



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU

2021 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

2022 BOLVADİN

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	2
1.3.2. Tarihsel Gelişim.....	2
1.3.3. Örgüt Yapısı.....	3
1.3.4. Fiziksel Yapı.....	15
1.3.4.1. Taşınmazlar	15
1.3.4.2. Taşınırlar.....	18
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	19
1.3.6. İnsan Kaynakları.....	20
1.3.6.1. Akademik Personel.....	20
1.3.6.2. İdari Personel.....	24
1.3.7. Sunulan Hizmetler.....	26
1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	26
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	40
1.3.7.3. Sosyal Hizmetler	42
1.3.7.4. İdari Hizmetler.....	45
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	46
2. AMAÇ VE HEDEFLER	46
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI.....	46
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	47
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	47
3.1. MALİ BİLGİLER.....	47
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	47
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları	49
3.1.2.1. Dış Denetim.....	49
3.1.2.2. İç Denetim	49
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	51
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	51
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	51
4.3. DEĞERLENDİRME	52
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	52
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	53
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	54

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri.....	2
Tablo 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonları	5
Tablo 3: Gıda İşleme Bölümü Yönetimi.....	7
Tablo 4: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Yönetimi.....	9
Tablo 5: Elektronik ve Otomasyon Bölümü Yönetimi	9
Tablo 6: Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Yönetimi	10
a) Tablo 7: Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Yönetimi	10
Tablo 8: ... Bölümü Komisyon Bilgileri	15
Tablo 9: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri	16
Tablo 10: Birim Hizmet Alanları	16
Tablo 11: Eğitim ve Araştırma Alanları.....	16
Tablo 12: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları.....	17
Tablo 13: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	17
Tablo 14: Kütüphane Hizmet Alanları	17
Tablo 15: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı.....	17
Tablo 16: Diğer Hizmet Alanları	18
Tablo 17: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	18
Tablo 18: Taşıt Sayıları ve Tutarları	18
Tablo 19: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı.....	19
Tablo 20: Teknolojik Cihazlar	19
Tablo 21: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	19
Tablo 22: Bilgi Kaynakları.....	20
Tablo 23: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı.....	20
Tablo 24: Ders Veren Öğretim Elemanı	20
Tablo 25: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	21
Tablo 26: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	21
Tablo 27: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri ...	21
Tablo 28: Diğer Kurumlara/Bimirlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	21
Tablo 29: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri	21
Tablo 30: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı	22
Tablo 31: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri	22
Tablo 32: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri.....	22
Tablo 33: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı	22
Tablo 34: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	22
Tablo 35: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	23
Tablo 36: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı.....	23
Tablo 37: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	23
Tablo 38: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları.....	23
Tablo 39: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri ..	23
Tablo 40: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi.....	23
Tablo 41: İdari Personel Sayıları.....	24
Tablo 42: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	24
Tablo 43: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	24
Tablo 44: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	24

Tablo 45: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	25
Tablo 46: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	25
Tablo 47: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri	25
Tablo 48: Ders Veren İdari Personel Bilgileri	25
Tablo 49: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri.....	25
Tablo 50: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları	25
Tablo 51: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	26
Tablo 52: Program Bilgileri	26
Tablo 53: Akredite Program Sayıları	26
Tablo 54: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri	26
Tablo 55: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları.....	27
Tablo 56: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri.....	27
Tablo 57: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları	28
Tablo 58: Kontenjanların Doluluk Oranı	28
Tablo 59: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları	29
Tablo 60: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	30
Tablo 61: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları.....	30
Tablo 62: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları.....	31
Tablo 63: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları.....	32
Tablo 64: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları	33
Tablo 65: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı.....	33
Tablo 66: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı	34
Tablo 67: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları	34
Tablo 68: Uluslararası Öğrenci Bilgileri.....	35
Tablo 69: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları.....	35
Tablo 70: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı	35
Tablo 71: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı.....	35
Tablo 72: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri	35
Tablo 73: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları	36
Tablo 74: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	36
Tablo 75: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri.....	38
Tablo 76: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	39
Tablo 77: Yıllık Ders Saati Sayıları	40
Tablo 78: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları.....	40
Tablo 79: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri	40
Tablo 80: Proje Bilgileri.....	40
Tablo 81: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları.....	40
Tablo 82: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları.....	40
Tablo 83: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri	41
Tablo 84: Tescil Edilen Buluş Bilgileri	41
Tablo 85: Ticarileşen Buluşlar	41
Tablo 86: Bilimsel Yayınlar.....	41
Tablo 87: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science).....	41
Tablo 88: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı	42
Tablo 89: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları.....	42
Tablo 90: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri	42
Tablo 91: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri.....	42
Tablo 92: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri.....	42

Tablo 93: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	43
Tablo 94: Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı	43
Tablo 95: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Bilgileri	43
Tablo 96: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri	43
Tablo 97: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri	44
Tablo 98: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı.....	44
Tablo 99: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları	44
Tablo 100: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler.....	44
Tablo 101: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları.....	45
Tablo 102: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	45
Tablo 103: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri.....	45
Tablo 104: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri	45
Tablo 105: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri	45
Tablo 106: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi	45
Tablo 107: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	45
Tablo 108: İkili Protokol ve Sözleşmeler.....	46
Tablo 109: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu.....	46
Tablo 110: Birim Danışma Kurulu	46
Tablo 111: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları.....	47
Tablo 112: Bütçe Uygulama Sonuçları	47
Tablo 113: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri.....	48
Tablo 114: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	48
Tablo 115: Döner Sermaye Gelirleri.....	48
Tablo 116: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri....	49
Tablo 117: Performans Göstergeleri	49

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz: Mesleki yeterliliği olan, liderlik vasıflarıyla donanmış, gelişen teknolojileri takip etmek için motive edilmiş ve kendini mesleki olarak yaşam boyu geliştirmenin önemini kavramış nitelikli mezunlar yetiştirmek. Ayrıca sanayi ve hizmet sektörleri ile ilişkileri çeşitli projelerle güçlendirerek bölge kalkınmasına katkıda bulunmaktadır...

Vizyonumuz: Ülkemizde gelişmekte olan güncel teknolojik alanlardaki ara eleman ihtiyacının karşılanmasına katkıda bulunacak, Uygulamaya yönelik eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirmeyi amaçlayan küresel yaklaşımı yerel açıdan esas alan, iş dünyasında tercih edilen ve yurtdışında da çalışabilecek yeterlilikte mezunlar veren kendini sürekli geliştiren öncü ve yenilikçi bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasal bir kurum olan üniversitelerin yetki, görev ve sorumluluklarının kanunla düzenleneceği T.C. Anayasasının “Yükseköğretim Kurumları” başlıklı 130’ncü Maddesinde şu şekilde belirtilmiştir. “Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri... Kanunla düzenlenir.”

T.C. Anayasasının 130’uncü maddesinin bu hükmü çerçevesinde düzenlenen ve yürürlükte bulunan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12’nci Maddesinde Üniversitelerin görevleri şu şekilde belirtilmiştir. 2547 Sayılı Kanun’un 4 ve 5’nci Maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak;

Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak sureti ile öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara

katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

2547 Sayılı Kanun'un ilgili Maddeleri ve diğer yasal mevzuatla Yüksekokulumuza verilen yetki, görev ve sorumluluklarımızı Yüksekokulumuz yönetim organları ve birimleri aracılığıyla yerine getirmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince; Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. İbrahim Hakkı CİĞERCİ	Müdür	0 272 218 34 00	cigerci@aku.edu.tr
Doç. Dr. Yunus Emre YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	0 272 218 34 01	yeyuksel@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Fuat ÖZ	Müdür Yardımcısı	0 272 218 34 02	foz@aku.edu.tr
Mustafa BABALIK	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	0 272 218 34 16	mbabalik@aku.edu.tr

Birim Web Adresi
bolvadinmyo.aku.edu.tr

Birim Mail Adresi
bolvadinmyo@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası
0 272 218 34 64

Birim Adresi
Bolvadin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Kırkgöz Kampüsü Develi Mevki
Bolvadin/AFYONKARAHİSAR

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Bolvadin Meslek Yüksek Okulu, 1977-1978 öğretim yılında Millî Eğitim Bakanlığı Yay-Kur'a bağlı iki yıllık ön lisans okulu olarak açılmıştır.

1982-1983 öğretim yılında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 41 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname'nin 21. Maddesi uyarınca Eskişehir Anadolu Üniversitesine, daha sonra 3837 sayılı Kanunla 3 Temmuz 1992'den itibaren de Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Bolvadin Meslek Yüksek Okulu, bugün mükemmel bir fiziki kapasiteye ulaşmıştır. Şehir içindeki eski lise binasında başlayan öğretim daha sonra Konya yolu üzerindeki Kırkgöz Kampüsünde eğitime başlamıştır. 43 yıl önce iki bölümle öğretime başlayan yüksekokulumuzda, 2021-2022 öğretim yılında 12 Normal Öğretim programına eğitim-öğretim vermektedir.

1.3.3. Örgüt Yapısı

Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bolvadin Meslek Yüksekokulu, kendi alanlarında belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren ve eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir.

Meslek yüksekokulunu, meslek yüksekokul müdürü temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Meslek yüksekokulu müdürü kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere meslek yüksekokulunun öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi yüksekokul müdür yardımcısı olarak seçmektedir. Meslek yüksekokulu kurulu, meslek yüksekokulunun akademik bir organ olup Kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Meslek yüksekokulu yönetim kurulu, idari faaliyetlerde meslek yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup Kanunla verilen görevleri yapmaktadır.



YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

YÜKSEKOKUL
KURULU

YÜKSEKOKUL
YÖNETİM KURULU

BİRİM KALİTE
SORUMLUSU

BİRİM DANIŞMA
KURULU

MÜDÜR YARDIMCISI
Akademik İşler

MÜDÜR YARDIMCISI
İdari ve Mali İşler

BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Bilgisayar Programcılığı Programı

BÜRO HİZMETLERİ VE
SEKRETERLİK BÖLÜM BAŞK.

Büro Yönl. ve Yönetici Asist. Programı

Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı

ELEKTRONİK VE OTOMASYON
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Mekatronik Programı

ELEKTRİK VE ENERJİ
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Elektrik Programı

Doğalgaz ve Tesisatı Tekn. Programı

İklimlendirme ve Soğutma Programı

FİNANS-BANKACILIK ve
SİGORTACILIK BÖLÜM BAŞK.

Bankacılık Ve Sigortacılık Programı

GIDA İŞLEME
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Gıda Teknolojisi Programı

İNŞAAT
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

İnşaat Teknolojisi Programı

MAKİNE VE METAL TEKN.
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Makine Programı

MALZEME VE MALZEME
İŞLEME TEKN. BÖLÜM BŞK.

Mobilya ve Dekorasyon Programı

YÖNETİM VE ORGANİZASYON
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

İşletme Yönetimi Programı

MUHASEBE VE VERGİ
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Muhasebe ve Vergi Uyg. Programı

PAZARLAMA ve DIŞ TİCARET
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Dış Ticaret Programı

Pazarlama Programı

PERSONEL ÖZLÜK

YAZI İŞLERİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ

STAJ BÜROSU

AYNIYAT SATIN ALMA

TAHAKKUK

TEKNİK BÜRO

KÜTÜPHANE

GÜVENLİK

YARDIMCI HİZMETLER

Tablo 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Akademik Teşvik Birim Komisyonu	Doç. Dr. Yunus Emre YÜKSEL, Doç. Dr. Emine BULUT, Doç. Dr. Figen ÖZPINAR
Burs Komisyonu	Doç. Dr. Yunus Emre YÜKSEL, Dr. Öğr. Üyesi Fuat ÖZ, Öğr. Gör. Mustafa SAYAR, Öğr. Gör. Davut ŞAKACI
Bölümler Muafiyet Ve İntibak Komisyonları	Öğretim Elemanları
Bölümler Staj Komisyonları	Öğretim Elemanları
Yatay Geçiş Komisyonu	Prof. Dr. İ. Hakkı CİĞERCİ, Doç. Dr. Y. Emre YÜKSEL, Dr. Öğr. Üyesi Fuat ÖZ, Öğr. Gör. Davut ŞAKACI, Öğr. Gör. Dr. Tuğba DEDEBAŞ, Öğr. Gör. Mustafa SAYAR

Yukarıda yer alan tablo birim düzeyinde komisyonlara ilişkin bilgiler dikkate alınarak doldurulacaktır.

