

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

Bolvadin Meslek Yüksekokulu

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü

Öğr.Grv. Ersan KULA

0. GİRİŞ

0.1 PROGRAMA AİT BİLGİLER

0.1 Program Hakkında bilgiler

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü, 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında kurularak öğrenci alımına başlamıştır. Bölümde günümüz itibariyle kadrolu olarak görev yapan 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Bölümde eğitim süresi 2 yıl olup, uygulamalı dersler ve zorunlu staj eğitimi ile öğrencilerin saha da tecrübe kazanması da sağlanmaktadır. Hem kamu hem de özel sektör işletmelerinde hizmet, üretim ve faaliyetlerin verimli şekilde yürütülmesi, işletmelerde meydana gelen ve para ile ifade edilen işlemleri kayıt altına alarak bunlardan doğan sonuçları saptama ve yorumlama işlerinin yürütülmesi için vasıflı elemanlar yetiştirerek, kurumların muhasebe ve ön muhasebeleriyle ilgili ara eleman ihtiyacını karşılamaktır. Yaklaşım anlayışımız mezun olan öğrencilerimizin çalışma yaşamına en iyi koşullarda yetiştirmektir. Bu nedenle programlarda uygulama derslerine ve sosyal hayata hazır hale getirici girişimcilik, paket programları gibi dersler başta olmak üzere günümüz ihtiyaçlarına uygun güncel içerikli derslere de ağırlık verilmiştir

Kanıtlar

Bölüm tanıtım bilgileri yüksekokul web sayfası : <https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları/>

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

Bolvadin Meslek Yüksekokulu, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Örgün Öğretim Programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulüne yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.

Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi

Son 5 yıllık değerlendirmeye göre 2017-2018 döneminde 6 öğrenci, 2018-2019 döneminde 17 öğrenci, 2019-2020 döneminde 13 öğrenci, 2020-2021 döneminde 19 ve 2021-2022 döneminde ise 25 öğrenci kayıt yaptırmış ve bölüme kabul edilmiştir.

Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Hazırlık Sınıfına İlişkin Bilgiler

Programa kabul edilen öğrenciler. 2 yıllık örgün eğitim sürecinde ve toplam 4 dönemde eğitim öğretime devam etmekte olup bu süreler içerisinde herhangi bir hazırlık sınıfı uygulaması yapılmamaktadır.

Kanıtlar

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Hazırlık Öğrencisi	-				
Öğrenci	6	17	13	19	25
Mezun	24	11	15	6	11

Tablo 1.2 ÖnLisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2021/2022]	25	25	268,65	173,94			TYT
[2020/2021]	20	19	252,84	184,11			TYT
[2019/2020]	20	13	248,12	188,83			TYT
[2018/2019]	20	17	234,39	180,16			TYT
[2017/2018]	30	6	225,25	187,70	-	-	YGS-6

1.2. Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Ders Muafiyet Uygulamaları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü yatay geçiş ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri Yüksekokul yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüme bildirilen geçiş başvuruları ilgili komisyon kararı ve bölüm başkanının onayı ile gerçekleşmektedir. Öğrencilerin yatay geçiş ve dikey geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu;

Öğr. Grv. Ersan KULA (Başkan)

Öğr. Grv. Hasan SANCAK (Üye)

Öğr. Grv. Murat GÜR (Üye)

Öğr. Grv. Ahmet KUMRU (Üye)

Yükseköğretim Yatay Geçiş Komisyonu

Prof. Dr. İbrahim Hakkı CİĞERCİ (Başkan)

Doç. Dr. Yunus Emre YÜKSEL (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Fuat ÖZ (Üye)

Öğr. Gör. Mustafa SAYAR (Üye)

Öğr. Gör. Davut ŞAKACI (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Tuğba DEDEBAŞ (Üye)

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş ve muafiyet uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır.

Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

1. ÖSYM yerleştirme takvimi son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksikliği olan dilekçeler işleme alınmaz.
3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetimi tarafından karara bağlanması beklenir.
4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm yönetimi kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümünde yandal veya çift anadal uygulaması bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2021/2022]	-	-	-	-
[2020/2021]	-	-	-	-

[2019/2020]				
[2018/2019]	-	-	-	-
[2017/2018]	-	-	-	-

Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / VeryGood	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / GoodSatisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59

1.3.Öğrenci Değişimi

1.3.1.Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Muhasebe ve vergi uygulamaları bölümü öğrencilerinin dâhil olabileceği bir öğrenci değişimi programı uygulaması bulunmamaktadır. Bu alan iyileştirilmesi düşünülen konular kapsamındadır.

Kurumlar ile yapılan herhangi bir anlaşma bulunmamaktadır fakat bazı dersler kapsamında sektör temsilcileri, meslek birlikleri temsilcileri ve özel sektör yöneticilerinin tecrübelerinin paylaşımı konusunda derslerde öğrencilerle buluşması sağlanmaktadır.

1.3.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Öğrenci hareketliliğine yönelik herhangi bir program uygulanmadığı için bu konuda teşvik edici çalışmada yapılamamaktadır. Bu konu da iyileştirilme yapılması gereken bir konudur.

Kanıtlar

Tablo 1.8Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Yok	Yok	Yok	Yok
Toplam			

1.4.Danışmanlık ve İzleme

1.4.1.Danışmanlık Hizmetleri

Muhasebe ve vergi uygulamaları bölümü öğrencileri üniversiteye kayıt yaptıkları andan mezuniyete kadar uzanan sürecin tamamında akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman olarak atanan öğretim elemanı öğrencilerin ders

seçimlerine, derslerin içeriklerine ve eğitim hayatları boyunca da kariyer hedefleri doğrultusunda rencilere yardımcı olmaktadır. Muhasebe ve vergi uygulamaları bölümü ders müfredatında yer alan Girişimcilik, Paket Programları, Yönlendirilmiş alışmalar ve İhtisas muhasebesi gibi dersler kapsamında rencilere üniversite, yüksekokul, kendi bölümleri ve meslekleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bölüm bazında alanında uzman kişiler ile konferanslar seminerler, paneller ve uygulamalı sertifika eğitimleri düzenlenmektedir. lke çapında sektörü daha yakından tanıyabilecekleri kariyer fuarları ve bu bağlamda yer alan muhasebe ve finans çevresinin paydaşlarının bir araya geldiği ulusal ve uluslararası etkinliklere rencilerin katılımı için yönlendirmeler yapılmaktadır.

1.4.2. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

2020-2021 eğitim ğretim yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü rencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri iki ğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. Bölümde her ğretim yılı başında her sınıf için bir ğretim elemanı bölüm rencilerine danışmanlık yapmak üzere görevlendirilmekte ve okul web sayfasında ilan edilmektedir. Bu doğrultuda yapılan danışmanlık süreçlerinde ğretim elemanları rencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir Şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra staj danışmanlığı ile rencilerin staj konusunda bilgilendirilmesini de sağlamaktadırlar. Bu kapsamda sınıflar ve ğrenci sayıları ile danışmanlık hizmeti veren ğretim elemanlarına ilişkin bilgiler sunulmuştur.

Kanıtlar

Tablo 1.12 Giriş Yılına Göre ğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

ÖğRENCİ DANIşMANLIKLARI		
GİRİş YILI	DANIşMAN	SAYI
2021	Öğr. Gör. Hasan GRKAş	25
2020	Öğr. Gör. Ersan KULA	24
2019	Öğr. Gör. Hasan GRKAş	13
2018	Öğr. Gör. Murat KESKİN	17
2017	Öğr. Gör. Hasan GRKAş	6
2016	Öğr. Gör. Fatih ÇAMCI	35

1.5. Başarı Değerlendirmesi

1.5.1. Başarı lme ve Değerlendirme Yöntemi

rencilerin derslerdeki başarıları, sınav, dev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla llmektedir. rencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı dersi verecek ğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak renciye ilan edilmektedir. İlgili ders için rencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, rencilerden ve ğretim

elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır.

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde yer almaktadır.

1.5.2 Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ve öğretim elemanları aracılığıyla sınıflarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Gözetmenlik için kalabalık sınıflarda okulda görevli öğretim elamanlarından uygunluk durumlarına göre ek destek de alınmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü öğrencileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır. Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar öğrencilere gerek oryantasyon çalışmalarında gerekse ders kapsamında ilan edilmektedir.

1. Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz.
2. Sınava girecek öğrencilerin yanlarında cep telefonu vb. iletişim ve elektronik cihazlarını sınav salonuna getirmemeleri gerekmektedir. Zorunlu nedenlerden dolayı getirmek zorunda olanların tüm cep telefonu ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin gösterdiği yere bırakmaları zorunludur. Sınav sırasında öğrencinin üzerinde, sırasında, çanta vb. yanında bulunduğunun tespiti halinde gözetmen tarafından öğrencinin sınav kâğıtları alınarak tutanak tutulur. Yanında cep telefonu vb. cihaz getirenlerin bu cihazlarının kaybolması durumunda Yüksekokul sorumlu değildir, sorumluluk tamamıyla öğrencilere aittir.
3. Öğrenciler sınava girmek için Yüksekokula sınavdan en az 15 dakika önce gelmek ve hangi salonda sınavı gireceğini duyuru alanından öğrenmekle yükümlüdür. Salondan öğrenci çıkışına izin verilebilecek sınavın ilk 15 dakikasından sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez.
4. Sınav salonunda oturma düzeninden sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav sırasında gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.

5. Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.
6. Soruların dağıtımı sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.
7. Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır.
8. Sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmezkalemle atılması zorunludur.
9. Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılamaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi yasaktır.
10. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.
11. Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat öğrenciye aittir.
12. Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler uyarılmak zorunda değildir. Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümde yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:

Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve fakülte dekanlığına teslim edilmesi,

Yüksekokul müdürü tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim elemanının atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,

Soruşturmacı öğretim elemanı tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),

Soruşturmacı öğretim elemanı tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve fakülte öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,

Soruşturmacı öğretim elemanının nihai öneri/sonuç raporunu Yüksekokul Müdürlüğüne sunması,

Müdürlük tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi,

Bölümde öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,
2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca”YüksekÖğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,
3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

Kanıtlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:

<https://ogrenci.aku.edu.tr/egitim-ogretim-sinav-yonetmenligi/>

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16532&MevzuatTur=7&MevzuatTerTip=5>

1.6.Öğrencilerin Mezuniyeti

1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayılarına İlişkin Bilgiler

İlk mezunlarını 2010 yılında veren Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 1.13 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Sınıf ²		Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
	1.	2.	ÖnL	YL	D	ÖnL	YL	D
[2020/2021]	19	13	32	-	-	6	-	-
[2019/2020]	13	17	30	-	-	15	-	-
[2018/2019]	17	6	23	-	-	11	-	-
[2017/2018]	6	35	41	-	-	24	-	-
[2016/2017]	35	-	35	-	-	26	-	-

1.6.2. Mezuniyet Belirleme Yöntemleri

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manüel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.

