



T. C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU



BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK
BÖLÜMÜ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ
ASİSTANLIĞI PROGRAMI

AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU

Doç. Dr. Figen ÖZPINAR
Öğr. Gör. Aytekin ÇERMİK
Öğr. Gör. Hüseyin TAŞER
Öğr. Gör. Hülya ÖZÜPEK
Öğr. Gör. Vedat ERÇAK

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Değerlendirmeniz: Programa ait bilgiler öz değerlendirme raporunda yeterince açıklanmıştır.

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Değerlendirmeniz: Öğrencileri ölçme ve değerlendirme konusunda standartların neler olduğu öz değerlendirme raporunda yeterli düzeyde açıklanmıştır.

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Yatay geçiş ile ilgili öğrenci kabulü esasları ve gerekli kredi düzenlemeleri yeterince ayrıntılı açıklanmıştır. Öğrenci değişim programı programda uygulanmamaktadır. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek uygulamalar hayata geçirilebilir.

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Değerlendirmeniz: ERASMUS öğrenci hareketliliği ve FARABİ değişim programı uygulamaları MYO olarak gerçekleştirilebilecek uygulamalardır. Öğrenci hareketliliğine yönelik herhangi bir teşvik edici çalışma yapılmadığı belirtilmiştir. Bu anlamda teşvik edici çalışmalar yapılarak öğrenci hareketliliği artırılabilir.

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Değerlendirmeniz: Yapılan açıklamalar dersler ile ilgili konularda ve Kariyer planlama ile ilgili konularda yeterli hizmetin verildiğini göstermektedir.

Bölümde her öğretim yılı başında öğrenciler için okuldan ayrılana kadar danışmanlık hizmetlerini yürütmek üzere öğretim elemanı görevlendirildiği ve okul web sayfasında ilan edildiği öz değerlendirme raporunda kanıtlanmıştır.

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Değerlendirmeniz: Öğrencilerin ders başarılarındaki ölçme ve değerlendirilmesi ile ilgili bilgiler yeterlidir.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Ölçme ve değerlendirme konusunda gerekli değerlendirmeler standartlara uygundur. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, öğrenci bilgi sisteminde tanımlandığı belirtilmiş ve açıklamalar yeterlidir.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019).

Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programının eğitim amaçları öz değerlendirme raporunda belirtilmiştir.

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler tanımına uymalıdır.

Değerlendirmeniz: Belirtilen programın eğitim amaçları bölüm mezunlarının istedikleri kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilerine uygun olarak belirlenmiştir

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonu) uyumlu olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Afyon Kocatepe Üniversite'sinin özgörevi link adresi ve Bolvadin Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programının özgörevi link adresi öz değerlendirme raporunda mevcuttur.

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

Değerlendirmeniz: Program eğitim amaçları belirlenirken yapılan çalışmalarda iç ve dış paydaşlar ile ilgili süreçler mevcuttur. Fakat programın özellikle dış paydaş birlikteliğini artırıcı çalışmalar yapması geliştirilmeye açıktır. Salgın döneminde dış paydaş birlikteliği sağlanamamış ve bu olumsuz durum öz değerlendirme raporunda belirtilmiştir.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı eğitim amaçları kolayca erişilebilecek şekilde <https://bolvadinmyo.aku.edu.tr/buro-yonetimi-ve-yonetici-asistanligi/> adresinde yayınlanmıştır.

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Değerlendirmeniz: Güncellemeler konusunda ilgili mevzuatlar ve sektör beklentilerinin dikkate alındığı öz değerlendirme raporunda belirtilmiştir.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Değerlendirmeniz: Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı program çıktıları, öz değerlendirme raporunda belirtilmiştir. Programın amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini kapsadığı konusunda verilen bilgiler yeterlidir.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Değerlendirmeniz: 2020-2021 akademik yılı bahar dönemine ilişkin Eğitsel Performans Ölçeği sonuçları programlar bazında yapıldığı kanıtları ile birlikte öz değerlendirme raporunda verilmiştir. Bu Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılmış bir Eğitsel Performans ölçeği çalışmasıdır. Program olarak ta öğrenci memnuniyet ve ders değerlendirme anketleri öğrencilere uygulanabilir.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Değerlendirmeniz: Mezun öğrencilere ya da mevcut öğrencilere sınavlar, ödevler, projeler ve stajlar üzerinden bir ölçüm yapılmaktadır. Bunun dışındaki ölçüm yöntemlerinin kullanılması çalışması yapılabilir.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Değerlendirmeniz: Öğrencilerden veya başka bir kurumdan ölçme değerlendirme sistemi ile ilgili bir sorun veya şikâyet gelmemiştir. Yüksekokul Akademik Kurul toplantı gündem ve tutanakları değerlendirmelerin kanıt olduğu belirtilmiştir. Yapılan açıklamalar yeterli bulunmuştur

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Sürekli iyileştirme çalışmaları geliştirilmeye açıktır Bu başlık ile ilgili daha ayrıntılı kanıtlar sunulabilir niteliktedir.

5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Değerlendirmeniz: Yapılan açıklamalar yeterlidir. Program eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen eğitim planı/müfredatı gösteren link kanıt olarak sunulmuştur.