Aşağıda yer alan başlıklarda biriminizde bulunan bölümlerle ilgili açıklamalara yer verilecektir. Eğer biriminizde birden fazla bölüm bulunuyorsa ilgili bölümlere ilişkin başlıklara alfabetik sıraya uygun olarak yer veriniz.

a) Gıda İşleme Bölümü:

Program Hakkında bilgiler

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümünde, günümüz itibariyle kadrolu olarak görev yapan 3 Öğretim Elemanı bulunmaktadır. Bölümde eğitim süresi 2 yıl olup, teorik ve uygulamalı dersler ve zorunlu staj eğitimi ile öğrencilerin daha fazla tecrübe kazanması sağlanmaktadır. Kurulduğu günden bugüne gıda sektörünün gereksinim duyduğu, mesleki temel bilgilerin yanı sıra laboratuvar bilgilerine de sahip, gıda sektör yürütebilen elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Yaklaşım tarzımız mezun olan öğrencilerin çalışma yaşamına iş tecrübesine sahip olmadan dahi adapte olmalarını sağlamaktır. Bu nedenle programlarda uygulamalı derslere de ağırlık verilmiştir

Bölümün Amacı

Gıdaların hasat, işleme, ambalajlama, depolama ve satışta önem taşıyan özelliklerini kavrayabilen, gıda sektöründeki alet, ekipman ve makineleri kullanabilen, gıda üretim teknikleri ve yeni teknolojiler hakkında bilgi sahibi olan, gıdaların kalitesine yönelik analizleri yapan ve yorumlayabilen, gıdaya ilişkin kodeks ile ulusal ve uluslararası standartlar hakkında bilgi sahibi olan öğrenciler yetiştirmektir.

Bölümün Hedefleri

Meslekle ilgili temel bilgileri kavrayabilen, mesleki araştırma yeteneklerini geliştiren, araştırma yöntemlerini kullanarak sunu, deney raporu, proje hazırlayabilen, yönetim ve organizasyon yeteneklerini geliştiren, bağımsız çalışmada karar verebilme, disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilen, mesleki etik değerler ile kalite ve güvenlik bilincine sahip olan, hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim, teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştiren bireyler oluşturmaktır.

Bölümün Tarihçesi

Gıda Teknolojisi Programı; Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2005 yılında öğrenci almaya başlamıştır. Programda eğitim Kırkgöz Kampüsü içerisinde Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesinde devam etmektedir. Gıda Teknolojisi Programı; gıda üretim tesislerinde nitelikli eleman gereksiniminin karşılanması için teorik ve pratik bilgi ile donanımlı teknik eleman eğitimi amaçlayan örgün öğretimde eğitim veren dört yarıyılık bir meslek yüksekokulu programıdır.

Gıda Teknolojisi Programı Mezunlarının Çalışma Alanları

Gıda Teknolojisi programı mezunlarına Gıda Teknikeri unvanı verilir. Gıda Teknolojisi programından mezun olan gıda teknikerleri hem kamu hem de özel sektöre bağlı kuruluş ve işletmelerde çalışabilir.

- Gıda Laboratuvarları,
- Gıda Üretimi Endüstrileri
- İl Sağlık Müdürlükleri
- Belediyeler
- Et, süt, şekerli ve unlu gıda ürünlerinin üretildiği işletmelerin kalite kontrol merkezleri
- Tarım Orman Köy İşleri Bakanlığı kontrol laboratuvarı
- Su Ürünleri ile sebze ve meyve ürünlerinin işlendiği ve depolandığı işletmeler
- Hıfzıssıhha Enstitüsü

Gibi birçok işletmede ara eleman olarak çalışırlar.

Bölüm Mezunlarının Sahip Olacağı Bilgi ve Beceriler

- Gıda Teknikeri, gıda maddelerinin sağlık koşullarına uygun olarak toplanmasını, depolanmasını, üretilmesini, ambalajlanmasını, taşınmasını sağlayarak, gıdanın; fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik kontaminasyonunun önlenmesinde görev alırlar.
- Gıda mevzuatında meydana gelen değişiklikleri takip edebilir,
- Ambalajlı ürünlerin belirlenen şartlara ve özelliklere uygunluğunu kontrol edebilir,
- Depolama operasyonları ile gıda işleme çalışmalarını değerlendirebilir,
- Gıda yönetmeliklerine uyulduğuna ve kalite standartlarının sağlandığını kontrol edebilir,
- Gıdalardan numuneler alarak laboratuvar araştırmaları yapabilir,
- Hijyen ve sanitasyon ile ilgili konularda aksaklıkları tespit edip, iyileştirici, düzeltici faaliyetleri belirleyebilir, bunlarla ilgili raporlamalar yapabilir
- Paketleme, dağıtım, gıda işleme, üretim ve kalite kontrol ile ilgili iyileştirme faaliyetlerine katkı sağlayıp yön verebilir,
- Ürünlerin ve malzeme kalitesini değerlendirebilir.

Gıda teknolojisi öğrencileri isterlerse, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile;

- Gıda Mühendisliği,
- Kimya
- Beslenme ve Diyetetik,
- Tarımsal Biyoteknoloji,
- Bitkisel Üretim ve Teknolojileri,
- Gıda Teknolojisi
- Bitki Koruma

Öğrenci Sayıları

Tablo 1.Öğrenci Sayıları

Akademik Yıl	1. Sınıf	2. sınıf
	2021-2022	42
2020-2021	61	41
2019-2020	5	41
2018-2019	43	4
2017-2018	51	34
2016-2017	55	44

Tablo 3: Gıda İşleme Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Emine BULUT	Bölüm Başkanı	0272 218 3403	ebulut@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Dr. Tuğba DEDEBAŞ	Öğretim Elemanı	0 272 218 3462	tdebas@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Özlem Emrem TÜR	Öğretim Elemanı	0 272 218 3462	Oemrem@aku.edu.tr

b) Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü:

Bölüm Hakkında Bilgiler

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü, 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında kurularak öğrenci alımına başlamıştır. Bölümde günümüz itibariyle kadrolu olarak görev yapan bir Dr. Öğr. Üyesi ve iki Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Bölümde eğitim süresi 2 yıl olup, uygulamalı dersler ve zorunlu staj eğitimi ile öğrencilerin saha da tecrübe kazanması sağlanmaktadır.

Bölüm mezunlarına **Muhasebe Meslek Elemanı unvanı** verilir.

Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Sınıf ²		Aktif Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
	1.	2.	Ön lisans	Ön lisans
[2021/2022]	24	18	42	-
[2020/2021]	19	13	32	7
[2019/2020]	13	17	30	15

Bu Bölümü Bitiren Kişilerin Çalışabilecekleri Bazı Alanları Şunlardır:

• Muhasebe büroları, Mali Müşavirlik büroları, Dış Ticaret yapan firmalar, Bankalar, Sigorta Şirketleri, Vergi Daireleri, Her türlü ticari işletme ve şirket, Çeşitli finans kuruluşları, Defterdarlıklar, Maliye bakanlığı vb. kuruluşlar.

2. Bölümün Öğretim Amaçları;

Bölümün amacı; hem kamu hem de özel sektör işletmelerinde hizmet, üretim faaliyetlerinin verimli şekilde yürütülmesinde, işletmelerde meydana gelen para ile ifade edilen işlemleri kayıt altına

arak bunlardan doğan sonuçları saptama ve yorumlama işlerinin yürütülmesi için vasıflı elemanlar yetiştirmektedir. Böylelikle kurumların muhasebe ve ön muhasebeleriyle ilgili ara eleman ihtiyacını karşılamaktadır. Yaklaşım anlayışımız mezun olan öğrencilerimizin çalışma yaşamına en iyi koşullarda yetiştirmektedir.

Programın Öğretim Amaçları;

PÖA1: Finansal muhasebe bilgilerini öğrenip, finansal muhasebe ile ilgili dönem içi ve dönem sonu işlemlerini teorik ve pratik uygulayabilen,

PÖA2: İşletmenin temel kavramlarını, çevreyle olan ilişkilerini, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrayabilen,

PÖA3: Türk hukuk sistemini ve işletmenin tabi olduğu ticari mevzuatı tanıyan,

PÖA4: Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyıp kullanabilen

PÖA5: Temel ekonomi ilke ve kavramlarına hâkim

PÖA6: Vergi hesaplamalarını yapan, muhasebe belgelerini işleyip, beyanname düzenleyebilen,

PÖA7: Maliyet ve Finans bilgilerini kavramış ve finansal tabloların analizini yapabilen, bilgisayar ortamında bu analizleri düzenleyen ve yorumlayabilen

PÖA8: Mesleki ve ticari alanda hesaplama işlemlerini yapabilen,

PÖA9: Uygulamada yer alan muhasebe programlarını bilgisayar ortamında öğrenip el becerisi ile kullanabilen

3. Bölümümüzden mezun olan öğrencilerimiz sahip olacağı bilgi ve beceriler;

- ✓ Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını çalıştırabilme
- ✓ Muhasebe alanındaki temel ilkeleri kavrayabilme,
- ✓ İşletmenin mali konularıyla ilgili bilgiye sahip ve bu konularla ilgili belge düzenleyebilme
- ✓ Alanı ile ilgili haberleşme cihazlarını kullanabilme,
- ✓ Ticari hayatta kullanılan defterleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işleyebilme,
- ✓ İhtisas muhasebeleriyle (Şirketler muhasebesi, İnşaat muhasebesi, Banka muhasebesi, Maliyet muhasebesi, Dış Ticaret İşlemleri muhasebesi, Mali Tablolar Analizi vb.) ilgili özellikli hesapları işleyebilme

4. Dikey geçiş yapılabilecek Lisans Programları aşağıdaki gibidir:

- İşletme,
- İktisat,
- Maliye,
- Kamu Yönetimi,
- Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri,
- Uluslararası Ticaret ve Finansman,

Tablo 4: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Gör. Ersan KULA	Bölüm Başkanı	0272 218 3450	ekula@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Hasan SANCAK	Öğretim Elemanı	0272 218 3446	hsancak@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi İzzet GÜLŞEN	Öğretim Elemanı	0272 218 7861	igulsen@aku.edu.tr

c) Elektronik ve Otomasyon Bölümü:

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Meslek Yüksekokulu Bünyesinde 2009-2010 eğitim öğretim yılında Elektronik ve Otomasyon bölümü Mekatronik programına öğrenci alınarak öğretime başlamıştır. Mekatronik programı 2011-2012 eğitim öğretim yılı bahar döneminde ilk mezunlarını vermiştir. Bölümde alanında tecrübeli 3 öğretim elemanı bulunmaktadır. Ayrıca şu anda bölümde kayıtlı 100 öğrencisi ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Disiplinler arası bir program olan mekatronik programının amacı, makine, elektronik, yazılım ve kontrol eğitimini ön lisans düzeyinde vermektir. Ayrıca endüstride makine parçaların ve elektronik kartların üretimini; endüstriyel robotların, otomatik makinaların, seri üretim bantlarının bakımını ve kontrolünü sağlayacak tekniker yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Tablo 5: Elektronik ve Otomasyon Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Gör. Fatih Mehmet SARAÇ	Bölüm Başkanı	0272 218 34 08	fmsarac@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Erdoğan BAYRAK	Öğretim Elemanı	0272 218 34 08	ebayrak@aku.edu.tr

d) Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü:

Küreselleşme hareketlerinin yoğun olarak yaşandığı ve dünyanın küresel bir köy olarak kabul edildiği günümüz koşullarında firmaların başarılı olabilme koşullarından biriside dış ticaret faaliyetlerinden geçmektedir. Uluslararası ticaret tüm ülkeler açısından önemli olduğu gibi ülkemiz açısından da büyük önem arz etmektedir. Ülkemizin son yıllarda dışa açılma politikalarına yönelmesi ve dünya ticaretinde daha fazla yer almak için çaba göstermesi sonucunda dış ticaretin önemini daha da arttırmaktadır. Ülkemizin sürdürülebilir ihracat artışını sağlayacak yapıya ulaşmasında ve rekabette etkin rol oynayacak durumda olması için dış ticaret eğitiminin önemini daha da arttırmaktadır. Dış ticaret programının amacı, ihracat ve ithalat işlemleri konusunda çalışacak meslek elemanlarını yetiştirmektir. Dış ticaret programı 2005-2006 yılında eğitim öğretime başlamış olup 2021-2022 güz yarıyılında 52 kayıtlı öğrencisi ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Dış ticaret programını bitirenlere "Dış Ticaret Meslek Elemanı" unvanı verilir. Dış ticaret meslek elemanları dışsattım (ihracat) ve dıştan alım (ithalat) firmalarında ve gümrüklerde, gelen ve giden mallarla ilgili yazışmaları ve işlemleri yaparlar. Dış Ticaret Programından Mezun Olanlar İçin İş İmkânları; Dış ticaret programını bitirenler Maliye ve Gümrük Bakanlığına bağlı kuruluşlarda, Özel firmalarda ihracat ve ithalat bölümlerinde görev alabilirler.

