

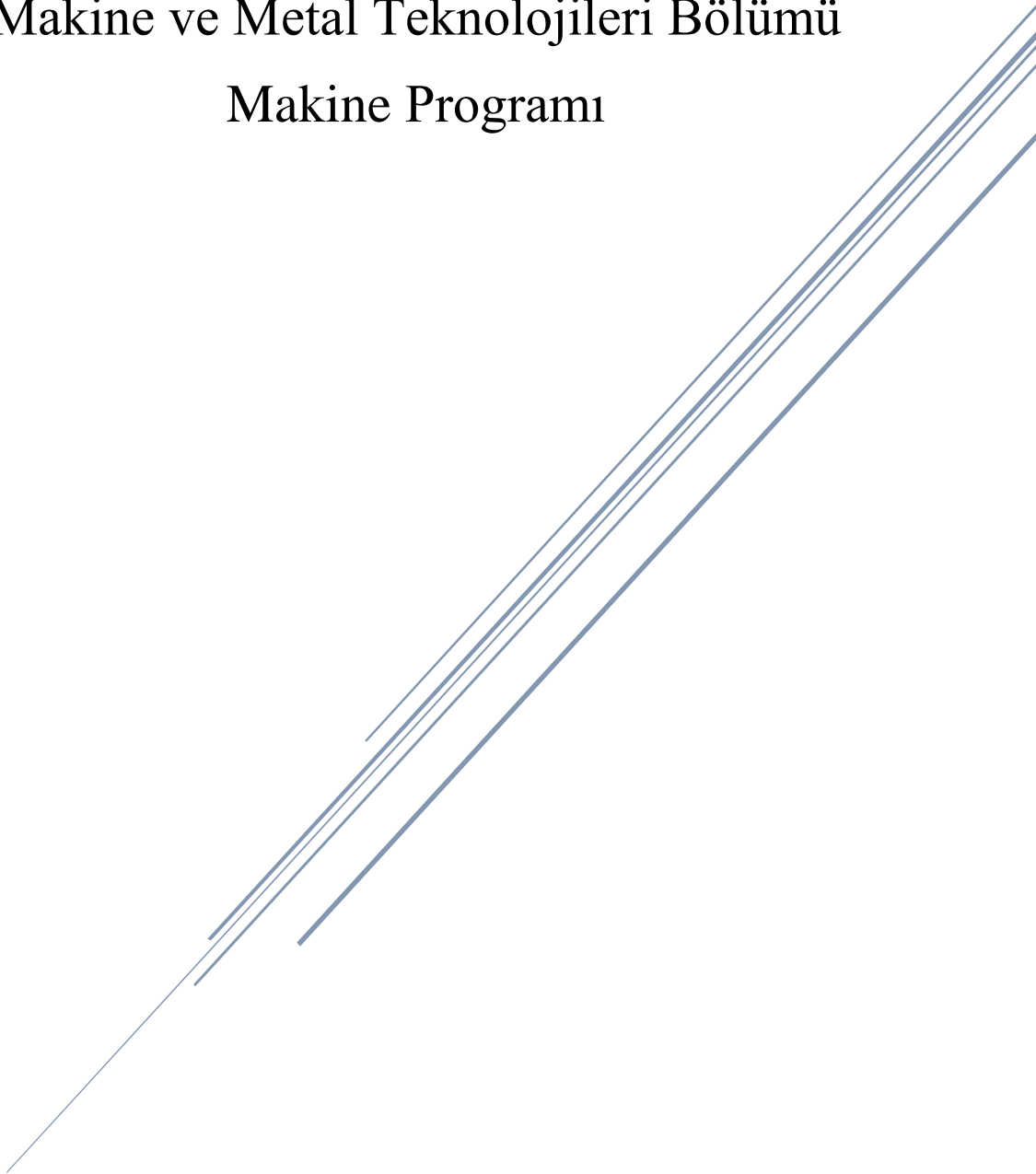
# ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

Bolvadin Meslek Yüksekokulu

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü

Makine Programı



## 0. GİRİŞ

### 0.1 PROGRAMA AİT BİLGİLER

#### 0.1 Program Hakkında bilgiler

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Makine Bölümü, 1982-1983 Eğitim Öğretim yılında kurularak öğrenci alımına başlamıştır. Bölümde günümüz itibariyle kadrolu olarak görev yapan 2 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Bölümde eğitim süresi 2 yıl olup, uygulamalı dersler ve zorunlu staj eğitimi ile öğrencilerin saha da tecrübe kazanması da sağlanmaktadır. Kurulduğu günden bugüne finans sektörünün en temel parçaları olan bankacılık ve sigortacılık alanlarının gereksinim duyduğu, mesleki temel bilgilerin yanı sıra hukuki ve teknik bilgilere de sahip, banka ve sigorta hizmetlerini yürütebilen elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bölümün temel prensibi bankacılık ve sigortacılık alanlarında özellikle uygulamalı bilgilere sahip nitelikli elemanlar yetiştirmektir. Yaklaşım tarzımız mezun olan öğrencilerin çalışma yaşamına iş tecrübesine sahip olmadan dahi adapte olmalarını sağlamaktır. Bu nedenle programlarda uygulama derslerine ve sosyal hayata hazır hale getirici girişimcilik, finansal okuryazarlık gibi dersler başta olmak üzere günümüz ihtiyaçlarına uygun güncel içerikli derslere de ağırlık verilmiştir

#### Kanıtlar

Bölüm tanıtım bilgileri yüksekokul web sayfası: <https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/makine/>

## 1. ÖĞRENCİLER

### 1.1. Öğrenci Kabulleri

Bolvadin Meslek Yüksekokulu, Makine Bölümü Örgün Öğretim Programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulüne yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.

## Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi

1982-1983 eğitim öğretim döneminde ilk öğrencilerini kabul eden bölüm o günden bu zamana kadar günden güne öğrenci sayısını artırmıştır. Son 5 yıllık değerlendirmeye göre 2016-2017 döneminde 60 öğrenci, 2017-2018 döneminde 13 öğrenci, 2019-2020 döneminde 40 öğrenci ve 2020-2021 döneminde ise 40 öğrenci kayıt yaptırmış ve bölüme kabul edilmiştir.

## Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Hazırlık Sınıfına İlişkin Bilgiler

Programa kabul edilen öğrenciler. 2 yıllık örgün eğitim sürecinde ve toplam 4 dönemde eğitim öğretime devam etmekte olup bu süreler içerisinde herhangi bir hazırlık sınıfı uygulaması yapılmamaktadır.

## Kanıtlar

**Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları**

Öğrenci / Mezun	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Hazırlık Öğrencisi	0	0	0	0	0
Öğrenci	60	13	0	40	40
Mezun	63	69	39	11	10

**Tablo 1.2 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2020-2021	40	40	309	212			TYT
2019-2020	40	40	304	215			TYT
2018-2019	0	0	0	0			
2017-2018	60	13	292	195			YGS-1
2016-2017	80	60	283	190			YGS-1

## 1.2. Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Ders Muafiyet Uygulamaları

Makine Bölümü yatay geçiş ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri Yüksekokul yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüme bildirilen geçiş başvuruları ilgili komisyon kararı ve bölüm başkanının onayı ile gerçekleşmektedir. Öğrencilerin yatay geçiş ve dikey geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

### Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu:

Öğr. Grv. Şerafettin KARADEMİR (Başkan)

Öğr. Grv. Fuat KATARANCI (Üye)

Öğr. Grv. Erdoğan BAYRAK (Üye)

## Yüksekokul Yatay Geçiş Komisyonu

Prof. Dr. İbrahim Hakkı CİĞERCİ (Başkan)

Doç. Dr. Yunus Emre YÜKSEL (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Fuat ÖZ (Üye)

Öğr. Gör. Mustafa SAYAR (Üye)

Öğr. Gör. Davut ŞAKACI (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Tuğba DEDEBAŞ (Üye)

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş ve muafiyet uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır.

Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

1. ÖSYM yerleştirme takvimi son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksikliği olan dilekçeler işleme alınmaz.
3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetimi tarafından karara bağlanması beklenir.
4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm yönetimi kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

Makine bölümünde yandal veya çift anadal uygulaması bulunmamaktadır.

## Kanıtlar

**Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri**

Akademik Yıl <sup>1,2</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2020-2021	0	0	0	0
2019-2020	0	0	0	0
2018-2019	0	0	0	0
2017-2018	0	0	0	0
2016-2017	0	0	0	0

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

**Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu**

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC			Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD		FX-F	Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

### 1.3.Öğrenci Değişimi

#### 1.3.1.Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Makine bölümü öğrencilerinin dahil olabileceği bir öğrenci değişimi programı uygulaması bulunmamaktadır. Bu alan iyileştirilmesi düşünülen konular kapsamındadır.

Kurumlar ile yapılan herhangi bir anlaşma bulunmamaktadır fakat bazı dersler kapsamında sektör temsilcileri, meslek birlikleri temsilcileri ve özel sektör yöneticilerinin tecrübelerinin paylaşımı konusunda derslerde öğrencilerle buluşması sağlanmaktadır.

#### 1.3.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Öğrenci hareketliliğine yönelik herhangi bir program uygulanmadığı için bu konuda teşvik edici çalışmada yapılamamaktadır. Bu konu da iyileştirilme yapılması gereken bir konudur.

## Kanıtlar

**Tablo 1.8 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği**

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

### 1.4.Danışmanlık ve İzleme

#### 1.4.1.Danışmanlık Hizmetleri

Makine Bölümü öğrencileri üniversiteye kayıt yaptıkları andan mezuniyete kadar uzanan sürecin tamamında akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman olarak atanan öğretim elemanı öğrencilerin ders seçimlerine, derslerin içeriklerine ve eğitim hayatları boyunca da kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Makine Bölümü ders müfredatında yer alan Girişimcilik ve Yönlendirilmiş Çalışmalar gibi dersler kapsamında öğrencilere üniversite, yüksekokul, kendi bölümleri ve meslekleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları, yapabilecekleri girişimcilik çalışmaları, girişimcilere yönelik finansal destek mekanizmaları, Ar-Ge, inovasyon ve teknoloji yönetimi, gelecek trendleri ve proje yönetimi gibi konulardan ve bunlardan faydalanmak için yapılması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Ayrıca öğrencilere zorunlu staj uygulaması ile sektörü yakından tanımaları ve tecrübe edinmeleri için fırsatlar verilmektedir. Bölüm bazında alanında uzman kişiler ile konferanslar seminerler, paneller ve uygulamalı sertifika eğitimleri düzenlenmektedir.

#### 1.4.2. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

2020-2021 eğitim öğretim yılında Makine Bölümü öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri iki öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. Bölümde her öğretim yılı başında her sınıf için bir öğretim elemanı bölüm öğrencilerine danışmanlık yapmak üzere görevlendirilmekte ve okul web sayfasında ilan edilmektedir. Bu doğrultuda yapılan danışmanlık süreçlerinde öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesini de sağlamaktadırlar. Bu kapsamda sınıflar ve öğrenci sayıları ile danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler sunulmuştur.

## Kanıtlar

**Tablo 1.12 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı**

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2020	Öğr.Gör. Şerafettin KARADEMİR	40
2019	Öğr.Gör. Fuat KATRANCI	40
2018	Öğr.Gör. Şerafettin KARADEMİR	0
2017	Öğr.Gör. Fuat KATRANCI	13
ARTIK YIL	Öğr.Gör. Fuat KATRANCI	78

## 1.5.Başarı Değerlendirmesi

### 1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır.

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dördlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde yer almaktadır.

### 1.5.2 Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ve öğretim elemanları aracılığıyla sınıflarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Gözetmenlik için kalabalık sınıflarda okulda görevli öğretim elemanlarından uygunluk durumlarına göre ek destek de alınmaktadır.