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Değerlendirmeniz: Öz değerlendirme raporunda ve gözlemlerde konuyla ilgili yapılan açıklama ve kanıtlar yeterli görülmüştür.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Değerlendirmeniz: Konuyla ilgili yapılan açıklama ve kanıt yeterli görülmüştür.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Değerlendirmeniz: Eğitim planı iki yıllıktır ve 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir. Bu konuda verilen bilgi yeterlidir.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık... vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Değerlendirmeniz: Eğitim planı iki yıllıktır. Bu maddede belirtilen şartlar lisans programları içindir.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Programda seçmeli derslerden 23'ü alan içi temel meslek dersleridir, geri kalan seçmeli 10 ders ise sosyal alana yönelik derslerdir. Mesleki seçmeli dersler programın amaçları doğrultusunda öğrencinin belli bir dala yönelik kendini daha iyi geliştirmesi ve belli bir yetkinliğe ulaşması amaçlamıştır. Sosyal tabanlı seçmeli dersler ise öğrencilerin kariyer geliştirme, işletme yetkinliği artırma, toplumsal ilişkilerde özgüven kazanma gibi öğrenci altyapısını geliştirme amaçlı olarak konulmuştur. Dolayısıyla Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim mevcuttur

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Değerlendirmeniz: Programda, öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerileri 30 iş günü yapılan staj uygulamasında pekiştirebilmektedir. Böylece kazanımlar kalıcı hale gelebilmektedir.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Öğretim kadrosu sayıca yeterli durumdadır.

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Değerlendirmeniz: Akademik personelin yeterli bilgi ve eğitime sahip olduğu öz değerlendirme raporunda belirtilmiş ve öz geçmişleri eklenmiştir.

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Öğretim üyesi arama yükseltme kriterleri ili ilgili yapılan açıklama yeterlidir.

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Programda eğitim planının uygulanması ve eğitim-öğretim için gerekli alt yapı ve donanım mevcuttur. Bilgisayar laboratuvarlarının, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı laboratuvarının ve dersliklerin adetleri ve donanımları öz değerlendirme raporunda ayrıntılı olarak bulunmaktadır. Ayrıca öz değerlendirme raporunda belirtildiği üzere bilgisayar laboratuvarları konusunda güncelleme ve yenileme çalışmaları yapılması gerekebilir.

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Okul kampüsü öğrencilerin her türlü etkinliği ve sosyal faaliyeti yapabileceği alt yapı imkânlarına sahiptir. Bu alt yapı imkanlarının neler olduğu öz değerlendirme raporunda belirtilmiştir.

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Programda eğitim planının uygulanması ve eğitim-öğretim için gerekli alt yapı ve donanım mevcuttur.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir. Kütüphanede yer alan basılı ve elektronik kaynaklar öz değerlendirme raporunda belirtilmiştir.

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Kurum desteği ile ilgili açıklamalar ve uygulamalar program için yeterlidir.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Programın kendisine ait bir kaynağı bulunmamaktadır. Yüksekokul bütçesi içerisinde karşılanan, programın öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak destek yeterlidir.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Değerlendirmeniz: Programın kendisine ait bir kaynağı bulunmamaktadır. Yüksekokul bütçesi içerisinde karşılanan, programın geliştirilmesi ve eğitim kalitesinin artırılması için gerekli donanım desteği ve diğer destekler yeterlidir.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Değerlendirmeniz Programın gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler okulun imkânları doğrultusunda sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte kabul edilebilir.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Değerlendirmeniz: Programın amaçlarına ulaşması için çeşitli toplantılar ve çalışmalar yapıldığı belirtilmiştir. Yeni yapılan ders müfredatı değişikliği buna kanıt olarak gösterilebilir. Bu sürekli iyileştirme çalışmaları için daha ayrıntılı çalışmalar yapılabilir.

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

10.1.1 Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığı anlatılmalıdır. Programa özgün

Ölçütlere ilgili akreditasyon kuruluşunun(MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) lisans programları değerlendirme ölçütlerinden ulaşılabilir.

Değerlendirmeniz: Programa özgü ölçütler ile ilgili açıklamalar yeterlidir. Önlisans düzeyindeki eğitim kurumları için akreditasyon kuruluşu bulunmamaktadır.

Doç. Dr. Figen ÖZPINAR
AKÜ Bolvadin MYO
Büro Yön. Sek. Hiz. Bl. Bşk.
.../...../2022

İMZA



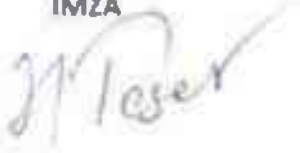
Öğr.Gör. Aytekin ÇERMİK
PÜ Honaz MYO
Büro Yön. Sek. Hiz. Bl. Bşk.
14./09/2022

İMZA



Öğr.Gör. Hüseyin TAŞER
PÜ Honaz MYO
Büro Yön. Sek. Hiz. Bl. Bşk. Yrd.
14./09/2022

İMZA



Öğr.Gör. Vedat ERÇAK
PÜ Honaz MYO
Büro Yön. Sek. Hiz. Bl.
.../...../2022

İMZA

