



AFYON KOÇATEPE ÜNİVERSİTESİ

BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU

2022 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2022 BOLVADİN/AFYONKARAHİSAR

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Afyonkarahisar Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Meslek Yüksekokulu 1977-1978 Eğitim-Öğretim Yılında Millî Eğitim Bakanlığı YAYKUR'a bağlı, İşletme – Muhasebe Pazarlama bölümleri ile ön lisans eğitimine başlamıştır. 1980 – 1981 öğretim yılına kadar 1.sınıfta mektupla, 2. sınıfta yüz yüze (örgün) eğitim verilmiştir. 1981-1982 öğretim yılında mevcut bölümlere Elektrik, İnşaat ve Makine Resmi ve Konstrüksiyon bölümlerin katılmasıyla mevcut bölüm sayısı beş olmuştur. 1982 – 1983 öğretim yılında Yüksekokulumuz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ve 41 sayılı Kanun hükmünde Kararname'nin 21. maddesi uyarınca Eskişehir Anadolu Üniversitesine bağlanmıştır. Yüksekokulumuz 3837 sayılı Kanunla 3 Temmuz 1992 tarihinden itibaren Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlanmıştır. Aynı yıl elektrik, inşaat, makine resmi konstrüksiyonu programlarında 2. öğretimde eğitime başlamıştır. 1994 – 1995 öğretim yılında normal öğretime döküm, muhasebe, mobilya ve dekorasyon, büro yönetimi ve sekreterlik programları açılarak okulumuzda normal öğretim program sayısı ona çıkarılmıştır. 1998-1999 öğretim yılında 2. öğretime işletmecilik, muhasebe, büro yönetimi ve sekreterlik programları açılarak 2. öğretim program sayısı da altıya çıkarılmıştır. 2005-2006 öğretim yılında ise Dış Ticaret, Gıda ve Bankacılık bölümlerinde açılmasıyla Yüksekokulumuz normal öğretimde on üç ve ikinci öğretimde sekiz program bulunmaktadır. 2022 yılında Normal öğretim 12 program mevcuttur. Bilgisayar Programcılığı, Bankacılık ve Sigortacılık, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Çağrı Merkezi Hizmetleri, Dış Ticaret, Doğal Gaz ve Tesisatı Teknolojisi, Elektrik, Gıda Teknolojisi, İnşaat Teknolojisi, Makine, Mekatronik, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, programlarıyla program sayılarımız normal öğretimde on iki program mevcuttur. Yüksekokulumuz 2022 Yılı 1.339 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Dünyada hızla gelişen bilim ve teknoloji ülke ekonomisini zorlamakta ve kaliteli mesleki eğitim almış ara insan gücüne olan talebi artırmaktadır. Bu gelişmeler doğrultusunda yükseköğretim sistemimizin doğal büyüme ve genişleme alanı iki yıllık meslek yüksekokulları olmaktadır.

Amacımız bu amaçlar doğrultusunda kurulan Meslek Yüksekokulumuzu çağın gerekli kıldığı eğitim öğretimi yapar hale getirmektir.

Bolvadin Meslek Yüksek Okulu, bugün mükemmel bir fiziki kapasiteye ulaşmıştır. Şehir içindeki eski lise binasında başlayan öğretim daha sonra Konya yolu üzerindeki Kırkgöz Kampüsünde eğitime başlamıştır. 45 yıl önce iki bölümle öğretime başlayan yüksekokulumuzda, 2022-2023 öğretim yılında 12 Normal Öğretim programına eğitim-öğretim vermektedir.

Kampus alanı 349.379 m² olup, 18.800 m² kapalı alana sahiptir.

Bolvadin Meslek Yüksek Okulu, bugün mükemmel bir fiziki kapasiteye ulaşmıştır. Şehir içindeki eski lise binasından, Konya yolu üzerindeki yerleşke de 5 eğitim binası, 3 atölye ve 1 idari bina, 1 kültür merkezi, 1 olimpik spor salonu, futbol sahası, basketbol ve hentbol sahaları, parklar ve yeşil alanlar ile kantin ve yemekhaneye sahiptir.