Tablo 6: Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr. Öğr. Üyesi Fuat ÖZ	Bölüm Başkanı	0272 218 3402	foz@aku.edu.tr
Öğr. Gör. A. Ferit TAKTAK	Öğretim Elemanı	0272 218 3408	ataktak@aku.edu.tr
Öğr. Gör M Akif ÇAKIRER	Öğretim Elemanı	0272 218 3413	cakirer@aku.edu.tr

e) Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü:

Programın Amacı:

Program, kamu ve özel sektör işletmelerinde yöneticilerin ofis çalışmalarına destek olmak üzere, büro faaliyetlerinin yükünü azaltabilecek derecede bilgi ve becerilerle donatılmış, bilgisayar kullanımında uzman, iletişim becerileri gelişmiş, her türlü büro teknolojisini kullanabilen, protokol bilgisine sahip, yönetsel karar alma ve analiz becerisine sahip ve yaratıcılık bilincinde büro yöneticileri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Programın Tarihçesi:

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi Ve Sekreterlik Hizmetleri Bölümü/Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Bölümü, 1994-1995 Eğitim Öğretim yılında kurularak öğrenci alımına başlamıştır.

Bölümde günümüz itibariyle kadrolu olarak görev yapan 3 Öğretim Elemanı ve 26 öğrenci bulunmaktadır.

a) Tablo 7: Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Figen Özpınar	Bölüm Başkanı	0 272 218 34 12	fozpınar@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Carullah Süer	Öğretim Görevlisi	0 272 218 34 11	csuer@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Ahmet Kumru	Öğretim Görevlisi	0 272 218 34 11	akumru@aku.edu.tr

1- Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı

Programın Amacı:

Program, gerekli deneyimi kazanmış, ikna kabiliyeti güçlü, iletişim becerisi yüksek, nitelikli elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Yaklaşım tarzımız mezun olan öğrencilerin çalışma yaşamına iş tecrübesine sahip olmadan dahi adapte olmalarını sağlamaktır.

Programın Tarihçesi:

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi Ve Sekreterlik Hizmetleri Bölümü / Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı Bolvadin Meslek Yüksek Okulu Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı olarak Yüksek Öğretim Kurulunun 2018 tarihinde kurulmasına karar verdiği bir programdır. Bolvadin Meslek Yüksek Okulu Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı 2018-2019 eğitim öğretim yılında ön lisans eğitimine başlamıştır.

Bölümde günümüz itibariyle kadrolu olarak görev yapan 2 Öğretim Elemanı ve 42 öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 3: Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Gör. Kumru Öztürk	Öğretim Görevlisi	0272 218 34 12	kozturk@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Dr. Murat Keskin	Öğretim Görevlisi	0272 218 34 44	mkeskin@aku.edu.tr

f) Finans - Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü:

Bölüm Amacı ve genel tanıtımı

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, finans sektörünün en temel parçaları olan bankacılık ve sigortacılık alanlarının gereksinim duyduğu, mesleki temel bilgilerin yanı sıra hukuki ve teknik bilgilere de sahip, banka ve sigorta hizmetlerini yürütebilen elemanlar yetiştirmeyi amaçlar.

Bölümün temel prensibi bankacılık ve sigortacılık alanlarında özellikle uygulamalı bilgilere sahip nitelikli elemanlar yetiştirmektir. Yaklaşım tarzımız mezun olan öğrencilerin çalışma yaşamına iş tecrübesine sahip olmadan dahi adapte olmalarını sağlamaktır. Bu nedenle programlarda uygulama derslerine ve sosyal hayata hazır hale getirici girişimcilik, finansal okuryazarlık gibi dersler başta olmak üzere günümüz ihtiyaçlarına uygun güncel içerikli derslere de ağırlık verilmiştir.

Bu amaçla çağdaş eğitim öğretim teknikleri kullanılarak, gerekli teknik bilginin yanı sıra hizmet sektörü çalışanın olmazsa olmazı insani iletişim becerileri de vermeye özen gösterilmektedir. İki yıllık eğitim süresince herhangi bir ticari firma çalışanın ihtiyaç duyduğu temel işletme, ekonomi, hukuk, muhasebe, finans, sigorta branşları, girişimcilik vb. gibi birçok ders ile bilgilerinin yanı sıra bankacılık ve sigortacılık ile ilgili uzmanlık dersleri yoğun bir şekilde verilmektedir. Programdan mezun olan öğrencinin bilgi düzeyini yükseltmek amacının yanı sıra bilgisini doğru ve amaca uygun şekilde iletebilme, sorun çözebilme yeteneklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Mezunları, finans, banka sektöründe meslek elemanı olarak görev almakta, sigorta acentesi açabilmekte ya da sigorta şirketlerinde görev yapabilmektedir.

Çalışma Alanları

Öğrenciler Bankacılık ve Sigortacılığa özgü temel bilgileri yanı sıra işletme disiplinleri ile ilgili bilgileri de aldığından, zaman içinde başarıları ölçüsünde ve kendilerini geliştirmelerine bağlı olarak idari birimlerin tüm alanlarında çalışıp ve daha üst kademe yöneticiliğine de yükselebileceklerdir.

İstihdam İmkânları

Bankacılık ve Sigortacılık programından başarıyla mezun olan öğrenciler, hem Kamu ve hem de özel tüm Bankalarda işe girebilirler, bunun yanı sıra tüm sigorta sektörünün departmanlarında, Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirliklerde, Kamunun tüm merkez ve taşra teşkilatlarında KPSS ile görev alabilirler.

Program mezunları yukarıda söz edilen çalışma alanları dışında, gerekli eğitim ve stajlarını tamamladıktan sonra kendi adlarına büro açarak Sigorta acenteliği de açabilmektedirler. Bunun yanında lisans eğitimini ilgili bölümlerde tamamladıktan sonra Mali Müşavirlik başta olmak üzere idari bilimlerle ilgili her istihdam alanının bir parçası olma imkânına sahip olurlar.

Dikey Geçiş Yapabilecek Lisans Programları

1. Aktüerya
2. Aktüerya Bilimleri
3. Bankacılık
4. Bankacılık ve Finans
5. Bankacılık ve Finansman
6. Bankacılık ve Sigortacılık
7. Ekonometri
8. Ekonomi

9. Ekonomi ve Finans
10. İktisat
11. İşletme
12. İşletme Enformatiği
13. İşletme-Ekonomi
14. Lojistik Yönetimi
15. Sermaye Piyasası
16. Sigortacılık
17. Sigortacılık ve Risk Yönetimi
18. Uluslararası Finans
19. Uluslararası İşletmecilik
20. Uluslararası Ticaret
21. Uluslararası Ticaret ve Finansman
22. Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik
23. Uluslararası Ticaret ve Lojistik

Öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler

2005-2006 eğitim öğretim döneminde ilk öğrencilerini kabul eden bölüm o günden bu zamana kadar günden güne öğrenci sayısını artırmıştır. Son 5 yıllık değerlendirmeye göre 2016-2017 döneminde 64 öğrenci, 2017-2018 döneminde 59 öğrenci, 2018-2019 döneminde 65 öğrenci, 2019-2020 döneminde 64 öğrenci ve 2020-2021 döneminde ise 61 öğrenci kayıt yaptırmış ve bölüme kabul edilmiştir.

Mezun Sayılarına İlişkin Bilgiler

İlk mezunlarını 2007 yılında veren Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlı k	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	Ö.L	L	Y.L	Ö.L	L	YL
[2020-2021]	0	61	80			160			40		
[2019-2020]	0	80	89			175			99		
[2018-2019]	0	89	76			170			60		
[2017-2018]	0	76	126			207			73		
[2016-2017]	0	126	-			-			70		

Öğretim Kadrosu

Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü 3 öğretim görevlisinden oluşan akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm öğretim elemanları haricinde Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesindeki işletme yönetimi, büro yönetimi ve yönetici asistanlığı, çağrı merkezi hizmetleri, dış ticaret ve muhasebe bölümlerinden öğretim elemanları ile dersler eksiksiz olarak sürdürülmektedir. Bünyesinde bulunan kadrolu öğretim elemanı sayısı bakımından, tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütecek sayıca öğretim kadrosu yeterli düzeydedir.

Tablo 3: Finans- Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Gör. Hasan Basri İPEK	Bölüm Başkanı	02722183450	hbipek@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Murat GÜR	Öğretim Elemanı	02722183444	mgur@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Doğan ÖZTÜRK	Öğretim Elemanı	02722183844	doganozturk@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Erdal ERGÜN	Öğretim Elemanı	02722183621	erergun@aku.edu.tr

g) İnşaat Bölümü:

Bolvadin Meslek Yüksekokulu İnşaat Teknolojisi Bölümü, Kırkgöz kampüsünde eğitimini sürdürmektedir. Bölümde günümüz itibariyle kadrolu olarak görev yapan 1 adet Dr. Öğretim Üyesi ve 2 adet Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Bölümde eğitim süresi 2 yıl olup, uygulamalı dersler ve zorunlu staj eğitimi ile öğrencilerin sahada tecrübe kazanması da sağlanmaktadır. Kurulduğu günden bugüne ülkemizin lokomotif sektörü olan inşaat sektörünün temel bilgileri verilmekte olup, mesleki temel bilgilerin yanı sıra yapı malzemeleri ve kullanım alanları ile ilgili teknik bilgilere de sahip, deneyimli ara elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bölümün temel prensibi inşaat ve yapı malzemeleri alanlarında özellikle uygulamalı bilgilere sahip nitelikli elemanlar yetiştirmektir. Yaklaşım tarzımız mezun olan öğrencilerin çalışma yaşamına iş tecrübesine sahip olmadan dahi adapte olmalarını sağlamaktır. Bu nedenle programlarda uygulama derslerine ek olarak bilgisayar destekli tasarım (mimari-statik), statik proje uygulama ve esasları vb. dersler deneyimli kadromuz tarafından tekniker adaylarına sunulmaktadır. 2021 yılı itibarı ile bölümümüzün kontenjan sayısı 40 olup; yüzde yüz doluluk oranına sahiptir.

Tablo 3: İnşaat Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr. Öğretim Üyesi İsmail HOCAOĞLU	Bölüm Başkanı	0272218 3452	ihocaoglu@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Cevat CEYLAN	Öğretim Elemanı	0272218 3406	cceylan@aku.edu.tr

h) Yönetim ve Organizasyon Bölümü:

İşletme Yönetimi programı, kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir biçimde yürütülmesinde ihtiyaç duyulan ara elemanları yetiştirir. Mezun öğrenciler:

İşletmelerde yönetici yardımcılığı ve orta kademe yöneticilik konusunda sorumluluk üstlenir.
İşletmecilik alanındaki temel ilkeleri bilir.
İşletmecilik mesleği ile ilgili çağdaş teknoloji kullanır.
Mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluklarını bilir.
Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanır.

İşletme Yönetimi programında üç öğretim elemanı vardır. İşletme Yönetimi programında 6 öğrenci kayıtlıdır.

Tablo 3: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Gör. Mehmet Akif ÇAKIRER	Bölüm Başkanı	0 272 218 34 13	cakirer@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Fuat ÖZ	Öğretim Elemanı	0 272 218 34 02	foz@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Hasan GÜRKAŞ	Öğretim Elemanı	0 272 218 34 46	hgurkas@aku.edu.tr

ı) Bilgisayar Teknolojileri Bölümü:

Bölümün Amacı

Bilgisayar Programcılığı, tüm dünyaya paralel olarak Türkiye'de de hızla gelişen ve neredeyse her iş kolunda uygulanabilen bir meslek haline gelmiştir. Bu programda endüstrinin ihtiyaç duyduğu donanım ve yazılım projelerinde çalışabilecek, gerektiğinde araştırma-geliştirme yapabilecek kişilerin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Bilgisayar Programcılığı alanı ile ilgili bilgi, beceri, kavrama, uygulama, analiz, sentez, yaratıcılık ve değerlendirmeye ilişkin akademik ve mesleki yeterliklere sahip teknik eleman yetiştiren bir programdır.

