kapsamında bölümün temel konularına giriş niteliğindeki dersler yer almaktadır. İkinci yarıyıl dersleri de birinci yarıyılı destekler nitelikte olup bu yarıyılıda öğrenciyi ilgili teorik temel dersler anlatılmakta, mevzuat bilgisi içeren ayrıntı dersler verilmekte ve muhasebe dersi gibi uygulama da barındıran dersler de eklenmektedir, böylelikle öğrencilerin hem sektörü hem de sektörü oluşturan işletmeler hakkında bilgilenmesi sağlanmaktadır. İlk iki yarıyılıda temel bilgileri, giriş derslerini, mevzuat ve uygulamalı bazı temel kavramları alan öğrencilere üçüncü yarıyııldan itibaren alana özgü daha geniş kapsamlı dersler vermeye başlanmaktadır. Dördüncü yarıyılda ise tüm bu alan derslerinin sayısı artarak devam etmekte ve öğrencilere geniş çaplı bilgi ve uygulama



aktarımı yapılmaktadır. Bu süreçte birikimli bilginin verilmesi kapsamında dersler öncelik sırasına göre öğretim planına yerleştirilmektedir. Alana özgü derslerin belirlenmesi ve öğretim planı içinde dağılımında, bilgi birikiminin aşamalı olarak sağlanması stratejisine bağlı olarak zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli ders havuzlarındaki derslerin dağılımı da planlanmıştır.

Bölüm öğretim planında 1. Yarıyıldan başlayarak öğrencinin mezun olacağı dönem sonuna kadar genel anlamda ve sektörde yaşanan rekabet artışı, yenilikçi ve farklı düşünce kalıplarına olan ihtiyaçlar, farklılaşma ve girişimci ruhun oluşturulması ve dijitalleş dönüşüme öğrencilerin hazırlanmasına yönelik eğitimleri verilmekte ve bunların pekiştirmelerine yönelik sektör uygulamaları, proje örnekleri ve firma proje örnekleri aktarılmaktadır. Öğrencilerin staj yapacağı yerleri belirlemelerinde bu tarz firmalara yönlendirmeleri konusunda teşvikler yapılmakta böylelikle öğrencilerin nitelikli yerlerde uygulamalı eğitim almaları sağlanabilmektedir. Ayrıca ilgili yarıyıllarda derslerin tamamı, öğrencilerin program öğretim amaçları doğrultusunda mesleki ve kariyer gelişimlerinde uzmanlaşmak istedikleri alanlara yönelik seçmeli olarak planlanmıştır.

Yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda, Afyon Kocatepe Üniversitesi, İşletme Yönetimi Programında eğitim alan öğrenciler, öncelikle önlisans düzeyi eğitime adapte edilmekte, sonrasında iş dünyası ile ilgili genel bilgilere erişmekte ve öğrencilerin ihtiyaç duyacakları bilgileri belirli bir sistematik dâhilinde almaktadırlar. Öğretim planında derslerin kalitesi ve kapsamı dönemsel olarak bölüm kurullarında görüşülmekte, ayrıca derslere ilişkin eğitsel performans sonuçlarına göre elde edilen veriler doğrultusunda dersleri veren öğretim görevlileri ile bilgi alışverişi gerçekleştirilmektedir. Öğretim planında kalitenin sağlanması amacı ile aynı zamanda güncel gelişmeler takip edilerek uygun derslerde bu gelişmeler öğrencilere aktarılmaktadır. Öğretim planının etkinliğinin artırılması amacı ile teknolojik gelişmeler de öğretim yöntemlerinde destek unsur olarak kullanılmaktadır.

### **5.3.Öğretim Planı Yönetim Sistemi**

#### **5.3.1. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi**

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Bolvadin Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programı Bölümü kuruluşundan bugüne kadarki süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim görevlilerinin görevlendirmesi Bölüm kararı ve Yüksekokul müdürlük onayı ile gerçekleştirilmektedir. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, yüksekokul yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. İşletme Yönetimi Programı öğretim planı AKÜ



Beceriler	1		1	Beceriler
	2		2	
Yetkinlikler <i>Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme</i>	1		1	Yetkinlikler <i>Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme</i>
	2		2	
	3		3	
Yetkinlikler <i>Öğrenme</i>	1		1	Yetkinlikler <i>Öğrenme</i>
	2		2	
			3	
Yetkinlikler <i>İletişim ve Sosyal</i>	1		1	Yetkinlikler <i>İletişim ve Sosyal</i>
	2		2	
			3	
			4	
Yetkinlikler <i>Alana Özgü</i>	1		1	Yetkinlikler <i>Alana Özgü</i>
	2		2	

**Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu**

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları (PÇ)		
	PÇ1	PÇ2	PÇ3
PEA1	5	4	4
PEA2	4	4	4
PEA3	4	5	5

\*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

## 5.7.Öğretim Planı Uygulama Deneyimi

İşletme Yönetimi Programı öğretim planında, mesleki uygulamalı derslerin yanı sıra alınan teorik ve kavramsal eğitimin alanda uygulanmasına yönelik “Staj” (Zorunlu) dersleri bulunmaktadır. “Staj” kapsamında, öğrenciler dönem içerisinde aldıkları teorik ve uygulamalı dersleri sektör işletmelerinde uygulamalı olarak gerçekleştirmekte ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirerek güncel tutmakta ve gerçekçi koşullar ile öğrendiklerini birleştirmektedirler.

### 5.7.1.Staj

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkanı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde staj dönemlerinde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

### Kanıtlar

Bolvadin Meslek Yüksekokulunda uygulanan Staj Uygulama yönergesi : [https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/52/2020/04/Staj\\_Yonergesi.pdf](https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/52/2020/04/Staj_Yonergesi.pdf)

[https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/52/2020/06/STAJ\\_HUSUSLAR.pdf](https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/52/2020/06/STAJ_HUSUSLAR.pdf)

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

### 6.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

İşletme Yönetimi Programı üç öğretim görevlisinden oluşan akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm öğretim elemanları haricinde Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesindeki işletme yönetimi, finans-bankacılık ve sigortacılık, büro yönetimi ve yönetici asistanlığı, çağrı merkezi hizmetleri, dış ticaret ve muhasebe bölümlerinden öğretim elemanları ile dersler eksiksiz olarak sürdürülmektedir. Bünyesinde bulunan kadrolu öğretim elemanı sayısı bakımından, tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütecek sayıca öğretim kadrosu yeterli düzeydedir.

### 6.2.Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

#### 6.2.1. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

İşletme Yönetimi Programı öğretim kadrosunun analizi ekteki tablolar yardımıyla gösterilmektedir.

*Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti*

*[İşletme Yönetimi]*

Öğretim elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DSÜ <sup>1</sup>	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>	Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup>		
			Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>4</sup>

Mehmet Akif ÇAKIRER	TZ	(Dersin Adı-Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) Genel İşletme I / 119 / Güz /2020-2021 Genel İşletme II/ 142 / Bahar/2020-2021 Girişimcilik / 202 / Güz/ 2020-2021 Mesleki Yabancı Dil 1 /213/ Bahar 2020-2021 Pazarlama Yönetimi / 206 / Bahar 2020-2021 Pazarlama İlkeleri / 207 / Bahar 2020-2021 Satış Yönetimi / 220 / Bahar 2020-2021 Halkla İlişkiler/ 211 / Güz 2020-2021 Kariyer Planlama / KP101 / Güz 2020-2021	% 100		
Hasan SANCAK	TZ	Bilgi ve İletişim Teknolojisi I. / BS213/ Güz 2020-2021 Bilgi Ve İletişim Teknolojisi II / BS124 / Bahar 2020-2021	% 100		
Ahmet KUMRU	TZ	Örgütsel Davranış /124/Bahar/2020-2021 Yönetim Organizasyon/203/ Güz /2020-2021 İnsan Kaynakları Yönetimi/ 204/ Bahar/2020-2021 Temel Hukuk/131/ Güz/2020-2021	% 100		
Murat GÜR	TZ	Makro Ekonomi/149/ Bahar/ 2020-2021 Para Banka/201/ Bahar/ 2020-2021	% 100		
Carullah SÜER	TZ	Sigortacılık/140/2/ Bahar/ 2020-2021	% 100		
Yunus Emre YÜKSEL	TZ	Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri/ 210/ Bahar 2020-2021	% 75	% 25	
Figen ÖZPINAR	TZ	Matematik/125/ Güz 2020-2021 Ticari Matematik/ 124/ Bahar 2020-2021	% 100		
Hasan GÜRKAŞ	TZ	İstatistik/136/ Bahar/2020-2021	% 100		
Fuat ÖZ	TZ	Dış Ticaret İşlemleri/ 209/Bahar 2020-2021	% 100		
Emine BULUT	TZ	Yabancı Dil I/ 109/Güz 2020-2021 Yabancı Dil II/ 110/Bahar 2020-2021	% 100		
Hasan Basri İPEK	TZ	Sermaye Piyasası İşlemleri/ 214/Bahar 2020-2021	% 100		
Ersan KULA	TZ	Genel Muhasebe I /115/Güz/2020-2021 Genel Muhasebe II /134/Bahar/2020-2021 Paket Programları I /217/Bahar/2020-2021 Paket Programları II /212/Bahar/2020-2021 Şirketler Muhasebesi/ 221/ Güz/2020-2021 Mali Tablolar Analizi/ 222/Güz/2020-2021	% 80	% 20	

<sup>1</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>2</sup>Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

<sup>3</sup>Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

**Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi**  
[İşletme Yönetimi]

Öğretim elemanının adı ve soyadı <sup>1</sup>	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ <sup>2</sup>	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/özel sektör deneyim	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlık
Mehmet Akif ÇAKIRER	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	DPÜ 2002	8	18	18	-	-	-
Hasan SANCAK	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	AKÜ 2020	4	19	19	-	-	-
Ahmet KUMRU	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	AKÜ 2017	10	2	2	-	-	-
Doğan ÖZTÜRK	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	DPÜ 2010	12	8	7	-	-	-
Fuat ÖZ	Dr.Öğr.Üy	TZ	Dr.Öğr.Üy	AKÜ 2020	6	26	26	-	-	-
Carullah SÜER	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Gazi Üniv 1985	9	35	26	-	-	-
Murat GÜR	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Uşak Ün. 2019	4	4	4	-	-	-
Hasan Basri İPEK	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	AKÜ 2015	2	2	2	-	-	-
Figen Özpınar	Doçent Doktor	TZ	Doçent Doktor	AKÜ 2009	28	28	24	Orta	Yüksek	Yok

Emine BULUT	Doç.Dr.	TZ	DOÇ.	Gazi Üniv. 2011	1	17	16		100	
Hasan GÜRKAŞ	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	AKÜ 2002	24	24	24			
Yunus Emre YÜKSEL	Doç. Dr.	TZ	Doçent	Süleyman Demirel Üniversitesi 2016	15	6	1			
ERSAN KULA	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TZ	ÖĞR.GÖR	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018	3	3	2			

<sup>1</sup>Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

<sup>2</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>3</sup>Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

## 6.2.2. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

İşletme Yönetimi Programı öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerine ilişkin bilgiler yukarıda ekteki tablolar yardımıyla gösterilmektedir. Programda yer alan öğretim elemanlarının (3 kişi) kısa özgeçmişleri ve son 5 yıl içerisindeki belli başlı yayınları sırasıyla aşağıda belirtilmiştir.

### Kanıtlar

İşletme Yönetimi Programı Öğretim Elemanlarının Akademik Özgeçmişleri.pdf

#### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Mehmet Akif ÇAKIRER
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	İktisat	Dumlupınar Üniversitesi	1999
Yüksek lisans	İşletme	Dumlupınar Üniversitesi	2002
Doktora	İşletme	Uludağ Üniversitesi	Devam

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	2003		
Kurumdaki hizmet süresi	18 yıl		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi		Bolvadin MYO	2003-Devam

#### Diğer İş Deneyimi

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Kütahya Sağlık İl Müdürlüğü	8 yıl	Sağlık Memuru

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2	Bolvadin MYO Müdür Yardımcısı	2013	2014
7	Bolvadin MYO, İşletme Ana Bilim Dalı Başkan Vekili	2014	Devam

## SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ÇAKIRER, Mehmet Akif, Guerrilla Marketing In Furniture Industry And Ikea Case Study, 2. International Furniture Congress, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, 13-15 Ekim 2016, MUĞLA
2. ÇAKIRER, Mehmet Akif, Niche Marketing May Be Competitive Advantage In Furniture Industry? Case Study Of Cilek Furniture, 2. International Furniture Congress, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, 13-15 Ekim 2016, MUĞLA
3. ÇAKIRER, Mehmet Akif, Kent Markalaşmasında City Benchmarking Yönetim Tekniğinin Önemi Ve Aksaray'da Uygulanabilirliği, 1. Uluslararası Aksaray Sempozyumu, Aksaray Üniversitesi, 27-29 Ekim 2016, AKSARAY
4. ÇAKIRER, Mehmet Akif, Yerel Kalkınma Modeli Olarak Cittaslow Ağı ve Bolvadin'in Üyelik Potansiyeli, Uluslararası Bolvadin Sempozyumu, Afyon Kocatepe Üniversitesi, 13-15 Ekim 2017, Bolvadin, AFYONKARAHİSAR
5. ÇAKIRER, Mehmet Akif, Kent Markalaşmasında City Benchmarking Yönetim Tekniğinin Önemi Ve Aksaray'da Uygulanabilirliği, 2. Uluslararası Aksaray Sempozyumu, Aksaray Üniversitesi, 26-28 Ekim 2017, AKSARAY

### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ÇAKIRER, Mehmet Akif, Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, Ekin Yayınları, Bursa 2016
2. ÇAKIRER, Mehmet Akif, Halkla ilişkiler, Umuttepe Yayınları, İzmit 2018
3. ÇAKIRER, Mehmet Akif, Finansal Okuryazarlık, Ekin Yayınları, Bursa 2019
4. ÇAKIRER, Mehmet Akif, BOZYİĞİT Sezen, Tüketici Davranışları, Nobel Yayınları, Ankara 2020

## ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Hasan SANCAK
UNVANI	Öğr. Gör.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Müh.-Mim Fak. / Bilgisayar Mühendisliği	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi	1999
Yüksek lisans	Fen Bil. Ens. / Makine Mühendisliği ABD	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2020
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	17.09. 2002		
Kurumdaki hizmet süresi	19 Yıl		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğr. Gör.		Bolvadin Meslek Yüksekokulu	2002




**DiĞER İŐ DENEYİMİ**

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Yöre Bilgisayar İZMİR	2 Yıl	Bilgi İşlem Uzmanı
Diyalog Bilgi İşlem İZMİR	2 Yıl	Bilgi İşlem Uzmanı