Makine Bölümü öğrencileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır. Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar öğrencilere gerek oryantasyon çalışmalarında gerekse ders kapsamında ilan edilmektedir.

1. Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz.
2. Sınava girecek öğrencilerin yanlarında cep telefonu vb. iletişim ve elektronik cihazlarını sınav salonuna getirmemeleri gerekmektedir. Zorunlu nedenlerden dolayı getirmek zorunda olanların tüm cep telefonu ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin gösterdiği yere bırakmaları zorunludur. Sınav sırasında öğrencinin üzerinde, sırasında, çanta vb. yanında bulunduğunun tespiti halinde gözetmen tarafından öğrencinin sınav kâğıtları alınarak tutanak tutulur. Yanında cep telefonu vb. cihaz getirenlerin bu cihazlarının kaybolması durumunda Yüksekokul sorumlu değildir, sorumluluk tamamıyla öğrencilere aittir.
3. Öğrenciler sınava girmek için Yüksekokula sınavdan en az 15 dakika önce gelmek ve hangi salonda sınavı gireceğini duyuru alanından öğrenmekle yükümlüdür. Salondan öğrenci çıkışına izin verilebilecek sınavın ilk 15 dakikasından sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez.
4. Sınav salonunda oturma düzeninden sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.
5. Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.
6. Soruların dağıtımı sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.
7. Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır.
8. Sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur.
9. Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılamaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi yasaktır.



10. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.

11. Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat öğrenciye aittir.

12. Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler uyarılmak zorunda değildir. Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümde yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:

Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve fakülte dekanlığına teslim edilmesi,

Yüksekokul müdürü tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim elemanının atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,

Soruşturmacı öğretim elemanı tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),

Soruşturmacı öğretim elemanı tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve fakülte öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,

Soruşturmacı öğretim elemanının nihai öneri/sonuç raporunu Yüksekokul Müdürlüğüne sunması,

Müdürlük tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi,

Bölümde öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,

2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,

3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

## **Kanıtlar**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:

<https://ogrenci.aku.edu.tr/egitim-ogretim-sinav-yonetmenligi/>

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16532&MevzuatTur=7&MevzuatTerip=5>

## 1.6.Öğrencilerin Mezuniyeti

### 1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayılarına İlişkin Bilgiler

Makine Bölümü öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları**

Öğrenci / Mezun	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Hazırlık Öğrencisi	0	0	0	0	0
Öğrenci	60	13	0	40	40
Mezun	63	69	39	11	10

### 1.6.2. Mezuniyet Belirleme Yöntemleri

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.
2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.
3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.
4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir.
5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

### 1.6.3. Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak

öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. Ağırlıklı Genel Not Ortalaması kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,
6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında Üniversitemizin kullanmış olduğu otomasyon sistemlerinin kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Ayrıca danışman onayından sonra bölüm başkanı ve staj komisyonu başkanı da ayrı ayrı mezuniyet onayları yapılmaktadır. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışmanın, staj komisyonu başkanının ve bölüm başkanının onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

### **Kanıtlar**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge:

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2019/03/D%C4%B0PLOMA-D%C4%B0PLOMA-EK%C4%B0-VE-D%C4%B0%C4%9EER-BELGELER%C4%B0N-D%C3%9CZENLENMES%C4%B0NE-%C4%B0L%C4%B0C5%9EK%C4%B0N-Y%C3%96NERGE.pdf>

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:  
<https://ogrenci.aku.edu.tr/egitim-ogretim-sinav-yonetmenligi/>

### **2.1.1.Tanımlanan Program Öğretim Amaçları**

Makine Bölümü Öğretim Amaçları;

**PÖA1:** Makine sektörlerinde meslek elemanı olarak görev alabilirler.

**PÖA2:** Makine teknikerliği mesleğinin genel özelliklerini ve görevlerini bilir

**PÖA3:** Talaşlı talaşsız imalat takım tezgâhlarında çalışma bilgi becerilerine sahip olur.

**PÖA4:** Ayarlanabilir ölçü ve kontrol aletlerini kullanma bilgi ve becerisini sahip olur.

**PÖA5:** Sökülemez birleştirmeler işlemlerini bilir ve uygular. (Elektrik-ark kaynağı, oksijen-gaz kaynağı, gazaltı kaynağı gibi ).

**PÖA6:** Makine parçalarının resmini çizebilir ve okuyabilir.

**PÖA7:** Bilgisayar destekli tasarım yapabilir.

**PÖA8:** Kesici takım gereçlerini bilir ve kullanır. Endüstriyel alanda kullanılan malzemeleri tanır ve tasarımıda en uygun malzemeyi seçer.

**PÖA9:** Tasarımda karşılaşıcağı temel statik ve mukavemet bilgilerini bilir ve makine elamanlarının dayanımlarını hesaplar, uygun elamanı seçer.

**PÖA10:** CNC torna ve CNC freze tezgâhlarının kodlama sistemlerini bilir, parça imalat programı yapabilir ve bu tezgâhlarda operatör olarak çalışabilir.

**PÖA11:** Kalite kontrol kavramlarını ve mesleki standartları bilir.

**PÖA12:** Hidrolik pnömatik sistemler bilir ve kullanabilir.

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Makine Bölümü, Programın amacı; öğrencilerin çok iyi ve kaliteli bir eğitim almasının yanında, çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmasını sağlamaktır. Ayrıca başta endüstriyel kuruluşlar olmak üzere bazı kurum ve kuruluşların çeşitli kademelerinde, konusunda uzman, gerekli bilgi seviyesine sahip makine teknikeri olarak görev üstlenmelerini sağlamaktır. Üstlendiği görevde gerek kendisinin altında bulunan teknisyenden daha çok teorik bilgiye sahip olmasını sağlamak, gerekse kendisinin üstündeki mühendisten de daha çok uygulama bilgisine sahip olmasını sağlamaktır.

Bölümün temel prensibi Makine alanında özellikle uygulamalı bilgilere sahip nitelikli elemanlar yetiştirmektir. Yaklaşım tarzımız mezun olan öğrencilerin çalışma yaşamına iş tecrübesine sahip olmadan dahi adapte olmalarını sağlamaktır. Bu nedenle programlarda uygulama derslerine ve sosyal hayata hazır hale getirici girişimcilik, kariyer planlama gibi dersler başta olmak üzere günümüz ihtiyaçlarına uygun güncel içerikli derslere de ağırlık verilmiştir.

Bu amaçla çağdaş eğitim öğretim teknikleri kullanılarak, gerekli teknik bilginin yanı sıra hizmet sektörü çalışanın olmazsa olmazı insani iletişim becerileri de verilmeye özen gösterilmektedir. Programdan mezun olan öğrencinin bilgi düzeyini yükseltmek amacının yanı sıra bilgisini doğru ve amaca uygun şekilde iletebilme, sorun çözebilme yeteneklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Mezunları, Makine sektöründe meslek elemanı olarak görev almaktadır.

### **2.1.2. Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması**

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Makine Bölümü program öğretim amaçları <https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/makine/> web sayfası adresinde yayınlanmaktadır.

### **Kanıtlar**

Program Eğitim-Öğretim Amaçları Bölüm Tanıtım Bilgileri Fakülte Web Sitesi linki:

<https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/makine/>

## **2.2. Bölüm Özgörevleriyle Tutarlılık**

### **2.2.1. Bölüm Özgörevleri**

Makine Bölümünün Özgörevi; “Makine programında, makine parçalarının tasarımı, parça ve ürün imalatının gerçekleştirilmesi, makine ve ekipmanların bakım/onarımı konularında çalışma bilgi ve becerilerine sahip teknik eleman yetiştirilmesi amaçlanır. Bu amaç

doğrultusunda kullanılması gerekli tasarım, imalat yazılımları ve gelişen teknolojiler konularını da içeren eğitim verilir.” şeklindedir.

### 2.2.2. Bölüm Özgörevlerinin Yayımlanması

Makine Bölüm Özgörevleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Meslek Yüksekokulu web sayfasında yer alan Akademik programlar sekmesi içerisindeki Makine Bölümü sekmesinin altında Bölüm Genel Tanıtımı içerisinde yayımlanmaktadır.

### 2.2.3. Program Öğretim Amaçları ve Bölüm Özgörevinin Uyumu

Makine Bölümünün Program öğretim amaçları ile bölüm özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum kanıt dosyasında sunulmuştur.

#### Kanıtlar

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		BOLVADİN MYO		MAKİNE BÖLÜMÜ	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
<b>Program Eğitim Amaçları (PEA)</b>	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Mesleki yeterliliği olan, liderlik vasıflarıyla donanmış, gelişen teknolojileri takip etmek için motive edilmiş ve kendini mesleki olarak yaşam boyu geliştirmenin önemini kavramış nitelikli mezunlar yetiştirmek. Ayrıca sanayi ve hizmet sektörleri ile ilişkileri çeşitli projelerle güçlendirerek bölge kalkınmasına katkıda bulunmaktır.	Ülkemizde gelişmekte olan güncel teknolojik alanlardaki ara eleman ihtiyacının karşılanmasına katkıda bulunacak, Uygulamaya yönelik eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirmeyi amaçlayan küresel yaklaşımı yerel açıdan esas alan, iş dünyasında tercih edilen ve yurtdışında da çalışabilecek yeterlilikte mezunlar veren kendini sürekli geliştiren öncü ve yenilikçi bir meslek yüksek okulu olmaktır.	Makine bilimlerinin her alanında yeterli bilgiye sahip, bilgisini yüksek derecede uygulama becerisiyle donatmış, kendisini teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli olarak geliştirebilen kişiler yetiştirmektedir.	Makine , kendi alanında uluslararası standartlara uygun olarak toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek kalifiyeli teknik eleman yetiştirme vizyonunu ilke edinilmiştir.
			Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu

PEA2.		Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu
PEA3.	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu
PEA4.	Uyumlu		Uyumlu		Uyumlu	

## 2.3.Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık

### 2.3.1. Üniversite Özgörevleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.”

#### 2.3.1.1. Üniversite Özgörevlerinin Yayınlanması

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri üniversite web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> belirtilen web adresinde yer almaktadır.

#### 2.3.1.2. Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Özgörevlerinin Uyumu

Makine Bölümünün Program öğretim amaçları ile Afyon Kocatepe Üniversitesi özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.3.1.2.1’de ele alınmıştır.

### 2.3.2.Yüksekokul Özgörevleri

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Özgörevleri; “Mesleki yeterliliği olan, liderlik vasıflarıyla donanmış, gelişen teknolojileri takip etmek için motive edilmiş ve kendini mesleki olarak yaşam boyu geliştirmenin önemini kavramış nitelikli mezunlar yetiştirmek. Ayrıca sanayi ve hizmet sektörleri ile ilişkileri çeşitli projelerle güçlendirerek bölge kalkınmasına katkıda bulunmaktadır”

#### 2.3.2.1.Yüksekokul Özgörevlerinin Yayınlanması

Bolvadin Meslek Yüksekokulu özgörevleri yüksekokul web sitesinde misyonumuz ve vizyonumuz sekmesinin altında <https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/stratejik-plan/> web adresi üzerinde yayınlanmaktadır.

#### 2.3.2.2.Program Öğretim Amaçları ve Yüksekokul Özgörevlerinin Uyumu

Makine Bölümünün Program öğretim amaçları ile Bolvadin Meslek Yüksekokulu özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Kanıt dosyasında ele alınmıştır.

### Kanıtlar

**Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları**

No	Program Eğitim Amaçları
----	-------------------------

<b>PEA1</b>	Mesleki konularda liderlik görevi üstlenebilen, malzeme bilimi, mekanik, imalat, tasarım, tersine mühendislik, ölçme ve kalite kontrol konularında almış olduğu uygulamalı teknik eğitimler ile mühendislik problemlerine çözümler üretebilen, çalışmalarında iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve mesleki etik kurallarını uygulayan teknikerler yetiştirmektedir.
<b>PEA2</b>	İş yaşamlarında girişimci ve sonuç odaklı çalışmaya yatkın olurlar.
<b>PEA3</b>	Gelişimlerini lisans ve mesleki eğitimler ile sürdürürler.
<b>PEA4</b>	İş yaşamlarında bireysel, toplumsal ve çevresel boyutları göz önüne alarak etik değerlere bağlı çalışırlar.

