

## STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- 1- Eğitim-Öğretim yılı yaz döneminde ve devam zorunluluğu olmayan öğrenciler için derslerin işlendiği dönemlerde staj yapacak olan öğrencilerimiz [Yüksekokulumuz Web Sitesinden](#) “3 ADET ZORUNLU STAJ FORMU” temin edeceklerdir.
- 2- Öğrenciler “3 ADET ZORUNLU STAJ FORMU” evraklarını eksiksiz ve okunur biçimde doldurarak, staj yapacakları takvimin başlama tarihinden en geç 20 gün önce işyerlerine onaylatarak bir adet nüfus cüzdanı fotokopisiyle birlikte staj sorumlusu öğretim elemanına başvuracaklardır. Staj Formları kargo ile (Bolvadin Meslek Yüksekokulu Kırkgöz Kampüsü Develi Mevki Bolvadin /AFYONKARAHİSAR) ya da tarayıcıda taranarak e-posta yolu ([bolvadinmyo@aku.edu.tr](mailto:bolvadinmyo@aku.edu.tr)) okulumuza gönderilecektir.
- 3- Staj yapacak olan öğrencilerimizin, sigortaları Üniversitemiz (Yüksekokulumuz) tarafından yapılacaktır.
- 4- Çalışan öğrencilerimizin (memur veya işçi) “2 ADET ZORUNLU STAJ FORMU” evrakını alıp doldurarak, çalıştıkları kurumdan alacakları belgeyi bir dilekçe ile program koordinatörlerine bildireceklerdir.
- 5- Öğrenciler staj takviminde belirtilen tarihlere aynen uymak zorundadırlar.
- 6- Öğrenciler staj yaptıkları aylarda çalıştıkları süreleri gösteren staj puantaj formlarını staj bürosuna, izleyen ayın 7’sine kadar göndereceklerdir.
- 7- Stajın bittiği aya ait puantaj formu stajın bitiminden itibaren en geç bir hafta içinde staj bürosuna gönderilecektir.
- 8- Puantajlarını zamanında göndermeyen öğrencilerin stajları iptal edilecektir.
- 9- Staj süresince stajyer öğrenciler, stajla ilgili bilgi almak istedikleri konularda bölümlerindeki staj sorumlusu öğretim elemanı ile irtibat kuracaklardır.
- 10- Staj defterleri stajın bitiminden itibaren 1 hafta içinde staj bürosuna kargo yoluyla ya da elden teslim edilecektir.
- 11- Stajla ilgili her türlü beyanlarından öğrenciler sorumludurlar.
- 12- Staj defteri n11.com e-ticaret sitesinden aşağıdaki adresten temin edilebilir. <https://urun.n11.com/bilgisayar-kitaplari/staj-defteri-P357892823>
- 13- Evraklarınızı Üniversitemizin anlaşmalı olduğu PTT Kargo ile 503483294 numaralı kodu kullanarak indirimli gönderebilirsiniz.