**DANIŞMANLIKLAR**

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

**PATENTLER /ÖDÜLLER**

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

**ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR**

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

**KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)**

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

**ÖZGEÇMİŞ**

ADI- SOYADI	AHMET KUMRU
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİŐİ

**ALINAN DERECELER**

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	İŞLETME	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2007
Lisans	İŞLETME	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2011
Yüksek lisans	İŞLETME/ YÖNETİM VE ORGANİZASYON	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2017
Doktora			

**KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER**

Kuruma ilk atanma tarihi	20.03.2019	
Kurumdaki hizmet süresi	2 YIL 4 AY	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
ÖĞRETİM GÖREVLİŐİ	BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ/BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	2019

**DiĞER İŐ DENEYİMİ**

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
QNB FİNANSBANK ANONİM ŐİRKETİ	6 YIL 3 AY	PORTFÖY YÖNETMENİ

**DANIŞMANLIKLAR**

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	HASAN BASRİ İPEK
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Uluslararası Ticaret ve Finansman	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2012
Yüksek lisans	İşletme A.B.D-Muhasebe Finansman B.D	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2015
Doktora	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Devam Ediyor

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	26.07.2019	
Kurumdaki hizmet süresi	2 yıl 12 gün	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Bölüm Başkanı V.	Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	12.12.2019

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Afyon Uşak Zafer Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş ( ZAFER TEKNOPARK A.Ş)	2 YIL 12 GÜN	Proje Yöneticisi

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

#### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ... Türkiye’de Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri, Yeni Firma Doğum Oranları ve Genç İşsizlik İlişkilerinin Analizi- 3. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi

#### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

#### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

#### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	FUAT ÖZ
UNVANI	DR. ÖĞR. ÜYESİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	İŞLETME	ULUDAĞ Ü.	1988
Yüksek lisans	ÜRETİM YÖN. ve PAZARLAMA	AFYON KOCATEPE Ü.	1999
Doktora	ÜRETİM YÖN. ve PAZARLAMA	AFYON KOCATEPE Ü.	2014

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	1995		
Kurumdaki hizmet süresi			
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi		AKÜ. BOLVADİN MYO	1995
Öğretim Görevlisi Dr.		AKÜ. BOLVADİN MYO	2014
Dr. Öğretim Üyesi		AKÜ. BOLVADİN MYO	2020

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

ORUÇOĞLU MERMER SAN.	1989-1995	Genel Müdür Yrd.
----------------------	-----------	------------------

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2020	Yüksek Lisans	"Cinsiyet Kimliği Araştırmalarında Toplumsal Rol Algısının Aracılık Rolünün Tüketici Davranışlarına Etkisi", Barış Yiğit DEMİRAL, AKÜ, Sos. Bil. Ens.	2021
2020	Yüksek Lisans	Ders aşaması	-

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
-	-	-

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcılığı	AKÜ Bolvadin MYO	2007-2011
	Bölüm Başkanı	AKÜ Bolvadin MYO/Pazarlama ve Dış Ticaret	2009-2011
	Bölüm Başkanı	AKÜ Bolvadin MYO/Pazarlama ve Dış Ticaret	2014-Devam Ediyor
	Bölüm Başkanı	AKÜ Bolvadin MYO/Yönetim ve Organizasyon Bölümü	2012-2014
	Bölüm Başkanı	AKÜ Bolvadin MYO/Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	2018-2019
	MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcılığı	AKÜ Bolvadin MYO	2019- Devam ediyor

#### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

##### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ... Fuat ÖZ, Alparslan ÖZMEN "Ürün Adaptasyonu İle İhracat Performansı Arasındaki İlişki: Mobilya, Hazır Giyim Ve Deri Sektöründe Bir Araştırma" Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, Cilt11 Sayı 29, s. 550 – 579, yıl 2019

##### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. "Dış Ticaret Programı Öğrencilerinin Dike Geçiş Sınavına Yönelik Bakış Açılarının Belirlenmesi" 1.Uluslararası MYO Sempozyumu. Konya Selçuk Üniversitesi, 27 Mayıs 2009

##### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

- 1.ÖZ Fuat, 2015, "Dış Ticarete Ödeme Şekilleri" Ed. Asena BOZTAŞ, Ayşegül OĞUZ, Dış Ticaret İşlemleri, Lisans Yayınları,1.Baskı,s.139-170
2. ÖZ Fuat, 2017, "Hizmet Ve Hizmet Pazarlamasına Genel Bir Bakış" Ed. Berrin ONARAN, Alparslan ÖZMEN, Hizmet Pazarlaması Stratejik Bir Yaklaşımla, Elif Yayınevi, 1.Baskı, s. 1-21

##### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Fuat ÖZ, "Firmaların İhracat Performanslarında Yönetici Özellikleri ve Ürün Adaptasyonu Arasındaki İlişkisi: Mobilya Sektöründen Örnek Bir Uygulama" JEBPIR, 1(2), s.109-1236 Aralık 2015.
2. Yrd. Doç.Dr. Berrin YÜKSEL, Öğr. Gör. Alparslan ÖZMEN, Öğr. Grv. Fuat ÖZ"Afyon İlindeki Tüketim Alışkanlıkları. Kamu Kurumlarında Çalışanlar Üzerinde Bir Araştırma. AKÜ İktisadi Ve İdari Bilimler Dergisi, Cilt 1 Sayı1, S.77, Yıl 1999

##### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. Öğr. Grv. Türker GÖKSEL, Öğr. Grv. Alparslan ÖZMEN, Öğr.Grv.Fuat ÖZ ,2001, " Popüler Kültür Öğelerinin Pazarlama Açısından Önemi Ve AKÜ Akademik Personelinin Kültürel Tüketim Profili Üzerine Bir Araştırma" 6. Pazarlama Kongresi, s.331
2. Yrd. Doç. Dr. Berrin YÜKSEL, Öğr. Grv. Alparslan ÖZMEN, Öğr. Grv. Fuat ÖZ, 2002, " Pazarlama Departmanı İle Pazarlama Fonksiyonlarının Bütünleştirilmesi. Üretim İşletmelerinde Pazarlama Departmanının Gerçekte Ne Tür Sorumluluklar Üstlendiğine Dair Bir Araştırma" 7. Ulusal Pazarlama Kongresi, s.61-75

#### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	DOĞAN ÖZTÜRK
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih

Ön lisans	MUHASEBE	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2004
Lisans	İŞLETME	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	2006
Yüksek lisans	İKTİSAT (PARA BANKA)	DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ	2010
Doktora	KATILIM BANKACILIĞI	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	DEVAM EDİYOR

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	14.02.2014	
Kurumdaki hizmet süresi	7 YIL 6 AY	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	AKÜ BOLVADİN MYO	2014-DEVAM EDİYOR
MÜDÜR YARDIMCISI	AKÜ BOLVADİN MYO	2014-2017
BÖLÜM BAŞKANI	AKÜ BOLVADİN MYO	2015-2018
MÜDÜR YARDIMCISI	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ İSLAM İKTİSADI VE FİNANSI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	2018-DEVAM EDİYOR