2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.
3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.
4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir.
5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

1.6.3. Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. Ağırlıklı Genel Not Ortalaması kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,
6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında Üniversitemizin kullanmış olduğu otomasyon sistemlerinin kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Ayrıca danışman onayından sonra bölüm başkanı ve staj komisyonu başkanı da ayrı ayrı mezuniyet onayları yapılmaktadır. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışmanın, staj komisyonu başkanının ve bölüm başkanının onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

Kanıtlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge:

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2019/03/D%C4%B0PLOMA-D%C4%B0PLOMA-EK%C4%B0-VE-D%C4%B0%C4%9EER->

[BELGELER%C4%B0N-D%C3%9CZENLENMES%C4%B0NE-%C4%B0L%C4%B0%C5%9EK%C4%B0N-Y%C3%96NERGE.pdf](https://ogrenci.aku.edu.tr/egitim-ogretim-sinav-yonetmenligi/)

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
:<https://ogrenci.aku.edu.tr/egitim-ogretim-sinav-yonetmenligi/>

2.1.1.Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Öğretim Amaçları;

PÖA1: Finansal muhasebe bilgilerini öğrenip, finansal muhasebe ile ilgili dönem içi ve dönem sonu işlemlerini teorik ve pratik uygulayabilen,

PÖA2: İşletmenin temel kavramlarını, çevreyle olan ilişkilerini, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrayabilen,

PÖA3: Türk hukuk sistemini ve işletmenin tabi olduğu ticari mevzuatı tanıyan,

PÖA4: Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyıp kullanabilen

PÖA5: Temel ekonomi ilke ve kavramlarına hâkim

PÖA6: Vergi hesaplamalarını yapan, muhasebe belgelerini işleyip, beyanname düzenleyebilen,

PÖA7: Maliyet ve Finans bilgilerini kavramış ve finansal tabloların analizini yapabilen, bilgisayar ortamında bu analizleri düzenleyen ve yorumlayabilen

PÖA8: Mesleki ve ticari alanda hesaplama işlemlerini yapabilen,

PÖA9: Uygulamada yer alan muhasebe programlarını bilgisayar ortamında öğrenip el becerisi ile kullanabilen

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümünün amacı: Muhasebe ve finans sektörünün ihtiyacı olan, genel muhasebe ve maliyet muhasebesi alanlarında uygulama olarak güçlü, tek düzen hesap plânı, finans ve malî mevzuat konularında bilgili, bilgisayar, ofis ve muhasebe paket programlarını etkin kullanan, ticarî hayatta kullanılan defterleri mevzuata uygun usûl ve esaslara göre işleyebilen, plânlı ve sistemli çalışma alışkanlığı kazanmış bireyler yetiştirmektir. Muhasebe Programında bu alanda kariyer yapmak isteyen öğrencilerin müşavirlik, denetim ve maliyet muhasebesi alanlarında hem teorik baz da, hem de uygulama bazında gerekli alt yapı ile donatılarak mezun olmaları, iş hayatına atılmaları ve sektörün talebinin karşılanması amaçlanmaktadır.

Öğrenciler teorik derslerin yanında ağırlıklı olarak okuldaki bilgisayar laboratuvarlarında muhasebe paket programlarını uygulamalı olarak işlemekte, muhasebe laboratuvarında büro araç ve gereçlerinin kullanımı ile iş piyasasından alınan gerçek örnekler üzerinde çalışarak, temel bilgilerle donatılmış, araştırmayı ve öğrenmeyi bilen, özgüveni yüksek, yeniliklere açık, ekip çalışmalarına yatkın ve insan ilişkilerinde uyumlu niteliklere sahip mezun profili hedeflenmektedir.

2.1.2.Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte ve Vergi Uygulamaları Bölümü program öğretim amaçları

<https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari/> web sayfası adresinde yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

Program Eğitim-Öğretim Amaçları Bölüm Tanıtım Bilgileri Fakülte Web Sitesi linki:

<https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari/>

2.2. Bölüm Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2.1. Bölüm Özgörevleri

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Özgörevi; “ İşletmelerin muhasebe bölümleriyle kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe servisinde sorumluluk üstlenebilecek veya yasal şartları sağladıktan sonra kendi adına iş yeri açıp çalıştırabilecek nitelikli insan gücü yetiştirmektir” şeklindedir.

2.2.2. Bölüm Özgörevlerinin Yayınlanması

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Özgörevleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Meslek Yüksekokulu web sayfasında yer alan Akademik programlar sekmesi içerisindeki Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü sekmesinin altında Bölüm Genel Tanıtımı içerisinde yayımlanmaktadır.

2.2.3. Program Öğretim Amaçları ve Bölüm Özgörevinin Uyumu

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümünün Program öğretim amaçları ile bölüm özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum kanıt dosyasında sunulmuştur.

Kanıtlar

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		BOLVADİN MYO		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci	Mesleki yeterliliği olan, liderlik vasıflarıyla donanmış, gelişen teknolojileri takip etmek için motive edilmiş ve kendini mesleki olarak yaşam boyu geliştirmenin	Ülkemizde gelişmekte olan güncel teknolojilerdeki alanlardaki ara eleman ihtiyacının karşılanmasında katkıda bulunacak, Uygulamaya yönelik eğitim, öğretim, araştırma ve	Misyonumuz, muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren, muhasebe veya müşavirlik bürolarının ve ticari firmaların muhasebe ve finans bölümlerinin ihtiyacını	Hızla değişen iş dünyasında sektörel değişim ve dönüşümleri takip ederek okul-iş dünyası işbirliğini esas alan muhasebe

	katkı sağlamaktır.	üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	önemini kavramış nitelikli mezunlar yetiştirmek. Ayrıca sanayi ve hizmet sektörleri ile ilişkileri çeşitli projelerle güçlendirerek bölge kalkınmasına katkıda bulunmaktadır.	geliştirmeyi amaçlayan küresel yaklaşımı yerel açıdan esas alan, iş dünyasında tercih edilen ve yurtdışında da çalışabilecek yeterlilikte mezunlar veren kendini sürekli geliştiren öncü ve yenilikçi bir meslek yüksek okulu olmaktadır.	karşılacak ara kademe elemanı yetiştirmektir. Bu amaçla öğrencilerimize muhasebe alanındaki temel bilgiler ile muhasebenin fonksiyonlarını ve önemini kavrayabilme, mesleği ile ilgili mevzuatı takip edilebilme, muhasebe kayıtlarını oluşturabilme, finansal yapıyı analiz etme ve karar verme sürecinde finansal değerleri kullanabilme becerileri kazandırmaktır.	alanında uygulama ağırlıklı, kurum ve kuruluşların beklentilerini karşılayacak bilgi ve beceriye sahip nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir.
PEA1.	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu		Uyumlu	Uyumlu
PEA2.	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	
PEA3.	Uyumlu		Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu
PEA4.	Uyumlu			Uyumlu	Uyumlu	
PEA5.	Uyumlu		Uyumlu			Uyumlu
PEA6.	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu		Uyumlu	Uyumlu
PEA7.	Uyumlu			Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu
PEA8.	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu		Uyumlu	
PEA9.	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu

2.3.Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık

2.3.1. Üniversite Özgörevleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.”

2.3.1.1. Üniversite Özgörevlerinin Yayımlanması

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri üniversite web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki

<https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> belirtilen web adresinde yer almaktadır.

2.3.1.2. Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Özgörevlerinin Uyumu

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümünün Program öğretim amaçları ile Afyon Kocatepe Üniversitesi özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.3.1.2.1’de ele alınmıştır.

2.3.2.Yüksekokul Özgörevleri

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Özgörevleri; “Mesleki yeterliliği olan, liderlik vasıflarıyla donanmış, gelişen teknolojileri takip etmek için motive edilmiş ve kendini mesleki olarak yaşam boyu geliştirmenin önemini kavramış nitelikli mezunlar yetiştirmek. Ayrıca sanayi ve hizmet sektörleri ile ilişkileri çeşitli projelerle güçlendirerek bölge kalkınmasına katkıda bulunmaktadır”

2.3.2.1.Yüksekokul Özgörevlerinin Yayınlanması

Bolvadin Meslek Yüksekokulu özgörevleri yüksekokul web sitesinde misyonumuz ve vizyonumuz sekmesinin altında <https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/stratejik-plan/> web adresi üzerinde yayınlanmaktadır.

2.3.2.2.Program Öğretim Amaçları ve Yüksekokul Özgörevlerinin Uyumu

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümünün öğretim amaçları ile Bolvadin Meslek Yüksekokulu özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Kanıt dosyasında ele alınmıştır.

Kanıtlar

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Finansal muhasebe bilgilerini öğrenip, finansal muhasebe ile ilgili dönem içi ve dönem sonu işlemlerini teorik ve pratik uygulayabilen,
PEA2	İşletmenin temel kavramlarını, çevreyle olan ilişkilerini, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrayabilen,
PEA3	Türk hukuk sistemini ve işletmenin tabi olduğu ticari mevzuatı tanıyan,
PEA4	Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyıp kullanabilen
PEA5	Temel ekonomi ilke ve kavramlarına hâkim
PEA6	Vergi hesaplamalarını yapan, muhasebe belgelerini işleyip, beyanname düzenleyebilen,
PEA7	Maliyet ve Finans bilgilerini kavramış ve finansal tabloların analizini yapabilen, bilgisayar ortamında bu analizleri düzenleyen ve yorumlayabilen
PEA8	Mesleki ve ticari alanda hesaplama işlemlerini yapabilen,

PEA9	Uygulamada yer alan muhasebe programlarını bilgisayar ortamında öğrenip el becerisi ile kullanabilen
------	--

2.4.Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü

2.4.1.Programın İç Paydaşları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümünün iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, yüksekokul müdürlüğü ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü İç Paydaşları;

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Önlisans Programı öğrencileri,

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Önlisans Programı öğretim elemanları,,

Yüksekokul bünyesindeki diğer bölümlerin öğrencileri,

Yüksekokul bünyesindeki diğer bölümlerin öğretim elemanları,

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü,

Bolvadin Meslek Yüksekokulu İdari Birimleri (Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),

Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

2.4.1.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç Paydaşların Katkısı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü iç paydaş katılımının sistematik, planlı ve gündemli olarak yapıldığını gösteren mekanizmaların açıklanması beklenmektedir. İç paydaşlarla olağan ve olağanüstü olarak yapılan toplantılarda iç kalite güvence süreçlerinin bütün bileşenlerini kapsadığı güvence altına alınmalıdır. Toplantıya ait, katılımcı listesi, anket, bilgi dokümanları vb. kayıtlar tutulmalıdır. Bu toplantıların çıktılarına göre program güncellemeleri, program iyileştirme yönünde alınan kararlarda iç paydaş katılımının/iç paydaş görüşünün olduğunun belirtilmesi önemlidir. Öğrenci görüşlerinin iç paydaş olarak sisteme entegre edilmesi gereklidir.

2.4.2. Programın Dış Paydaşları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Dış Paydaşları aşağıdaki şekildedir:

Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi)

Mezunlar

Sektör İşletmeleri

Meslek Odaları/Birlikler (TÜRMOB, SMMM Odaları)

Diğer Üniversitelerin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü

Öğrencilerin staj yaptığı kurumlar

2.4.2.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının danışma kurulu bulunmaktadır. Bu kurulda iki farklı üniversiteden uzmanlık alanları muhasebe olan 1 öğretim üyesi ve 2 doktoralı öğretim elemanı bulunmaktadır. Yine serbest muhasebeci mali müşavir, özel sektör temsilcisi, kamu kurumları temsilcisi, yüksekokul mezunları temsilcisi, ilgili bakanlıklar temsilcisi, emekli akademik personel ve S.T.K temsilcisi bulunmaktadır.

Kanıtlar

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

..... PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Abdülkadir KARADANA	Yüksekokul Mezunları Temsilcisi
Doç. Dr. Alper ERSERİM	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi – İşletme Bölümü
Bekir Sıtkı ÖZAYDIN	Kamu Kurumları Temsilcisi
Araş Gör. Dr. Burak KAYIHAN	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi – İşletme Bölümü
Fevzi GÜMÜŞ	Emekli Akademik Personel
Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ali EKİNCİ	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ – Serinhisar MYO Müdürü
Memduha SAİDALİ	İlgili Bakanlıklar Temsilcisi
SMMM Ümmügülsüm UYSAL	Serbest Muhasebeci Mali Müşavir
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

2.5. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü program öğretim amaçları <https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari/> web adresinde yayınlanmaktadır.

2.6.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü program öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. Sektördeki gelişmeler, temel mesleki gereksinimlerdeki farklılaşmalara bağlı olarak bölümde derse giren diğer bölümlerde görevli öğretim elemanlarından geri bildirimlerle elde edilen bilgiler, değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm ve yüksekokul yönetiminin istişaresi ile seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.) yapılmaktadır. Şuana kadar öğrencilere yönelik herhangi

bir memnuniyet anketi uygulaması yapılmamış olup bu konu iyileştirilmesi düşünülen alanlardandır ve ölçüm çalışmaları yapılması planlanacaktır.

2.6.2.Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Bu bölüm iyileştirilmesi gereken alanlar arasında yer almaktadır. Önümüzdeki dönem bu konuda gerekli çalışmalar ve güncellemeler planlanmaktadır.

2.6.3.Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü program öğretim amaçlarına ulaşılma durumunun ölçülmesine yönelik herhangi bir memnuniyet anketi vb. çalışma yapılmamıştır. Bu alan iyileştirilmesi düşünülen alanlardandır. Bölüm mezunları ile sadece bölümde görevli ve derse giren diğer öğretim elemanlarının ikili iletişimleri üzerinden iletişim kurulmaktadır.