## **2.4.Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü**

### **2.4.1.Programın İç Paydaşları**

Makine Bölümünün iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, yüksekokul müdürlüğü ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır.

Makine Bölümü İç Paydaşları;

Makine Önlisans Programı öğrencileri,

Makine Önlisans Programı öğretim elemanları,

Yüksekokul bünyesindeki diğer bölümlerin öğrencileri,

Yüksekokul bünyesindeki diğer bölümlerin öğretim elemanları,

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü,

Bolvadin Meslek Yüksekokulu İdari Birimleri (Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),

Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

#### **2.4.1.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç Paydaşların Katkısı**

Makine Bölümü iç paydaş katılımının sistematik, planlı ve gündemli olarak yapıldığını gösteren mekanizmaların açıklanması beklenmektedir. İç paydaşlarla olağan ve olağanüstü olarak yapılan toplantılarda iç kalite güvence süreçlerinin bütün bileşenlerini kapsadığı güvence altına alınmalıdır. Toplantıya ait, katılımcı listesi, anket, bilgi dokümanları vb. kayıtlar tutulmalıdır. Bu toplantıların çıktılarına göre program güncellemeleri, program iyileştirme yönünde alınan kararlarda iç paydaş katılımının/iç paydaş görüşünün olduğunun belirtilmesi önemlidir. Öğrenci görüşlerinin iç paydaş olarak sisteme entegre edilmesi gereklidir.

Programın olgunluk seviyesi;

1. İç paydaşlar tanımlıdır (öğrenci dahil olmak üzere).

2. Akademik ve öğrenci iç paydaş katılımı sistematik olarak bütün süreçleri (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) kapsayacak şekilde yapılmaktadır.

3. İç paydaş görüşleri değerlendirilmektedir

### **2.4.2. Programın Dış Paydaşları**

Makine Bölümü Dış Paydaşları aşağıdaki şekildedir:

Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi)

Mezunlar

Sektör İşletmeleri

Meslek Odaları/Birlikler (TSB, SEGEM)

Diğer Üniversitelerin Makine Bölümleri

Öğrencilerin staj yaptığı kurumlar

**2.4.2.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı**

Makine programının Danışma kurulu bulunmamaktadır fakat Bolvadin Meslek Yüksekokulunun bir danışma kurulu oluşturulmuştur. Bu kurulda Yüksekokul Müdürü ve yardımcıları, kadrolu 2 öğretim üyesi, özel sektör temsilcisi, kamu kurumları temsilcisi, yüksekokul mezunları temsilcisi, ilgili bakanlıklar temsilcisi, emekli akademik personel ve S.T.K temsilcisi bulunmaktadır.

Makine programının dış paydaşları ile etkinlikler başta olmak üzere farklı iletişim kanalları yoluyla iletişim kurulmakta ve bu süreçte program ile ilgili görüşleri alınmaktadır.

**Kanıtlar**

**Tablo 2.3 Dış Paydaşlar**

MAKİNE PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Abdülkadir KARADANA	Yüksekokul Mezunları Temsilcisi
Bekir Sıtkı ÖZAYDIN	Kamu Kurumları Temsilcisi
Doç. Dr. Emine BULUT	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Figen ÖZPINAR	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Yunus Emre YÜKSEL	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Fuat ÖZ	Müdür Yardımcısı
Fevzi GÜMÜŞ	Emekli Akademik Personel
Memduha SAİDALİ	İlgili Bakanlıklar Temsilcisi
Prof. Dr. İbrahim Hakkı CİĞERCİ	Müdür
Sebahaddin ÇAYIR	S.T.K. Temsilcisi

**2.5. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması**



Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Makine Bölümü program öğretim amaçları <https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/makine/> web adresinde yayınlanmaktadır.

### **2.6.1.Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi**

Makine bölümü program öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan özellikle bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması, sektördeki gelişmelere, temel mesleki gereksinimlerdeki farklılaşmalara bağlı olarak bölüm öğretim elemanlarının ve bölümde derse giren diğer bölümlerde görevli öğretim elemanlarından geri bildirimlerle elde edilen bilgiler, değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm ve yüksekokul yönetiminin istişaresi ile seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler yapılmaktadır. Şu ana kadar öğrencilere yönelik herhangi bir memnuniyet anketi uygulanmamış olup bu konu iyileştirilmesi düşünülen alanlardandır ve ölçüm çalışmaları yapılması planlanacaktır.

### **2.6.2.Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi**

Makine Bölümünde dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir;

MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir.

Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişleri yapılmaktadır.

Bankacılık, sigortacılık ve finans sektörlerinden mesleki örgütlerden, özel sektör firmalarından ve staj sorumlularından gelen talepler ve bölümün hitap ettiği alanlarda yaşanan teknolojik gelişmeler gözetilerek mesleki derslerin sayısının artırılması (seçmeli ders havuzunda), girişimcilik, kariyer planlama, iletişim vb. gibi derslerin içeriklerinin günümüz rekabet şartlarına göre belirlenmesi, ders işleniş sürecinde uygulamalara daha çok yer verilmesi, yabancı dil eğitiminde kalitenin artırılması çabaları devam etmektedir.

Diğer Üniversitelerde yer alan Makine bölümlerinin müfredatı dönemsel olarak takip edilmekte, kıyaslama tekniği ile program öğretim amaçlarını iyileştirici unsurlar tespit edilmesi durumunda bölüm müfredatına uygulanması için çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Bölüm başkanı olarak görevli olan öğretim elemanı sektörden gelme bir özgeçmiş sahibidir ve bunu avantaja çevirerek aktif olarak sektörel gelişmeleri, proje yönetimi, devlet destekleri, girişimcilik, kariyer gelişimi ve kişisel gelişim noktalarında bilgi birikimlerini ve gelişmeleri bölüm paydaşlarına aktarmaktadır. Ayrıca yine bölüm başkanı olan öğretim görevlisi danışman olarak görevlendirmesinin bulunduğu Zafer Teknopark ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezinde sektördeki yeni trendleri, Ar-Ge ve

İnovasyon çalışmalarını ve güncel eğitim konularının takibini yaparak bu konuda da paylaşımlarını sürdürerek ortak akıl yürütülmesine zemin hazırlamaktadır.

Farklı zaman dilimlerinde bölüm tarafından düzenlenen etkinliklerde ve katılım sağlanan özel etkinliklerde sektör temsilcileri bölüm öğrencileri ile buluşturulmakta ve sektörün işleyişi, güncel uygulamalar ve geleceğe yönelik eğilimler hakkındaki paylaşımlarından elde edilen bilgiler görüşülmektedir. Ders içeriklerinde yeni gelişmelerin işlenmesi, güncel otomasyon programlarının takip edilmesi ve mesleki uygulama becerilerinin artırılması gibi hususlar bölümün hitap ettiği sektörlerdeki işletmelerin profesyonel yöneticilerinden alınan görüşler doğrultusunda gerçekleştirilen güncellemelere örnek teşkil etmektedir.

### **2.6.3. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma**

Makine Bölümünde program öğretim amaçlarına ulaşılma durumunun ölçülmesine yönelik herhangi bir memnuniyet anketi vb. çalışma yapılmamıştır. Bu alan iyileştirilmesi düşünülen alanlardandır. Bölüm mezunları ile sadece bölümde görevli ve derse giren diğer öğretim elemanlarının ikili iletişimleri üzerinden iletişim kurulmakta, DGS ile geçiş yapan öğrenciler özellikle takip edilip okul whatsapp gruplarında paylaşılmaktadır.

Bölümden son 5 yıl içerisinde 174 Normal Öğretim programından, 18 de İkinci Öğretim programından olmak üzere toplamda 192 öğrenci mezun olmuş durumdadır.

Mezunlardan çalışanlardan alınan bilgilere göre istihdam alanlarına bakıldığında büyük bir kısmının Fabrikalarda teknik eleman olarak, teknik mühendislik bürolarında ve çeşitli işletmelerde idari birimlere destek pozisyonlarında çalıştıkları görülmektedir. Makine sektörünün yanı sıra mezunların girişimci olarak özel sektörde farklı alanlarda kendi girişimlerini yaparak işlerini kurduklarına yönelik bilgiler alınmaktadır. Fakat tüm bunlar sadece bölümde görevli öğretim elemanları tarafından ikili ilişkilerle öğrenilmekte bir ölçüm disiplini çerçevesinde olmamakta bu yönüyle bu eksikliklerin düzeltilmesi adına iyileştirme çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.

### **2.6.4. Program Öğretim Amaçlarının Tespiti İçin Süreç Yönetimi**

Makine Bölümü program öğretim amaçlarının tespiti sürecinde iç ve dış kaynaklardan alınan bilgiler ile periyodik olarak gerçekleştirilen ders içerik analizleri ve birim öğretim elemanlarının görüşleri yükseköğretim yönetimi ile istişare edilmektedir. Öğretim amaçlarına ulaşılma durumunu ölçmeye yönelik bir analiz çalışması yapılmasa da gerek öğrencilerden gelen dönüşler gerekse öğretim elemanlarının dönüşlerinden elde edilen bulgular ve önemli noktalar gözden geçirilerek, bölüm içerisinde gerçekleştirilebilecek faaliyetler için eyleme geçilirken, hem bölüm içi eylem faaliyetleri hem de yükseköğretim bazında gerçekleştirilecek iyileştirme faaliyetleri için dönem başı ve sonlarında gerçekleştirilen İdari toplantılarda konu gündeme getirilmektedir. Aylık Bölüm Kurulu toplantıları şeklinde bir uygulama yapılmamakta ve bu konu da iyileştirilmesi düşünülen konulardandır.

### **Kanıtlar**

Bölümde paydaşlarla buluşmayı sağlayan etkinliklerin bilgisine ulaşmak için içerikler <https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/makine/> web adresinde yayınlanmaktadır.

**Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları**

Öğrenci / Mezun	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
-----------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Hazırlık Öğrencisi	0	0	0	0	0
Öğrenci	60	13	0	40	40
Mezun	63	69	39	11	10

### 3.1.Program Çıktıları

#### 3.1.1. Makine Program Çıktıları

Makine Bölümü program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Makine Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon çalışmaları için herhangi bir yetkili kurum ve ortak çıktı ölçütleri bulunamamıştır. Program çıktılarının taslak olarak iç ve dış paydaşlarla form şeklinde paylaşımı da söz konusu olmamıştır. Paydaşlarla dolaylı olarak bu çıktılar üzerinden ve öğrencilerin kazanımları noktasında fikir alışverişleri bölüm ve okul yönetimi tarafından yapılan görüşme, ziyaret ve geri dönüşlerle sağlanmıştır. Çıktıların paydaşlarla istişare edilmesi yöntemiyle sektörün beklentileri yönünde iyileştirme çalışmaları düşünülmektedir. Bu bağlamda program çıktılarının paydaşlarla bir form yöntemiyle paylaşımı ve bunun üzerine gelen yanıtla göre zenginleştirme ya da sadeleştirme çalışmaları kapsamında eksiklikler olduğu görülmüş ve bu alan iyileştirilmesi düşünülen alanlar kapsamında planlamaya dahil edilmiştir. Bölüm için yapılan detaylı incelemeler sonucunda oluşturulan çıktılar aşağıdaki tabloda verilmektedir.