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
KUVEYT TÜRK KATILIM BANKASI	4 YIL	OPERASYON YETKİLİSİ

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Şahin Güller,GÖKDEMİR LEVENT,ÖZTÜRK DOĞAN (2016). Global Crisis and its Effect on Turkish Banking Sector A Study with Data Envelopment Analysis. Procedia Economics and Finance, 38, 38-48., Doi: 10.1016/S2212-5671(16)30174-5 (Yayın No: 3295899)
- BAKIRTAŞ İBRAHİM,KECEK GÜLNUR,ÖZTÜRK DOĞAN (2010). Efficiency Evaluation of Turkish Individual Pension Systems by Data Envelopment Analysis. Journal of Money, Investment and Banking, 3(18), 29-39. (Yayın No: 707067)

#### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- ÖZTÜRK DOĞAN,CANBAZ MUHAMMET FATİH,GÜR MURAT (2017). KATILIM BANKALARI İLE MEVDUAT BANKALARIN ETKİNLİKLERİNİN VZA İLE KARŞILAŞTIRILMASI. II. Ines International Education and Social Science Congress, 819-819. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3911378)
- ÖZTÜRK DOĞAN,CANBAZ MUHAMMET FATİH,GÜR MURAT (2017). MESLEK YÜKSEKOKULLARININ MALMQUIST ENDEKSİ İLE TOPLAM FAKTÖR VERİMLİLİKLERİNİNARAŞTIRILMASI: AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİNDE ÖRNEK BİR UYGULAMA. II. International Academic Research Congress 2017, 1004-1004. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3911472)

3. ÖZTÜRK DOĞAN (2016). 2009 - 2014 Yılları Hayat Dışı Türk Sigorta Şirketlerinin Veri Zarflama Aanalizi ile Etkinlik Analizi. 3. Uluslararası Çin'den Adriyatik'e Sosyal Bilimler Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3304305)

#### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Hukuk Temelinde Sigortacılık ve Tekâfülü Anlamak, Bölüm adı:(Sigorta ve Reasürans Şirketleri) (2019)., ÖZTÜRK DOĞAN, Beta, Editör:Doğan Öztürk, Mmuhammed Fatih Canbaz, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 40, ISBN:978 - 605 - 242 - 531 - 2, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 5728539)
2. Hukuk Temelinde Sigortacılık ve Tekâfülü Anlamak, Bölüm adı:(Sigorta Sözleşmeleri) (2019)., ÖZTÜRK DOĞAN, Beta, Editör:Öztürk Doğan, Canbaz Muhammed Fatih, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 16, ISBN:978 - 605 - 242 - 531 - 2, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 5728854)
3. Hukuk Temelinde Sigortacılık ve Tekâfülü Anlamak, Bölüm adı:(Aktüerler, Sigorta Ekspertleri ve Aracılar) (2019)., ÖZTÜRK DOĞAN, Beta Basım Yayım Dağıtım A.Ş., Editör:ÖZTÜRK DOĞAN, CANBAZ MUHAMMED FATİH, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 53, ISBN:978 - 605 - 242 - 531 - 2, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 5728887)
4. GENEL MUHASEBE, Bölüm adı:(GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI) (2015)., ÖZTÜRK DOĞAN, DİZGİ, Editör:DUMAN HALUK, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 528, Türkçe(Ders Kitabı), (Yayın No: 2206363)
5. GENEL MUHASEBE, Bölüm adı:(DİĞER DÖNEN VARLIKLAR) (2015)., ÖZTÜRK DOĞAN, DİZGİ, Editör:DUMAN HALUK, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 528, Türkçe(Ders Kitabı), (Yayın No: 2205942)
6. GENEL MUHASEBE, Bölüm adı:(MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR) (2015)., ÖZTÜRK DOĞAN, DİZGİ, Editör:DUMAN HALUK, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 528, Türkçe(Ders Kitabı), (Yayın No: 2206164)
7. GENEL MUHASEBE, Bölüm adı:(GELECEK AYLLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI) (2015)., ÖZTÜRK DOĞAN, DİZGİ, Editör:DUMAN HALUK, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 530, Türkçe(Ders Kitabı), (Yayın No: 2109074)

#### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. CANBAZ MUHAMMET FATİH,ÖZTÜRK DOĞAN (2019). Melek Yatırımcılık Farkındalık Analizi: Afyonkarahisar Örneği. Avrasya Sosyal ve Ekonomi Araştırmaları Dergisi, 6(12), 204-224. (Kontrol No: 5762716)

#### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. CANBAZ MUHAMMET FATİH,ÖZTÜRK DOĞAN,ÇONKAR MEHMET KEMALETTİN (2019). Katılım Endeksi ve Dünya İslami Endeks Normlarının Kıyaslanması. International Congress of Science,Culture Education, 563-575. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:5589325)

#### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Carullah SÜER
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Mesleki Eğitim Fakültesi	Gazi Üniversitesi-Ankara	1985
Yüksek lisans			
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	15.01.1995		
Kurumdaki hizmet süresi	26 Yıl		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi		AKÜ Bolvadin MYO	15.01.1995

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Milli Eğitim Bakanlığı	9 Yıl	Öğretmen

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
F Klavye Uçan Parmaklar Derneği-AFYONKARAHİSAR	2016	ÜYE
İNTERSTENO TURK GRUBU (BİLGİİŞLEM FEDERASYONU) İSTANBUL	2016	ÜYE

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2007	ULAŞTIRMA BAKANLIĞI KARAYOLU TAŞIMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MESLEKİ YETERLİLİK EĞİTİMİ BOLVADİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ EĞİTİM KOORDİNATÖRÜ	2007	2012

### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Ahmet Ferit Taktak
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Türk Dili ve Edebiyatı	Atatürk Üniversitesi	1979
Yüksek lisans	Türk Edebiyatı	Afyon Kocatepe Üniversitesi	1996
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	1996		
Kurumdaki hizmet süresi	25 yıl		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
Sosyal Programlar Bölüm Başkanı	Bolvadin Meslek Yüksekokulu	1999-2001	
Müdür Yardımcısı	Bolvadin Meslek Yüksekokulu	2001-2007	
Müdür Yardımcısı	Bolvadin Meslek Yüksekokulu	2011-2013	

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Bolvadin Ticaret Lisesi	1980 - 1987	Edebiyat öğretmeni
Dürer Gymnasium – Nürnberg /Almanya	1988- 1994	Edebiyat öğretmeni
Bolvadin Lisesi	1994-1996	Okul Müdürü

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	EMİNE BULUT
UNVANI	DOÇ.DR.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	-		
Lisans	KİMYA	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	25.06.2001
Yüksek lisans	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/KİMYA	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	30.03.2005
Doktora	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/KİMYA	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	13.07.2011

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	23.09.2005		
Kurumdaki hizmet süresi	16 YIL		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
DOÇ.		AKÜ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ KİMYA	01.04.2016

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
AFYON FINAL DERSHANESİ	1 YIL	KİMYA ÖĞRETMENİ

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2017	YÜKSEK LİSANS	HİDROKSİPROPİL SELÜLOZ-AŞI-POLİAKRİLAMİD/KİTOSAN MİKROKÜRELERDEN AMOKSİSİLİNİN KONTROLLÜ SALIMI	Savunmaya giriş 27.07.2021