Bölümden son 5 yıl içerisinde 82 öğrenci mezun olmuş durumdadır.

Mezunlardan çalışanlardan alınan bilgilere göre istihdam alanlarına bakıldığında büyük bir kısmı muhasebe meslek mensubu kişilerin işletmelerinde veya çeşitli işletmelerde idari birimlere destek pozisyonlarında (satış elemanı, ön büro,yönetim birimleri, sigorta elemanı vb.) çalıştıkları görülmektedir.

2.6.4.Program Öğretim Amaçlarının Tespiti İçin Süreç Yönetimi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü program öğretim amaçlarının tespiti sürecinde iç ve dış kaynaklardan alınan bilgiler ile periyodik olarak gerçekleştirilen ders içerik analizleri ve birim öğretim elemanlarının görüşleri yükseköğretim yönetimi ile istişare edilmektedir. Öğretim amaçlarına ulaşılma durumunu ölçmeye yönelik bir analiz çalışması yapılmasa da hem bölüm içi eylem faaliyetleri hem de yükseköğretim bazında gerçekleştirilecek iyileştirme faaliyetleri için dönem başı ve sonlarında gerçekleştirilen İdari toplantılarda konu gündeme getirilmektedir. Aylık Bölüm Kurulu toplantıları şeklinde bir uygulama yapılmamakta ve bu konu da iyileştirilmesi düşünülen konulardandır.

Kanıtlar

Bölümde paydaşlarla buluşmayı sağlayan etkinliklerin bilgisine ulaşmak için içerikler <https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları/> web adresinde yayınlanmaktadır.

Tablo 1.13 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Sınıf ²		Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
	1.	2.	ÖnL	YL	D	ÖnL	YL	D
[2021/2022]	25	14	39	-	-	11	-	-
[2020/2021]	19	13	32	-	-	6	-	-
[2019/2020]	13	17	30	-	-	15	-	-
[2018/2019]	17	6	23	-	-	11	-	-
[2017/2018]	6	35	41	-	-	24	-	-

3.1.Program Çıktıları

3.1.1.Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Program Çıktıları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yüksek öğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon çalışmaları için herhangi bir yetkili kurum ve ortak çıktı ölçütleri bulunamamıştır. Program çıktılarının taslak olarak iç ve dış paydaşlarla form şeklinde paylaşımı da söz konusu olmamıştır. Çıktıların paydaşlarla istişare edilmesi yöntemiyle sektörün beklentileri yönünde iyileştirme çalışmaları düşünülmektedir. Bölüm için yapılan detaylı incelemeler sonucunda oluşturulan çıktılar aşağıdaki tabloda verilmektedir.

PROGRAM ÇIKTILARI

PÇ1: Ekonomik analiz yapabilme.

PÇ2: Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.

PÇ3: Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

PÇ4: Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirme

PÇ5: Finansal analiz yapabilme.

PÇ6: Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.

PÇ7: Temel matematiksel ve istatitiki işlemleri yapabilme

PÇ8: Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.

PÇ9: Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.

PÇ10: Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.

PÇ11: Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetkisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.

PÇ12: Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.

PÇ13: Ulusal ve uluslar arası çağdaş sorunları takip edebilme.

PÇ14: Muhasebe konusunda mesleki İngilizce bilgisine sahip olabilme.

Kanıtlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna ders işlemleri linki:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/start.aspx?gkm=05433442037770322003220233360365703555036606355953523035485366903333637840>

3.2.Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci

3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü program çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Fakat şüana kadar bölüm tarafından öğrencilere herhangi bir memnuniyet anketi, ders değerlendirme memnuniyet anketi yapılmamıştır. Bu alan iyileştirilmesi düşünülen alanlardandır. Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Yönergesinin 18/1/b. maddesi gereği öğrencilere her yarıyıl sonunda her bir ders için Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Eğitsel Performans Ölçeği uygulanmaktadır. Kalite Yönergesinin 9/1/e. maddesi kurumun hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini ölçmek" amacıyla Kalite Komisyonu adına Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan 2021-2022 akademik yılı bahar dönemine ilişkin Eğitsel Performans Ölçeği sonuçları programlar bazında alınmıştır.

3.2.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin tespit edilmesi amacıyla bölüm tarafından kullanılan araç ve teknikler bulunmamaktadır. Mezun öğrencilere ya da mevcut öğrencilere bölüm tarafından herhangi bir ölçüm yöntemi uygulanmamakta sadece dönemdeki sınavlar, ödevler, projeler ve stajlar üzerinden bir ölçüm yapılmaktadır. Bu yönüyle bu alanda iyileştirilmesi düşünülen alanlardandır.

Kanıtlar

Eğitsel Performans Ölçeğine ilişkin sonuçları : https://kalite.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/118/2021/07/memank_2021_bahar_EgitselPerOlc.pdf

3.3.1. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir.

3.3.2. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur. Bu bağlamda ise derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır.

3.3.3. Program Çıktısına Ulaşıldığına Dair Kanıtlar

Program çıktılarının her biri için çıktının karşılandığına dair kanıtlayıcı dersler üzerinden bir değerlendirme yapılabileceği düşünülmektedir bu yönüyle de hem ders başarılı olan öğrencilerin mezun olmasının istatistiklerinin yer aldığı tablo hem de Eğitsel Performans Ölçeğine ilişkin sonuçlar kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıtlar

Eğitsel Performans Ölçeğine ilişkin sonuçlar: https://kalite.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/118/2021/07/memank_2021_bahar_EgitselPerOlc.pdf

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve tespit edilen sorunların çözülmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. İç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim görevlileri ve yüksekokuldaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Bolvadin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünden ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen paydaşlardan bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan mezunlar, sektör İşletmeleri, meslek Odaları/Birlikler (TÜRMOB, SMMM Odaları), diğer üniversitelerin Muhasebe ve vergi uygulamaları bölümleri, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, staj değerlendirmeleri, bölüm toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim görevlilerinin ve okul idaresinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar

Öğrenciler ile her dönem en az 1 kez akademik danışmanlık toplantıları yapılmıştır. Bu toplantılarda öğrencilerin talep ve şikayetleri dinlenerek tutanak halinde kayıt altına alınmıştır. Ayrıca öğrencilere mezun olduktan sonra girebilecekleri sınavlar ve iş sektörleri hakkında bilgilerde verilmiştir.



4.2.İyileştirme Çalışmalarının Sistematiği ve Kanıtlara Dayanması

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü sürekli iyileştirme çalışmalarının, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda henüz bir uygulama yapılmamış olup bu alan iyileştirilmesi düşünülen ve gereken alanlar kapsamındadır

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı(müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.1.Öğretim Planı (Müfredat)

5.1.1. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Önlisans Öğretim Planı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü önlisans öğretim planında yer alan dersler Bologna ders bilgi paketleri içerisinde ve okul web sayfasında yayınlanmış durumdadır ve aşağıda kanıtlar başlığı altında yer alan linkler üzerinden ulaşılabilir.

Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/start.aspx?gkm=01723552531110377003440433360376653333036606344763523038776344603111236720>

https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/52/2015/11/Bolvadin_MYO_Muhasebe_Vergi_DM.pdf

Tablo 5.1 Öğretim Planı
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı]

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				Diğer ⁴
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
103	ATATÜRK İLKELERİ İNKILAP TARİHİ-I	TÜRKÇE	X				
101	TÜRK DİLİ-I	TÜRKÇE	X				
109	YABANCI DİL-I	TÜRKÇE	X				
129	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ-I	TÜRKÇE	X				
115	GENEL MUHASEBE-I	TÜRKÇE		X			
131	MESLEKİ MATEMATİK	TÜRKÇE		X			
133	TEMEL HUKUK	TÜRKÇE		X			
119	GENEL İŞLETME	TÜRKÇE		X			
135	İLK YARDIM	TÜRKÇE				X	
137	ÇEVRE KORUMA	TÜRKÇE				X	
139	İLETİŞİM	TÜRKÇE				X	
2. Yarıyıl							
104	ATATÜRK İLKELERİ İNKILAP TARİHİ-II	TÜRKÇE	X				
102	TÜRK DİLİ-II	TÜRKÇE	X				
144	YABANCI DİL-II	TÜRKÇE	X				
130	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ-II	TÜRKÇE	X				

132	GENEL MUHASEBE-II	TÜRKÇE		X			
146	TİCARİ MATEMATİK	TÜRKÇE	X				
134	TİCARET HUKUKU	TÜRKÇE		X			
136	MİKRO EKONOMİ	TÜRKÇE		X			
138	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	TÜRKÇE				X	
140	E-TİCARET	TÜRKÇE			X		
128	İSTATİSTİK	TÜRKÇE			X		
142	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	TÜRKÇE				X	
3. Yarıyıl							
205	MALİYET MUHASEBESİ	TÜRKÇE		X			
227	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	TÜRKÇE	X				
215	FİNANSAL YÖNETİM	TÜRKÇE		X			
229	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	TÜRKÇE	X				
207	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	TÜRKÇE		X			
203	VERGİ HUKUKU	TÜRKÇE		X			
231	PAKET PROGRAMLARI-I	TÜRKÇE		X			
233	MAKRO EKONOMİ	TÜRKÇE		X			
225	İNŞAAT MUHASEBESİ	TÜRKÇE			X		
213	MESLEKİ YABANCI DİL-I	TÜRKÇE				X	
223	KAMU MALİYESİ	TÜRKÇE			X		
235	İŞLETME YÖNETİMİ-I	TÜRKÇE			X		
237	GİRİŞİMCİLİK-I	TÜRKÇE				X	
4. Yarıyıl							
218	MUHASEBE DENETİMİ	TÜRKÇE		X			
210	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	TÜRKÇE		X			
228	VERGİ SİSTEMİ	TÜRKÇE	X				
230	MALİ TABLOLAR	TÜRKÇE		X			
218	BANKA MUHASEBESİ	TÜRKÇE		X			
232	PAKET PROGRAMLARI-II	TÜRKÇE		X			
238	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI	TÜRKÇE	X				
224	KONAKLAMA MUHASEBESİ	TÜRKÇE			X		
214	MESLEKİ YABANCI DİL-II	TÜRKÇE				X	
234	İŞLETME YÖNETİMİ-II	TÜRKÇE			X		
236	MESLEK ETİĞİ	TÜRKÇE			X		
240	GİRİŞİMCİLİK-2	TÜRKÇE				X	
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			28	63	12	9	
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			112	112	112	112	
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%25	%56	%11	%8	

5.2.Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

5.2.1.Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri

Bölümün kendi belirlediği bir eğitim planı vardır ve bu planda bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, staj zorunluluğu, projeler, ödevler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Muhasebe eğitiminin

temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim görevlisi tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında dört dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri uygulama alanı çalışmasına bağlı olarak işlenmekte ve staj ise iş yerinde uzman personel nezaretinde uygulamalı olarak verilmektedir.

Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri çeşitlilik taşımaktadır, bu bağlamda bölümde yöntemler olarak anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, işbirlikli öğrenme, benzetişim (simülasyon), proje, gezi, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar kullanılmaktadır. Bu yöntemlerin ayrıntıları ise aşağıda yer almaktadır.

5.2.1.1.Anlatım

Öğretim elemanının konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenmektedir. Uygun olan derslerde çağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği arttırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilir. Bu yöntemlerin ayrıntıları ise aşağıda yer almaktadır.

5.2.1.2.Tartışma

Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıflarda oluşturulan gruplar vasıtasıyla öğrencilerin katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışmakta ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarmaktadırlar. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

5.2.1.3.Gösterip Yaptırma

Bu yöntem özellikle alana özgü ve teorik bilginin yanı sıra uygulama da içeren derslerde (Genel muhasebe, mali tablolar analizi, yönlendirilmiş çalışmalar, paket programları, girişimcilik vb gibi) öğretim elemanı sınıf önünde yaparak göstermekte ve sonrasında öğrencilerin yapmaları sağlanmaktadır. Öğrenciler sadece bakarak ve izleyerek değil, aynı zamanda yaparak ve deneyerek öğrenmeye çalışmaktadırlar.

5.2.1.4.İşbirlikli Öğrenme

İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmalarına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yeteneklere sahip öğrenciler, heterojen gruplarda bir araya gelerek birbirlerine yardımcı olmakta ve birlikte öğrenmektedirler. İşbirliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilmektedir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşmektedir. Uygulama, sunum ve proje hazırlama gibi içeriklere sahip derslerde derslerinde öğrenciler belirli gruplar halinde ekip çalışması ile bir

hizmet sürecini yürütmesi veya bir ürün hazırlaması ve pazarlanması işbirlikçi öğrenme ile sağlanmaktadır.