Prof. Dr. İbrahim Hakkı ÇİĞERCİ
Müdür

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	2
1.3.2. Tarihsel Gelişim	2
1.3.3. Örgüt Yapısı	2
1.3.4. Fiziksel Yapı	16
1.3.4.1. Taşınmazlar.....	16
1.3.4.2. Taşınırlar.....	19
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	20
1.3.6. İnsan Kaynakları	21
1.3.6.1. Akademik Personel	21
1.3.6.2. İdari Personel	25
1.3.7. Sunulan Hizmetler	29
1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	29
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	40
1.3.7.3. Sosyal Hizmetler.....	43
1.3.7.4. İdari Hizmetler.....	48
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	49
2. AMAÇ VE HEDEFLER	50
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI.....	50
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	50
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	50
3.1. MALİ BİLGİLER.....	50
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	50
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları	52
3.1.2.1. Dış Denetim	52
3.1.2.2. İç Denetim	52
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	54
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	54
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	54
4.3. DEĞERLENDİRME	54

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	56
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU.....	57

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri.....	2
Tablo 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonları	2
Tablo 3: ... Bölümü Yönetimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 4: ... Bölümü Komisyon Bilgileri	16
Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri	16
Tablo 6: Birim Hizmet Alanları	16
Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları.....	17
Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları.....	17
Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	17
Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları	18
Tablo 11: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı.....	18
Tablo 12: Diğer Hizmet Alanları	19
Tablo 13: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	19
Tablo 14: Taşıt Sayıları ve Tutarları	19
Tablo 15: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı.....	19
Tablo 16: Teknolojik Cihazlar	20
Tablo 17: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	20
Tablo 18: Bilgi Kaynakları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 19: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı.....	21
Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı.....	21
Tablo 21: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	22
Tablo 22: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	22
Tablo 23: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri ...	22
Tablo 24: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	23
Tablo 25: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri	23
Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı	23
Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri	23
Tablo 28: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri.....	23
Tablo 29: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı	24
Tablo 30: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	24
Tablo 31: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	24
Tablo 32: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı.....	24
Tablo 33: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	25
Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları.....	25
Tablo 35: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri	25
Tablo 36: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi	25
Tablo 37: İdari Personel Sayıları.....	25
Tablo 38: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	25
Tablo 39: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	26

Tablo 40: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	26
Tablo 41: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	26
Tablo 42: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	26
Tablo 43: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri	26
Tablo 44: Ders Veren İdari Personel Bilgileri	27
Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri.....	28
Tablo 46: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları	28
Tablo 47: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	28
Tablo 48: Program Bilgileri	29
Tablo 49: Akredite Program Sayıları	29
Tablo 50: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri	29
Tablo 51: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları	29
Tablo 52: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri.....	30
Tablo 53: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları.....	30
Tablo 54: Kontenjanların Doluluk Oranı	30
Tablo 55: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları	31
Tablo 56: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	31
Tablo 57: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları	31
Tablo 58: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	33
Tablo 59: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları.....	34
Tablo 60: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları	34
Tablo 61: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	34
Tablo 62: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı	35
Tablo 63: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları.....	35
Tablo 64: Uluslararası Öğrenci Bilgileri.....	36
Tablo 65: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları.....	36
Tablo 66: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı	36
Tablo 67: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı.....	37
Tablo 68: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri	37
Tablo 69: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları	37
Tablo 70: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	38
Tablo 71: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri.....	40
Tablo 72: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	40
Tablo 73: Yıllık Ders Saati Sayıları	40
Tablo 74: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları.....	40
Tablo 75: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri	40
Tablo 76: Proje Bilgileri.....	41
Tablo 77: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları	41
Tablo 78: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları.....	41
Tablo 79: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri	41
Tablo 80: Tescil Edilen Buluş Bilgileri	42
Tablo 81: Ticarileşen Buluşlar	42
Tablo 82: Bilimsel Yayınlar.....	42
Tablo 83: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science).....	42
Tablo 84: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı	43
Tablo 85: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları.....	43
Tablo 86: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri	43
Tablo 87: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri.....	43