Bölümün Tarihçesi

Bilgisayar Programcılığı programı Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2000 yılında kurulmuştur. Programda eğitim Kırkgöz Kampüsü içerisinde Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesinde devam etmektedir. Bilgisayar Programcılığı; şirketlerin Bilgi İşlem Bölümlerinde nitelikli eleman gereksiniminin karşılanması için teorik ve pratik bilgi ile donanımlı teknik eleman eğitimi amaçlayan, örgün öğretimde eğitim veren dört yarıyıllık bir meslek yüksekokulu programıdır.

Öğretim Elemanı ve Öğrenci Sayısı

Bilgisayar programcılığı programı, bölüm başkanı Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programında görev yapmakla birlikte iki öğretim elemanı ile öğretim süreci sürdürülmektedir. Bilgisayar programcılığı programında 2021-2022 öğretim yılında 50 1.sınıf, 105 2.sınıf olmak üzere toplam 155 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 3: Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Gör. Dr. Murat KESKİN	Bölüm Başkanı	0272 218 3444	mkeskin@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Mustafa SAYAR	Öğretim Elemanı	0272 218 3415	msayar@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Fevzi ÖZEK	Öğretim Elemanı	0272 218 3426	ozek@aku.edu.tr

i) Makine Bölümü:

Makine Bölümünün amacı

Mezun olan öğrenciye Makine Programında ön lisans diploması ve "Tekniker" unvanı verilir. Programda kazandırılan mesleki yeterlikler; iş hayatında kariyer geliştirmede, sertifika programlarında ve istendiğinde diğer tüm programlara geçişlerde değerlendirilir. Makine programı, temel bilimlere yönelik derslerin yanı sıra tasarım, üretim, malzeme ve ölçme gibi makine alanına özgü teorik ve pratik eğitim öğretim veren bir programdır. Programın ana hedefi, hızla gelişen bilim ve teknolojinin gerektirdiği bilgi birikimine, bu bilgileri pratiğe aktarabilecek becerilere, aynı zamanda analiz ve sentez yapabilme yeteneğine sahip teknikerler yetiştirmektir.

Makine Programı teknikerliği endüstriye dayalı talaşlı ve talaşsız üretim metotları, bilgisayar destekli tasarım ve üretim (CAD-CAM-EDM vb), ölçme ve kalite kontrol, hidrolik ve pnömatik sistemler, endüstride kullanılan malzemelerin bakım-onarım teknikleri hakkında bilgi ve beceri kazandıran, işletmede atölye sorumluluğu üstlenebilmesi için yöneticilik formasyonu verilen, alanındaki yenilikleri takip edebilecek seviyede yabancı dil (İngilizce) öğreten teknik bir programdır.

Makine bölümü 1 adet Dr. Öğr. Üyesi ve 2 adet öğretim görevlisi ile eğitim öğretim devam etmektedir.

Makine bölümü tarihçesi

Makine bölümü 1980-1981 öğretim yılında Bolvadin meslek yüksekokulu programı olarak eğitim öğretime başlamıştır.

Tablo3: Makine Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Gör. Şerafettin KARADEMİR	Bölüm Başkanı	0272218 34 08	serefkarademir@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Fuat KATRANCI	Öğretim Elemanı	0272218 34 09	katranci@aku.edu.tr

j) Elektrik ve Enerji Bölümü:

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Elektrik ve Enerji Bölümünde Doğal Gaz ve Tesisat Teknolojisi, İklimlendirme ve Soğutma ve Elektrik programları bulunmaktadır. Bölümde günümüz itibarıyla kadrolu olarak görev yapan 4 Öğretim Görevlisi 1 Öğretim Üyesi bulunmaktadır. Bölümde eğitim süresi 2 yıl olup, uygulamalı dersler ve zorunlu staj eğitimi ile öğrencilerin saha da tecrübe kazanması da sağlanmaktadır. Elektrik programının temel amacı; temel elektrik konusunda yeterli bilgiye sahip, sanayide kullanılan elektrik sistemi ve ekipmanlarını tanıyan, endüstriyel otomasyon ve ekipmanları kullanabilen nitelikli ara insan gücü yetiştirmektir. Ayrıca elektrik programı; son zamanlarda yatırımı hızla artan güneş pilleri, güneş santralleri, biyoenerji, jeotermal, rüzgâr ve hidrolik enerji santrallerinin elektrik dağıtım aşamalarında görev alabilecek nitelikli ara insan gücü yetiştirmektedir. Doğal Gaz ve Tesisat Teknolojisinin amacı; doğalgaz, ısıtma ve sıhhi tesisat sistemi ve gazlı cihazların seçimi, kurulması ve işletilmesi ile arıza ve koruyucu bakım hizmetlerinin verilmesinde standartlara ve projeye uygun olarak planlama yapan, maliyet hesaplayan, iş akışını kontrol eden, teknolojik gelişmeleri takip eden ve paylaşan nitelikli kişiler yetiştirmektir.

Son 5 yıllık değerlendirmeye göre 2016-2017 döneminde 93 öğrenci, 2017-2018 döneminde 14 öğrenci, 2018-2019 döneminde 52 öğrenci, 2019-2020 döneminde 59 öğrenci ve 2020-2021 döneminde ise 62 öğrenci kayıt yaptırmış ve bölüme kabul edilmiştir.

Tablo3: Elektrik ve Enerji Bölümü

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Yunus Emre YÜKSEL	Bölüm Başkanı	0272 218 3401	yeyuksel@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Erten OĞUZ	Öğretim Elemanı	0272218 34 09	eoguz@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Dr. Murat BARAZ	Öğretim Elemanı	0272218 34 15	muratbaraz@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Şükrü CEBE	Öğretim Elemanı	0272218 3413	scebe@aku.edu.tr

Tablo 8: ... Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	
Sınav Programı	
Mezuniyet	
Staj	
Muafiyet ve İntibak	
Tez İzleme	
Bölüm Tanıtımı	
Alt Birim Kalite	
Uluslararası İlişkiler	
Web Tasarım	
Akademik Teşvik	

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Bolvadin Meslek Yüksekokulumuz, Kırkgöz Kampüsünde İdari Bina olan A Blok, Kültür Merkezi olarak kullanılan B Blok, Eğitim binası olarak C blok ile D blok bulunmaktadır. Sosyal Alanlar binasında, kantin ve kafeterya bulunmaktadır. Öğrenci ve personel yemekhaneleri mevcuttur. Öğrenci spor tesisleri, toplantı, konferans salonları, kütüphane, kültür merkezi, sinema salonu, ambar, arşiv, atölyeler ve laboratuvarlar bulunmaktadır. Yüksekokulumuz Müdürü için 1 adet oda, müdür yardımcıları için 1 adet oda, bölüm başkanları için 7 adet oda, Yüksekokul sekreteri için 1 adet oda bulunmaktadır. Ayrıca akademik ve idari personelleri için 20 adet çalışma odası bulunmaktadır.

Tablo 9: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2019	2020	2021
Kapalı Alan (m ²)	18.897	18.897	18.897
Açık Alan (m ²)	330.577	330.577	330.577

Tablo, biriminize tahsisli tüm hizmet alanları 3 yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 10: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Eğitim	2	7.634 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Kütüphane	1	244 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Toplantı, Semir ve Konferans Salonu	2	585 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Sosyal Alanlar	3	1.432 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Kapalı Spor Tesisleri	1	1.324 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Yönetim	1	2.281 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Diğer Kapalı Alan	4	5.397 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Yeşil Alan	1	22.910 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Ulaşım	1	40.179 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Bina Taban	10	12.341 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Diğer Açık Alan	1	236.250 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Toplam	27	330.577 m²	

Yüksekokulumuza ait kapalı alanların 7.634 m²'si eğitim (derslik 4.570 m², laboratuvar ve atölye 3.064 m²), Ar-ge- 40 m², kütüphane 244 m², kongre ve konferans salonu 585 m², Sosyal (Yemekhane, kantin, kafeterya, sinema 1.432 m², kapalı spor tesisleri 1.324 m², açık spor tesisleri, 8.550 m², idari hizmet (idari ve akademik personelin hizmet alanları) alanları 2.245 m², diğer (Kırkgöz Camii külliyesi, sirkülasyon vb. fuaye, merdiven, boşluğu, koridor, tuvalet, vb.) alanı olarak kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzun kapalı mekânların hizmet alanlarına göre dağılımı bulunmaktadır.

Tablo 11: Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları	Öğrenci Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi					1		1
Sınıf	3	23	20				46
Atölye							
Diğer Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar	Eğitim	7				7	14
	Araştırma						
	Diğer	10				10	20
Toplam	20	23	20		1	17	81

Tablo 12: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	15	415	2,2	12,58 m ²
İdari Personel Çalışma Odası	8	223	1,4	20,27 m ²
Toplam	23	638	4,6	32,85 m²

Tablo 13: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi					Toplam	
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250		251 ve üzeri
Konferans Salonu						1	1
Toplantı Salonu	2						2
Toplam	2					1	3

Tablo 14: Kütüphane Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m ²)
Genel Kütüphane Alanı	1	50	244 m ²
Grup Çalışma Odası (A Blok Kütüphane Karşısı)	1	15	60 m ²
Konferans Salonu	1	330	791 m ²
Akademisyen Çalışma Odası (D Blok)	1	30	60 m ²
Toplantı Salonu (A ve C Blok)	2	100	140 m ²
Referans Kaynaklar Salonu	1	50	60 m ²
İdari Birimler (A Blok)	1	50	60 m ²
TOPLAM	8	625	1.415 m²

Tablo 15: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SOSYAL ALANLAR		SAYI	ALAN (m ²)	KAPASİTE
SOSYAL	Kafeterya/ Kantin- Çay Ocağı	1	324 m ²	250
	Yemekhane (Personel + Öğrenci)	1	562 m ²	150
	Yemekhane (Öğrenci)	1	562 m ²	150
	Sinema Salonu	1	100 m ²	50
BARINMA	Lojmanlar			
	Misafirhaneler			
	Otel			
	Yurt			

SPOR	Açık Spor Tesisleri	3	8.550 m ²	1.300
	Kapalı Spor Tesisleri	1	1.324 m ²	400
DİĞER ALANLAR	Banka Şubesi			
	Sendika Şubesi			
	ÖSYM Bürosu			
	Hediyelik Eşya Mağazası			
	Kuaför			
	ATM			
	Yiyecek Otomatı			
	Açık Otopark	5	1.600 m ²	160
	Diğer			
TOPLAM		13	13.022 m²	2.410

Tablo 16: Diğer Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	ALAN (m ²)
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	210 m ²
Toplantı Salonu	2	80 m ²
Arşiv, Depo, Ambar vb.	2	210 m ²
Mescit	1	314 m ²
Atölye	4	2.406 m ²
Kültür Evi (Kültür Merkezi)	1	300 m ²
Kapalı Diğer Hizmet Alanları		
TOPLAM	10	1310

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 17: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2019		2020		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar						
Taşıtlar						
Demirbaşlar	2.358	1.157.047,93	2.383	1.173.9020,79	1.284	768.195,29

Tablo 18: Taşıt Sayıları ve Tutarları

Taşıt Cinsi	2019		2020		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	20	4.523,00	20	4.523,00	6	1.356,90
Otomobil						
Minibüs						
Kamyon						
Kamyonet						
Toplam	20	4.523,00	20	4.523,00	6	1.356,90

Tablo 19: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı

2019	2020	2021
100	100	100

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar**Tablo 20:** Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2019	2020	2021
Masaüstü Bilgisayar	124	124	122
Dizüstü Bilgisayar	1	3	14
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayarı			
Projeksiyon	31	31	11
Slayt Makinesi	2	2	0
Yazıcı	10	10	5
Fotokopi Makinesi	9	9	4
Tarayıcı	1	1	0
Faks	1	1	1
Sunucu	4	4	0
Yazılım			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	3	3	0
Baskı Makinesi	3	3	1
Fotoğraf Makinesi	2	2	0
Kamera			29
Televizyon	5	5	1
Müzik Seti			
Toplam	196	198	188

Tablo 21: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

YAZILIM TÜRÜ	PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR	Elektronik Belge Yönetim Sis.	Yazışmalar
	Ek Ders Otomasyonu	Ders Girişleri
	Global	Bütçe Harcama Girişleri
	OBS	Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi
	Kütüphane	Kullanıcı Hizmetleri
SATIN ALINAN VEYA KİRALANAN YAZILIMLAR		
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR		