5.2.1.5.Benzetişim (Simülasyon)

Özel sektörde öğrencilerin karşılaşacağı ancak eğitim döneminde öğrenemeyecekleri etkinlikler benzeşim tekniği ile öğrenciye aktarılmaktadır. Burada özel sektörde uygulanan yöntemler öğrenci tarafından uygulanmaktadır. Örneğin, paket programları dersinde öğrencilere Luca mali müşavir paketinden fatura düzenleme, sgk iş giriş çıkışları, bordo düzenleme vb. işlemleri göstererek daha sonra onlara uygulaması yaptırılmaktadır.

5.2.1.6.Proje

Proje tabanlı öğrenim, öğrencilere proje geliştirmeye, fayda sağlayan yenilikler ortaya çıkarmaya, ilginç sorunlarla uğraşmaya ve bunun sonunda sıra dışı ürünler oluşturmaya yönlendiren bir öğretim yoludur. Öğrencilerin yaratıcılıklarını kullanmalarına olanak sağlar ve olaylara geniş açıdan bakmalarını gerektirir. Bu kapsamda eğitim planında yer alan Girişimcilik dersi kapsamında öğrencilere girişimcilik sürecinin tüm aşamaları, proje döngüsü yönetimi, finansal destek mekanizmaları uygulamalı olarak anlatılmakta ve dönem sonunda her öğrencinin kendi işini kurması kurgusu üzerinde öğrencilere girişimci projesi hazırlanmaktadır. Özellikle KOSGEB Destekleri üzerinden her öğrencinin mezun olduğunda kendi işini kurup destek alabilecek düzeyde bilgi ve uygulama birikimine sahip olması bu yöntemle sağlanmaktadır.

5.2.1.7.Gezi

Öğrenmeyi sınıf dışına taşıyan bir yöntemdir. Doğal ve tarihi kültürel varlıklarımız, bölüm alanına giren işletme ziyaretleri ve fuar, kongre ve sergi gibi özel etkinlik alanlarına teknik gezi düzenlenerek öğrencilerin doğrudan gözlem yapmaları ve bilgi edinmeleri sağlanmaktadır.

5.2.1.8.Görüşme

Öğrencilerin bilgiyi kaynağından alması için sektör temsilcilerinin ve alanında uzman kişilerin ders kapsamında eğitim vermesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda her eğitim öğretim yılı içerisinde bölüm öğrencilerine bilgi aktarmak için sektör temsilcileri davet edilmekte ve etkinlik düzenlenmektedir.

5.2.1.9.Beyin Fırtınası

Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması sürecidir. Beyin fırtınasının amacı, öğrencilerin fikir üretmelerini sağlamak ve kendilerini ifade etmelerini kolaylaştırmaktır.

5.2.1.10.Ders Notları ve Kitapları

Öğretim planındaki tüm derslerde, ilk hafta ders içeriği ve akışı doğrultusunda ders kapsamında kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, ders notları ve diğer materyaller hakkında bilgi verilmektedir. Bu bilgiler ayrıca Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

5.2.1.11.Staj

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkânı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde staj dönemlerinde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi

Yabancı dil dersleri 4 yarıyıl boyunca alınmakla birlikte 1. yarıyıldan itibaren Yabancı Dil 1, 2. yarıyıldan itibaren yabancı dil 2 şeklinde verilmektedir. 3. ve 4. Yarıyıllarda ise Mesleki yabancı dil 1 ve 2 dersleri seçmeli olarak öğrencilere sunulmaktadır. Genel olarak birbirini takip eden dersler aynı akademik yıl içerisinde verilmektedir. Müfredat dersleri içerisinde ön ders şartı yer almamakta olup öğrencinin alttan dersi kalması durumunda danışman öğretim elemanı tarafından ders kayıtları esnasında öncelikli olarak bu derslerin verilmesi sağlanmaktadır. Öğrencinin bilgi birikiminin tündengelim yöntemi ile aşamalı olarak geliştirilmesi stratejisi izlenmektedir.

5.2.3. Öğretim Planı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü öğretim planı tündengelim yöntemi ile oluşturulmuştur. Bununla birlikte, öğretim planının oluşturulması sürecinde Türkiye’de ve bazı ülkelerde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları alanında önlisans düzeyinde eğitim veren diğer üniversitelerin öğretim planları da incelenmiştir. Öğretim planı oluşturulmasında dikkat edilen diğer hususlar ise Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu’nda belirtilen kriterlerdir. Bölüm öğretim planındaki derslerin dağılımı ise genel dersleri takiben mesleğe yönelik derslerin verilmesi ve dil derslerinin ardışıklık ilkesi doğrultusunda bütünlük program mantığı ile yerleştirilmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü öğretim planında Önlisans eğitime yönelik ayrıntılı ve önemli derslerin hepsinin verilmesi arzulanmıştır. 2 yıllık eğitim süresi de göz önünde bulundurularak öğrenciyi üniversite hayatına ve Muhasebe sektörüne hazırlayıcı nitelikte temel dersleri içeren bir program yapılmıştır. Birinci yarıyıl dersleri kapsamında bölümün temel konularına giriş niteliğindeki dersler yer almaktadır. İkinci yarıyıl dersleri de birinci yarıyılı destekler nitelikte olup bu yarıyıldan itibaren öğrenciyi Muhasebe ile ilgili teorik temel dersler anlatılmakta, mevzuat bilgisi içeren ayrıntı dersler verilmektedir. İlk iki yarıyıldan itibaren ortak teorik dersler, mevzuat ve uygulamalı bazı temel kavramları alan öğrencilere üçüncü yarıyıldan itibaren alana özgü daha geniş kapsamlı dersler vermeye başlanmaktadır. Dördüncü yarıyıldan itibaren tüm bu alan derslerinin sayısı artarak devam etmekte ve öğrencilere geniş çaplı bilgi ve uygulama aktarımı yapılmaktadır. Alana özgü derslerin belirlenmesi ve öğretim planı içinde dağılımında, bilgi birikiminin aşamalı olarak sağlanması stratejisine bağlı olarak zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli ders havuzlarındaki derslerin dağılımı da planlanmıştır.

Yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümü öğrencileri, öncelikle önlisans düzeyi eğitime adapte edilmekte, sonrasında muhasebe sektörü ile ilgili genel bilgilere erişmekte, bunları takiben ise muhasebe alanına yönelik ihtiyaç duyacakları bilgileri belirli bir sistematik dâhilinde almaktadırlar. Öğretim planında derslerin kalitesi ve kapsamı dönemsel olarak bölüm kurullarında görüşülmekte, ayrıca derslere ilişkin eğitsel performans sonuçlarına göre elde edilen veriler doğrultusunda dersleri veren öğretim görevlileri ile bilgi alışverişi gerçekleştirilmektedir.

Öğretim planında kalitenin sağlanması amacı ile aynı zamanda güncel gelişmeler takip edilerek uygun derslerde bu gelişmeler öğrencilere aktarılmaktadır. Öğretim planının etkinliğinin artırılması amacı ile teknolojik gelişmeler de öğretim yöntemlerinde destek unsur olarak kullanılmaktadır.

5.3.Öğretim Planı Yönetim Sistemi

5.3.1. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Bolvadin Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü kuruluşundan bugüne kadarki süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim görevlilerinin görevlendirmesi Bölüm kararı ve Yüksekokul müdürlük onayı ile gerçekleştirilmektedir. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, yüksekokul yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için yüksekokul web sayfası ve AKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

5.4.Öğretim Planında "Temel Bilim Eğitimi" Düzeyi

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Bolvadin Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Önlisans düzeyinde ve toplamda 2 yıl (4 yarıyıl) süre ile eğitim vermektedir. Bu yönüyle “*En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi verilmelidir*” ölçütüne uyulması imkansızdır ve böyle bir eğitim verilmemektedir. Bölümde sadece ticari matematik ve genel matematik dersleri toplamda 5 AKTS olarak farklı yarıyıllarda okutulmaktadır.

Kanıtlar

https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/52/2015/11/Bolvadin_MYO_Muhasebe_Vergi_DM.pdf

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel(mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

5.5.Öğretim Planında İlgili Disipline Uygun Mesleki Eğitim Düzeyi

Yetkinlikler Öğrenme	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Yetkinlikler Öğrenme
	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2	
	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Yetkinlikler İletişim ve Sosyal
	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2	
	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
Yetkinlikler Alana Özgü	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Yetkinlikler Alana Özgü
	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2	
	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	

Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları (PÇ)													
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
PEA1	5	4	5	5	5	5	5	3	2	4	3	4	4	3
PEA2	4	5	4	5	4	5	4	2	3	3	3	3	4	2
PEA3	5	5	3	5	4	5	4	3	3	4	4	3	4	2
PEA4	4	3	4	4	4	5	3	3	3	3	4	3	3	2
PEA5	5	5	3	4	5	5	4	3	2	3	4	4	3	3
PEA6	4	4	3	5	5	5	4	3	3	3	4	3	3	3
PEA7	5	4	3	5	5	5	4	2	3	4	3	3	4	3

PEA8	4	3	4	4	5	5	4	3	3	4	3	3	3	2
PE9	5	4	5	5	5	5	4	4	3	4	3	3	3	3

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

5.7.Öğretim Planı Uygulama Deneyimi

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale gelmektedir. Bu amaçla programımız laboratuvarları gerekli ekipman ve teçhizatla donatılmış olup mesleki uygulamalarını rahatlıkla gerçekleştirebilmektedirler.

5.7.1.Staj

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkanı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde staj dönemlerinde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

Kanıtlar

Bolvadin Meslek Yüksekokulunda uygulanan Staj Uygulama yönergesi : https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/52/2020/04/Staj_Yonergesi.pdf

https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/52/2020/06/STAJ_HUSUSLAR.pdf

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü 2 öğretim görevlisinden oluşan akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm öğretim elemanları haricinde Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesindeki işletme yönetimi, büro yönetimi ve yönetici asistanlığı, çağrı merkezi hizmetleri, dış ticaret ve bankacılık ve sigortacılık bölümlerinden öğretim elemanları ile dersler eksiksiz olarak sürdürülmektedir. Bünyesinde bulunan kadrolu öğretim elemanı sayısı bakımından, tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütecek sayıca öğretim kadrosu yeterli düzeydedir.

6.2.Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

6.2.1. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü öğretim kadrosunun analizi ekteki tablolar yardımıyla gösterilmektedir.

6.2.2. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerine ilişkin bilgiler ekteki tablolar yardımıyla gösterilmektedir.

Kanıtlar

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	ERSAN KULA
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	BANKACILIK VE SİGORTACILIK	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	2013
Lisans	İŞLETME	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ	2015
Yüksek lisans	İŞLETME (MUHASEBE/FİNANS)	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ	2018
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	08.04.2019		
Kurumdaki hizmet süresi	2 yıl 5 ay		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		AKÜ BOLVADİN MYO	2019-DEVAM EDİYOR
BÖLÜM BAŞKANI		AKÜ BOLVADİN MYO	2020-DEVAM EDİYOR

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
MSKÜ FETHİYE İŞLETME FAKÜLTESİ	6 AY	31. Madde ile ders verme
MSKÜ İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	2 YIL	Asistan öğrenci(Kısmi zamanlı)
AKBANK	4 AY	Mevsimlik gişe asistanı (sezonluk)
T.C. Ziraat Bankası	3 AY	Stajyer

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- KULA, E., & ERSERİM, A. (2022). Muhasebede Değer Kavramı: Türkiye Bağlamında Bir İnceleme. Sosyal, Beşeri Ve İdari Bilimler Dergisi, 5(6), 721–747. <https://doi.org/10.26677/TR1010.2022.988>
- Tepeli Yusuf, Kayıhan Burak, Kula Ersan, 2017. Muhasebe Meslek Mensuplarında Mesleki Tükenmişlik ve İşe Bağlılık Arasındaki İlişkinin Analizi: Muğla İli Örneği. Uluslararası Sosyal Araştırmalar B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. Erserim Alper, Kula Ersan, 2017. Muhasebede Değer Kavramı: Türkiye'deki Muhasebe Uygulamalarına Yansımaları. International Congress of Management Economy and Policy

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Hasan SANCAK
UNVANI	Öğr. Gör.