Tablo 88: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri.....	43
Tablo 89: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	44
Tablo 90: Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı	44
Tablo 91: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Bilgileri	44
Tablo 92: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri	44
Tablo 93: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri.....	45
Tablo 94: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı.....	45
Tablo 95: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları	45
Tablo 96: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler.....	46
Tablo 97: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları.....	46
Tablo 98: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	46
Tablo 99: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	47
Tablo 100: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri	47
Tablo 101: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri	47
Tablo 102: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi	47
Tablo 103: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	48
Tablo 104: İkili Protokol ve Sözleşmeler.....	49
Tablo 105: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu.....	49
Tablo 106: Birim Danışma Kurulu	49
Tablo 107: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları.....	50
Tablo 108: Bütçe Uygulama Sonuçları	51
Tablo 109: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	51
Tablo 110: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	51
Tablo 111: Döner Sermaye Gelirleri.....	52
Tablo 112: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri	52
Tablo 113: Performans Göstergeleri	53

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz

Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasal bir kurum olan üniversitelerin yetki, görev ve sorumluluklarının kanunla düzenleneceği T.C. Anayasasının “Yükseköğretim Kurumları” başlıklı 130’ncu Maddesinde şu şekilde belirtilmiştir. “Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri... Kanunla düzenlenir.”

T.C. Anayasasının 130’uncu maddesinin bu hükmü çerçevesinde düzenlenen ve yürürlükte bulunan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12’nci Maddesinde Üniversitelerin görevleri şu şekilde belirtilmiştir. 2547 Sayılı Kanun’un 4 ve 5’nci Maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak;

Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak sureti ile öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. İbrahim Hakkı CİĞERCİ	Müdür	0 272 218 34 00	cigerci@aku.edu.tr
Doç. Dr. Yunus Emre YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	0 272 218 34 01	yeyuksel@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Fuat ÖZ	Müdür Yardımcısı	0 272 218 34 02	foz@aku.edu.tr
Mustafa BABALIK	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	0 272 218 34 16	mbabalik@aku.edu.tr

Birim Web Adresi
bolvadinmyo.aku.edu.tr

Birim Mail Adresi
bolvadinmyo@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası
0 272 218 34 64

Birim Adresi
Bolvadin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Kırkgöz Kampüsü Develi Mevki
Bolvadin/AFYONKARAHİSAR

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Bolvadin Meslek Yüksek Okulu, 1977-1978 öğretim yılında Millî Eğitim Bakanlığı Yay-Kur'a bağlı iki yıllık ön lisans okulu olarak açılmıştır.

1982-1983 öğretim yılında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 41 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname'nin 21. Maddesi uyarınca Eskişehir Anadolu Üniversitesine, daha sonra 3837 sayılı Kanunla 3 Temmuz 1992'den itibaren de Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Bolvadin Meslek Yüksek Okulu, bugün mükemmel bir fiziki kapasiteye ulaşmıştır. Şehir içindeki eski lise binasında başlayan öğretim daha sonra Konya yolu üzerindeki Kırkgöz Kampüsünde eğitime başlamıştır. 45 yıl önce iki bölümle öğretime başlayan yüksekokulumuzda, 2022-2023 öğretim yılında 12 Normal Öğretim programı ve 1.339 öğrencisi ile eğitim-öğretim vermektedir.

1.3.3. Örgüt Yapısı

Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bolvadin Meslek Yüksekokulu, kendi alanlarında belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren ve eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir.