#### PROGRAM ÇIKTILARI

**PÇ1** Orta öğretimde kazanmış olduğu mesleki yeterlilikler üzerine uygulama ile desteklenen bir alanda bilgi/beceriye sahip olabilmeli

**PÇ2** Makine ile ilgili edindiği kuramsal bilgilerini kullanabilmeli

**PÇ3** Makine ile ilgili edindiği uygulama bilgilerini kullanabilmeli

**PÇ4** Makine ile ilgili tanımı iyi yapılmış problemlerin çözümü için veri toplayabilmeli ve kullanabilmeli

**PÇ5** Makine ile ilgili pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabilmeli

**PÇ6** Makine teknolojisinin gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ve bilişim-iletişim teknolojilerini kullanabilmeli

**PÇ7** Makine teknolojisinde yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilmeli

**PÇ8** Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemez sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilmeli

**PÇ9** Makine ile ilgili bilgileri bağımsız olarak öğrenmeli ve öğrendiklerini uygulayabilmeli

**PÇ10** Makine ile ilgili çalışmalarda öngörülemez problemleri belirleyebilmeli ve çözüm arayabilmeli

**PÇ11** Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirebilmeli ve denetleyebilmeli

**PÇ12** Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmeli

**PÇ13** Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincinde olmalı ve bunu gerçekleştirebilmeli

**PÇ14** Makine ile ilgili konularda kişi ve kurumları bilgilendirebilmek için düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilmeli

**PÇ15** Düşünce ve önerilerini nitel ve nicel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilmeli

## **Kanıtlar**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna ders işlemleri linki:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/start.aspx?gkm=05943773535550311003440431120343803555031101389523627635485378053333635600>

## **3.2. Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci**

### **3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi**

Makine Bölümü program çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Fakat şu ana kadar bölüm tarafından öğrencilere herhangi bir memnuniyet anketi, ders değerlendirme memnuniyet anketi yapılmamıştır. Bu alan iyileştirilmesi düşünülen alanlardandır. Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Yönergesinin 18/1/b. maddesi gereği öğrencilere her yarıyıl sonunda her bir ders için Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Eğitsel Performans Ölçeği uygulanmaktadır. Kalite Yönergesinin 9/1/e. maddesi kurumun hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini ölçmek" amacıyla Kalite Komisyonu adına Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan 2020-2021 akademik yılı bahar dönemine ilişkin Eğitsel Performans Ölçeği sonuçları programlar bazında alınmıştır.

### **3.2.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi**

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin tespit edilmesi amacıyla bölüm tarafından kullanılan araç ve teknikler bulunmamaktadır. Mezun öğrencilere ya da mevcut öğrencilere bölüm tarafından herhangi bir ölçüm yöntemi uygulanmamakta sadece dönemdeki sınavlar, ödevler, projeler ve stajlar üzerinden bir ölçüm yapılmaktadır. Bu yönüyle bu alanda iyileştirilmesi düşünülen alanlardandır.

## **Kanıtlar**

**Eğitsel Performans Ölçeğine ilişkin sonuçları:** [https://kalite.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/118/2021/07/memank\\_2021\\_bahar\\_EgitselPerOlc.pdf](https://kalite.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/118/2021/07/memank_2021_bahar_EgitselPerOlc.pdf)

### **3.3.1. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar**

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir.

### 3.3.2. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Makine Bölümü program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesinde Program çıktılarının karşılığında özellikle mezun olacak durumdaki öğrencilerin ölçümünün önemli bir göstere olduğu ve bu öğrencilerin aldığı derslerden başarılı olanların bu çıktılara ulaşarak mezuniyete hak kazanması bu çıktılara ulaştıklarını göstermektedir. Bu bağlamda ise derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır.

### 3.3.3. Program Çıktısına Ulaşıldığına Dair Kanıtlar

Makine Bölümü program çıktılarının her biri için çıktının karşılandığına dair kanıtlayıcı dersler üzerinden bir değerlendirme yapılabileceği düşünülmektedir bu yönüyle de hem ders başarılı olan öğrencilerin mezun olmasının istatistiklerinin yer aldığı tablo kanıt olarak sunulmuştur.

#### Kanıtlar

**Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları**

Öğrenci / Mezun	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Hazırlık Öğrencisi	0	0	0	0	0
Öğrenci	60	13	0	40	40
Mezun	63	69	39	11	10

Eğitsel Performans Ölçeğine ilişkin sonuçlar: [https://kalite.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/118/2021/07/memank\\_2021\\_bahar\\_EgitselPerOlc.pdf](https://kalite.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/118/2021/07/memank_2021_bahar_EgitselPerOlc.pdf)

## 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

### 4.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Makine Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Makine Bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim görevlileri ve yüksekokuldaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Bolvadin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünden ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen paydaşlardan bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan mezunlar, sektör İşletmeleri, meslek Odaları/Birlikler (TSB, SEGEM), diğer üniversitelerin Makine bölümleri, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları kurdukları networkler sayesinde işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı koordinasyonunda iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bu istişare toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı

(müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, staj değerlendirmeleri, bölüm toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim görevlilerinin ve okul idaresinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

Pandemi şartları nedeniyle akademik kurul toplantısı yapılamamıştır. Programın paydaşlarından olan Öğrenciler ile görüşmeler yapılmış ve özellikle danışmanlık faaliyetleri değişik platformlardan yürütülmüştür.

### **4.2.İyileştirme Çalışmalarının Sistematiği ve Kanıtlara Dayanması**

Makine Bölümü sürekli iyileştirme çalışmalarının, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda henüz bir uygulama yapılmamış olup bu alan iyileştirilmesi düşünülen ve gereken alanlar kapsamındadır

## **5. EĞİTİM PLANI**

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

### **5.1.Öğretim Planı (Müfredat)**

#### **5.1.1. Makine Bölümü Önlisans Öğretim Planı**

Makine Bölümü lisans öğretim planında yer alan dersler Bologna ders bilgi paketleri içerisinde ve okul web sayfasında yayınlanmış durumdadır ve aşağıda kanıtlar başlığı altında yer alan linkler üzerinden ulaşılabilir.

## **Kanıtlar**

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/start.aspx?gkm=0456388403555037700333033224035475311103220238952331382197333453667235600>

<https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/52/2015/11/Bolvadin MYO Bankacilik Sigotacilik DM 2015.pdf>

### **5.2.Öğretim Planını Uygulama Yöntemi**

#### **5.2.1.Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri**

Bölümün kendi belirlediği bir eğitim planı vardır ve bu planda bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, staj zorunluluğu, projeler, ödevler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Makine eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha

iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim görevlisi tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında dört dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 14 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri uygulama alanı çalışmasına bağlı olarak işlenmekte ve staj ise iş yerinde uzman personel nezaretinde uygulamalı olarak verilmektedir.

Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri çeşitlilik taşımaktadır, bu bağlamda bölümde yöntemler olarak anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, işbirlikli öğrenme, benzetişim (simülasyon), proje, gezi, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar kullanılmaktadır. Bu yöntemlerin ayrıntıları ise aşağıda yer almaktadır.

#### **5.2.1.1.Anlatım**

Öğretim elemanın konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenmektedir. Uygun olan derslerde çağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği arttırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilir. Bu yöntemlerin ayrıntıları ise aşağıda yer almaktadır.

#### **5.2.1.2.Tartışma**

Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıflarda oluşturulan gruplar vasıtasıyla öğrencilerin katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışmakta ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarmaktadırlar. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

#### **5.2.1.3.Gösterip Yaptırma**

Bu yöntem özellikle alana özgü ve teorik bilginin yanı sıra uygulama da içeren derslerde (Muhasebe, kredi yönetimi ve finansal tablolar analizi, yönlendirilmiş çalışmalar, bankacılık ürün hizmetleri pazarlaması, girişimcilik vb gibi) öğretim elemanı sınıf önünde yaparak göstermekte ve sonrasında öğrencilerin yapmaları sağlanmaktadır. Öğrenciler sadece bakarak ve izleyerek değil, aynı zamanda yaparak ve deneyerek öğrenmeye çalışmaktadırlar.

#### **5.2.1.4.İşbirlikli Öğrenme**

İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmalarını esasına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yeteneklere sahip öğrenciler, heterojen gruplarda bir araya gelerek birbirlerine yardımcı olmakta ve birlikte öğrenmektedirler. İşbirliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilmektedir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşmektedir. Uygulama, sunum ve proje hazırlama gibi içeriklere sahip derslerde derslerinde öğrenciler belirli gruplar halinde ekip çalışması ile bir

hizmet sürecini yürütmesi veya bir ürün hazırlaması ve pazarlanması işbirlikçi öğrenme ile sağlanmaktadır.

#### **5.2.1.5.Benzetişim (Simülasyon)**

Özel sektörde öğrencilerin karşılaşacağı ancak eğitim döneminde öğrenemeyecekleri etkinlikler benzeşim tekniği ile öğrenciye aktarılmaktadır.

#### **5.2.1.6.Proje**

Proje tabanlı öğrenim, öğrencilere proje geliştirmeye, fayda sağlayan yenilikler ortaya çıkarmaya, ilginç sorunlarla uğraşmaya ve bunun sonunda sıra dışı ürünler oluşturmaya yönlendiren bir öğretim yoludur. Öğrencilerin yaratıcılıklarını kullanmalarına olanak sağlar ve olaylara geniş açıdan bakmalarını gerektirir. Bu kapsamda eğitim planında yer alan Girişimcilik dersi kapsamında öğrencilere girişimcilik sürecinin tüm aşamaları, proje döngüsü yönetimi, finansal destek mekanizmaları uygulamalı olarak anlatılmakta ve dönem sonunda her öğrencinin kendi işini kurması kurgusu üzerinde öğrencilere girişimci projesi hazırlanmaktadır. Özellikle KOSGEB Destekleri üzerinden her öğrencinin mezun olduğunda kendi işini kurup destek alabilecek düzeyde bilgi ve uygulama birikimine sahip olması bu yöntemle sağlanmaktadır.

#### **5.2.1.7.Gezi**

Öğrenmeyi sınıf dışına taşıyan bir yöntemdir. Doğal ve tarihi kültürel varlıklarımız, bölüm alanına giren işletme ziyaretleri ve fuar, kongre ve sergi gibi özel etkinlik alanlarına teknik gezi düzenlenerek öğrencilerin doğrudan gözlem yapmaları ve bilgi edinmeleri sağlanmaktadır.

#### **5.2.1.8.Görüşme**

Öğrencilerin bilgiyi kaynağından alması için sektör temsilcilerinin ve alanında uzman kişilerin ders kapsamında eğitim vermesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda her eğitim öğretim yılında ortalama 2-3 sektör temsilcisi bölüm öğrencilerine bilgi aktarmak için davet edilmekte ve etkinlik düzenlenmektedir. Ayrıca dersler kapsamında verilen araştırma konuları ile ilgili, öğrencilerin sektör temsilcileri ile birebir görüşmeleri sağlanmaktadır.

#### **5.2.1.9.Beyin Fırtınası**

Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması sürecidir. Beyin fırtınasının amacı, öğrencilerin fikir üretmelerini sağlamak ve kendilerini ifade etmelerini kolaylaştırmaktır.

#### **5.2.1.10.Ders Notları ve Kitapları**

Öğretim planındaki tüm derslerde, ilk hafta ders içeriği ve akışı doğrultusunda ders kapsamında kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, ders notları ve diğer materyaller hakkında bilgi verilmektedir. Bu bilgiler ayrıca Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

#### **5.2.1.11.Staj**



Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkanı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde staj dönemlerinde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

### **5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi**

Yabancı dil dersleri 4 yarıyıl boyunca alınmakla birlikte 1. yarıyıldan itibaren Yabancı Dil 1, 2. yarıyıldan itibaren yabancı dil 2 şeklinde verilmektedir. Genel olarak birbirini takip eden dersler aynı akademik yıl içerisinde verilmektedir. Müfredat dersleri içerisinde ön ders şartı yer almamakta olup öğrencinin alttan dersi kalması durumunda danışman öğretim elemanı tarafından ders kayıtları esnasında öncelikli olarak bu derslerin verilmesi sağlanmaktadır. Öğrencinin bilgi birikiminin tımdengelim yöntemi ile aşamalı olarak geliştirilmesi stratejisi izlenmektedir.