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Müh.-Mim Fak. / Bilgisayar Mühendisliği	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi	1999
Yüksek lisans	Fen Bil. Ens. / Makine Mühendisliği ABD	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2020
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	17.09. 2002	
Kurumdaki hizmet süresi	19 Yıl	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
Öğr. Gör.	Bolvadin Meslek Yüksekokulu	2002

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Yöre Bilgisayar İZMİR	2 Yıl	Bilgi İşlem Uzmanı
Diyalog Bilgi İşlem İZMİR	2 Yıl	Bilgi İşlem Uzmanı

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1....

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Hasan SANCAK	TZ	BİL. LOJ. PA. PR. I(LOJ301/4/GÜZ/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	SAYISAL ELEKTRONİK(125/3/GÜZ/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	BİL.İLET. TEK. I(127/2/GÜZ/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	BİL.İLET. TEK. I(127/2/GÜZ/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	BİL.İLET. TEK. I(129/2/GÜZ/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	BİL.İLET. TEK. I(131/2/GÜZ/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	VERİ TABANIII(229/4/GÜZ/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	NESNE TAB. PRG. I(231/4/GÜZ/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	BİL.LOJ.PA.PR.II(LOJ302/4/BAHAR/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	BİL.İLET. TEK. II(130/2/BAHAR/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	BİL.İLET. TEK. II(130/2/BAHAR/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	BİL.İLET. TEK. II(130/2/BAHAR/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	BİL.İLET. TEK. II(130/2/BAHAR/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	BİL.İLET. TEK. II(130/2/BAHAR/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	BİL.İLET. TEK.(BS108/4/BAHAR/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	BİL.İLET. TEK.(LOJ110/4/BAHAR/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	BİL.İLET. TEK.(MFY104/4/BAHAR/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	VERİ TA.YÖ.SİS. I(BİL102/4/BAHAR/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	NESNE TAB. PRG.II(240/4/BAHAR/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	VERİ YAPILARI(B332/4/BAHAR/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	VERİ YAPILARI(B332/4/BAHAR/2020-2021)	%100		

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Hasan SANCAK	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	AKÜ 2020	4/19	19	19	Orta	Orta	Orta

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Ahmet Ferit Taktak
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Türk Dili ve Edebiyatı	Atatürk Üniversitesi	1979
Yüksek lisans	Türk Edebiyatı	Afyon Kocatepe Üniversitesi	1996
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	1996		
Kurumdaki hizmet süresi	25 yıl		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Sosyal Programlar Bölüm Başkanı		Bolvadin Meslek Yüksekokulu	1999-2001
Müdür Yardımcısı		Bolvadin Meslek Yüksekokulu	2001-2007
Müdür Yardımcısı		Bolvadin Meslek Yüksekokulu	2011-2013

DiĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Bolvadin Ticaret Lisesi	1980 - 1987	Edebiyat öğretmeni
Dürer Gymnasium – Nürnberg /Almanya	1988- 1994	Edebiyat öğretmeni
Bolvadin Lisesi	1994-1996	Okul Müdürü

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
A. Ferit TAKTAK	TZ	Türk Dili 1, 101, 1, Güz 2020 – 2021 Etkili ve Güzel Konuşma,201,2, Güz 2020-2021	%100		
	TZ	Türk Dili 2, 102, 1, Bahar 2020-2021 Etkili ve Güzel Konuşma,CM102,4, Bahar 2020-2021	%100		

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	AHMET KUMRU
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	İŞLETME	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2007
Lisans	İŞLETME	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2011
Yüksek lisans	İŞLETME/ YÖNETİM VE ORGANİZASYON	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2017
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	20.03.2019	
Kurumdaki hizmet süresi	2 YIL 4 AY	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ/BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	2019

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
QNB FİNANSBANK ANONİM ŞİRKETİ	6 YIL 3 AY	PORTFÖY YÖNETMENİ

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1....

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
AHMET KUMRU	TZ	CM101/TEMEL HUKUK/2/2020-2021 Güz	100		
AHMET KUMRU	TZ	CM207/YÖNETİM VE ORGANİZASYON/3/2020-2021 Güz	100		
AHMET KUMRU	TZ	CM211/MESLEK ETİĞİ/2/2020-2021 Güz	100		
AHMET KUMRU	TZ	SD103/TEMEL HUKUK/2/2020-2021 Güz	100		

AHMET KUMRU	TZ	SD207/PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI (SEÇ)/2/2020-2021 Güz	100		
AHMET KUMRU	TZ	121/SEKRETERLİK BİLGİSİ/2/2020-2021 Güz	100		
AHMET KUMRU	TZ	131/TEMEL HUKUK/2/2020-2021 Güz	100		
AHMET KUMRU	TZ	133/TEMEL HUKUK/2/2020-2021 Güz	100		
AHMET KUMRU	TZ	135/PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI/2/2020-2021 Güz	100		
AHMET KUMRU	TZ	139/ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ (SEÇ)/2/2020-2021 Güz	100		
AHMET KUMRU	TZ	203/YÖNETİM ORGANİZASYON/3/2020-2021 Güz	100		
AHMET KUMRU	TZ	BS126/TİCARET HUKUKU/2/2020-2021 Bahar	100		
AHMET KUMRU	TZ	BS236/KIYMETLİ EVRAK HUKUKU/2/2020-2021 Bahar	100		
AHMET KUMRU	TZ	CM206/KRİZ VE STRES YÖNETİMİ/2/2020-2021 Bahar	100		
AHMET KUMRU	TZ	SD208/TOPLANTI VE ZAMAN YÖNETİMİ (SEÇ)/2/2020-2021 Bahar	100		
AHMET KUMRU	TZ	124/ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ/2/2020-2021 Bahar	100		
AHMET KUMRU	TZ	126/TİCARET HUKUKU/2/2020-2021 Bahar	100		
AHMET KUMRU	TZ	130/TEMEL HUKUK/3/2020-2021 Bahar	100		
AHMET KUMRU	TZ	134/TİCARET HUKUKU/2/2020-2021 Bahar	100		
AHMET KUMRU	TZ	138/İLETİŞİM/2/2020-2021 Bahar	100		
AHMET KUMRU	TZ	144/MESLEK ETİĞİ/2/2020-2021 Bahar	100		

AHMET KUMRU	TZ	204/İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ/3/2020-2021 Bahar	100		
AHMET KUMRU	TZ	212/TOPLANTI YÖNETİMİ/2/2020-2021 Bahar	100		
AHMET KUMRU	TZ	228/VERGİ SİSTEMİ/2,50/2020-2021 Bahar	100		
AHMET KUMRU	TZ	234/TÜRKİYE EKONOMİSİ VE AVRUPA BİRLİĞİ/3/2020-2021 Bahar	100		

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
AHMET KUMRU	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TZ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/2017	ÖZEL/10 YIL 9AY	2 YIL 4 AY	2 YIL 4 AY	YÜKSEK	ORTA	ORTA

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	DOĞAN ÖZTÜRK
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	MUHASEBE	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2004
Lisans	İŞLETME	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	2006
Yüksek lisans	İKTİSAT (PARA BANKA)	DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ	2010
Doktora	KATILIM BANKACILIĞI	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	DEVAM EDİYOR

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	14.02.2014	
Kurumdaki hizmet süresi	7 YIL 6 AY	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	AKÜ BOLVADİN MYO	2014-DEVAM EDİYOR
MÜDÜR YARDIMCISI	AKÜ BOLVADİN MYO	2014-2017
BÖLÜM BAŞKANI	AKÜ BOLVADİN MYO	2015-2018
MÜDÜR YARDIMCISI	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ İSLAM İKTİSADI VE FİNANSI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	2018-DEVAM EDİYOR

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
KUVEYT TÜRK KATILIM BANKASI	4 YIL	OPERASYON YETKİLİSİ

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/	Tez Adı	Bitiş Tarihi

	Doktora		

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- 1.Şahin Güller,GÖKDEMİR LEVENT,ÖZTÜRK DOĞAN (2016). Global CrisisanditsEffect on TurkishBankingSector AStudywith Data Envelopment Analysis. ProcediaEconomicsand Finance, 38, 38-48.,Doi: 10.1016/S2212-5671(16)30174-5 (Yayın No: 3295899)
- 2.BAKIRTAŞ İBRAHİM,KECEK GÜLNUR,ÖZTÜRK DOĞAN (2010). Efficiency Evaluation of TurkishIndividualPensionSystemsby Data Envelopment Analysis. Journal of Money, InvestmentandBanking, 3(18), 29-39. (Yayın No: 707067)

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ÖZTÜRK DOĞAN,CANBAZ MUHAMMET FATİH,GÜR MURAT (2017). KATILIM BANKALARI İLE MEVDUAT BANKALARIN ETKİNLİKLERİNİN VZA İLE KARŞILAŞTIRILMASI. II. Ines International EducationandSocialScienceCongress, 819-819. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3911378)
2. ÖZTÜRK DOĞAN,CANBAZ MUHAMMET FATİH,GÜR MURAT (2017). MESLEK YÜKSEKOKULLARININ MALMQUIST ENDEKSİ İLE TOPLAM FAKTÖR VERİMLİLİKLERİNİNARAŞTIRILMASI: AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİNDE ÖRNEK BİR UYGULAMA. II. International AcademicResearchCongress 2017, 1004-1004. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3911472)
3. ÖZTÜRK DOĞAN (2016). 2009 2014 Yılları Hayat Dışı Türk Sigorta Şirketlerinin Veri Zarflama Aanalizi ile Etkinlik Analizi. 3. Uluslararası Çin'den Adriyatik'e Sosyal Bilimler Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3304305)

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Hukuk Temelinde Sigortacılık ve Tekâfülü Anlamak, Bölüm adı:(Sigorta ve Reasürans Şirketleri) (2019)., ÖZTÜRK DOĞAN, Beta, Editör:Doğan Öztürk, Mmuhammed Fatih Canbaz, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 40, ISBN:978 - 605 - 242 - 531 - 2, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 5728539)
2. Hukuk Temelinde Sigortacılık ve Tekâfülü Anlamak, Bölüm adı:(Sigorta Sözleşmeleri) (2019)., ÖZTÜRK DOĞAN, Beta, Editör:Öztürk Doğan, Canbaz Muhammed Fatih, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 16, ISBN:978 - 605 - 242 - 531 - 2, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 5728854)
3. Hukuk Temelinde Sigortacılık ve Tekâfülü Anlamak, Bölüm adı:(Aktüerler, Sigorta Eksperleri ve Aracılar) (2019)., ÖZTÜRK DOĞAN, Beta Basım Yayımlar Dağıtım A.Ş., Editör:ÖZTÜRK DOĞAN, CANBAZ MUHAMMED FATİH, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 53, ISBN:978 - 605 - 242 - 531 - 2, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 5728887)
4. GENEL MUHASEBE, Bölüm adı:(GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI) (2015)., ÖZTÜRK DOĞAN, DİZGİ, Editör:DUMAN HALUK, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 528, Türkçe(Ders Kitabı), (Yayın No: 2206363)
5. GENEL MUHASEBE, Bölüm adı:(DİĞER DÖNEN VARLIKLAR) (2015)., ÖZTÜRK DOĞAN, DİZGİ, Editör:DUMAN HALUK, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 528, Türkçe(Ders Kitabı), (Yayın No: 2205942)
6. GENEL MUHASEBE, Bölüm adı:(MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR) (2015)., ÖZTÜRK DOĞAN, DİZGİ, Editör:DUMAN HALUK, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 528, Türkçe(Ders Kitabı), (Yayın No: 2206164)

7.GENEL MUHASEBE, Bölüm adı:(GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI) (2015)., ÖZTÜRK DOĞAN, DİZGİ, Editör:DUMAN HALUK, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 530, Türkçe(Ders Kitabı), (Yayın No: 2109074)

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. CANBAZ MUHAMMET FATİH,ÖZTÜRK DOĞAN (2019). Melek Yatırımcılık Farkındalık Analizi: Afyonkarahisar Örneği. Avrasya Sosyal ve Ekonomi Araştırmaları Dergisi, 6(12), 204-224. (Kontrol No: 5762716)

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1.CANBAZ MUHAMMET FATİH,ÖZTÜRK DOĞAN,ÇONKAR MEHMET KEMALETİN (2019). Katılım Endeksi ve Dünya İslami Endeks Normlarının Kıyaslanması. International Congress of Science,CultureEducation, 563-575. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:5589325)