Meslek yüksekokulunu, meslek yüksekokul müdürü temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Meslek yüksekokulu müdürü kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere meslek yüksekokulunun öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi yüksekokul müdür yardımcısı olarak seçmektedir. Meslek yüksekokulu kurulu, meslek yüksekokulunun akademik bir organ olup Kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Meslek yüksekokulu yönetim kurulu, idari faaliyetlerde meslek yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup Kanunla verilen görevleri yapmaktadır.



YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

YÜKSEKOKUL
KURULU

YÜKSEKOKUL
YÖNETİM KURULU

BİRİM KALİTE
SORUMLUSU

BİRİM DANIŞMA
KURULU

MÜDÜR YARDIMCISI
Akademik İşler

MÜDÜR YARDIMCISI
İdari ve Mali İşler

BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Bilgisayar Programcılığı Programı

BÜRO HİZMETLERİ VE
SEKRETERLİK BÖLÜM BAŞK.

Büro Yön. ve Yönetici Asist. Programı

Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı

ELEKTRONİK VE OTOMASYON
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Mekatronik Programı

ELEKTRİK VE ENERJİ
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Elektrik Programı

Doğalgaz ve Tesisatı Tekn. Programı

İklimlendirme ve Soğutma Programı

FİNANS-BANKACILIK ve
SİGORTACILIK BÖLÜM BAŞK.

Bankacılık Ve Sigortacılık Programı

GIDA İŞLEME
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Gıda Teknolojisi Programı

İNŞAAT
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

İnşaat Teknolojisi Programı

MAKİNE VE METAL TEKN.
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Makine Programı

MALZEME VE MALZEME
İŞLEME TEKN. BÖLÜM BAŞK.

Mobilya ve Dekorasyon Programı

YÖNETİM VE ORGANİZASYON
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

İşletme Yönetimi Programı

MUHASEBE VE VERGİ
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Muhasebe ve Vergi Uyg. Programı

PAZARLAMA ve DIŞ TİCARET
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Dış Ticaret Programı