### **5.2.3. Öğretim Planı**

Makine Bölümü öğretim planı tımdengelim yöntemi ile oluşturulmuştur. Bununla birlikte, öğretim planının oluşturulması sürecinde Türkiye’de ve bazı ülkelerde Makine alanında lisans düzeyinde eğitim veren diğer üniversitelerin öğretim planları da incelenmiştir. Öğretim planı oluşturulmasında dikkat edilen diğer hususlar ise Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyum ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu’nda belirtilen kriterlerdir. Bölüm öğretim planındaki derslerin dağılımı ise genel dersleri takiben mesleğe yönelik derslerin verilmesi ve dil derslerinin ardışıklık ilkesi doğrultusunda bütünlük program mantığı ile yerleştirilmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir.

Makine Bölümü öğretim planında Önlisans eğitime yönelik ayrıntılı ve önemli derslerin hepsinin verilmesi arzulanmıştır. 2 yıllık eğitim süresi de göz önünde bulundurularak öğrenciyi üniversite hayatına ve Makine sektörlerine hazırlayıcı nitelikte temel dersleri içeren bir program yapılmıştır. Birinci yarıyıl dersleri kapsamında bölümün temel konularına giriş niteliğindeki dersler yer almaktadır. İkinci yarıyıl dersleri de birinci yarıyılı destekler nitelikte olup bu yarıyıldan itibaren öğrenciyi Makine ile ilgili teorik temel dersler anlatılmakta, mevzuat bilgisi içeren ayrıntı dersler verilmekte ve muhasebe dersi gibi uygulama da barındıran dersler de eklenmektedir, böylelikle öğrencilerin hem sektörü hem de sektörü oluşturan işletmeler hakkında bilgilenmesi sağlanmaktadır. İlk iki yarıyıldan itibaren temel bilgileri, giriş derslerini, mevzuat ve uygulamalı bazı temel kavramları alan öğrencilere üçüncü yarıyıldan itibaren alana özgü daha geniş kapsamlı dersler verilmeye başlanmaktadır. Dördüncü yarıyıldan itibaren tüm bu alan derslerinin sayısı artarak devam etmekte ve öğrencilere geniş çaplı bilgi ve uygulama aktarımı yapılmaktadır. Bu süreçte birikimli bilginin verilmesi kapsamında dersler öncelik sırasına göre öğretim planına yerleştirilmektedir. Alana özgü derslerin belirlenmesi ve öğretim planı içinde dağılımında, bilgi birikiminin aşamalı olarak sağlanması stratejisine bağlı olarak zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli ders havuzlarındaki derslerin dağılımı da planlanmıştır.

Bölüm öğretim planında 1. Yarıyıldan başlayarak öğrencinin mezun olacağı dönem sonuna kadar genel anlamda ve sektörde yaşanan rekabet artışı, yenilikçi ve farklı düşünce kalıplarına olan ihtiyaçlar, farklılaşma ve girişimci ruhun oluşturulması ve dijitalleşme dönüşümüne öğrencilerin hazırlanmasına yönelik eğitimleri verilmekte ve bunların pekiştirmelerine yönelik sektör uygulamaları, proje örnekleri ve firma proje örnekleri aktarılmaktadır.

Öğrencilerin staj yapacağı yerleri belirlemelerinde bu tarz firmalara yönlendirmeleri konusunda teşvikler yapılmakta böylelikle öğrencilerin nitelikli yerlerde uygulamalı eğitim almaları sağlanabilmektedir. Ayrıca ilgili yarıyıllarda derslerin tamamı, öğrencilerin program öğretim amaçları doğrultusunda mesleki ve kariyer gelişimlerinde uzmanlaşmak istedikleri alanlara yönelik seçmeli olarak planlanmıştır.

Yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Makine Bölümünde eğitim alan öğrenciler, öncelikle önlisans düzeyi eğitime adapte edilmekte, sonrasında Makine sektörü ile ilgili genel bilgilere erişmekte, bunları takiben ise Makine alanına yönelik ihtiyaç duyacakları bilgileri belirli bir sistematik dâhilinde almaktadırlar. Öğretim planında derslerin kalitesi ve kapsamı dönemsel olarak bölüm kurullarında görüşülmekte, ayrıca derslere ilişkin eğitsel performans sonuçlarına göre elde edilen veriler doğrultusunda dersleri veren öğretim görevlileri ile bilgi alışverişi gerçekleştirilmektedir. Öğretim planında kalitenin sağlanması amacı ile aynı zamanda güncel gelişmeler takip edilerek uygun derslerde bu gelişmeler öğrencilere aktarılmaktadır. Öğretim planının etkinliğinin artırılması amacı ile teknolojik gelişmeler de öğretim yöntemlerinde destek unsur olarak kullanılmaktadır.

### **5.3.Öğretim Planı Yönetim Sistemi**

#### **5.3.1. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi**

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Bolvadin Meslek Yüksekokulu Makine Bölümü kuruluşundan bugüne kadarki süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim görevlilerinin görevlendirmesi Bölüm kararı ve Yüksekokul müdürlük onayı ile gerçekleştirilmektedir. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, yüksekokul yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Makine Bölümü öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca Makine Bölümü ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için yüksekokul web sayfası ve AKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

### **5.4.Öğretim Planında "Temel Bilim Eğitimi" Düzeyi**

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Bolvadin Meslek Yüksekokulu Makine Bölümü Önlisans düzeyinde ve toplamda 2 yıl ( 4 yarıyıl) süre ile eğitim vermektedir. Bu yönüyle “*En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi verilmelidir*” ölçütüne uyulması imkansızdır ve böyle bir eğitim verilmemektedir. Bölümde sadece matematik ve mesleki matematik dersleri toplamda 5 AKTS olarak farklı yarıyıllarda okutulmaktadır.





## 6. ÖĞRETİM KADROSU

### 6.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Makine Bölümü iki öğretim görevlisinden oluşan akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm öğretim elemanları haricinde Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesindeki Mekatronik, Elektrik bölümlerinden öğretim elemanları ile dersler eksiksiz olarak sürdürülmektedir. Bünyesinde bulunan kadrolu öğretim elemanı sayısı bakımından, tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütecek sayıca öğretim kadrosu yeterli düzeydedir.

### 6.2.Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

#### 6.2.1. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

Makine Bölümü öğretim kadrosunun analizi ekteki tablolar yardımıyla gösterilmektedir.

#### 6.2.2. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Makine Bölümü öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerine ilişkin bilgiler ekteki tablolar yardımıyla gösterilmektedir.

### Kanıtlar

**Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti**  
**[Makine Programı]**

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ <sup>1</sup>	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>	Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup>		
			Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>4</sup>
Fuat KATRANCI	TZ	Teknik Resim (Mak-105 / 4 / 1 / 2020)	60		40
Fuat KATRANCI	TZ	Malzeme Teknolojisi (141 / 2 / 1 / 2020 Mekatronik-2)	100		
Fuat KATRANCI	TZ	Makine Elemanları (Mak203 / 2 / 3 / 2020)	100		
Fuat KATRANCI	TZ	Araştırma yöntem ve Tek. (Mak211 / 3 / 3 / 2020)	100		
Fuat KATRANCI	TZ	Termodinamik (Mak205 / 2 / 3 / 2020)	100		
Fuat KATRANCI	TZ	CNC Freze Teknolojisi (Mak209 / 6 / 3 / 2020)	100		
Fuat KATRANCI	TZ	İşletme Yönetimi 1 (SD203 / 4 / 3 / 2020)	100		
Fuat KATRANCI	TZ	İşçi Sağ.ve İş Güvenliği (SD207 / 4 / 3 / 2021)	100		
Fuat KATRANCI	TZ	Mak.Mes.Resmi (Mak108 / 4 / 2 / 2021)	60		40
Fuat KATRANCI	TZ	Üretim Yönetimi (İşl.2)	100		
Fuat KATRANCI	TZ	Meslek etiği (242 / 3 / 4 / 2021 Mekatronik-2)	100		
Fuat KATRANCI	TZ	Meslek etiği (SD208 / 4 / 4 / 2021)	100		
Fuat KATRANCI	TZ	CNC Torna Tekn. (Mak112 / 3 / 2 / 2021)	100		
Fuat KATRANCI	TZ	Hid. Pnö. (Mak206 / 4 / 4 / 2021)	100		
Fuat KATRANCI	TZ	Girişimcilik 2 (GR202 / 4 / 4 / 2021)	100		
Fuat KATRANCI	TZ	Sis.An. ve Tasarımı (Mak204 / 3 / 4 / 2021)	100		
Şerafettin KARADEMİR	TZ	Kariyer Planlama (KP101 / 2 / 1 / 2020)	100		
Şerafettin KARADEMİR	TZ	Kariyer Planlama (KP101 / 2 / 1 / 2020 Mekatronik 1)	100		
Şerafettin KARADEMİR	TZ	Temel İmalat İşlemleri (MAK109 / 5 / 1 / 2020)	60		40
Şerafettin KARADEMİR	TZ	İmalat İşlemleri 2 (MAK207 / 4 / 3 / 2020)	60		40
Şerafettin KARADEMİR	TZ	İmalat İşlemleri 2 (237 / 3 / 3 / 2020 Mekatronik 2)	100		
Şerafettin KARADEMİR	TZ	Ölçme ve Kontrol Teknikleri (SD101 / 2 / 1 / 2020)	100		
Şerafettin KARADEMİR	TZ	Mekanizma Tekniği (SD205 / 4 / 3 / 2020)	100		

Şerafettin KARADEMİR	TZ	Kaynak Teknolojisi (SD209 / 4 / 3 / 2020)	100		
Şerafettin KARADEMİR	TZ	İletişim (139 / 3 / 1 / 2020 Muhasebe)	100		
Şerafettin KARADEMİR	TZ	Kalite Güvence ve Standartları (145 / 2 / 1 / 2020 Mekatronik 1)	100		
Şerafettin KARADEMİR	TZ	Kalite Güvence ve Standartları (MAK212 / 3 / 4 / 2021)	100		
Şerafettin KARADEMİR	TZ	Mukavemet (MAK106 / 3 / 2 / 2021)	100		
Şerafettin KARADEMİR	TZ	İmalat İşlemleri 1 (SD102 / 3 / 2 / 2021)	60		40
Şerafettin KARADEMİR	TZ	Alışılmamış Üretim Yöntemleri (MAK208 / 4 / 4 / 2021)	100		
Şerafettin KARADEMİR	TZ	İş Kalıpları (MAK210 / 3 / 4 / 2021)	100		
Şerafettin KARADEMİR	TZ	İletişim (SD206 / 4 / 4 / 2021)	100		
Şerafettin KARADEMİR	TZ	Tersine Müh. Ve Kalite Kontrol (SD210 / 4 / 4 / 2021)	100		
Şerafettin KARADEMİR	TZ	Mekanizmalar (132 / 2 / 2 / 2021 Mekatronik 1)	100		
Şerafettin KARADEMİR	TZ	İmalat İşlemleri 1 (140 / 2 / 2 / 2021 Mekatronik 1)	100		
Şerafettin KARADEMİR	TZ	Kamu ve Özel Kesim Yapısı (204 / 3 / 4 / 2021 Büro 2)	100		
Şerafettin KARADEMİR	TZ	İş ve sosyal Güvenlik Huk. (214 / 3 / 4 / 2021 Büro 2)	100		
Şerafettin KARADEMİR	TZ	İş ve sosyal Güvenlik Huk. (214 / 3 / 4 / 2021 İşl. 2)	100		
Şerafettin KARADEMİR	TZ	İş ve sosyal Güvenlik Huk. (214 / 3 / 4 / 2021 Dış Tic 2)	100		
Şerafettin KARADEMİR	TZ	Girişimcilik 1 (242 / 4 / 4 / 2021 Doğalgaz 2)	100		

### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Şerafettin KARADEMİR
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Makine Mühendisliği	Selçuk Üniversitesi	1994
Yüksek lisans	Makine mühendisliği	Osmangazi Üniversitesi	1997
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	02.05.1995	
Kurumdaki hizmet süresi	26 yıl	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Çay Meslek Yüksekokulu	02.05.1995-07.09.2000	Öğretim Görevlisi

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

2008	Müdür yardımcılığı	14.10.2008	
2009	Elektronik ve otomasyon bölüm başkanlığı	01.12.2009	30.03.2011
2011	Müdür yardımcılığı	31.03.2011	
2014	Müdür yardımcılığı	12.09.2014	15.09.2014
2021	Makine ve Metal teknolojileri bölüm başkanlığı	05.01.2021	-

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

#### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

#### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

#### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

#### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Fuat KATRANCI
UNVANI	Öğretim görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Makine bölümü	Karadeniz Teknik Üniversitesi	1981
Yüksek lisans			
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	29.09.1994		
Kurumdaki hizmet süresi	27 yıl		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğretim görevlisi		Bolvadin MYO Makine bölümü	29.09.1994

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
TCK Genel Müdürlüğü Makine İkmal Daire Başkanlığı	29.05/14.12.1981	Atölye Organizasyon Mühendisi
Askerlik	14.12.1981-31.03.1983	
TCK 11. Bölge Müdürlüğü	01.06.1983-28.04.1988	Makine İkmal Mühendisi
Nurol İnşaat A.Ş. İncegez Tünel İnşaatı	28.04.1988-31.08.1989	Makine Mühendisi
Akpınar İnşaat A.Ş. Urfa Tünelleri İkmal İnşaatı	31.08.1989-28.04.1993	Makine İkmal Mühendisi
Saray İnşaat A.Ş. Çan Biga Devlet Yolu Yapım Şantiyesi	28.04.1993-31.08.1994	Makine Şefi

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

#### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

##### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

##### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

##### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

##### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

##### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

#### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Erdoğan BAYRAK
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	-	-	-
Lisans	Makine Eğitimi	Marmara Üniversitesi	1989
Yüksek lisans	Makine Eğitimi	Gazi Üniversitesi	1993
Doktora	-	-	-

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	20.06.1990		
Kurumdaki hizmet süresi	31 Yıl		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Araştırma Görevlisi	Bolvadin Meslek Yüksekokulu	1990	
Öğretim Görevlisi	Bolvadin Meslek Yüksekokulu	1993	
-	-	-	

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
-	-	-

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
-	-	-

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
--	--	--	--



Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2001	Müdür Yardımcısı	2001	2007
2011	Müdür Yardımcısı	2011	2013
2011	Bölüm Başkanı (Mekatronik Programı)	2011	2014
2013	Bölüm Başkanı (Gıda Teknolojisi Programı)	2013	2014

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

#### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

#### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

#### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

#### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	HASAN GÜRKAŞ
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	1993-1997
Yüksek lisans	Fen Bil. Ens. MATEMATİK ABD.	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	1999-2002
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	1997	
Kurumdaki hizmet süresi	24	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU	1997

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
1	AKÜ Bolvadin MYO İktisadi Programlar Bölüm Başkan Yardımcılığı	2007	2008

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

#### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. A Study on the Success, Anxiety and Expectation Levels of Students Taking the Accounting Course and their Future Plans (C.Eryılmaz, H.Gürkaş) 2018
2. The Effects of Knowledge of Mathematics on the Success of Accounting Education (H.Gürkaş, C.Eryılmaz) 2018

#### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Temel Matematik, Fonksiyonlar (bölüm yazarlığı), Lisans Yayıncılık, 2008
2. İstatistik, Regresyon, Korelasyon ve Trend Analizleri (bölüm yazarlığı) Lisans Yayıncılık, 2008

#### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

#### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. MESLEK YÜKSEKOKULLARINDA OKUTULAN MATEMATİK VE MUHASEBE DERSLERİ BAŞARI DÜZEYLERİ ARASINDAKİ İLİŞKİ (Poster Bildiri)

### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Mustafa TURĞUT
UNVANI	Öğretim Görevlisi

#### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Mekatronik Mühendisliği Bölümü	Karabük Üniversitesi	19.06.2015
Yüksek lisans	Mekatronik Mühendisliği Ana Bilim Dalı	Karabük Üniversitesi	20.04.2018
Doktora			

#### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	02.12.2019	
Kurumdaki hizmet süresi	1 yıl 8 ay	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih

#### DiĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

#### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

#### PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

#### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Turgut, M., Bayır, R. and Duran, F., "CAN communication based modular type battery management system for electric vehicles", Elektronika ir Elektrotehnika, (2018).

#### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. Bayır, R. and Turgut, M., "Fuzzy logic controlled battery management system design for electrical vehicle batteries", Entech, 5-16 (2017).

#### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

#### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

#### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Mustafa SAYAR
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Mühendislik Mim. Fak/Bilgisayar Mühendisliği	Trakya Üniversitesi	2000
Yüksek lisans	Fen Bilimleri Enst./Bilgisayar Müh.	Selçuk Üniversitesi	2010
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	05.07.2004		
Kurumdaki hizmet süresi	17 Yıl		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi	Bolvadin Meslek Yüksekokulu	2004	

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Egs Sigorta Bilgi İşlem Sorumlusu /İSTANBUL	1 yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu
Demisaş Döküm Emaye Mamülleri Sanayi A.Ş. /BİLECİK	1 Yıl	Bilgi İşlem Sistem Destek Elemanı

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2021	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı	2012	Devam ediyor

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

#### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

#### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

#### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

#### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Yunus Emre YÜKSEL
UNVANI	Doç. Dr.

#### ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Fen Bilgisi Öğretmenliği	Orta Doğu Teknik Üniversitesi	28.07.2006
Yüksek lisans	Genel Fizik AD	Süleyman Demirel Üniversitesi	28.07.2010
Doktora	Genel Fizik AD	Süleyman Demirel Üniversitesi	16.08.2016

#### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	29.12.2012	
Kurumdaki hizmet süresi	9 yıl	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>
Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	29.12.2012
Dr. Öğr. Üyesi	Bolvadin MYO	08.06.2020
Doç. Dr.	Bolvadin MYO	29.06.2021

#### DiĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Tudem Derşhanesi	6 yıl	Öğretmen

#### DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2020	Yüksek Lisans	Güneş takipli panel sistemlerinin modellenmesi ve termodinamik analizi	Devam ediyor

#### PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
2021	TUBITAK Yayın teşvik ödülü	Yenilebilir Enerji Sistemleri	Bolvadin MYO
2020	TUBITAK Yayın teşvik ödülü	Yenilebilir Enerji Sistemleri	Bolvadin MYO

#### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
Hidrojen Teknolojileri Derneği	2015	Üye

#### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2020	Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanlığı	2020	-
2020	Bolvadin MYO Müdür Yardımcılığı	2020	-

### **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

#### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. Development and assessment of a novel geothermal power-based multigenerational system with hydrogen and ammonia production options. YE Yuksel, M Ozturk, I Dincer. Energy Conversion and Management 243, 114365
2. Evaluation of a new geothermal based multigenerational plant with primary outputs of hydrogen and ammonia. YE Yuksel, M Ozturk, I Dincer. International Journal of Hydrogen Energy 46 (30), 16344-16359
3. Development of a novel combined energy plant for multigeneration with hydrogen and ammonia production. YE Yuksel, M Ozturk, I Dincer. International Journal of Hydrogen Energy
4. Performance investigation of a combined biomass gasifier-SOFC plant for compressed hydrogen production. YE Yuksel, M Ozturk, I Dincer. International Journal of Hydrogen Energy 45 (60), 34679-34694
5. Development of a Geothermal-Based Integrated Plant for Generating Clean Hydrogen and Other Useful Commodities. YE Yuksel, M Ozturk, I Dincer. Journal of Energy Resources Technology 142 (9), 092102
6. Energetic and exergetic assessments of a novel solar power tower based multigeneration system with hydrogen production and liquefaction. YE Yuksel, M Ozturk, I Dincer. International Journal of Hydrogen Energy 44 (26), 13071-13084
7. Energy and exergy analyses of an integrated system using waste material gasification for hydrogen production and liquefaction. YE Yuksel, M Ozturk, I Dincer. Energy Conversion and Management 185, 718-729
8. ENVIRONMENTAL ATTITUDES OF PRE-SERVICE TEACHERS: A CASE STUDY AT AFYONKARAHİSAR. YE Yüksel, MT Kaya. Turkish Studies-Educational Sciences 14 (2), 139-149
9. Thermodynamic assessment of modified Organic Rankine Cycle integrated with parabolic trough collector for hydrogen production. YE Yüksel. International Journal of Hydrogen Energy 43 (11), 5832-5841
10. Elementary science teacher candidates' views on hydrogen as future energy carrier. YE Yüksel. International Journal of Hydrogen Energy 44 (20), 9817-9822

#### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. Performance Analysis and Evaluation of Geothermal-Based Multigeneration System for Multi Production. YÜKSEL YUNUS EMRE, ÖZTÜRK MURAT, DİNCER İBRAHİM. World Energy Strategies Congress and Exhibition 2019.
2. Performance Assessment of Geothermal Power System Design for Hydrogen Generation and Liquefaction. YÜKSEL YUNUS EMRE, ÖZTÜRK MURAT, DİNCER İBRAHİM. 4th International Hydrogen Technologies Congress 2019.
3. Investigation and Thermodynamic Analysis of a New Geothermal Energy System for Hydrogen and Other Valuable Outputs. Burak Tekkanat, Yunus Emre Yuksel and Murat Ozturk. 5th International Hydrogen Technologies Congress 2021.

#### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. Energetic, Exergetic, and Environmental Assessments of a Biomass Gasifier-Based Hydrogen Production and Liquefaction. YE Yuksel, M Ozturk. Environmentally-Benign Energy Solutions, 431
2. Yuksel Y.E. (2020) Energy, Environment and Education. In: Dincer I., Colpan C., Ezan M. (eds) Environmentally-Benign Energy Solutions. Green Energy and Technology. Springer, Cham. [https://doi.org/10.1007/978-3-030-20637-6\\_9](https://doi.org/10.1007/978-3-030-20637-6_9)
3. Yüksel Y.E., Yılmaz F., Ozturk M. (2020) Design and Analysis of a New Environmentally Benign Ammonia-Based Solar Thermochemical Integrated Plant. In: Uyar T. (eds) Accelerating the Transition to a 100% Renewable Energy Era. Lecture Notes in Energy, vol 74. Springer, Cham. [https://doi.org/10.1007/978-3-030-40738-4\\_15](https://doi.org/10.1007/978-3-030-40738-4_15)
4. Yılmaz F., Yuksel Y.E., Ozturk M. (2020) Integration of Clean and Sustainable Energy Resources and Storage in Multigeneration Systems: Design, Modeling, and Robust Optimization. In: Jabari F., Mohammadi-Ivatloo B., Mohammadpourfard M. (eds) Integration of Clean and Sustainable Energy Resources and Storage in Multi-Generation Systems. Springer, Cham. [https://doi.org/10.1007/978-3-030-42420-6\\_15](https://doi.org/10.1007/978-3-030-42420-6_15)

#### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

#### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

**Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi  
[Makine Programı ]**

Öğretim elemanının adı ve soyadı <sup>1</sup>	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ <sup>2</sup>	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta

Şerafettin KARADEMİR	Öğr.Grv.	TZ	Öğr.Grv.	Osmangazi Üniv. Fen Bil. Enst. Makine Müh. Bölümü Yük. Lisans 1997	26	26	26			
Fuat KATRANCI	Öğr.Grv.	TZ	Öğr.Grv.	Karadeniz Teknik Üniv. Makine Müh Bölümü Lisans 1981	39	27	27			
Yunus Emre YÜKSEL	Doç. Dr.	TZ	Doçent	Süleyman Demirel Üniversitesi 2016	15	6	1			
Erdoğan Bayrak	Öğr.Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Gazi Üni. Fen Bilimleri Enstitüsü	31/-	31	31			
Mustafa TURĞUT	Öğr.Gör.	TZ	Öğr. Gör.	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ- 2018	1 yıl 8 ay	1 yıl 8 ay	1 yıl 8 ay			
Mustafa SAYAR	Öğr.Gör	TZ	Öğr.Gör.	Selçuk Üniversitesi 2010	2/17	17	17			

### 6.3.Atama ve Yükseltme

#### 6.3.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde (<https://aku.edu.tr/wp-content/uploads/2019/01/Afyon-Kocatepe-Üniversitesi-Öğretim-Üyeliğine-Yükseltme-ve-Atama-Yönergesi-1.pdf>) bulunmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

## 7. ALTYAPI

### 7.1.Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

#### 7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Makine Bölümünün öğrenim amaçlarından birincisi; “Makine programında, makine parçalarının tasarımı, parça ve ürün imalatının gerçekleştirilmesi, makine ve ekipmanların bakım/onarımı konularında çalışma bilgi ve becerilerine sahip teknik eleman yetiştirilmesi amaçlanır.”dır. Bu kapsamda öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırma kapsamında teorik bilgi ve becerilerini geliştirmek önem arz etmektedir. Bunu sağlamak için Tablo 7.1.1.’de gösterildiği gibi Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Makine Bölümü öğrencilerinin kullanabileceği toplam 1452 öğrenci kapasiteli 18 derslik, 171 öğrenci kapasiteli 6 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet konferans salonu, 1 adet atelye ve toplantı odaları bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Yüksekokul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

#### 7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı

Öğretimde kullanılan başlıca sınıflar ve donanımı tablolarda verilmiştir. Makine bölümü Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2 farklı blokta yer alan sınıflardan uygun olanları eğitim faaliyetlerinde kullanılmaktadır. Bölümdeki teorik ağırlıklı temel alan dersleri sınıf ortamında yürütülmektedir. Simülasyon ve bilgi iletişim teknolojisi gibi dersler ise bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır.

### Kanıtlar

Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekan Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m <sup>2</sup> )	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
D Blok Zemin Kat	101	110	36	72
	102	110	38	76
	103 anfi	100	132	132
	104	75	38	76
	105	75	40	80
	106	75	36	72
D Blok Kat 1	201	75	34	68
	202	75	37	74
	203	75	36	72
	204	96	48	96
	205	100	52	104
	206	47	20	40
	207	100	48	96
D Blok Kat 2	301	75	37	74
	302	75	37	74
	303 resimhane	75	29	29

	304	96	50	100
	305	97	52	104
	306	50	21	42
	307 resimhane	100	40	40
Korel Makine Atölyesi	1	90	30	60

Tablo 7.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekanın Adı (Derslik/Lab)	Büyüküğü (m <sup>2</sup> )	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
Korel Makine Atölyesi	100	Korel Makine Atölyesi	500	0	60
Korel Makine Atölyesi	101	Korel dersliği	90	30	60
C Blok 1.Kat	106	Bilgisayar Laboratuvarı	70	28	28
C Blok 2.Kat	202	Bilgisayar Laboratuvarı	70	26	26
	204	Bilgisayar Laboratuvarı	70	27	27
	205	Bilgisayar Laboratuvarı	95	34	34
	206	Bilgisayar Laboratuvarı	70	27	27
	208	Bilgisayar Laboratuvarı	90	29	29
	209	İklimlendirme Laboratuvarı	35	24	24
A BLOK 1. KAT		Kütüphane	245	62	62

## 7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Makine bölümü öğrencilerinin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırma ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan merkezi kantini bulunmaktadır. Yüksekokul kampüsünde altışar-yedişer kişilik kamelyalar, salıncak kamelya, banklar, spor alanları ve yeşillendirilmiş alanlar bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis ve Merkezi Yemekhane öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir.

Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol ve voleybol sahaları, futbol sahaları yürüyüş ve koşma alanları ve kapalı spor salonu bulunmaktadır.



Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için, konferans salonu, sosyal tesis alanları, toplantı odası, kütüphane ve atölyeler bulunmaktadır.

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

### **7.3.1. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler**

Makine Bölümünün öğrenim amaçlarından birincisi; “Makine programında, makine parçalarının tasarımı, parça ve ürün imalatının gerçekleştirilmesi, makine ve ekipmanların bakım/onarımı konularında çalışma bilgi ve becerilerine sahip teknik eleman yetiştirilmesi amaçlanır.” dır. Bu bağlamda öğrencilere mesleki uygulama becerisi kazandırma açısından Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Makine Bölümü öğrencilerinin kullanabileceği C blok içerisinde yer alan bölüme ait 1 adet seminer salonu, 171 öğrenci kapasiteli 6 adet bilgisayar laboratuvarı ile uygulamalı dersler sürdürülmektedir.

### **7.3.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları**

#### **7.3.2.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları**

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Makine Bölümü öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır.

#### **7.3.2.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar**

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar (öğretim üyelerine tahsis edilmektedir), yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

### **7.4.Kütüphane**

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve yüksekokulun en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Kütüphanede ferah bir ortam, 1 adet toplantı odası ve geniş okuma alanları bulunmaktadır ve tüm kütüphane kaynakları öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur.

### **Kanıtlar**

Tablo 7.4 Veritabanları ve Deneme Veritabanları

<b>VERİTABANLARI</b>
<a href="#">AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)</a>
<a href="#">Bmj Journals</a>
<a href="#">Cab Abstract (ULAKBİM)</a>
<a href="#">EBSCO e - Books</a>

<a href="#">EBSCO (EKUAL) Veritabanları</a>
<a href="#">Elsevier e - Book</a>
<a href="#">Emerald e - Journals Premier</a>
<a href="#">Grammarly Premium Aboneliđi</a>
<a href="#">IEEE Xplore</a>
<a href="#">IEEE MIT e - Books Library</a>
<a href="#">IGI Global</a>
<a href="#">IThenticate</a>
<a href="#">İdealonline Elektronik Veritabanı</a>
<a href="#">JSTOR Archive Journal Content</a>
<a href="#">Legal Online Veri Tabanı</a>
<a href="#">Mendeley</a>
<a href="#">Nature Journals</a>
<a href="#">Ovid - LWW</a>
<a href="#">ProQuest Dissertations &amp; Theses</a>
<a href="#">Sage</a>
<a href="#">ScienceDirect</a>
<a href="#">Scopus</a>
<a href="#">Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini</a>
<a href="#">Springer Link</a>
<a href="#">Taylor &amp; Francis Online Journals (Informaworld)</a>
<a href="#">Turnitin</a>
<a href="#">VETİS</a>
<a href="#">Wiley Online Library</a>
<a href="#">Wiley E-Book Library</a>
<a href="#">World eBook Library</a>
<a href="#">WoS - Web of Science</a>
<b>DENEME VERİTABANLARI</b>
CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Eriřimi
Education Source Deneme Eriřimi
Engineering Source Deneme Eriřimi
Humanities Source Ultimate Deneme Eriřimi
Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Eriřimi

### 7.5.1. Güvenlik Önlemleri

#### 7.5.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Toplamda 6 adet güvenlik görevlisi kampüs içerisinde görev yapmaktadır. Aynı zamanda, üniversite girişinde kapı bariyeri yer almaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 30 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

#### 7.5.1.2. Programın Gerekli İlave Güvenlik Önlemleri

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir; ancak uygulama alanları kamera kaydı ile kontrol edilmektedir.

### 7.5.2. Yangın Önlemleri

#### 7.5.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Kırkgöz Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur

#### **7.5.2.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri**

Program ilave yangın önlemleri gerektirmemektedir.

#### **7.5.3.İlkyardım Önlemleri**

##### **7.5.3.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlkyardım Önlemleri**

İlkyardım hizmetleri kapsamında bir önlem bulunmamaktadır. Bu alan iyileştirilmesi düşünülen alanlardandır

#### **7.5.4.Engelliler için Önlemler**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda Bolvadin Meslek Yüksekokulu Kampüsünde de üniversite genelinde olduğu gibi engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

##### **7.5.4.1. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı**

Yüksekokul binasında dersliklerde ve yönetim binasının girişinde engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır fakat bina içerisinde engelli asansörü bulunmamaktadır.

##### **7.5.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı**

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

##### **7.5.4.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı**

Eğitim binalarında Engelli Asansörü bulunmamaktadır.

##### **7.5.4.4. Eğitim Binasında Engelli Lavabosunun Bulunurluğu**

Bina içerisinde bir adet engelli lavabosu bulunmamaktadır.

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

### **8.1.Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek**

#### **8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci**

Makine Bölümünün kendisine ait bir program bütçesi yoktur. Bölüm Bolvadin Meslek yüksekokulu bünyesinde yer aldığı için yüksekokul bütçesinden faydalanmaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Bolvadin Meslek Yüksekokulu bütçesi her yıl genellikle temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Bolvadin Meslek Yüksekokulu bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Yüksekokul bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir.

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Bütçe kalemleri aşağıdaki gibidir;

Temel Maaşlar

Taban Aylığı

Zamlar ve Tazminatlar

Ödenekler

Sosyal Haklar

Ek Çalışma Karşılıkları

Ek Ders Ücretleri

Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

Sağlık Primi Ödemeleri

Kırtasiye Alımları

Temizlik Malzemesi Alımları

Yurtiçi Geçici Görev Yollukları

Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları

Posta ve Telgraf Giderleri

Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri

Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları

Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları

Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri

Okul Bakım ve Onarımı Giderleri

## **Kanıtlar**

Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekan Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m <sup>2</sup> )	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
D Blok Kat 2	301	75	37	74
	302	75	37	74
	303 resimhane	75	29	29

	304	96	50	100
	305	97	52	104
	306	50	21	42
	307 resimhane	100	40	40
Korel Makine Atelyesi	1	90	30	60

Tablo 7.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekanın Adı (Derslik/Lab)	Büyüküğü (m <sup>2</sup> )	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
Korel Makine Atölyesi	100	Korel Makine Atölyesi	500	0	60
Korel Makine Atölyesi	101	Korel dersliği	90	30	60
C Blok 1.Kat	106	Bilgisayar Laboratuvarı	70	28	28
C Blok 2.Kat	202	Bilgisayar Laboratuvarı	70	26	26
	204	Bilgisayar Laboratuvarı	70	27	27
A BLOK 1. KAT		Kütüphane	245	62	62

## 8.2.Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

### 8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Bolvadin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Makine Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına 8.2.2'de belirtilen akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilir.