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
DOĞAN ÖZTÜRK	TZ	BANKACILIĞA GİRİŞ(ÖNLİSANS),KREDİ5,GÜZ YARIYILI 2020-2021	100		
DOĞAN ÖZTÜRK	TZ	SİGORTACILIĞA GİRİŞ (ÖNLİSANS), KREDİ 4,GÜZ YARIYILI 2020-2021	100		
DOĞAN ÖZTÜRK	TZ	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMALAR I (ÖNLİSANS), KREDİ 3,GÜZ YARIYILI 2020-2021	40	60	
DOĞAN ÖZTÜRK	TZ	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (ÖNLİSANS), KREDİ 3,GÜZ YARIYILI 2020-2021	50	50	
DOĞAN ÖZTÜRK	TZ	BANKACILIK ÜRÜN VE HİZMETLERİ PAZARLAMASI (ÖNLİSANS), KREDİ 3,GÜZ YARIYILI 2020-2021	40	60	
DOĞAN ÖZTÜRK	TZ	KARİYER PLANLAMA (ÖNLİSANS), KREDİ 2,GÜZ YARIYILI 2020-2021	100		
DOĞAN ÖZTÜRK	TZ	BİREYSEL BANKACILIK (LİSANS), KREDİ 4,GÜZ YARIYILI 2020-2021	40	60	
DOĞAN ÖZTÜRK	TZ	BANKACILIĞA GİRİŞ (LİSANS) KREDİ 5,GÜZ YARIYILI 2020-2021	100		
DOĞAN ÖZTÜRK	TZ	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMALAR II (ÖNLİSANS), KREDİ 3,BAHAR YARIYILI 2020-2021	40	60	
DOĞAN ÖZTÜRK	TZ	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMALAR (ÖNLİSANS), KREDİ 4,BAHAR YARIYILI 2020-2021	40	60	
DOĞAN ÖZTÜRK	TZ	İŞLETME BECERİLERİ GRUP ÇALIŞMASI (ÖNLİSANS), KREDİ 2,BAHAR YARIYILI 2020-2021	40	60	

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumda ki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
DOĞAN ÖZTÜRK	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TZ	ÖĞR.GÖR V.	DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ 2010	12	8	7			

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	FİGEN ÖZPINAR
UNVANI	DOÇENT DOKTOR

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	-		
Lisans	Matematik	Ege Üniversitesi	1992

Yüksek lisans	Matematik	Afyon Kocatepe Üniversitesi	1996
Doktora	Matematik	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2009

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	1997		
Kurumdaki hizmet süresi	24 yıl		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
Öğretim Görevlisi	Bolvadin MYO	1997	
Öğretim Görevlisi Dr.	Bolvadin MYO	2009	
Doktor Öğretim Üyesi	Bolvadin MYO	2011	
Doçent Doktor	Bolvadin MYO	2020	

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Milli Eğitim Bakanlığı	4 yıl	Öğretmen

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR			
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev	
Türk Matematik Derneği(TMD)	2019	Üye	
Kadın Matematikçiler Derneği(TKMD)	2016	Üye	
Matematikçiler Derneği(Matder)	2009	Üye	

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	Büro Yönetimi ve Sekreterlik Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	2020	-

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Özpınar F., Belgacem F.B.M., The discrete homotopy perturbation Sumudu transform method for solving partial difference equations, Discrete Continuous Dynamical Systems - S, 12(3), 615-624, Doi: 10.3934/dcdss.2019039(2019).
- Özpınar F., Applying Discrete Homotopy Analysis Method for Solving Fractional Partial Differential Equations, Entropy, 20(5), 332, Doi: 10.3390/e20050332(2018).

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- Özpınar F., Discrete homotopy analysis method for fractional difference equations, Caucasian Mathematics Conference III(CMC-III), Rostov-on-Don, Russia(August 2019).
- Özsoy, N., Akkaya Y., Özpınar F., Umurbek M., The reasons why the teacher candidates who study in the primary school mathematics education program prefer the teaching profession and the expectations about teaching education: Samples of Afyon and Aydın, INTE-ITICAM-IDEC 2018 International Conference on New Horizons in Education, Paris, France(July 2018).
- Özpınar F., Discrete Adomian Decomposition Method for Fractional Difference Equations, International Conference on Applied Mathematics in Engineering (ICAME), Balıkesir/Turkey(June 2018).
- Özpınar F., Belgacem F.B.M., Discrete Homotopy Perturbation Sumudu Transform Method Fractional Difference Equations, 3rd International Conference on Computational Mathematics and Engineering Sciences (CMES2018), Cyprus(April 2018).
- Özpınar F., The Discrete Homotopy Analysis Method for Solving Fractional Partial Differential Equations, Caucasian Mathematics Conference II(CMC-II), Van, Turkey(August 2017).
- Özpınar F., Belgacem F.B.M., The Discrete Homotopy Perturbation Sumudu Transform Method for Solving Partial Difference Equations, 2nd International Conference on Computational Mathematics & Engineering Sciences(CMES2017), Istanbul,Turkey(May 2017).
- Özpınar F., Koçak Z. F., Discrete Homotopy Perturbation Method for Solving Fractional Partial Differential Equations, Computational Mathematics & Engineering Sciences(CMES), Errachidia, Morocco(March 2016).

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Özpinar F., Kesirli mertebeli kısmi diferansiyel denklemlerin ayrık homotopi perturbasyon metodu ile çözümü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Dergisi, 20(2020), 213-221, Doi:10.35414/akufemubid.685429(2020).
- Özpinar F., Solving fractional difference equations by discrete Adomian decomposition method, Journal of Balıkesir University Institute of Science and Technology, 20(3), 15-22, Doi:10.25092/baunfbid.475977(2018).

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	FUAT ÖZ
UNVANI	DR. ÖĞR. ÜYESİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	İŞLETME	ULUDAĞ Ü.	1988
Yüksek lisans	ÜRETİM YÖN. ve PAZARLAMA	AFYON KOCATEPE Ü.	1999
Doktora	ÜRETİM YÖN. ve PAZARLAMA	AFYON KOCATEPE Ü.	2014

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	1995		
Kurumdaki hizmet süresi			
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi		AKÜ. BOLVADİN MYO	1995
Öğretim Görevlisi Dr.		AKÜ. BOLVADİN MYO	2014
Dr. Öğretim Üyesi		AKÜ. BOLVADİN MYO	2020

DİĞER İŞ DENEYİMİ			
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan	
ORUÇOĞLU MERMER SAN.	1989-1995	Genel Müdür Yrd.	

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2020	Yüksek Lisans	"Cinsiyet Kimliği Araştırmalarında Toplumsal Rol Algısının Aracılık Rolünün Tüketici Davranışlarına Etkisi", Barış Yiğit DEMİRAL, AKÜ, Sos. Bil. Ens.	2021
2020	Yüksek Lisans	Ders aşaması	-

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
-	-	-

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	MYO/Yükseköğretim Müdür Yardımcılığı	AKÜ Bolvadin MYO	2007-2011
	Bölüm Başkanı	AKÜ Bolvadin MYO/Pazarlama ve Dış Ticaret	2009-2011
	Bölüm Başkanı	AKÜ Bolvadin MYO/Pazarlama ve Dış Ticaret	2014-Devam Ediyor
	Bölüm Başkanı	AKÜ Bolvadin MYO/Yönetim ve Organizasyon Bölümü	2012-2014
	Bölüm Başkanı	AKÜ Bolvadin MYO/Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	2018-2019

MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcılığı	AKÜ Bolvadin MYO	2019- Devam ediyor
-----------------------------------	------------------	--------------------

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ... Fuat ÖZ, Alparslan ÖZMEN "Ürün Adaptasyonu İle İhracat Performansı Arasındaki İlişki: Mobilya, Hazır Giyim Ve Deri Sektöründe Bir Araştırma" Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, Cilt11 Sayı 29, s. 550 – 579, yıl 2019

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- 1."Dış Ticaret Programı Öğrencilerinin Dikey Geçiş Sınavına Yönelik Bakış Açılarının Belirlenmesi" 1.Uluslararası MYO Sempozyumu. Konya Selçuk Üniversitesi, 27 Mayıs 2009

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

- 1.Öz Fuat, 2015, "Dış Ticarete Ödeme Şekilleri" Ed. Asena BOZTAŞ, Ayşegül OĞUZ, Dış Ticaret İşlemleri, Lisans Yayınları,1.Baskı,s.139-170
2. Öz Fuat, 2017, "Hizmet Ve Hizmet Pazarlamasına Genel Bir Bakış" Ed. Berrin ONARAN, Alparslan ÖZMEN, Hizmet Pazarlaması Stratejik Bir Yaklaşımla, Elif Yayınevi, 1.Baskı, s. 1-21

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Fuat ÖZ, "Firmaların İhracat Performanslarında Yönetici Özellikleri ve Ürün Adaptasyonu Arasındaki İlişkisi: Mobilya Sektöründen Örnek Bir Uygulama" JEBPIR, 1(2), s.109-1236 Aralık 2015.
2. Yrd. Doç.Dr. Berrin YÜKSEL, Öğr. Gör. Alparslan ÖZMEN, Öğr. Grv. Fuat ÖZ"Afyon İlindeki Tüketim Alışkanlıkları. Kamu Kurumlarında Çalışanlar Üzerinde Bir Araştırma. AKÜ İktisadi Ve İdari Bilimler Dergisi, Cilt 1 Sayı1, S.77, Yıl 1999

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

- 1.Öğr. Grv. Türker GÖKSEL, Öğr. Grv. Alparslan ÖZMEN, Öğr.Grv.Fuat ÖZ ,2001, " Popüler Kültür Öğelerinin Pazarlama Açısından Önemi Ve AKÜ Akademik Personelinin Kültürel Tüketim Profili Üzerine Bir Araştırma" 6. Pazarlama Kongresi, s.331
2. Yrd. Doç. Dr. Berrin YÜKSEL, Öğr. Grv. Alparslan ÖZMEN, Öğr. Grv. Fuat ÖZ, 2002, " Pazarlama Departmanı İle Pazarlama Fonksiyonlarının Bütünleştirilmesi. Üretim İşletmelerinde Pazarlama Departmanının Gerçekte Ne Tür Sorumluluklar Üstlendiğine Dair Bir Araştırma" 7. Ulusal Pazarlama Kongresi, s.61-75

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	HASAN BASRİ İPEK
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Uluslararası Ticaret ve Finansman	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2012
Yüksek lisans	İşletme A.B.D-Muhasebe Finansman B.D	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2015
Doktora	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Devam Ediyor

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	26.07.2019	
Kurumdaki hizmet süresi	2 yıl 12 gün	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
Bölüm Başkanı V.	Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	12.12.2019

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Afyon Uşak Zafer Teknoloji Geliştirme Bölgesi	2 YIL 12 GÜN	Proje Yöneticisi

Yönetici A.Ş (ZAFER TEKNO PARK A.Ş)		
--------------------------------------	--	--

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ... Türkiye’de Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri, Yeni Firma Doğum Oranları ve Genç İşsizlik İlişkilerinin Analizi- 3. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1....

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	HASAN GÜRKAŞ
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	1993-1997
Yüksek lisans	Fen Bil. Ens. MATEMATİK ABD.	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	1999-2002

Doktora			
---------	--	--	--

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	1997		
Kurumdaki hizmet süresi	24		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU	1997

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
1	AKÜ Bolvadin MYO İktisadi Programlar Bölüm Başkan Yardımcılığı	2007	2008

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. A Study on the Success, Anxiety and Expectation Levels of Students Taking the Accounting Course and their Future Plans (C.Eryılmaz, H.Gürkaş) 2018
2. The Effects of Knowledge of Mathematics on the Success of Accounting Education (H.Gürkaş, C.Eryılmaz) 2018

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Temel Matematik, Fonksiyonlar (bölüm yazarlığı), Lisans Yayıncılık, 2008
2. İstatistik, Regresyon, Korelasyon ve Trend Analizleri (bölüm yazarlığı) Lisans Yayıncılık, 2008

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

- 1.MESLEK YÜKSEKOKULLARINDA OKUTULAN MATEMATİK VE MUHASEBE DERSLERİ BAŞARI DÜZEYLERİ ARASINDAKİ İLİŞKİ (Poster Bildiri)

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Hasan SANCAK
UNVANI	Öğr. Gör.