Tablo 22: Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2019	2020	2021
Basılı Yayınlar	132	0	0
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)			
E-kitap			
Tezler			
Kitap Ekleri - CD'ler			
Elektronik Yayınlar			
Toplam	132	0	0

1.3.6. İnsan Kaynakları

1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 23: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2019	2020	2021
Prof. Dr.			
Doç. Dr.	2	2	3
Dr. Öğr. Üyesi		3	2
Arş. Gör. (Ders Veren)			
Arş. Gör.			
Öğr. Gör. (Ders Veren)	31	31	29
Öğr. Gör.			
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı			
Genel Toplam	33	36	34

Tablo 24: Ders Veren Öğretim Elemanı

Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
Bankacılık ve Sigortacılık (N.Ö)	-	2	-	-	8	10
Bilgisayar Programcılığı (N.Ö)	-	1	-	-	6	7
Büro Yön. ve Yönetici Asis. (N.Ö)	-	2	-	-	9	11
Çağrı Merkezi Hizmetleri	-	1	1	-	9	11
Dış Ticaret (N.Ö)	-	1	1	-	9	11
Doğalgaz ve Tesisat Tek. (N.Ö)	-	1	-	-	6	7
İnşaat Teknolojisi	-	-	1	-	6	7
Elektrik (N.Ö)	-	1	-	-	11	12
Gıda Teknolojisi (N.Ö)	-	2	-	-	5	7

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	-	2	1	-	12	15
Mekatronik	-	-	-	-	9	9
Makine	-	1	-	-	7	8
Toplam	-	14	4	-	97	115

Tablo 25: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2019	2020	2021
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	36	37	36
Öğrenci Sayısı	1.879	1.746	1.309
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	52,19	47,19	36,36

Tablo 26: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
Bankacılık ve Sigortacılık					4	4
Bilgisayar Teknolojileri					4	4
Büro Yönetimi ve Yönetici Asis.		1			2	3
Dış Ticaret			1		2	3
Elektrik		1			1	2
D. Gaz ve Tesisatı Teknolojisi					2	2
Gıda İşleme		1			2	2
İnşaat Teknolojisi			1		2	3
Makine			1		3	4
Mekatronik					3	3
Muhasebe ve Vergi Uyg.			1		2	3
Çağrı Merkezi Hizmetleri					2	3
Toplam		3	4		29	36

Tablo 27: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı

Tablo 28: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Muhasebe ve Vergi Uyg.	Öğr. Gör.	Emirdağ Meslek Yüksekokulu	15/04/2016
Makine	Dr. Öğr. Üyesi	Teknoloji Fakültesi	08/11/2021
Muhasebe ve Vergi Uyg.	Dr. Öğr. Üyesi	Bolvadin Uygulamalı Bil. Fak.	01/10/2020

Tablo 29: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke ve Üniversite

Tablo 30: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2019	2020	2021
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel			
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel			3

Tablo 31: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Erasmus +KA103	Doç. Dr. Yunus Emre YÜKSEL	Bulgaristan	Southwest University	22/05/2021-29/05/2022
Erasmus +KA107	Doç. Dr. Yunus Emre YÜKSEL	Gürcistan	Georgian Technical University	05/12/2021-11/12/2021
Erasmus +KA103	Dr. Öğr. Üyesi İsmail Hocaoğlu	Bulgaristan/Varna	Varna Free University	23/05/2021-29/05/2021

Tablo 32: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Geldiği Ülke ve Kurum	Görevli Olduğu Tarih Aralığı
---	---	---	----

Tablo 33: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı		3	2	2		7	45
Öğretim Üyesi Oranı (%)		36	45,5	52,5			44,66
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	2	7	11	6	3	29	46
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	29	36	44,36	56,5	63		45,77
Toplam Personel Sayısı	2	10	13	8	3	36	
Akademik Personel Oranı (%)	29	36	44,93	54,5	63	36	43,91

Tablo 34: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı	1		2	1	1		2	7
Öğretim Üyesi Oranı (%)	14,29		28,57	14,29	14,29		28,57	100
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	4	1	2	2	6	2	12	29
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	13,79	3,44	6,90	6,90	20,70	6,89	41,38	100
Topl. Akademik Personel Sayısı	5	1	4	3	7	2	14	36
Toplam Akademik Personel Oranı(%)	%13,88	%2,77	%11,11	%8,33	%19,48	%5,55	%38,88	%100

Tablo 35: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.					
Doç. Dr.	2	%5,55	1	%2,77	3
Dr. Öğr. Üyesi			4	%11,11	4
Arş. Gör.					
Öğr. Gör.	4	%11,11	25	%69,44	29
Toplam	6	%16,66	30	%83,32	36

Tablo 36: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	İKTİSADİ İDARİ/BEŞERİ VE SOSYAL BİLİMLER TEMEL ALANI	SAĞLIK BİLİMLERİ TEMEL ALANI	TEKNİK PROGRAMLAR/DOĞA VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ TEMEL ALANI
Prof. Dr.			
Doç. Dr.			3
Dr. Öğr. Üyesi	1		3
Arş. Gör.			
Öğr. Gör.	10		19
Toplam	11		25

Tablo 37: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2019	2020	2021
		33

Tablo 38: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

20..	20..	20..

Tablo 39: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı
Uzaktan Eğitim	25.09.2020-02.10.2020	33

Tablo 40: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
74,51	78,72	74,04

Tablo 45: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	3	11,11	9	33,33	12
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler			3	11,11	3
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler			3	11,11	3
Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi			9	33,33	9
Toplam	3	11,11	24	33,33	27

Tablo 46: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	2	10	11	4			27
Oran (%)	7,41	37,04	40,74	14,81			100

Tablo 47: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Katılımcı Sayısı
Yazışma Kuralları	17 Haziran 2021	Uzaktan Eğitim	1 saat	--
İletişim Çatışmaları	27 Mayıs 2021	Uzaktan Eğitim	1 saat	--
Etkili İletişim	28 Mayıs 2021	Uzaktan Eğitim	1 saat	--
EBYS Sistemi	17 Aralık 2021	Uzaktan Eğitim	1 saat	--

Tablo 48: Ders Veren İdari Personel Bilgileri

Unvanı	Dersin Adı	Ders Saati

Tablo 49: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri

Tablo 50: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	20..	20..	20..
Giden İdari Personel			
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel			

Tablo 51: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
76,13	81,56	83,36

1.3.7. Sunulan Hizmetler**1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri****Tablo 52: Program Bilgileri**

PROGRAMIN ADI	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	Ön Lisans (İ.Ö.)	Ön Lisans (Uzaktan)	TOPLAM
Bankacılık ve Sigortacılık (N.Ö)	2005	1			1
Bilgisayar Programcılığı (N.Ö)	2000	1			1
Büro Yön. ve Yönetici Asis. (N.Ö)	2010	1			1
Dış Ticaret (N.Ö)	2005	1			1
Çağrı Merkezi Hizmetleri	2018	1			1
Doğalgaz ve Tesisat Tek. (N.Ö)	2013	1			1
Elektrik (N.Ö)	1980	1			1
Gıda Teknolojisi (N.Ö)	2005	1			1
İnşaat Teknolojisi (N.Ö)	2009	1			1
Mekatronik (N.Ö)	2009	1			1
Muhasebe ve Vergi Uyg. (N.Ö)	2009	1			1
Makine	1981	1			1
TOPLAM		12			12

Tablo 53: Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akredite Edildiği Yıl	Akreditasyon Süresi

Tablo 54: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi

Tablo 55: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları

Programın Adı	Akran Değerlendirmesinin Yapıldığı Tarihler		
	2019	2020	2021
Bilgisayar Programcılığı	--	--	04/11/2021
İnşaat Teknolojisi	--	--	29/10/2021
Elektrik	--	--	08/11/2021
Doğalgaz ve Tes.Tekn.	--	--	08/11/2021

Tablo 56: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri

Programın Adı	Değerlendirme Yapan Akran Kurumun ve Programın Adı	Değerlendirme Tarihleri
Bilgisayar Programcılığı	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senirkent Meslek Yüksekokulu	04/11/2021
İnşaat Teknolojisi	Adıyaman Üniversitesi Teknik Bilimler MYO İnşaat Teknolojisi Programı – Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyon MYO İnşaat Teknolojisi Programı	26/10/2021
Elektrik	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Elektrik ve Enerji Bölümü	08/11/2021
Doğalgaz ve Tes. Tek.	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Elektrik ve Enerji Bölümü	08/11/2021

İlgili programın öz değerlendirme raporu güncel verilerine dayanarak, güçlü yanları ve bazı eksiklikleri belirlenmiş olup, bunların giderilmesine yönelik öneriler de maddeler halinde belirtilmiştir.

Bilgisayar Programcılığı Programı Güçlü Yönler:

- 1- Programın öz değerlendirme raporunda belirtildiği üzere bölümün tercih edilirliliği, genel kontenjanları, kontenjan doluluk oranları ve yıllardır süre gelen sürdürülebilirliği, Bilgisayar Programcılığı Programının güçlü yönlerinden birisi olarak ortaya çıkmaktadır. Özellikle bilişim teknolojileri ile ilgili istihdam ihtiyacı verileri, programın sürdürülebilirliği açısından önemli bir güvence olmaktadır
- 2- Mevcut öğretim elemanı sayısı ve niteliği, programın yürütülmesi için yeterli olduğunu göstermektedir.
- 3- Programın eğitim amaçları ile program çıktıları belirlenmiş ve bunların doğrultusunda derslerin çoğunun izlencesi oluşturulmuştur. Ders izlenceleri kanıt olarak ilgili bağlantı adreslerinde belirtilmiştir.
- 4-Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında, programın ders müfredatı 2020-2021 eğitim öğretim dönemi başlangıcında güncellenerek bilişim alanındaki gelişmelere uygun hale getirilmiştir. Bu anlamda program müfredat çalışmalarının belirli dönemlerde yapıyor olması güçlü yanlarından birisi olarak görülmektedir.
- 5- Kampüs içerisinde, kullanılan laboratuvar ve dersliklerde engelli öğrenciler için yapılan düzenlemeler örneklik göstermektedir.
- 6- Meslek Yüksekokulu kütüphanesinin kaynak zenginliği ve binanın fiziksel yapısının sağladığı ortam programın güçlü yanlarından birisidir.
- 7- Öğrencilerin ders dışı etkinliklerde bulunmalarına olanak sağlayacak alanların varlığı programın güçlü yanlarından birisidir. Bolvadin Meslek Yüksekokulu'nun, kampüste var olan Konferans Salonu, Olimpik Spor Salonu, Futbol sahası, Basketbol ve Hentbol Sahaları, Parklar ve Yeşil alanlar, Kantin, Yemekhanesi ile ders dışı hem akademik hem de sosyal etkinlikler açısından oldukça gelişmiş imkanlara sahip olduğu görülmektedir.