### 8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Makine bölümünde görevli her öğretim elemanına, her yarıyılıda bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

### Kanıtlar

Bolvadin Meslek Yüksekokulu web sitesinde bulunan 2020 Faaliyet Raporu dosyası

bağlantısı:  
<https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/52/2021/03/2020-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

### **8.3. Altyapı ve Donanım Desteği**

#### **8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği**

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi Bolvadin Meslek Yüksekokulu bütçesinden finanse edilmektedir. Üniversite tarafından yüksekokul için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

#### **8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği**

Bolvadin Meslek Yüksekokulunda Teknik ve idari personel olarak bir yüksekokul sekreteri, dört öğrenci işleri, iki yazı işleri, iki staj işlemleri, bir ayniyat, bir tahakkuk, bir kütüphane biriminde olmak üzere 12 idari personel ve bunlara ek olarak bir tekniker, iki teknisyen, 3 hizmetli ve 9 sürekli işçi bulunmaktadır

#### **8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği**

Yüksekokulumuz idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir

#### **8.4.3. İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları**

İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup yüksekokul bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

## **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

### **9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi**

Makine Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Makine Bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim görevlileri ve yüksekokuldaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan Bolvadin Meslek Yüksekokulu ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

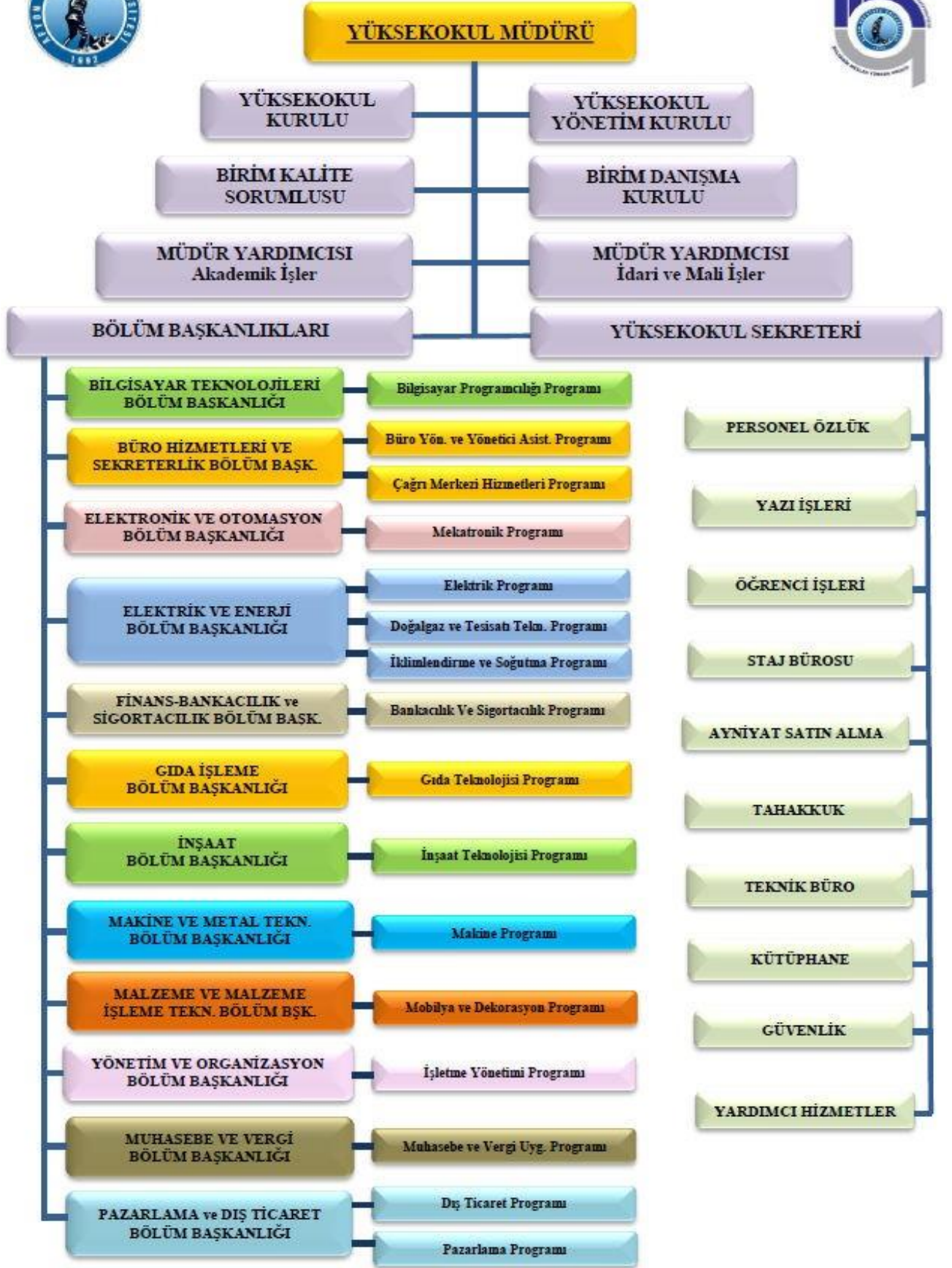
Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, emekli akademik personeller ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan Sektör İşletmeleri, meslek Odaları/Birlikler (TSB, SEGEM), diğer üniversitelerin

Makine bölümleri ve öğrencilerin staj yaptığı kurumlar, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır.

Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm yönetimi ve yüksekokul yönetimi tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır.

Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, eğitsel performans ölçütleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim görevlilerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır.

### **Kanıtlar**





## 10. PROGRAMAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

### 10.1. Programama Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Makine bölümünde programama özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı teknik geziler ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir.

Programama özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise;

Öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması,

Öğrencilere yönelik kariyer, gelişim ve girişimcilik günleri/zirveleri düzenlenmesi,

Derslerden bağımsız olarak organize edilen il dışı geziler,

Bölüm öğretim elemanlarının branşları ile ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılmasıdır.

### Kanıtlar

**Tablo 10.1 Programama Özgü Ölçütlere ulaşılabilir Web adresleri**

MÜDEK	<a href="http://www.mudek.org.tr/tr/ana/ilk.shtm">http://www.mudek.org.tr/tr/ana/ilk.shtm</a>
TEPDAD	<a href="http://www.tepdad.org.tr/">http://www.tepdad.org.tr/</a>
FEDEK	<a href="http://www.fedek.org.tr/">http://www.fedek.org.tr/</a>
VEDEK	<a href="http://www.vedek.org.tr/">http://www.vedek.org.tr/</a>
EPDAD	<a href="https://epdad.org.tr/">https://epdad.org.tr/</a>
HEPDAK	<a href="https://www.hepdak.org.tr/">https://www.hepdak.org.tr/</a>
İLAD-İLEDAK	<a href="http://iledak.ilad.org.tr/">http://iledak.ilad.org.tr/</a>
SABAK	<a href="https://www.sabak.org.tr/index.php/tr/">https://www.sabak.org.tr/index.php/tr/</a>
TUADER-TURAK	<a href="https://turak.org/">https://turak.org/</a>
ECZAKDER	<a href="https://www.eczakder.org.tr/">https://www.eczakder.org.tr/</a>
TPD	<a href="https://akreditasyon.psikolog.org.tr/tr/">https://akreditasyon.psikolog.org.tr/tr/</a>

### SONUÇ

Makine bölümü kurulduğu günden bugüne kadar kendi alanında gereksinim duyduğu, mesleki temel bilgilerin yanı sıra hukuki ve teknik bilgilere de sahip, Konstrüksiyon ve imalat işlerini yürütebilen elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Bölümün temel prensibi Makine alanında özellikle uygulamalı bilgilere sahip nitelikli elemanlar yetiştirmektir. Yaklaşım tarzımız mezun olan öğrencilerin çalışma yaşamına iş tecrübesine sahip olmadan dahi adapte olmalarını sağlamaktır. Bu nedenle programlarda uygulama derslerine ve sosyal hayata hazır hale getirici girişimcilik, Kariyer planlama,

İletişim gibi dersler başta olmak üzere günümüz ihtiyaçlarına uygun güncel içerikli derslere de ağırlık verilmiştir.

Bölüm öz değerlendirmesine göre öğrenci kabulü, bölümün tercih edilirliliği ve genel kontenjanları, mezuniyet rakamları ve yıllardır süre gelen sürdürülebilirliği ile Makine bölümünün kesinlikle bu güçlü iç dinamikleriyle eğitim ve öğretime devam etmesi ve bazı noktalarda iyileştirme güncellemeleriyle de daha da güçlenmesi doğru bulunmuştur.

Bölümün öz değerlendirmesinde program amaçları, eğitim çıktıları, öğretim kadrosu ve eğitim planı açısından değerlendirmelerde bulunduğumuzda da yine bu yönlerde de yılların vermiş olduğu bilgi ve birikim, iyi planlanmış eğitim altyapısı, öğretim elemanlarının akademik ve sektörel tecrübeleri, yüksekokul paydaşlığının sağlamış olduğu diğer bölümlerden görevlendirilebilecek öğretim elemanlarının olması da bölümün güçlü yönlerini ortaya koymaktadır.

Yapılan bir diğer öz değerlendirmeye göre altyapı, kurum desteği ve karar alma süreçleri ölçütleri açısından da Makine bölümünde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi gerekmektedir. Bolvadin Meslek Yüksekokulu bugün mükemmel bir fiziki kapasiteye ulaşmıştır. Şehir içindeki eski lise binasından, Konya yolu üzerindeki kampüste 4 Eğitim Binası, 3 Atölye ve 1 İdari Bina ayrıca Olimpik Spor Salonu, Futbol sahası, Basketbol ve Hentbol Sahaları, Parklar ve Yeşil alanlar ile Kantin ve Yemekhanesiyle fiziki açıdan hiçbir eksiği bulunmamaktadır. 34 yıl önce iki bölümle öğretime başlayan okulumuz tüm bölümleri açısından çok güçlü bir altyapı, iyi bir yönetim desteği ve teşvik edici çalışmalar ile bölümlere destek olmaktadır.

Yukarıda sayılan tüm bu güçlü yönler, bölümün öğrenci kapasitesinin yüksek oluşu, mezunların istihdam edilebilirliğinin yüksekliği, altyapı ve öğretim kadrosunun gelişmişliği, güncel müfredatlar ve ders içerikleri ile üniversitemiz yönetiminin ve yüksekokul yönetiminin sağlamış olduğu destekler bölümün ve güçlü yönlerinin sürdürülebilirliğinin güvencesidir.

Makine bölümünde yukarıda bahsedilen tüm güçlü yanların yanı sıra geliştirilmesi gereken önemli alanlarda bulunmaktadır.

Şöyle ki ;

1-Bölümde iç ve dış paydaşlar oldukça geniş bir dağılım göstermektedir bu yönüyle paydaşlar arasında ilişkilerin, ortak faaliyetlerin, bilgi paylaşımlarının, toplantıların ve çeşitli analizlerin yapılması gerekmektedir. Yapılacak bu analizlerle ve paydaş katılımları ile bölümün sektörel anlamda ihtiyaçları daha iyi karşılayacak düzeyde bir eğitim yapısı oluşturmasına ve mezunlarının sektörde daha da çabuk istihdam edilmesi noktasına katkı sağlanabilecektir.

2- İç ve dış paydaşlardan şu ana kadar herhangi bir memnuniyet, beklenti ya da ihtiyaç anketi yoluyla bilgi toplanması yapılmamıştır. Bu alanda önemli bir iyileştirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Ölçülebilir düzeyde memnuniyet olgusu bölümün gelişimine katkı sağlayacaktır. Yapılacak ölçümlerle bölüm bazında tüm ölçütlerde eksiklikler, güçlü yönler, tehditler ve fırsatlar ortaya çıkarılabilecek bu da bölüm ve yüksekokul yönetiminin yoluna ışık tutacak önemli bir veri kaynağı olacaktır.

3- Yabancı dil eğitimi konusunda daha fazla konuşma yeteneğini geliştirici, mesleki anlamda fark oluşturu bir iç iyileştirme yapılabilmesi mümkündür. Ders müfredat ve saatlerinin, ek

kursların ya da online ekstra eğitimlerin öğrencilerle paylaşımın yapılması ve bu konuda farkındalık oluşturulması da mezunlara fayda sağlayıcı bir iyileştirme olabilir.

4- Bölümde yatay geçiş istatistiklerinin çok düşük kaldığı ve öğrenci hareketliliği konusunda hiçbir faaliyetin olmadığı yapılan öz değerlendirme yoluyla ortaya çıkarılmıştır. Bu bağlamda bu konularda ciddi bir iyileştirme yapıp öğrenci hareketliliğini teşvik edici düzenlemeler ve çeşitli kurumlarla anlaşmalar yapılabilir.