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi



## SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- BULUT EMİNE, ŞANLI OYA** (2016). Novel ionically crosslinked acrylamide-grafted poly(vinyl alcohol)/sodium alginate/sodium carboxymethyl cellulose pH-sensitive microspheres for delivery of Alzheimer's drug donepezil hydrochloride: Preparation and optimization of release conditions. *Artificial Cells, Nanomedicine, and Biotechnology*, 44 (2), 431-442.
- BULUT EMİNE** (2016). Ibuprofen microencapsulation within acrylamide-grafted chitosan and methylcellulose interpenetrating polymer network microspheres: Synthesis, characterization, and release studies. *Artificial Cells, Nanomedicine, and Biotechnology*, 44, 1098–1108.
- BULUT EMİNE** (2016). Controlled delivery of a popular nonsteroidal anti-inflammatory drug paracetamol from chitosan-g-polyacrylamide microspheres prepared by emulsion-crosslinking technique. *Artificial Cells, Nanomedicine, and Biotechnology*, 44, 1482–1490.
- BULUT EMİNE** (2020). Chitosan coated- and uncoated-microspheres of sodium carboxymethyl cellulose/polyvinyl alcohol crosslinked with ferric ion: flurbiprofen loading and in vitro drug release study. *Journal of Macromolecular Science, Part A Pure and Applied Chemistry*, 57 (1), 72-82.
- BULUT EMİNE** (2020). Flurbiprofen-loaded interpenetrating polymer network beads based on alginate, polyvinyl alcohol and methylcellulose: design, characterization and in-vitro evaluation. *Journal of Biomaterials Science, Polymer Edition*, 31(13), 1671-1688.
- BULUT EMİNE** (2021). Development and optimization of Fe<sup>3+</sup>-crosslinked sodium alginate-methylcellulose semi-interpenetrating polymer network beads for controlled release of ibuprofen, *International Journal of Biological Macromolecules*, 168, 823–833.

### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- BULUT EMİNE**, 28-29 Haziran 2019, In vitro flurbiprofen release from chitosan coated- and uncoated-sodium carboxymethyl cellulose/polyvinyl alcohol microspheres crosslinked with ferric ions, 2nd International Eurasian Conference on Biological and Chemical Sciences (EurasianBioChem 2019), Ankara.(Sözlü Bildiri).
- BULUT EMİNE**, 28-29 Haziran 2019, Preparation, characterization and release studies of flurbiprofen loaded microspheres based on water-soluble polymers, 2nd International Eurasian Conference on Biological and Chemical Sciences (EurasianBioChem 2019), Ankara.(Sözlü Bildiri)

### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

- ...

### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- BULUT EMİNE** (2021). Zn<sup>2+</sup> İyonları ile Çapraz Bağlı Sodyum Karboksimetil Selüloz Kürelerden Flurbiprofenin Kontrollü Salımı, *Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Dergisi*, 21, 031201 (538-548).

## ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	FİĞEN ÖZPINAR
UNVANI	DOÇENT DOKTOR

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	-		
Lisans	Matematik	Ege Üniversitesi	1992
Yüksek lisans	Matematik	Afyon Kocatepe Üniversitesi	1996
Doktora	Matematik	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2009

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	1997		
Kurumdaki hizmet süresi	24 yıl		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi		Bolvadin MYO	1997
Öğretim Görevlisi Dr.		Bolvadin MYO	2009
Doktor Öğretim Üyesi		Bolvadin MYO	2011
Doçent Doktor		Bolvadin MYO	2020

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Milli Eğitim Bakanlığı	4 yıl	Öğretmen

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi


#### PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

#### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
Türk Matematik Derneği(TMD)	2019	Üye
Kadın Matematikçiler Derneği(TKMD)	2016	Üye
Matematikçiler Derneği(Matder)	2009	Üye

#### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	Büro Yönetimi ve Sekreterlik Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	2020	-

#### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

##### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Özpinar F., Belgacem F.B.M., The discrete homotopy perturbation Sumudu transform method for solving partial difference equations, Discrete Continuous Dynamical Systems - S, 12(3), 615-624, Doi: 10.3934/dcdss.2019039(2019).
- Özpinar F., Applying Discrete Homotopy Analysis Method for Solving Fractional Partial Differential Equations, Entropy, 20(5), 332, Doi: 10.3390/e20050332(2018).

##### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- Özpinar F., Discrete homotopy analysis method for fractional difference equations, Caucasian Mathematics Conference III(CMC-III), Rostov-on-Don, Russia(August 2019).
- Özsoy, N., Akkaya Y., Özpinar F., Umurbek M., The reasons why the teacher candidates who study in the primary school mathematics education program prefer the teaching profession and the expectations about teaching education: Samples of Afyon and Aydın, INTE-ITICAM-IDEDEC 2018 International Conference on New Horizons in Education, Paris, France(July 2018).
- Özpinar F., Discrete Adomian Decomposition Method for Fractional Difference Equations, International Conference on Applied Mathematics in Engineering (ICAME), Balıkesir/Turkey(June 2018).
- Özpinar F., Belgacem F.B.M., Discrete Homotopy Perturbation Sumudu Transform Method Fractional Difference Equations, 3rd International Conference on Computational Mathematics and Engineering Sciences (CMES2018), Cyprus(April 2018).
- Özpinar F., The Discrete Homotopy Analysis Method for Solving Fractional Partial Differential Equations, Caucasian Mathematics Conference II(CMC-II), Van, Turkey(August 2017).
- Özpinar F., Belgacem F.B.M., The Discrete Homotopy Perturbation Sumudu Transform Method for Solving Partial Difference Equations, 2nd International Conference on Computational Mathematics & Engineering Sciences(CMES2017), İstanbul,Turkey(May 2017).
- Özpinar F., Koçak Z. F., Discrete Homotopy Perturbation Method for Solving Fractional Partial Differential Equations, Computational Mathematics & Engineering Sciences(CMES), Errachidia, Morocco(March 2016).

##### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

- ...

##### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Özpinar F., Kesirli mertebeli kısmi diferansiyel denklemlerin ayrık homotopi pertürbasyon metodu ile çözümü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Dergisi, 20(2020), 213-221, Doi:10.35414/akufemubid.685429(2020).
- Özpinar F., Solving fractional difference equations by discrete Adomian decomposition method, Journal of Balıkesir University Institute of Science and Technology, 20(3), 15-22, Doi:10.25092/baunfbed.475977(2018).

##### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

- ...

#### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	HASAN GÜRKAŞ
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

#### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			

Lisans	MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	1993-1997
Yüksek lisans	Fen Bil. Ens. MATEMATİK ABD.	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	1999-2002
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	1997		
Kurumdaki hizmet süresi	24		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU	1997	

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
1	AKÜ Bolvadin MYO İktisadi Programlar Bölüm Başkan Yardımcılığı	2007	2008

#### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

##### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

##### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. A Study on the Success, Anxiety and Expectation Levels of Students Taking the Accounting Course and their Future Plans (C.Eryılmaz, H.Gürkaş) 2018
2. The Effects of Knowledge of Mathematics on the Success of Accounting Education (H.Gürkaş, C.Eryılmaz) 2018

##### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Temel Matematik, Fonksiyonlar (bölüm yazarlığı), Lisans Yayıncılık, 2008
2. İstatistik, Regresyon, Korelasyon ve Trend Analizleri (bölüm yazarlığı) Lisans Yayıncılık, 2008

##### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

##### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. MESLEK YÜKSEKOKULLARINDA OKUTULAN MATEMATİK VE MUHASEBE DERSLERİ BAŞARI DÜZEYLERİ ARASINDAKİ İLİŞKİ (Poster Bildiri)



## ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	ERSAN KULA
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	BANKACILIK VE SİGORTACILIK	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	2013
Lisans	İŞLETME	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ	2015
Yüksek lisans	İŞLETME (MUHASEBE/FİNANS)	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ	2018
Doktora			

### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	08.04.2019	
Kurumdaki hizmet süresi	2 yıl 5 ay	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	AKÜ BOLVADİN MYO	2019-DEVAM EDİYOR
BÖLÜM BAŞKANI	AKÜ BOLVADİN MYO	2020-DEVAM EDİYOR

### DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum / İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
MSKÜ FETHİYE İŞLETME FAKÜLTESİ	6 AY	31. Madde ile ders verme

### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

### PATENTLER / ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

#### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

##### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Tepeli Yusuf, Kayihan Burak, Kula Ersan, 2017. Muhasebe Meslek Mensuplarında Mesleki Tükenmişlik ve İşe Bağlılık Arasındaki İlişkinin Analizi: Muğla İli Örneği. Uluslararası Sosyal Araştırmalar B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

##### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

##### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

##### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. Erserim Alper, Kula Ersan, 2017. Muhasebede Değer Kavramı: Türkiye'deki Muhasebe Uygulamalarına Yansımaları. International Congress of Management Economy and Policy

### 6.3. Atama ve Yükseltme

#### 6.3.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde (<https://aku.edu.tr/wp-content/uploads/2019/01/Afyon-Kocatepe-Üniversitesi-Öğretim-Üyeliğine-Yükseltme-ve-Atanma-Yönergesi-1.pdf>) bulunmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

## 7. ALTYAPI

### 7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

*Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar*

Bulunduğu Kat	Mekan Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m <sup>2</sup> )	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
D Blok Zemin Kat	101	110	36	72
	102	110	38	76
	103 anfi	100	132	132
	104	75	38	76
	105	75	40	80
	106	75	36	72
D Blok Kat 1	201	75	34	68
	202	75	37	74
	203	75	36	72
	204	96	48	96

	205	100	52	104
	206	47	20	40
	207	100	48	96
D Blok Kat 2	301	75	37	74
	302	75	37	74
	303 resimhane	75	29	29
	304	96	50	100
	305	97	52	104
	306	50	21	42
	307 resimhane	100	40	40

**Tablo 7.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar**

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekanın Adı (Derslik/Lab)	Büyüküğü (m <sup>2</sup> )	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
C Blok Zemin Kat	102	ORKA Seminer salonu	70	48	48
	103	Ölçme Kontrol Laboratuvarı	70	21	21
	104	Otomatik Kum. Laboratuvarı	70	40	40
	105		70		
	106	Bilgisayar Laboratuvarı	70	28	28
	107	Büro Yönetimi Laboratuvarı	70	50	50
	108	Gıda Laboratuvarı	70	20	20
C Blok 1.Kat	202	Bilgisayar Laboratuvarı	70	26	26
	203		70		
	204	Bilgisayar Laboratuvarı	70	27	27
	205	Bilgisayar Laboratuvarı	95	34	34
	206	Bilgisayar Laboratuvarı	70	27	27
	207		90		
	208	Bilgisayar Laboratuvarı	90	29	29
	209	İklimlendirme Laboratuvarı	35	24	24
A BLOK 1. KAT		Kütüphane	245	62	62

--	--	--	--	--	--

### **7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı**

Tablo 7.1.1.'de gösterildiği gibi Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesinde, İşletme yönetimi programı öğrencilerinin kullanabileceği toplam 1452 öğrenci kapasiteli 18 derslik, 171 öğrenci kapasiteli 6 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet konferans salonu ve toplantı odaları bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Yüksekokul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

### **7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı**

Öğretimde kullanılan başlıca sınıflar ve donanımı tablolarda verilmiştir. Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2 farklı blokta yer alan sınıflardan uygun olanları eğitim faaliyetlerinde kullanılmaktadır. Bölümdeki teorik ağırlıklı temel alan dersleri sınıf ortamında yürütülmektedir. Simülasyon ve bilgi iletişim teknolojisi gibi dersler ise bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır.

### **7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı**

İşletme Yönetimi programı öğrencilerinin ders aralarında sosyalleşebilmeleri ve vakit geçirebilecekleri Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan merkezi kantini bulunmaktadır. Yüksekokul kampüsünde altışar-yedişer kişilik kamelyalar, salıncak kamelya, banklar, spor alanları ve yeşillendirilmiş alanlar bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis ve Merkezi Yemekhane öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir.

Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol ve voleybol sahaları, futbol sahaları yürüyüş ve koşma alanları ve kapalı spor salonu bulunmaktadır.

Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için, konferans salonu, sosyal tesis alanları, toplantı odası, kütüphane ve atölyeler bulunmaktadır.

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

### **7.3.1. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler**

İşletme Yönetimi Programı öğrencilerine mesleki uygulama becerisi kazandırma açısından Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesinde, İşletme Yönetimi programı öğrencilerinin



kullanabileceği C blok içerisinde yer alan bölüme ait 1 adet seminer salonu, 171 öğrenci kapasiteli 6 adet bilgisayar laboratuvarı ile uygulamalı dersler sürdürülmektedir.

### 7.3.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları

#### 7.3.2.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Bolvadin Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programı öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır.

#### 7.3.2.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar (öğretim üyelerine tahsis edilmektedir), yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

### 7.4. Kütüphane

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve yüksekokulun en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özveriyle, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Kütüphanede 6000'den fazla eser, ferah bir ortam, 1 adet toplantı odası ve geniş okuma alanları bulunmaktadır ve tüm kütüphane kaynakları öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur.

*Tablo 7.3. Veritabanları ve Deneme Veritabanları*

VERİTABANLARI
<a href="#">AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)</a>
<a href="#">Bmj Journals</a>
<a href="#">Cab Abstract (ULAKBİM)</a>
<a href="#">EBSCO e - Books</a>
<a href="#">EBSCO (EKUAL) Veritabanları</a>
<a href="#">Elsevier e - Book</a>
<a href="#">Emerald e - Journals Premier</a>
<a href="#">Grammarly Premium Aboneliği</a>
<a href="#">IEEE Xplore</a>
<a href="#">IEEE MIT e - Books Library</a>
<a href="#">IGI Global</a>
<a href="#">IThenticate</a>
<a href="#">İdealonline Elektronik Veritabanı</a>
<a href="#">JSTOR Archive Journal Content</a>
<a href="#">Legal Online Veri Tabanı</a>
<a href="#">Mendeley</a>
<a href="#">Nature Journals</a>
<a href="#">Ovid - LWW</a>
<a href="#">ProQuest Dissertations &amp; Theses</a>
<a href="#">Sage</a>

<a href="#">ScienceDirect</a>
<a href="#">Scopus</a>
<a href="#">Sobiad - Sosyal Bilimler Atf Dizini</a>
<a href="#">Springer Link</a>
<a href="#">Taylor &amp; Francis Online Journals (Informaworld)</a>
<a href="#">Turnitin</a>
<a href="#">VETİS</a>
<a href="#">Wiley Online Library</a>
<a href="#">Wiley E-Book Library</a>
<a href="#">World eBook Library</a>
<a href="#">WoS - Web of Science</a>
<b>DENEME VERİTABANLARI</b>
<a href="#">CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi</a>
<a href="#">Education Source Deneme Erişimi</a>
<a href="#">Engineering Source Deneme Erişimi</a>
<a href="#">Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi</a>
<a href="#">Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi</a>

Üniversitemiz Ahmet Necdet Sezer eğitim kampüsünde bulunan merkezi kütüphanenin yanı sıra Emirdağ MYO içerisinde de bir adet kitaplık (mini kütüphane) bulunmaktadır. Ana hizmet binası içerisinde zemin katta bulunan kütüphane mesai saatleri içerisinde başta bölümlerin ders içeriklerine uygun kaynak kitaplar olmak üzere muhtelif türden bilimsel ve sosyo-kültürel eserlere erişim imkânı sunmaktadır. Ayrıca öğrenciler ve personele uygun bir kitap okuma ortamı sunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphane Daire Başkanlığı Kurumsal Web Sayfası

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Kurumsal Web Sayfası

AKÜ Kütüphane Web Tabanları Listesi (Tablo 7.3)

## **7.5.1. Güvenlik Önlemleri**

### **7.5.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri**

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Toplamda 6 adet güvenlik görevlisi kampüs içerisinde görev yapmaktadır. Aynı zamanda, üniversite girişinde kapı bariyeri yer almaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 30 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

#### **7.5.1.2. Programın Gerekli İfade Güvenlik Önlemleri**

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir; ancak uygulama alanları kamera kaydı ile kontrol edilmektedir.