Sigortacılık (İ.Ö)												
Bilgisayar Programcılığı (N.Ö)	50	52	0	%104,00	50	53	0	%106	50	52	0	%104,00
Büro Yön. ve Yönetici Asis. (N.Ö)	55	22	33	%40,00	35	18	17	%51,43	20	18	2	%90,00
Büro Yön. ve Yönet. Asis. (İ.Ö)												
Dış Ticaret (N.Ö)	30	18	12	%60,00	25	15	10	%60	20	19	1	%95,00
Çağrı Merkezi Hizmetleri	30	24	6	%80,00	30	39	0	%130	30	31	0	%103,00
Doğalgaz ve Tesisat Tek. (N.Ö)	20	19	1	%95,00	20	23	0	%115	20	20	0	%100,00
Elektrik (N.Ö)	40	40	0	%100,00	40	41	0	%102,50	40	40	0	%100,00
Gıda Teknolojisi (N.Ö)	50	52	0	%104,00	50	55	0	%110	50	49	1	%98,00
İnşaat Teknolojisi (N.Ö)	40	41	0	%102,50	40	43	0	%107,50	40	39	1	%97,50
İşletme Yönetimi (N.Ö)	40	12	28	%30,00	25	9	16	%36				
Mekatronik (N.Ö)	35	35	0	%100,00	40	41	0	%102,50	40	36	4	%90,00
Makine (N.Ö)	40	40	0	%100,00	40	45	0	%112,50	40	38	2	%95,00
Mobilya ve Dekorasyon (N.Ö)	20	6	14	%30,00								
Muhasebe ve Vergi Uyg. (N.Ö)	20	13	7	%65,00	20	22	0	%110	25	25	0	%100,00
Toplam	580	454	126	%78,28	475	473	43	%96,80	295	425	13	%97,43

Tablo 59: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2019		2020		2021	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000						
10.001-20.000						
20.001-50.000						
50.001-100.000						

100.001- 200.000						
200.000-500.000						
500.000 +	1.879	% 100	1.746	% 100	1.309	% 100
Toplam	1.879	% 100	1.746	% 100	1.309	% 100

Tablo 60: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2019		2020		2021	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	6	32	2	15	6	15
Dikey Geçiş						
Toplam	6	32	2	15	6	15

Tablo 61: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
Bankacılık ve Sigortacılık (N.Ö)	203	186	168
Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö)	100	54	24
Bilgisayar Programcılığı (N.Ö)	186	184	155
Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö)	23	18	4
Bilgisayar Tek. ve Prog. (N.Ö) Kapandı	4	4	1
Bilgisayar Tek. ve Prog. (İ.Ö)Kapandı	4	3	
Büro Yön. ve Yönetici Asis. (N.Ö)	125	99	71
Büro Yön. ve Yönet. Asis. (İ.Ö)	43	32	8
Büro Yön. ve Sekreterlik (N.Ö) Kapandı	4	4	
Büro Yön. ve Sekreterlik (İ.Ö) Kapandı	3	3	
Çağrı Merkezi Hizmetleri	48	56	75
Dış Ticaret (N.Ö)	86	71	52
Dış Ticaret (İ.Ö) Kapandı	14	11	
Doğalgaz ve Tesisat Tek. (N.Ö)	54	52	52
Doğalgaz ve Tesisat Tek. (İ.Ö)	6	5	2
D. Gaz Isıtma ve Sıh. Tes. Tek. (N.Ö) Kapandı	2	1	1

D. Gaz Isıtma ve Sıh. Tes. Tek. (İ.Ö) Kapandı		0	
Gaz Tes. Tek. (N.Ö) Kapandı	3	3	
Gaz Tes. Tek. (İ.Ö) Kapandı	1	1	
Elektrik (N.Ö)	168	170	125
Elektrik (İ.Ö) Kapandı	3	3	
Gıda Teknolojisi (N.Ö)	134	150	137
Gıda Teknolojisi (İ.Ö)	1	1	
İklimlendirme ve Soğ. Tek. (N.Ö)	21	20	4
İnşaat Teknolojisi (N.Ö)	138	132	125
İnşaat (N.Ö) Kapandı	2	2	1
İşletme Yönetimi (N.Ö)	80	63	28
İşletme Yönetimi (İ.Ö) Kapandı	5	4	
İşletme (N.Ö) Kapandı	1	1	
İşletme (İ.Ö) Kapandı	3	3	
Makine (N.Ö)	124	144	94
Makine (İ.Ö) Kapandı	17	16	
Mekatronik (N.Ö)	103	108	100
Mekatronik (İ.Ö)	27	19	8
Mobilya ve Dekorasyon (N.Ö)	45	25	6
Muhasebe ve Vergi Uyg.(N.Ö)	73	74	64
Muhasebe ve Vergi Uyg. (İ.Ö)Kapalı	3	3	
Muhasebe (N.Ö) Kapandı	3	3	
Muhasebe (İ.Ö) Kapandı	4	4	
Pazarlama (N.Ö)	9	8	4
Pazarlama (İ.Ö) Kapandı	6	6	
Toplam	1.879	1.746	1.309

Tablo 62: Öğretim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI	II. ÖĞRE	UZAK TAN	TOPLAM	TOPLAM ÖĞRENCİ
---------------	---------------------------	----------	----------	--------	----------------

				TİM ÖĞRENCİ SAYISI			ÖĞRE TİM ÖĞRENCİ SAYISI						SAYISI İÇİNDEKİ ORANI
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Bankacılık ve Sigortacılık	92	76	168	11	13	24				103	89	203	%15,51
Bilgisayar Programcılığı	41	114	155	1	3	4				42	117	159	%12,15
Bilgisayar Tek. ve Prog.	0	1	1							0	1	1	%0,08
Büro Yön. ve Yönetici Asis.	34	37	71	2	6	8				36	43	79	%6,03
Çağrı Merkezi Hizmetleri	55	20	75							55	20	75	%5,73
Dış Ticaret	18	34	52							18	34	52	%3,97
Doğalgaz ve Tesisat Tek.	0	52	52	0	2	2				0	54	54	%413
Gaz Tes. Tek.	0	1	1							0	1	1	%0,08
Elektrik	2	123	125							2	123	125	%9,55
Gıda Teknolojisi	101	36	137							101	36	137	%10,46
İklimlendirme ve Soğ. Tek.	0	4	4							0	4	4	%0,31
İnşaat Teknolojisi	16	109	125							16	109	125	%9,55
İnşaat	0	1	1							0	1	1	%0,08
İşletme Yönetimi	6	22	28							6	22	28	%2,14
Makine	3	91	94							3	91	94	%7,18
Mekatronik	10	90	100	2	6	8				12	96	108	%8,25
Mobilya ve Dekorasyon	0	6	6							0	6	6	%0,46
Muhasebe ve Vergi Uyg.	22	42	64							22	42	64	%4,89
Pazarlama	0	4	4							0	4	4	%0,31
TOPLAM	400	863	1.263	16	30	46				416	893	1309	%100

Tablo 63: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
Bankacılık ve Sigortacılık		1	
Bilgisayar Programcılığı		4	8
Büro Yön. ve Yönetici Asis.		1	
Çağrı Merkezi Hizmetleri		1	
Elektrik			7
İnşaat Teknolojisi		6	4
İşletme Yönetimi		2	
Mekatronik			1
Mobilya ve Dekorasyon		1	
Muhasebe ve Vergi Uyg.		2	
Toplam		18	20

Tablo 64: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları

20..	20..	20..

Tablo 65: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
İktisadi ve İdari Programlar	494	%37,74
Teknik Programlar	815	%62,26
Toplam	1.309	%100

Tablo 66: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
ADANA	17	İZMİR	47
ADİYAMAN	5	KAHRAMANMARAŞ	14
AFYONKARAHİSAR	348	KARABÜK	3
AĞRI	23	KARAMAN	9
AKSARAY	7	KARS	13
AMASYA	8	KASTAMONU	9
ANKARA	61	KAYSERİ	7
ANTALYA	33	KIRIKKALE	6
ARDAHAN	9	KIRŞEHİR	4
ARTVİN	4	KİLİS	1
AYDIN	15	KOCAELİ	5
BALIKESİR	23	KONYA	53
BARTIN	2	KÜTAHYA	37
BATMAN	6	MALATYA	5
BAYBURT	4	MANİSA	54
BİLECİK	5	MARDİN	14
BİNGÖL	3	MERSİN	24
BİTLİS	4	MUĞLA	13
BOLU	4	MUŞ	19
BURDUR	5	NEVŞEHİR	2
BURSA	27	NİĞDE	7
ÇANAKKALE	2	ORDU	13
ÇANKIRI	4	OSMANİYE	11
ÇORUM	24	RİZE	4
DENİZLİ	19	SAKARYA	6
DİYARBAKIR	12	SAMSUN	12
DÜZCE	4	SİİRT	5
EDİRNE	1	SİNOP	4
ELAZIĞ	5	SİVAS	11
ERZİNCAN	1	ŞANLIURFA	22
ERZURUM	28	ŞIRNAK	3
ESKİŞEHİR	36	TEKİRDAĞ	2
GAZİANTEP	14	TOKAT	8
GİRESUN	9	TRABZON	3
GÜMÜŞHANE	4	TUNCELİ	2
HAKKÂRİ	2	UŞAK	16
HATAY	15	VAN	7
IĞDIR	4	YALOVA	1
ISPARTA	6	YOZGAT	16
İSTANBUL	5	ZONGULDAK	9
		GENEL TOPLAM	1.309

Tablo 67: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	20..	20..	20..
Toplam			

Tablo 68: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyruğu	Kadın	Erkek	Toplam
Toplam				

Tablo 69: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Giden/Giden Öğrenci	20..	20..	20..
Giden Öğrenci Sayısı			
Gelen Öğrenci Sayısı			

Tablo 70: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Toplam			

Tablo 71: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Toplam			

Tablo 72: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2019		2020		2021	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
Bankacılık ve Sigortacılık	78		25		49	
Bilgisayar Programcılığı	23		17		19	
Büro Yön.ve Yönetici Asis.	44		39		11	
Çağrı Merkezi Hizmetleri	0		22		25	
Dış Ticaret	17		13		10	
Doğalgaz ve Tesisat Tek.	12		8		11	
Elektrik	16		14		25	
Gıda Teknolojisi	29		19		40	
İklimlendirme ve Soğ. Tek.	1		0		0	
İnşaat Teknolojisi	21		7		33	
İşletme Yönetimi	24		5		8	
Makine	9		8		26	
Mekatronik	22		19		25	

Mobilya ve Dekorasyon	8		8		0	
Muhasebe ve Vergi	9		9		18	
Pazarlama	0		1		0	
Toplam	313		214		300	

Tablo 73: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	20..	20..	20..
Toplam			

Tablo 74: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019			2020			2021		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Bankacılık ve Sigortacılık (N.Ö)	143	33	%23,08	125	62	%49,60	111	38	%34,23
Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö)	84	20	%23,81	54	31	%57,41	24	15	%62,50
Bilgisayar Programcılığı (N.Ö)	138	23	%16,67	132	20	%15,15	105	32	%30,48
Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö)	23	6	%26,09	18	2	%11,11	4	0	%0,00
Bilgisayar Tek. ve Prog. (N.Ö) Kapandı	4	1	%25,00	4	0	%0,00	1	0	%0,00
Bilgisayar Tek. ve Prog. (İ.Ö)Kapandı	4	1	%25,00	3	1	%33,33	0	0	%0,00
Büro Yön. ve Yönetici Asis. (N.Ö)	103	31	%30,10	84	32	%38,10	53	17	%32,08
Büro Yön. ve Yönet. Asis.(İ.Ö)	43	16	%37,21	32	7	%21,88	8	0	%0,00
Büro Yön.ve Sekreterlik (N.Ö) Kapandı	4	0	%0,00	4	0	%0,00	0	0	%0,00
Büro Yön. ve Sekreterlik (İ.Ö) Kapandı	3	0	%0,00	3	0	%0,00	0	0	%0,00
Çağrı Merkezi Hizmetleri	24	0	%0,00	26	22	%84,62	44	14	%31,81

Dış Ticaret (N.Ö)	68	9	%12,24	57	21	%36,84	33	15	%45,45
Dış Ticaret (İ.Ö) Kapandı	14	2	%14,29	11	3	%27,27	0	0	%0,00
Doğalgaz ve Tesisat Tek. (N.Ö)	35	6	%17,14	31	17	%54,84	32	12	%37,50
Doğalgaz ve Tesisat Tek. (İ.Ö)	6	3	%50,00	5	0	%0,00	2	0	%0,00
D. Gaz Isıtma ve Sıh. Tes. Tek. (N.Ö) Kapandı	2	0	%0,00	1	1	%100,00	0	0	%0,00
D. Gaz Isıtma ve Sıh. Tes. Tek. (İ.Ö) Kapandı	0	0	%0,00	0	0	%0,00	0	0	%0,00
Gaz Tes. Tek. (N.Ö) Kapandı	3	2	%66,67	3	0	%0,00	1	0	%0,00
Gaz Tes. Tek. (İ.Ö) Kapandı	1	0	%0,00	1	0	%0,00	0	0	%0,00
Elektrik (N.Ö)	129	10	%7,75	129	23	%17,83	86	27	%31,40
Elektrik (İ.Ö) Kapandı	3	1	%33,33	3	0	%0,00	0	0	%0,00
Gıda Teknolojisi (N.Ö)	82	13	%15,85	99	29	%29,29	88	40	%45,45
Gıda Teknolojisi (İ.Ö)	1	0	%0,00	1	0	%0,00	0	0	%0,00
İklimlendirme ve Soğ. Tek. (N.Ö)	21	4	%19,50	20	0	%0,00	4	0	%0,00
İnşaat Teknolojisi (N.Ö)	97	26	%26,80	92	23	%25,00	86	28	%32,56
İnşaat (N.Ö) Kapandı	2	0	%0,00	2	0	%0,00	1	0	%0,00
İşletme Yönetimi (N.Ö)	68	5	%7,35	56	17	%30,36	28	14	%50,00
İşletme Yönetimi (İ.Ö) Kapandı	5	0	%0,00	4	1	%25,00	0	0	%0,00
İşletme (N.Ö) Kapandı	1	0	%0,00	1	0	%0,00	0	0	%0,00
İşletme (İ.Ö) Kapandı	3	0	%0,00	3	0	%0,00	0	0	%0,00
Makine (N.Ö)	85	29	%34,12	104	2	%1,92	56	29	%51,79
Makine (İ.Ö) Kapandı	17	3	%17,65	16	0	%0,00	0	1	%0,00
Mekatronik (N.Ö)	69	16	%23,19	67	23	%34,33	64	26	%40,63
Mekatronik (İ.Ö)	27	7	%25,93	19	3	%15,79	8	2	%25,00
Mobilya ve Dekorasyon (N.Ö)	40	4	%10,00	25	13	%52,00	6	2	%33,33
Muhasebe ve Vergi Uyg.(N.Ö)	60	11	%16,67	55	13	%23,64	39	7	%17,95
Muhasebe ve Vergi Uyg. (İ.Ö)Kapalı	3	0	%0,00	3	0	%0,00	0	0	%0,00