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Müh.-Mim Fak. / Bilgisayar Mühendisliği	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi	1999
Yüksek lisans	Fen Bil. Ens. / Makine Mühendisliği ABD	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2020
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	17.09. 2002	
Kurumdaki hizmet süresi	19 Yıl	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
Öğr. Gör.	Bolvadin Meslek Yüksekokulu	2002

DiĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Yöre Bilgisayar İZMİR	2 Yıl	Bilgi İşlem Uzmanı
Diyalog Bilgi İşlem İZMİR	2 Yıl	Bilgi İşlem Uzmanı

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1....

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Hasan SANCAK	TZ	BİL. LOJ. PA. PR. I(LOJ301/4/GÜZ/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	SAYISAL ELEKTRONİK(125/3/GÜZ/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	BİL.İLET. TEK. I(127/2/GÜZ/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	BİL.İLET. TEK. I(127/2/GÜZ/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	BİL.İLET. TEK. I(129/2/GÜZ/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	BİL.İLET. TEK. I(131/2/GÜZ/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	VERİ TABANIII(229/4/GÜZ/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	NESNE TAB. PRG. I(231/4/GÜZ/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	BİL.LOJ.PA.PR.II(LOJ302/4/BAHAR/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	BİL.İLET. TEK. II(130/2/BAHAR/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	BİL.İLET. TEK. II(130/2/BAHAR/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	BİL.İLET. TEK. II(130/2/BAHAR/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	BİL.İLET. TEK. II(130/2/BAHAR/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	BİL.İLET. TEK. II(130/2/BAHAR/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	BİL.İLET. TEK.(BS108/4/BAHAR/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	BİL.İLET. TEK.(LOJ110/4/BAHAR/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	BİL.İLET. TEK.(MFY104/4/BAHAR/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	VERİ TA.YÖ.SİS. I(BİL102/4/BAHAR/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	NESNE TAB. PRG.II(240/4/BAHAR/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	VERİ YAPILARI(B332/4/BAHAR/2020-2021)	%100		
Hasan SANCAK	TZ	VERİ YAPILARI(B332/4/BAHAR/2020-2021)	%100		

Öğretim elemanının	Unvanı	TZ, YZ,	Aldığı son	Mezun olduğu	Deneyim süresi, yıl	Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)
--------------------	--------	---------	------------	--------------	---------------------	---

adı ve soyadı ¹		DSÜ ²	akademik unvan	son kurum ve mezuniyet Yılı	Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Hasan SANCAK	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	AKÜ 2020	4/19	19	19	Orta	Orta	Orta

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Mehmet Akif ÇAKIRER
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	İktisat	Dumlupınar Üniversitesi	1999
Yüksek lisans	İşletme	Dumlupınar Üniversitesi	2002
Doktora	İşletme	Uludağ Üniversitesi	Devam

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	2003		
Kurumdaki hizmet süresi	2003		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi		Bolvadin MYO	2003-Devam

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Kütahya Sağlık İl Müdürlüğü	8 yıl	Sağlık Memuru

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2	Bolvadin MYO Müdür Yardımcısı	2013	2014
7	Bolvadin MYO, İşletme Ana Bilim Dalı Başkan Vekili	2014	Devam

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ÇAKIRER, Mehmet Akif, GuerrillaMarketing InFurnitureIndustryAndIkea Case Study, 2. International FurnitureCongress, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, 13-15 Ekim 2016, MUĞLA
2. ÇAKIRER, Mehmet Akif, Niche Marketing May Be Competitive Advantage InFurnitureIndustry? Case Study Of CilekFurniture, 2. International FurnitureCongress, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, 13-15 Ekim 2016, MUĞLA
3. ÇAKIRER, Mehmet Akif, Kent Markalaşmasında City Benchmarking Yönetim Tekniğinin Önemi Ve Aksaray'da Uygulanabilirliği, 1. Uluslararası Aksaray Sempozyumu, Aksaray Üniversitesi, 27-29 Ekim 2016, AKSARAY
4. ÇAKIRER, Mehmet Akif, Yerel Kalkınma Modeli Olarak Cittaslow Ağı ve Bolvadin'in Üyelik Potansiyeli, Uluslararası Bolvadin Sempozyumu, Afyon Kocatepe Üniversitesi, 13-15 Ekim 2017, Bolvadin, AFYONKARAHİSAR
5. ÇAKIRER, Mehmet Akif, Kent Markalaşmasında City Benchmarking Yönetim Tekniğinin Önemi Ve Aksaray'da Uygulanabilirliği, 2. Uluslararası Aksaray Sempozyumu, Aksaray Üniversitesi, 26-28 Ekim 2017, AKSARAY

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ÇAKIRER, Mehmet Akif, Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, Ekin Yayınları, Bursa 2016
2. ÇAKIRER, Mehmet Akif, Halkla ilişkiler, Umuttepe Yayınları, İzmit 2018
3. ÇAKIRER, Mehmet Akif, Finansal Okuryazarlık, Ekin Yayınları, Bursa 2019
4. ÇAKIRER, Mehmet Akif, BOZYİĞİT Sezen, Tüketici Davranışları, Nobel Yayınları, Ankara 2020

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1....

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	MURAT GÜR
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	-	-	-
Lisans	İKTİSAT KAMU YÖNETİMİ	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ SELÇUK ÜNİVERSİTESİ (ÇİFT ANADAL)	08.06.2012 26.06.2012
Yüksek lisans	İKTİSAT (TEZLİ)	UŞAK ÜNİVERSİTESİ	27.06.2019
Doktora	KATILIM BANKACILIĞI	AFYONKOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	DEVAM

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	04.03.2017		
Kurumdaki hizmet süresi	4 YIL 5 AY		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		BOLVADİN MYO.	02.03.2017
BÖLÜM BAŞKAN V.		MUHASEBE VE VERGİBÖLÜM BŞ. V.	06.07.2017/04.09.2020

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
KUVEYTTÜRK KATILIM BANKASI A.Ş.	4 YIL	KOBİ BANKACILIĞI UZMANI

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2019	YÜKSEK LİSANS	UŞAK EKONOMİSİNİN GELİŞİM SÜRECİNDE TEKSTİL VE DERİCİLİK SEKTÖRLERİNİN ROLÜ	27.06.2019

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
2011	TCMB ÖZEL ÖDÜLÜ	İKTİSAT	EGE ÜNİVERSİTESİ / 14. ULUSLARARASI İKTİSAT ÖĞRENCİLERİ KONGRESİ

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

-	-	-
---	---	---

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2017	MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜM BAŞKAN V.	06.07.2017	04.09.2020

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ÖZTÜRK Doğan, CANBAZ Muhammet Fatih, GÜR Murat, Katılım Bankaları ile Mevduat Bankalarının Etkinliklerinin VZA ile Karşılaştırılması, II. Ines International EducationandSocialScienceCongress, 2017.
2. ÖZTÜRK Doğan, CANBAZ Muhammet Fatih, GÜR Murat, Meslek Yüksekokullarının Malmquist Endeksi ile Toplam Faktör Verimliliklerinin Araştırılması: Afyonkocatepe Üniversitesinde Örnek Bir Uygulama, II. Ines International EducationandSocialScienceCongress, 2017.

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. GÜR Murat, Hukuk Temelinde Sigortacılık ve Tekafülü Anlamak, Bölüm Adı: (Meslek Örgütlenmeleri), Beta Basım Yayın Dağıtım AŞ, Editör: Doğan ÖZTÜRK, ISBN:978-605-242-531-2,2019.
2. GÜR Murat, Hukuk Temelinde Sigortacılık ve Tekafülü Anlamak, Bölüm Adı:(Sigortacılık Eğitim Merkezi, Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezi ve İhtisas Komiteleri), Beta Basım Yayın Dağıtım AŞ, Editör: Doğan ÖZTÜRK, ISBN:978-605-242-531-2,2019.

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1.

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. Türkiye’de Genç İşsizlik Sorunu ve Ekonomik Belirleyicilerinin Uzun Dönem Eş-Bütünleşme Analizi, 14. Uluslararası İktisat Öğrencileri Kongresi, TCMB Öğrenci Tebliği, İzmir,2011.

6.3.Atama ve Yükseltme

6.3.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder.İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde(<https://aku.edu.tr/wp-content/uploads/2019/01/Afyon-Kocatepe-Üniversitesi-Öğretim-Üyeliğine-Yükseltme-ve->

Atanma-Yönergesi-1.pdf) bulunmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

7. ALTYAPI

7.1.Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü öğrenim amaçlarından birincisi; “Muhasebe sektörünün en temel parçaları olan mali müşavirlik ve finans alanlarının gereksinim duyduğu, mesleki temel bilgilerin yanı sıra hukuki ve teknik bilgilere de sahip, ön muhasebe çalışmalarını yürütebilen elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırmak kapsamında teorik bilgi ve becerilerini geliştirmek önem arz etmektedir. Bunu sağlamak için Tablo7.1.1.’de gösterildiği gibi Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü öğrencilerinin kullanabileceği toplam 1452 öğrenci kapasiteli 18 derslik, 171 öğrenci kapasiteli 6 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet konferans salonu ve toplantı odaları bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Yüksekokul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı

Öğretimde kullanılan başlıca sınıflar ve donanımı tablolarda verilmiştir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2 farklı blokta yer alan sınıflardan uygun olanları eğitim faaliyetlerinde kullanılmaktadır. Bölümdeki teorik ağırlıklı temel alan dersleri sınıf ortamında yürütülmektedir. Simülasyon ve bilgi iletişim teknolojisi gibi dersler ise bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır.

Kanıtlar

Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekan Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
D Blok Zemin Kat	101	110	36	72
	102	110	38	76
	104	75	38	76
	105	75	40	80
	106	75	36	72
D Blok Kat 1	201	75	34	68
	202	75	37	74
	203	75	36	72
	204	96	48	96
	205	100	52	104
	206	47	20	40

	207	100	48	96
D Blok Kat2	301	75	37	74
	302	75	37	74
	304	96	50	100
	305	97	52	104

Tablo 7. 2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekanın Adı (Derslik/Lab)	Büyüküğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
C Blok Zemin	106	Bilgisayar Laboratuvarı	70	28	28
C Blok 1.Kat	202	Bilgisayar Laboratuvarı	70	26	26
	204	Bilgisayar Laboratuvarı	70	27	27
	205	Bilgisayar Laboratuvarı	95	34	34

7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü öğrencilerinin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırma ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan merkezi kantini bulunmaktadır. Yüksekokul kampüsünde altışar-yedişer kişilik kamelyalar, salıncak kamelya, banklar, spor alanları ve yeşillendirilmiş alanlar bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis ve Merkezi Yemekhane öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir.

Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol ve voleybol sahaları, futbol sahaları yürüyüş ve koşma alanları ve kapalı spor salonu bulunmaktadır.

Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için, konferans salonu, sosyal tesis alanları, toplantı odası, kütüphane ve atölyeler bulunmaktadır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3.1. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü öğrenim amaçlarından birincisi; “Muhasebe veya müşavirlik kurumları ile ticari şirketlerin muhasebe ve finans departmanlarının ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlayan bir programdır. Muhasebe alanındaki temel bilgileri anlamak, muhasebe fonksiyonları ve mesleğin önemini anlamak ilgili mevzuat ile takip edilebilme,

muhasebe kayıtlarını oluşturabilme, mali yapı, analiz ve karar verme becerisini kazandırmayı amaçlar. Muhasebe, finansal tablolar, bilanço ve gelir tablosu ile ilgili temel kavram ve belgeleri bilmek, bilgisayar ortamında düzenleme ilkelerini kavramak, finansal tabloları düzenlemek, muhasebe yazılım paketlerini kullanım amacına göre kullanabilmek. Vergi hukukunun hukuk sistemindeki yeri, kaynakların uygulanmasında vergilemenin temel kavramlarını kavrayarak, vergilendirme sürecini ortaya koymaktır. Bu bağlamda öğrencilere mesleki uygulama becerisi kazandırma açısından Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü öğrencilerinin kullanabileceği C blok içerisinde yer alan bölüme ait 1 adet seminer salonu, 171 öğrenci kapasiteli 6 adet bilgisayar laboratuvarı ile uygulamalı dersler sürdürülmektedir.

7.3.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.3.2.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır.