## **7.5.2. Yangın Önlemleri**

### **7.5.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri**

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Kırkgöz Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda binaların her katında

periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur

#### **7.5.2.2. Programın Gerekthirdiği İlave Yangın Önlemleri**

Program ilave yangın önlemleri gerektirmemektedir.

#### **7.5.3. İlkyardım Önlemleri**

##### **7.5.3.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlkyardım Önlemleri**

İlkyardım hizmetleri kapsamında bir önlem bulunmamaktadır. Bu alan iyileştirilmesi düşünülen alanlardandır

#### **7.5.4. Engelliler için Önlemler**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda Bolvadin Meslek Yüksekokulu Kampüsünde de üniversite genelinde olduğu gibi engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

##### **7.5.4.1. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı**

Yüksekokul binasında dersliklerde ve yönetim binasının girişinde engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır fakat bina içerisinde engelli asansörü bulunmamaktadır.

##### **7.5.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı**

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

##### **7.5.4.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı**

Eğitim binalarında Engelli Asansörü bulunmamaktadır.

##### **7.5.4.4. Eğitim Binasında Engelli Lavabosunun Bulunurluğu**

Bina içerisinde bir adet engelli lavabosu bulunmamaktadır.

### **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

#### **8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek**

##### **8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci**

İşletme Yönetimi Programının kendisine ait bir program bütçesi yoktur. Bölüm Bolvadin Meslek yüksekokulu bünyesinde yer aldığı için yüksekokul bütçesinden faydalanmaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Bolvadin Meslek Yüksekokulu bütçesi her yıl genellikle Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte,

İlgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Bolvadin Meslek Yüksekokulu bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Yüksekokul bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir.

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Bütçe kalemleri aşağıdaki gibidir;

Temel Maaşlar

Taban Aylığı

Zamlar ve Tazminatlar

Ödenekler

Sosyal Haklar

Ek Çalışma Karşılıkları

Ek Ders Ücretleri

Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

Sağlık Primi Ödemeleri

Kırtasiye Alımları

Temizlik Malzemesi Alımları

Yurtiçi Geçici Görev Yollukları

Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları

Posta ve Telgraf Giderleri

Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri

Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları

Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları

Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri

Okul Bakım ve Onarımı Giderleri

## **Kanıtlar**

<https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/52/2021/03/2020-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

## **8.2.Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği**

### **8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği**

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Bolvadin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte,

tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına 8.2.2’de belirtilen akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilir.

### 8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

İşletme Yönetimi Programında görevli her öğretim elemanına, her yarıyılıda bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

**Kanıtlar** <https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/52/2021/03/2020-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

**Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar**  
**[Üniversite-Program Adı]**

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Ücretler <sup>1</sup>			
Yolluklar			
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları			
Bakım ve onarım giderleri			
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri <sup>2</sup>			
Öğrenci harçlarından düşen pay <sup>3</sup>			
Diğer <sup>4</sup>			

<sup>1</sup>Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

<sup>2</sup>Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

<sup>3</sup>Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

<sup>4</sup>Miktar ve kaynak belirtiniz.

### 8.3. Altyapı ve Donanım Desteği

#### 8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi Bolvadin Meslek Yüksekokulu bütçesinden finanse edilmektedir. Üniversite tarafından yüksekokul için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı

dersler için paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

#### **8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği**

Bolvadin Meslek Yüksekokulunda Teknik ve idari personel olarak bir yüksekokul sekreteri, dört öğrenci işleri, iki yazı işleri, iki staj işlemleri, bir ayniyat, bir tahakkuk, bir kütüphane biriminde olmak üzere 12 idari personel ve bunlara ek olarak bir tekniker, iki teknisyen, 3 hizmetli ve 9 sürekli işçi bulunmaktadır

#### **8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği**

Yüksekokulumuz idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir

#### **8.4.3. İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları**

İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup yüksekokul bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

### **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

#### **9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi**

İşletme Yönetimi Programında eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. İşletme Yönetimi Programının iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim görevlileri ve yüksekokuldaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan Bolvadin Meslek Yüksekokulu ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, emekli akademik personeller ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan Sektör İşletmeleri, meslek Odaları/Birlikler (Bolvadin Ticaret ve Sanayi Odası, Afyon Ticaret ve Sanayi Odası), öğrencilerin staj yaptığı kurumlar, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır.

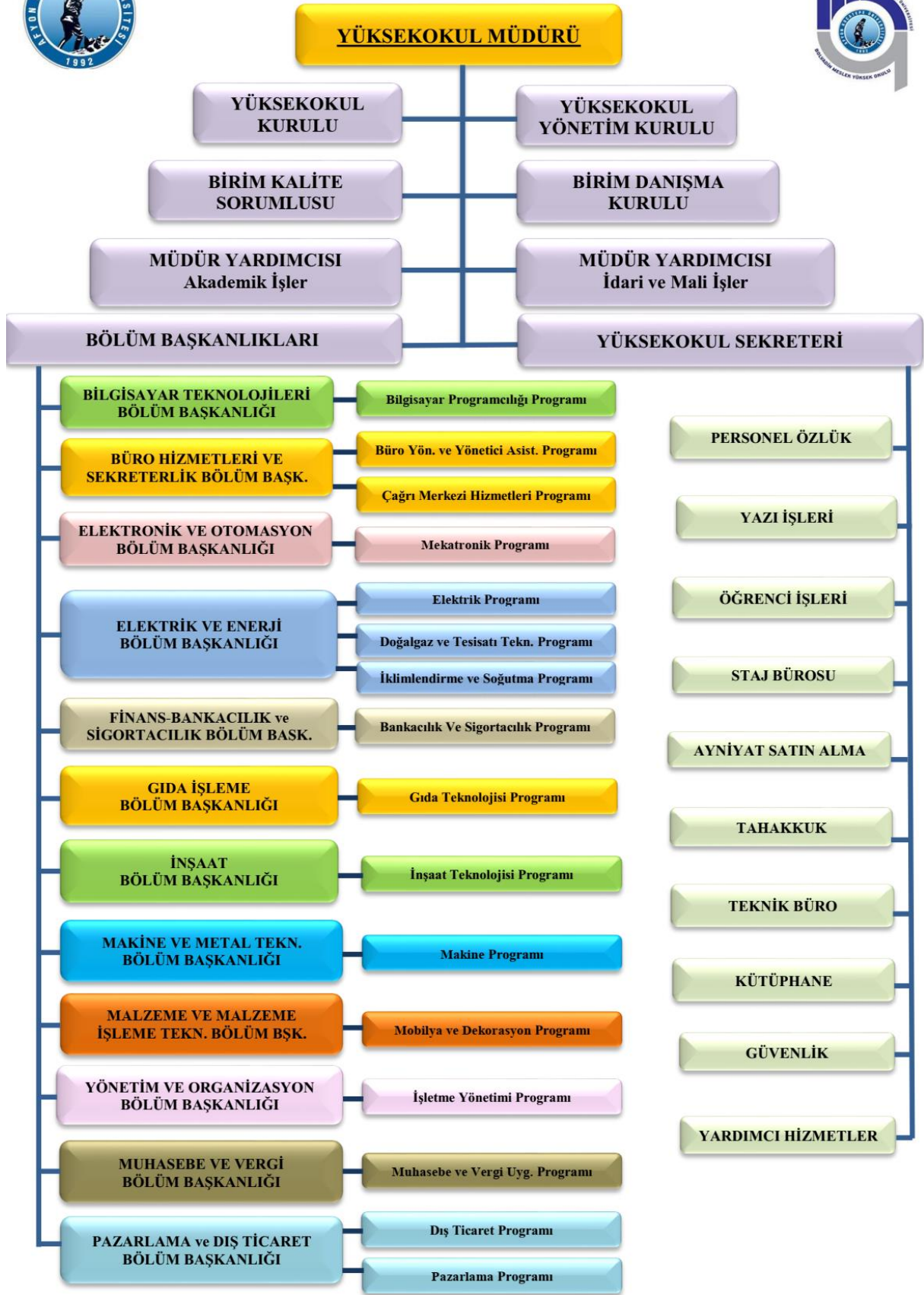
Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm yönetimi ve yüksekokul yönetimi tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır.

Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, eğitsel performans ölçütleri, staj anketleri,

bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim görevlilerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

Bolvadin MYO yönetim şeması



## 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER



## 10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

İşletme Yönetimi programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı teknik geziler ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir.

Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise:

Öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması,

Öğrencilere yönelik kariyer, gelişim ve girişimcilik günleri/zirveleri düzenlenmesi,

Bölüm öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarıyla ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılmasıdır.

### Kanıtlar

#### Programa Özgü Ölçütlere ulaşılacak Web adresleri:

MÜDEK	<a href="http://www.mudek.org.tr/tr/ana/ilk.shtm">http://www.mudek.org.tr/tr/ana/ilk.shtm</a>
MYK	<a href="https://www.myk.gov.tr/">https://www.myk.gov.tr/</a>
SPK	<a href="https://www.spk.gov.tr/">https://www.spk.gov.tr/</a>
TEPDAD	<a href="http://www.tepdad.org.tr/">http://www.tepdad.org.tr/</a>
FEDEK	<a href="http://www.fedek.org.tr/">http://www.fedek.org.tr/</a>
VEDEK	<a href="http://www.vedek.org.tr/">http://www.vedek.org.tr/</a>
EPDAD	<a href="https://epdad.org.tr/">https://epdad.org.tr/</a>
HEPDAK	<a href="https://www.hepdak.org.tr/">https://www.hepdak.org.tr/</a>
İLAD-İLEDAK	<a href="http://iledak.ilad.org.tr/">http://iledak.ilad.org.tr/</a>
SABAK	<a href="https://www.sabak.org.tr/index.php/tr/">https://www.sabak.org.tr/index.php/tr/</a>
TUADER-TURAK	<a href="https://turak.org/">https://turak.org/</a>
TPD	<a href="https://akreditasyon.psikolog.org.tr/tr/">https://akreditasyon.psikolog.org.tr/tr/</a>

### SONUÇ

İşletme Yönetimi programı Bolvadin Meslek Yüksekokulunun en köklü programlarından biridir. Mezun ettiği yüzlerce öğrenciyi iş dünyasına başarıyla kazandırmıştır. İşletme Yönetimi Programı ile meslek adaylarını ekonomi, hukuk, girişimcilik, temel finans, işletme bilgisi ile muhasebe, sigortacılık, mali hukuk ve insan kaynakları yönetimi gibi konularda bilgi sahibi olmaktadır. Bir işletmenin temel kurulum süreçleri, mal ya da hizmet üretiminin asli süreçleri, işletmenin organizasyon yapısı, örgüt kültürü, örgütsel davranışları, kaynak yönetim sistemleri, işletme mevzuatı, toplam kalite yönetimi, vd. konularda bilgi sahibi olan meslek adayları diğer yandan muhasebe, temel finans bilgisi, sigortacılık gibi mesleki bilgiler ile de donatılmaktadır. Ayrıca uygulama dersleri ve stajlar yardımıyla da mesleki anlamda pratikler elde etmektedirler.

Program içerisinde mesleki bilgi ve becerinin elde edilmesi kadar, öğrencilerin kariyer planlamasına da önem verilmektedir. 2020-2021 eğitim dönemi itibariyle programda “Kariyer Yönetimi” dersi anlatılmaya başlanmıştır. Meslek adaylarının öncelikle bireysel olarak kendilerini tanımaları için çeşitli uygulamalar yaptırılmaktadır. Yeteneklerini, becerilerini ve sosyal kazanımlarını fark eden bireylerin sektör içerisinde belirli hedefler için kariyer planlaması yapmasına olanak sağlanmaktadır. Program ile ilgili sektördeki meslekler tanıtılmakta ve meslek uzmanlarının öğrenciler ile yüz yüze ya da online olarak bir araya gelmeleri sağlanmaktadır. Bu kapsamda muhtelif sosyal, bilimsel ve aktüel etkinlikler hayata geçirilmektedir. Yine öğrencilerin, meslek içerisindeki uzmanlar ile sosyal ilişki kurmaları desteklenmektedir. Ayrıca meslek birlikleri ve diğer STK’lar ile olan bireysel ilişkilerinin artırılmasına katkı sağlanmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerin özgeçmiş (cv) hazırlama, sosyal iletişim becerilerini geliştirme, protokol kurallarını içselleştirmeleri, iş görüşmesi (mülakat) tekniklerinin öğretilmesi, vd. gibi hususlarda eğitimler verilmektedir.

Bireysel özgüvenleri, bilgi, beceri, yetenek ve diğer donanımları güçlenen öğrencilerin sektör içerisinde etkin bir ara eleman olarak istihdamının gerçekleştirilmesi çok daha kolay ve etkili olacaktır. Bu nedenle program içerisindeki dersler, uygulamalar, stajlar, bilimsel ve sosyo-kültürel etkinlikler ile bu kuvvetin artırılması ve geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Üniversitemizin vizyon ve misyonu, Bolvadin Meslek Yüksekokulu’nun değişen, gelişen ve sürekli yenilenen yapısı, genç ve dinamik akademik kadro ile işletme yönetimi eğitimiyle ilgili gerekli olabilecek tüm altyapıya sahip olan program, öğrencilerin ekonomi, finans, hukuk, işletme ve insan kaynakları yönetimi eğitimlerini doğru ve verimli bir şekilde sürdürmelerini sağlamaktadır.

2021-2022 eğitim öğretim yılında ÖSYM tarafından İşletme Yönetimi Programına öğrenci kontenjanı ayrılmamıştır. Bu da programın kayıtlı olan öğrencilerin mezun olmasıyla programın kapanacağını göstermektedir.