Muhasebe (N.Ö) Kapandı	3	0	%0,00	3	0	%0,00	0	0	%0,00
Muhasebe (İ.Ö) Kapandı	4	0	%0,00	4	0	%0,00	0	0	%0,00
Pazarlama (N.Ö)	9	2	%22,22	8	1	%12,50	4	1	%25,00
Pazarlama (İ.Ö) Kapandı	6	1	%16,67	6	0	%0,00	0	0	%0,00
Toplam	1.437	285	%19,83	1.314	367	%27,93	888	320	%36,89

Tablo 75: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2019			2020			2021		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	
Bankacılık ve Sigortacılık (N.Ö)	33	33	125	62	49,60	111	38	34,23	
Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö)	20	20	54	31	57,41	24	15	62,50	
Bilgisayar Programcılığı (N.Ö)	23	23	132	20	15,15	105	32	30,48	
Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö)	6	6	18	2	11,11	4	0	0,00	
Bilgisayar Tek. ve Prog. (N.Ö) Kapandı	1	1	4	0	0,00	1	0	0,00	
Bilgisayar Tek. ve Prog. (İ.Ö) Kapandı	1	1	3	1	33,33	0	0	0,00	
Büro Yön. ve Yönetici Asis. (N.Ö)	31	31	84	32	38,10	53	17	32,08	
Büro Yön. ve Yönet. Asis. (İ.Ö)	16	16	32	7	21,88	8	0	0,00	
Büro Yön. ve Sekreterlik (N.Ö) Kapandı	0	0	4	0	0,00	0	0	0,00	
Büro Yön. ve Sekreterlik (İ.Ö) Kapandı	0	0	3	0	0,00	0	0	0,00	
Çağrı Merkezi Hizmetleri	0	0	26	22	84,62	44	14	31,81	
Dış Ticaret (N.Ö)	9	9	57	21	36,84	33	15	45,45	
Dış Ticaret (İ.Ö) Kapandı	2	2	11	3	27,27	0	0	0,00	
Doğalgaz ve Tesisat Tek. (N.Ö)	6	6	31	17	54,84	32	12	37,50	
Doğalgaz ve Tesisat Tek. (İ.Ö)	3	3	5	0	0,00	2	0	0,00	
D. Gaz Isıtma ve Sıh. Tes. Tek. (N.Ö) Kapandı	0	0	1	1	100,00	0	0	0,00	

D. Gaz Isıtma ve Sıh. Tes. Tek. (İ.Ö) Kapandı	0	0	%100,00	0	0	%0,00	0	0	%0,00
Gaz Tes. Tek. (N.Ö) Kapandı	2	2	%100,00	3	0	%0,00	1	0	%0,00
Gaz Tes. Tek. (İ.Ö) Kapandı	0	0	%100,00	1	0	%0,00	0	0	%0,00
Elektrik (N.Ö)	10	10	%100,00	129	23	%17,83	86	27	%31,40
Elektrik (İ.Ö) Kapandı	1	1	%100,00	3	0	%0,00	0	0	%0,00
Gıda Teknolojisi (N.Ö)	13	13	%100,00	99	29	%29,29	88	40	%45,45
Gıda Teknolojisi (İ.Ö)	0	0	%100,00	1	0	%0,00	0	0	%0,00
İklimlendirme ve Soğ. Tek. (N.Ö)	4	4	%100,00	20	0	%0,00	4	0	%0,00
İnşaat Teknolojisi (N.Ö)	26	26	%100,00	92	23	%25,00	86	28	%32,56
İnşaat (N.Ö) Kapandı	0	0	%100,00	2	0	%0,00	1	0	%0,00
İşletme Yönetimi (N.Ö)	5	5	%100,00	56	17	%30,36	28	14	%50,00
İşletme Yönetimi (İ.Ö) Kapandı	0	0	%100,00	4	1	%25,00	0	0	%0,00
İşletme (N.Ö) Kapandı	0	0	%100,00	1	0	%0,00	0	0	%0,00
İşletme (İ.Ö) Kapandı	0	0	%100,00	3	0	%0,00	0	0	%0,00
Makine (N.Ö)	29	29	%100,00	104	2	%1,92	56	29	%51,79
Makine (İ.Ö) Kapandı	3	3	%100,00	16	0	%0,00	0	1	%0,00
Mekatronik (N.Ö)	16	16	%100,00	67	23	%34,33	64	26	%40,63
Mekatronik (İ.Ö)	7	7	%100,00	19	3	%15,79	8	2	%25,00
Mobilya ve Dekorasyon (N.Ö)	4	4	%100,00	25	13	%52,00	6	2	%33,33
Muhasebe ve Vergi Uyg.(N.Ö)	11	11	%100,00	55	13	%23,64	39	7	%17,95
Muhasebe ve Vergi Uyg. (İ.Ö)Kapalı	0	0	%100,00	3	0	%0,00	0	0	%0,00
Muhasebe (N.Ö) Kapandı	0	0	%100,00	3	0	%0,00	0	0	%0,00
Muhasebe (İ.Ö) Kapandı	0	0	%100,00	4	0	%0,00	0	0	%0,00
Pazarlama (N.Ö)	2	2	%100,00	8	1	%12,50	4	1	%25,00
Pazarlama (İ.Ö) Kapandı	1	1	%100,00	6	0	%0,00	0	0	%0,00
Toplam	285	285	%100,00	1.314	367	%27,93	888	320	%36,89

Tablo 76: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
62,89	63,54	63,94

Tablo 77: Yıllık Ders Saati Sayıları

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Toplam
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati	10.963	8.079	43	100			11.006	8.179	19.185

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 78: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	2019	2020	2021
Akademik Personel Şirket Sayısı			
Öğrenci Şirket Sayısı			
Toplam			

Tablo 79: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci

Tablo 80: Proje Bilgileri

B.A.P.			1		9394,67 TL
TÜBİTAK					
H2020		1	1		150.000 Euro
Toplam			2		9394,67 TL

Tablo 81: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2019		2020		2021	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.					1	9394,67 TL
TÜBİTAK						
H2020					1	150.000 €
Toplam					2	

Tablo 82: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	2019	2020	2021
Patent			
Faydalı Model			
Toplam			

Tablo 83: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemi z Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi

Tablo 84: Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemi z Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi

Tablo 85: Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemi z Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi

Tablo 86: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2019	2020	2021
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özetler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında</u> yayınlanmış makale sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	5	2	6
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özetler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	4	3	3
Toplam	9	5	9

Tablo 87: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2019	2020	2021
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	6	3	7
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,19	0,09	0,21
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	79	117	138
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı	2,46	3,54	4,18

Tablo 88: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayının Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
Toplam								

Tablo 89: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzy	2019	2020	2021
Ulusal	1	1	6
Uluslararası	20	23	28
Toplam	21	24	34

Tablo 90: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	2019	2020	2021
Toplam					

Tablo 91: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	2019	2020	2021
Toplam						

1.3.7.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 92: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/ Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim
Bolvadin Kırkgöz Kampüsü	Spor Salonu	Kapalı	360	0	---

Tablo 93: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül

Tablo 94: Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı	Faaliyetin Tarihi
Mezuniyet töreni	Öğrencilerin diploma almalarını temsili bir şekilde gerçekleştirmek, üniversite, öğrenci, aile bütünlüğünü sağlamak	Öğrenciler ve aileleri	250	20 Ağustos 2021

Tablo 95: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle (Öğrenci/Halk)	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
Ağaç Dikme Etkinliği	Ormanları korumak, sürdürülebilir şekilde yönetmek ve gelecek nesillere aktarmak	Öğrenci	11.11.2020	200
Ağaç Dikme Etkinliği	Ormanları korumak, sürdürülebilir şekilde yönetmek ve gelecek nesillere aktarmak	Halk (Pandemi dolayısıyla)	11.11.2021	150

Tablo 96: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı

Tablo 97: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı

Tablo 98: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı

2019	2020	2021

Tablo 99: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

Faaliyet Türü	2019	2020	2021
Seminer	3	4	3
Sergi			
Eğitim Programı	1		
Panel			
Konferans	8	2	16
Konser/ Dinleti			
Kurs		3	
Film/Belgesel Gösterimi	1-Sigorta Belgeseli	1-Exam Film	1-Çağrı Merkezi Çalışanları Belgeseli
Söyleşi			
Atölye Çalışması	1		1
Tiyatro			
Sempozyum/ Kongre	4	1	4
Toplantı			
Festival			
Tören/ Önemli Gün Programı			
Yürüyüş			
Çalıştay			
Proje Çalışmaları	10	7	5
Gezi/Teknik Gezi			
Toplam	28	18	30

Tablo 100: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri

Tablo 101: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2019	2020	2021
Yemek Bursu	27	21	2
Üniversite Bursu	54	2	0

Tablo 102: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2019	2020	2021
Sekreterlik	7	7	2
TOPLAM	7	7	2

Tablo 103: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2019	2020	2021
Dış Ticaret Kulübü	18	Seminer	2	2	0
Toplam					

Tablo 104: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı

Tablo 105: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı

Tablo 106: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
--	86,78	88,85

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 107: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Kırtasiye Alımları	Mal Alımı	4734 sayılı kanununun 22-d	7.07.2021	18.068,90
Kırtasiye Alımları	Mal Alımı	4734 sayılı kanununun 22-d	16.11.2021	7.198,29
Kırtasiye Alımları	Mal Alımı	4734 sayılı kanununun 22-d	2.12.2021	5.614,44
Su Alımları	Mal Alımı	4734 sayılı kanununun 22-d	5.11.2021	31.377,06
Su Alımları	Mal Alımı	4734 sayılı kanununun 22-d	15.11.2021	14.997,84
Temizlik Malz. Alım.	Mal Alımı	4734 sayılı kanununun 22-d	02.07.2021	11.454,00
Laboratuvar Malz Alı.	Mal Alımı	4734 sayılı kanununun 22-d	3.07.2021	26.691,60
Laboratuvar Malz Alı.	Mal Alımı	4734 sayılı kanununun 22-d	1.12.2021	10.867,80

Bahçe Malzemesi Alım.	Mal Alımı	4734 sayılı kanununun 22-d	5.07.2021	775,85
Diğer Tük. Mal ve Malz.	Mal Alımı	4734 sayılı kanununun 22-d	5.07.2021	1.585,92
Büro ve İşyeri Mal ve Malz.	Mal Alımı	4734 sayılı kanununun 22-d	8.11.2021	7610,76
Büro Bakım ve Onarım Gid.	Mal Alımı	4734 sayılı kanununun 22-d	14.12.2021	9.999,91
Okul Bakım ve Onarım	Mal Alımı	4734 sayılı kanununun 22-d	8.07.2021	5.015,00
Okul Bakım ve Onarım	Mal Alımı	4734 sayılı kanununun 22-d	1.12.2021	3.575,40

Tablo 108: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
Bolvadin MYO	--	--

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Tablo 109: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. İbrahim Hakkı CİĞERCİ	Meslek Yüksekokulu Müdürü (Başkan)
Doç. Dr. Y. Emre YÜKSEL	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Fuat ÖZ	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Dr. Tuğba DEDEBAŞ	Öğretim Elemanı
Öğr. Gör. Mustafa SAYAR	Öğretim Elemanı
Öğr. Gör. Davut ŞAKACI	Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojisi Böl. Başkanı V.