7.3.2.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar (öğretim üyelerine tahsis edilmektedir), yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

7.4. Kütüphane

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve yüksekokulun en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özveriyle, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Kütüphanede ferah bir ortam, 1 adet toplantı odası ve geniş okuma alanları bulunmaktadır ve tüm kütüphane kaynakları öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur.

Kanıtlar

Tablo 7.4 Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)
Bmjournals
CabAbstract (ULAKBİM)
EBSCO e - Books
EBSCO (EKUAL) Veritabanları
Elsevier e - Book
Emerald e - Journals Premier
Grammarly Premium Aboneliği

IEEE Xplore
IEEE MIT e - Books Library
IGI Global
IThenticate
İdealonline Elektronik Veritabanı
JSTOR Archive Journal Content
Legal Online Veri Tabanı
Mendeley
Nature Journals
Ovid - LWW
ProQuestDissertations&Theses
Sage
ScienceDirect
Scopus
Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Springer Link
Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
Turnitin
VETİS
Wiley Online Library
Wiley E-Book Library
World eBook Library
WoS - Web of Science
DENEME VERİTABANLARI
CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi
Education Source Deneme Erişimi
Engineering Source Deneme Erişimi
Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi
Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi

7.5.1. Güvenlik Önlemleri

7.5.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Toplamda 6 adet güvenlik görevlisi kampüs içerisinde görev yapmaktadır. Aynı zamanda, üniversite girişinde kapı bariyeri yer almaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 30 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

7.5.1.2. Programın Gerekli İfade Güvenlik Önlemleri

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir; ancak uygulama alanları kamera kaydı ile kontrol edilmektedir.

7.5.2. Yangın Önlemleri

7.5.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Kırkgöz Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın

durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilk yardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4., 5., 11., 12., 13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur

7.5.2.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri

Program ilave yangın önlemleri gerektirmemektedir.

7.5.3. İlk Yardım Önlemleri

7.5.3.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri

İlk yardım hizmetleri kapsamında bir önlem bulunmamaktadır. Bu alan iyileştirilmesi düşünülen alanlardandır

7.5.4. Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda "Engelsiz Üniversite" Belgesi almıştır. Bu kapsamda Bolvadin Meslek Yüksekokulu Kampüsünde de üniversite genelinde olduğu gibi engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz "Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020"de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

7.5.4.1. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı

Yüksekokul binasında dersliklerde ve yönetim binasının girişinde engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır fakat bina içerisinde engelli asansörü bulunmamaktadır.

7.5.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

7.5.4.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Eğitim binalarında Engelli Asansörü bulunmamaktadır.

7.5.4.4. Eğitim Binasında Engelli Lavabosunun Bulunurluğu

Bina içerisinde bir adet engelli lavabosu bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekan Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
D Blok Zemin Kat	101	110	36	72
	102	110	38	76
	104	75	38	76

	105	75	40	80
	106	75	36	72
D Blok Kat 1	201	75	34	68
	202	75	37	74
	203	75	36	72
	204	96	48	96
	205	100	52	104
	206	47	20	40
	207	100	48	96
D Blok Kat2	301	75	37	74
	302	75	37	74
	304	96	50	100
	305	97	52	104

Tablo 7. 2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekanın Adı (Derslik/Lab)	Büyüklüğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
C Blok Zemin	106	Bilgisayar Laboratuvarı	70	28	28
C Blok 1.Kat	202	Bilgisayar Laboratuvarı	70	26	26
	204	Bilgisayar Laboratuvarı	70	27	27
	205	Bilgisayar Laboratuvarı	95	34	34

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1.Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümünün kendisine ait bir program bütçesi yoktur. Bölüm Bolvadin Meslek yüksekokulu bünyesinde yer aldığı için yüksekokul bütçesinden faydalanmaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Bolvadin Meslek Yüksekokulu bütçesi her yıl genellikle Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Bolvadin Meslek Yüksekokulu bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Yüksekokul bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir.

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Bütçe kalemleri aşağıdaki gibidir ;

Temel Maaşlar

Taban Aylığı

Zamlar ve Tazminatlar

Ödenekler

Sosyal Haklar

Ek Çalışma Karşılıkları

Ek Ders Ücretleri

Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

Sağlık Primi Ödemeleri

Kırtasiye Alımları

Temizlik Malzemesi Alımları

Yurtiçi Geçici Görev Yollukları

Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları

Posta ve Telgraf Giderleri

Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri

Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları

Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları

Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri

Okul Bakım ve Onarımı Giderleri

Kanıtlar

<https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/52/2021/03/2020-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Bolvadin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına 8.2.2'de belirtilen akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilir.

8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümünde görevli her öğretim elemanına, her yarıyılıda bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri

Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Kanıtlar

<https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/52/2021/03/2020-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

8.3. Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi Bolvadin Meslek Yüksekokulu bütçesinden finanse edilmektedir. Üniversite tarafından yüksekokul için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

Bolvadin Meslek Yüksekokulunda Teknik ve idari personel olarak bir yüksekokul sekreteri, dört öğrenci işleri, iki yazı işleri, iki staj işlemleri, bir ayniyat, bir tahakkuk, bir kütüphane biriminde olmak üzere 12 idari personel ve bunlara ek olarak bir tekniker, iki teknisyen, 3 hizmetli ve 9 sürekli işçi bulunmaktadır

8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği

Yüksekokulumuz idari personeli görevlerini gerçekleştirirde yeterli niteliksel becerilere sahiptir

8.4.3. İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları

İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup yüksekokul bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim görevlileri ve yüksekokuldaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan Bolvadin Meslek

Yüksekokulu ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, emekli akademik personeller ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan Sektör İşletmeleri, meslek Odaları/Birlikler (TÜRMOB), diğer üniversitelerin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümleri ve öğrencilerin staj yaptığı kurumlar, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır.

Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm yönetimi ve yüksekokul yönetimi tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır.

Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, eğitsel performans ölçütleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim görevlilerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar

Tablo 9.2 Bolvadin Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması



10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Mesleki muhasebe bilgisi edinme, muhasebe için gerekli hukuk bilgisi yeterliliklerini kazanma, muhasebe mesleğinin gerektirdiği matematik bilgisi yeterliliklerini kazanma, temel bilişim ve ofis yazılımları becerisi kazanma, mesleki uygulama yazılımlarını kullanabilme, analitik düşünebilme yetisinin geliştirilmesi, mesleki etik değerlerini kazanma, güçlü sosyal ilişkiler kurabilme ve sürdürülebilir becerisinin kazanılması, karar alabilme ve uygulayabilme becerilerinin geliştirilmesi ve mesleki uygulamalara yeni yaklaşımlar geliştirebilme ve ortaya çıkabilecek sorunlara farklı çözüm önerileri sunabilme yetkinlikleri müfredatımızdaki ilgili dersler ile kazandırılmaktadır.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/start.aspx?gkm=05433442037770322003220233360365703555036606355953523035485366903333637840>

Öğrencilerin, eğitim öğretim süresince elde ettikleri mesleki bilgi ve becerileri uygulayabilmeleri için 30 iş günü boyunca yaz stajını tamamlaması beklenmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı 120 AKTS kredisinden oluşan 2 yıllık (4 yarıyıl)

bir programdır. Programı başarı ile tamamlayan öğrencilere Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Ön lisans Derecesi (Diploması) verilmektedir.

Program, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)" 'nde tanımlanan "Kısa Düzey (Short Cycle)" ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" 'nde tanımlanan 5. düzey yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını sağlamaktadır.

Kanıtlar

Programa Özgü Ölçütlere ulaşılabilir Web adresleri:

MÜDEK	http://www.mudek.org.tr/tr/ana/ilk.shtm
TEPDAD	http://www.tepdad.org.tr/
FEDEK	http://www.fedek.org.tr/
VEDEK	http://www.vedek.org.tr/
EPDAD	https://epdad.org.tr/
HEPDAK	https://www.hepdak.org.tr/
İLAD-İLEDAK	http://iledak.ilad.org.tr/
SABAK	https://www.sabak.org.tr/index.php/tr/
TUADER-TURAK	https://turak.org/
ECZAKDER	https://www.eczakder.org.tr/
TPD	https://akreditasyon.psikolog.org.tr/tr/

SONUÇ

Bölümümüz üniversitemizin kalite güvence çalışmaları kapsamında gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmekte ve eğitim kalitesini yükseltmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticilerine sunulmaktadır.

Programımızda öğrenciler tarafından kullanılan öğrenci bilgi sistemi aracılığı ile anketler düzenlenmekte ve bu anketler eğitim kalitesini arttırmak için değerlendirilmektedir. Dış paydaşlarla olan ilişkiler güçlendirilmeye çalışılmaktadır. Öğrencileri sadece mezun etme odaklı bir program olmayıp ders dışı faaliyetler, sosyal ilişkiler, mezuniyet sonrası iş hayatı konusunda öğrencilerle sürekli iyileşme potansiyelinde bir ilişki kurulmaya çalışılmaktadır.

Bölümün öz değerlendirmesinde program amaçları, eğitim çıktıları, öğretim kadrosu ve eğitim planı açısından değerlendirmelerde bulunduğumuzda da yine bu yönlerde de yılların vermiş olduğu bilgi ve birikim, iyi planlanmış eğitim altyapısı, öğretim elemanlarının akademik ve sektörel tecrübeleri, yükseköğretim paydaşlığının sağlamış olduğu diğer bölümlerden görevlendirilebilecek öğretim elemanlarının olması da bölümün güçlü yönlerini ortaya koymaktadır.

Bolvadin Meslek Yüksekokulu bugün mükemmel bir fiziki kapasiteye ulaşmıştır. Şehir içindeki eski lise binasından, Konya yolu üzerindeki kampüste 4 Eğitim Binası, 3 Atölye ve 1 İdari Bina ayrıca Olimpik Spor Salonu, Futbol sahası, Basketbol ve Hentbol Sahaları, Parklar ve Yeşil alanlar ile Kantin ve Yemekhanesiyle fiziki açıdan hiç bir eksiği bulunmamaktadır. 34 yıl önce iki bölümle öğretime başlayan okulumuz tüm bölümleri açısından çok güçlü bir altyapı, iyi bir yönetim desteği ve teşvik edici çalışmalar ile bölümlere destek olmaktadır.

Ayrıca hem akademik hem idari kadro yer alan personelimiz katılımcı bir yönetim anlayışıyla hareket ettiği için kurumumuzda aidiyet duygusu yüksek olması en önemli güçlü yanlarından biridir.

Yukarıda sayılan tüm bu güçlü yönler, bölümün öğrenci niteliğine önem vermesi, mezunların istihdam edilebilirliğinin yüksekliği, altyapı ve öğretim kadrosunun gelişme açıklığı, güncel müfredatlar ve ders içerikleri ile üniversitemiz yönetiminin ve yüksekokul yönetiminin sağlamış olduğu destekler bölümün ve güçlü yönlerinin sürdürülebilirliğinin güvencesidir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamalarının yukarıda bahsedilen tüm güçlü yanların yanı sıra geliştirilmesi gereken önemli alanlarda bulunmaktadır.

Şöyle ki ;

1. Muhasebe paket programı olarak 793 eğitim öğretim kurumunda yaygın olarak kullanılan Luca mali müşavir paket programı okulumuzun bünyesinde var olması güçlü yanlarından biridir.

2. Yine sektör temsilcileri ile öğrencilerimizin ilişkilerini artırarak sektör ile öğrenci arasında güçlü etkileşimi sağlamanın mezunlarının sektörde daha da çabuk istihdam edilmesi noktasına katkı sağlanabilecektir Öğrencilerimize yetenek kapısı.org hakkında bilgiler verilerek, kariyer planlamalarına yardımcı olacağı düşünülerek üye olmaları tavsiye edildi.

3- Yabancı dil eğitimi konusunda daha fazla konuşma yeteneğini geliştirici, mesleki anlamda fark oluşturucu bir iç iyileştirme yapılabilmesi mümkündür. Ders müfredat ve saatlerinin, ek kursların ya da online ekstra eğitimlerin öğrencilerle paylaşımın yapılması ve bu konuda farkındalık oluşturulması da mezunlara fayda sağlayıcı bir iyileştirme olabilir.

4- Öğrenciler ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri yapılarak beklentiler ve geliştirilmesi gereken yönler ön plana çıkarılarak bu yönde iyileştirmelere ağırlık verilebilir.