2021 yılı içerisinde 47 Yönetim Kurulu toplantısı, 154 Yönetim Kurulu Kararı alınmıştır.

Tablo 110: Birim Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Prof. Dr. İbrahim Hakkı CİĞERCİ	Müdür (Başkan)	Bolvadin MYO
Dr. Öğr. Üyesi Y. Emre YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	Bolvadin MYO
Dr. Öğr. Üyesi Fuat ÖZ	Müdür Yardımcısı	Bolvadin MYO
Doç. Dr. Emine BULUT	Öğretim Üyesi	Bolvadin MYO
Doç. Dr. Figen ÖZPINAR	Öğretim Üyesi	Bolvadin MYO
Ferhat AYDEMİR	Öğrenci Temsilcisi	Bolvadin MYO

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Teknik ve İktisadi Programı Eğitimi alanında eğitilmiş iş gücü kazandırılması ve eğitimi her düzeyde daha yaygın ve etkili kılabilme. Eğitimin her alanında çağdaş teknolojiyi kullanarak, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri yakından takip eden, bugüne ve geleceğe yönelik gereksinimlere yanıt veren, yapıcı, yaratıcı, eleştirel düşünmeyi ile edinen bireyleri yetiştirmek. Eğitim-Öğretim programlarımızda, teknik bilgi becerisine sahip, sağlık ve sağlıklı yaşamla ilgili tedavi yöntemlerine hâkim, kalifiye işgücünün kazandırılması hedeflenmektedir.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

- Eğitim Öğretimde kaliteyi arttırmak
- İşletmelere ara elaman sağlamak amacıyla en az 100 öğrenci göndermek
- 2020 yılına kadar en az 1 laboratuvar kurulmasını sağlamak Ders programların çağın gereklerine göre yenilemek ve çağdaş eğitim araç gereçleriyle desteklemek.

Öğrencinin gideceği staj yerlerinde seçici olmak

Bölüm sayılarını artırmak, Öğretim Eleman alımına gitmek, Bilgisayar ve Gıda laboratuvarlarının sayısını artırmak, Mekatronik laboratuvarı oluşturmak, Doğalgaz, İklimlendirme İnşaat ve Makine atölyelerini zenginleştirmek.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 111: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2019	2020	2021
62.239.756.0-0444.0027-02-01.01	3.596.400,00	4.183.264,00	506.3128,69
62.239.756.0-0444.0027-02-02.01	768.900,00	805.000,00	865.472,29
62.239.756.0-0444.0027-02-02.04	12.400,00	16.000,00	67.47,18
62.239.756.0-0444.0027-02-03.02	89.700,00	98.600,00	128.631,7
62.239.756.0-0444.0027-02-03.03.10	5.400,00	6.000,00	9.426,81
62.239.756.0-0444.0027-02-03.03.20	3.600,00	4.800,00	2.437,69
62.239.756.0-0444.0027-02-03.07	6.400,00	6.900,00	7.610,76
62.239.756.0-0444.0027-02-03.08	7.200,00	7.800,00	8.590,4
62.239.759.0-0444.0027-13-01.01	38.800,00	75.984,00	5.305
98.900.9038.0-0444.0027-13-03.08.10.01	0,00	0,00	9.999,91
Toplam	4.528.800,00	5.204.348,00	6.107.350,43

Tablo 112: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
38.44.05.02.09.4.1.00.2.01.1	4.557.893,00	5.063.128,69	5.063.128,69	100	100
38.44.05.02.09.4.1.00.2.02.1	861.127,00	865.472,29	865.472,29	100	100
38.44.05.02.09.4.1.00.2.02.4	17.410,00	6.747,18	6.747,18	38,75	100
38.44.05.02.09.4.1.00.2.03.2	108.653,00	128.653,00	128.631,7	100	100
38.44.05.02.09.4.1.00.2.03.3	11.908,00	14.908,00	11.864,50	99,63	79,58
38.44.05.02.09.4.1.00.2.03.7	7.616,00	7.616,00	7.610,76	99,93	99,93
38.44.05.02.09.4.1.00.2.03.8	8.596,00	8.590,40	8.590,4	99,93	99,93
62.239.759.0-0444.0027-13-01.01	83.492,00	68.082,82	5.305	6,35	7,79
98.900.9038.0-0444.0027-13-03.08		10.000,00	9.999,91		100
Toplam	5.656.695,00	6.173.198,38	6.107.350,43	80,50	87,47

Tablo 113: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2019			2020			2021		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Top Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı									
Öz Gelir									
Toplam	4.528.800	1.879	2.410	5.204.348	1.746	2.980	6.107.350,43	1.309	4.665

Tablo 114: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	2019			2020			2021		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01- Personel Giderleri									
02- .SGK. Devlet Primi Giderleri									
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.400			35.000			38.000		
04- Cari Transferler	1.400			6.000			8.000		
05- Sermaye Giderleri									
10- Ek Ödeme									
Toplam	34.800			41.000			46.000		

Tablo 115: Döner Sermaye Gelirleri

2019			2020			2021		
Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
03.04	Mesleki Eğitim Gelirleri	33.400	03.04	Mesleki Eğitim Gelirleri	35.000	03.04	Mesleki Eğitim Gelirleri	38.000

03.99	Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri	1.400	03.99	Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri	6.000	03.99	Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri	8.000
Toplam		34.800	Toplam		41.000	Toplam		46.000

Tablo 116: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

2019			2020			2021		
Döner Sermaye Gelir	Birim Öğretim Elemanı	Öğretim Elemanı Başına Düşen	Döner Sermaye Gelir	Birim Öğretim Elemanı	Öğretim Elemanı Başına Düşen	Döner Sermaye Gelir	Birim Öğretim Elemanı	Öğretim Elemanı Başına Düşen
34.800	33	1.054	41.000	36	1.138	46.000	34	1.352

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

3.1.2.2. İç Denetim

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 117: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı			
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı			4
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı	20	15	12
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)			26,70
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı			33
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı	32	33	33
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı			91,7
P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı	35	34	34
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı	1.879	1.746	1.309
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	56,94	48,50	38,50
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı			

P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)			
P.G. 1.3.1.1. Uluslararası öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.1.2. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)			
P.G. 1.3.2.1. Uluslararası etkinlik sayısı	2		4
P.G. 1.3.3.1. Erasmus değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.3.2. Mevlana değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen toplam öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.3.1. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı			1
P.G. 1.4.4.1. Erasmus değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.4.2. Mevlana değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.4.3. Farabi değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.5.1. Mezun öğrenci sayısı	285	367	320
P.G. 1.4.5.2. Mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısı	1.435	1.314	888
P.G. 1.4.5.3. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	%19,83	%27,93	%36,89
P.G. 2.1.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.2.1. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.3.1. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyesi sayısı	2	6	7
P.G. 2.1.4.2. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	7	5	7
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.4.4. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.4.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0,06	0,15	0,21
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	96	150	185
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	3	4,54	5,60
P.G. 2.2.1.1. Rektörlük bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (₺)			
P.G. 2.2.2.1. Üniversite dışı kurum ve kişilerin projelere sağladığı mali destek miktarı(₺)			

P.G. 2.3.1.1. Teknoparkta yürütülen Ar-Ge ve girişimcilik proje sayısı			
P.G. 2.3.2.1. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanlarının şirket sayısı			
P.G. 2.3.3.1. Teknoparkta üniversitemiz öğrencilerinin şirket sayısı			
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı			
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı			
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	1	1	--
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı		1	--
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	1	1	--
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı			
P.G. 3.2.1.1. Plan dönemi başından itibaren (2019) mezun olanların mezun bilgi sistemine kaydedilme oranı (%)			
P.G. 3.2.2.1. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı			
P.G. 3.2.3.1. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı			
P.G. 3.3.1.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	--	63,54	63,94
P.G. 3.3.2.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	--	78,72	74,04
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	--	81,56	--
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	--	86,78	--
P.G. 3.4.3.1. Müze, koleksiyon ve sergilere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayısı			
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	4	4	4
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	2	2	2
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (₺)	34.800	41.000	46.000
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)	330.577	330.577	330.577
P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen taşınır sayısı			1.140
P.G. 4.4.3.2. Taşınır sayısı	2.358	2.383	1.284
P.G. 4.4.3.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]			

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Araştırma projelerinin ortaya konması
- Teknolojinin eğitimde kullanılmasının yaygınlaşması
- Kaliteli eğitimin teşvik edilmesi
- Fiziksel kapasitenin yeterliliği. Eğitim Öğretim, sosyal ve sportif alanlarının yeterliliği
- Birimimizin kurumsallaşmış olması,
- Personellerin tecrübeli olması,
- İlçemiz ile Yüksekokulumuz arasındaki uyumluluk,
- Sivil toplum kuruluşların yüksekokulumuza katkıları,
- Öğretim elemanlarının kalitesinin artmakta oluşu.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Fiziksel kapasitenin yeterliliği. Eğitim Öğretim, sosyal ve sportif alanlarının yeterliliği var oluşu güçlü yönlerimi göstermektedir fakat bakım ve temizliği için personel ihtiyacı vardır.
- Teknolojik alt yapıda eksikliklerin varlığı,
- Kampüs alanının büyüklüğü, yüksekokulumuzun büyümesine ve gelişimine imkan sağlayacak nitelikte olması,
- Ortak proje gerçekleştirebileceğimiz kamu kurum ve kuruluşların ve sivil toplum kuruluşların varlığı,
- Teknik programlar atölyelerinde gelişen teknolojiye uyumlu araç ve gereçlerin olma durumu,

4.3. DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Meslek Yüksekokulu 1978-1979 Eğitim-Öğretim Yılında Milli Eğitim Bakanlığı YAYKUR'a bağlı, İşletme, Muhasebe Pazarlama bölümleri ile ön lisans eğitimine başlamıştır. 1992 de Afyon Kocatepe Üniversitesi kimliğini alarak hızla büyümeye başlamıştır. 2021 yılı itibarıyla 12 Normal Öğretim program mevcuttur. 1.309 öğrenciye, 36 öğretim elemanı, 27 idari personeli ile birlikte hizmet vermektedir.

Hızla büyüyen Yüksekokulumuz gelişmesini devam ettirebilmesi için ödeneklerin de aynı hızda artması gerekmektedir. Ana faaliyetimizin eğitim-öğretim ve araştırma olması, öz gelirlerin kaynak ihtiyacını karşılamada yetersiz kalmakta, ödenek ihtiyacını artırmaktadır.

Yüksekokulumuzun öğrenci potansiyeli büyüklüğü ve oluşan istihdam, şehrimizin sosyo-ekonomik yapısının gelişmesine önemli bir katkıda bulunmaktadır. Coğrafik bakımdan Konya-İstanbul yol güzergahında bulunması, büyük şehirlere olan yakınlığı büyük avantaj sağlamaktadır. Yüksekokulumuzun gelişimi için, fiziksel yapılandırmanın tamamlanması, personel ihtiyacının karşılanması, eğitim-öğretim ve araştırma imkânlarının artırılması için ilave ödenğe ihtiyaç vardır.

Meslek Yüksekokulumuz, gerekli destekleri aldığında, dünya standartlarında bir yüksekokul olma yolunda yürümeye devam edecektir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Personel sayısının ve program sayılarının artırılması, Yüksekokulumuzun işleyişi açısından performansı daha da yükselteceği söylenebilir. Yeterli yapının bulunmasına rağmen gerek personel gerek donanımı (Bilgisayar, v.b.) ihtiyaçların üniversitemiz destekleriyle giderilmesi daha kaliteli bir ortam sağlayacaktır.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Ocak 2022

İmza

Prof. Dr. İbrahim Hakkı CİĞERCİ

Müdür



BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU
Yönetim Kurulu Kararları
Toplantı No :2022/03
Karar Tarihi: 21/01/2022



Sayfa:1

Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu gündemdeki maddeleri görüşmek üzere **21/01/2022 Cuma** günü saat 10.00'da Müdür odasında toplandı ve aşağıdaki kararlar alındı.

KARAR NO : 2022/03/01

Yüksekokulumuzun 2021 yılına ait Birim Faaliyet Raporunun ekte belirtildiği şekliyle kabulüne ve durumun Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliğiyle karar verildi.

Aslı gibidir

Mustafa BABALIK
Yüksekokul Sekreteri