Pazarlama Programı

PERSONEL ÖZLÜK

YAZI İŞLERİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ

STAJ BÜROSU

AYNİYAT SATIN ALMA

TAHAKKUK

TEKNİK BÜRO

KÜTÜPHANE

GÜVENLİK

YARDIMCI HİZMETLER

Tablo 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri			
Akademik Teşvik Birim Komisyonu	Başkan : Doç. Dr. Emine BULUT, Üye : Doç. Dr. Figen ÖZPINAR Üye : Doç. Dr. İsmail HOCAOĞLU			
Burs Komisyonu	Başkan : Doç. Dr. Emine BULUT Üye : Öğr.Gör. Mehmet Akif ÇAKIRER Üye : Öğr.Gör. Şükrü CEBE Üye : Öğr.Gör. Carullah SÜER Üye : Öğr.Gör. Ersan KULA Üye : Öğr.Gör. Erdoğan BAYRAK Üye : Öğr.Gör. Fuat KATRANCI Üye : Öğr.Gör. Mustafa SAYAR Üye : Öğr.Gör. Doğan ÖZTÜRK Üye : Öğr.Gör. Cevat CEYLAN Üye : M.Y.O. Sekreteri Mustafa BABALIK Üye : Bilg.İşl. Mükerrerem BULDUK			
Bölgeler Muafiyet Ve İntibak Komisyonları	Başkan : Doç. Dr. Emine BULUT Üye : Öğr.Gör. Mehmet Akif ÇAKIRER Üye : Öğr.Gör. Şükrü CEBE Üye : Öğr.Gör. Carullah SÜER Üye : Öğr.Gör. Ersan KULA Üye : Öğr.Gör. Erdoğan BAYRAK Üye : Öğr.Gör. Fuat KATRANCI Üye : Öğr.Gör. Mustafa SAYAR Üye : Öğr.Gör. Doğan ÖZTÜRK Üye : Öğr.Gör. Cevat CEYLAN Üye : M.Y.O. Sekreteri Mustafa BABALIK Üye : Bilg.İşl. Mükerrerem BULDUK			
Bölgeler Staj Komisyonları	Bölümü	Başkan	Üye	
	Makine ve Metal Teknolojileri	Öğr.Gör.Dr.Murat BARAZ	Öğr.Gör. Fuat KATRANCI Öğr.Gör. Erdoğan BAYRAK	
	Bilgisayar Teknolojileri	Dr.Öğr.Üyesi Murat KESKİN	Öğr.Gör. Fevzi ÖZEK Öğr.Gör. Mustafa SAYAR	
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Doç.Dr. Figen ÖZPINAR	Öğr.Gör. Kumru ÖZTÜRK Öğr.Gör. Carullah SÜER	
	Elektrik ve Enerji	Doç.Dr. Yunus Emre YÜKSEL	Öğr.Gör. Erten OĞUZ Öğr.Gör. Şükrü CEBE	
	Elektronik ve Otomasyon	Öğr.Gör. Fatih Mehmet SARAÇ	Öğr.Gör. Erdoğan BAYRAK Öğr.Gör. Mustafa TURGUT	
	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Öğr.Gör. Hasan Basri İPEK	Öğr.Gör. Murat GÜR Öğr.Gör. Doğan ÖZTÜRK	
	Gıda İşleme	Doç.Dr. Emine BULUT	Öğr.Gör. Özlem EMREM TÜR Dr.Öğr.Üyesi Tuğba DEDEBAŞ	
	İnşaat	Doç.Dr. İsmail HOCAOĞLU	Öğr.Gör. Cevat CEYLAN Öğr.Gör. Fatih ÇAMCI	
	Malzeme ve Malzeme İşlemleri Tek	Öğr.Gör. Davut ŞAKACI	Öğr.Gör. Cevat CEYLAN Öğr.Gör. Erten OĞUZ	
	Muhasebe ve Vergi	Öğr.Gör. Ersan KULA	Öğr.Gör. Hasan SANCAK Öğr.Gör. Murat GÜR	
	Pazarlama ve Dış Ticaret	Dr. Öğr. Üyesi.Fuat ÖZ	Öğr.Gör. Erdal ERGÜN Öğr.Gör. Ahmet KUMRU	
	Yönetim ve Organizasyon	Öğr.Gör. M. Akif ÇAKIRER	Öğr.Gör.Hasan GÜRKAŞ Dr.Öğr.Üyesi Fuat ÖZ	
	Yatay/Dikey Geçiş Komisyonu	Başkan : Doç. Dr. Emine BULUT Üye : Öğr.Gör. Mehmet Akif ÇAKIRER Üye : Öğr.Gör. Şükrü CEBE Üye : Öğr.Gör. Carullah SÜER		

	Üye : Öğr.Gör. Ersan KULA Üye : Öğr.Gör. Erdoğan BAYRAK Üye : Öğr.Gör. Fuat KATRANCI Üye : Öğr.Gör. Mustafa SAYAR Üye : Öğr.Gör. Doğan ÖZTÜRK Üye : Öğr.Gör. Cevat CEYLAN Üye : M.Y.O. Sekreteri Mustafa BABALIK Üye : Bilg.İşl. Mükerrerem BULDUK
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Başkan : Doç. Dr. Figen ÖZPINAR Üye : Öğr.Gör. Fatih Mehmet SARAÇ Üye : Öğr.Gör. Fevzi ÖZEK Üye : Öğr.Gör. Ahmet KUMRU Üye : Öğr.Gör. Murat GÜR Üye : M.Y.O. Sekreteri Mustafa BABALIK Üye : Bilg.İşl. Mükerrerem BULDUK
Kalite Komisyonu	Başkan : Doç. Dr. İsmail HOCAOĞLU Üye : Öğr.Gör. Hasan Basri İPEK Üye : Öğr.Gör. Ersan KULA Üye : Öğr.Gör. Davut ŞAKACI Üye : Öğr.Gör.Dr.Murat BARAZ Üye : Öğr.Gör. Özlem Emrem TÜR Üye : Öğr.Gör. Erdoğan BAYRAK Üye : M.Y.O. Sekreteri Mustafa BABALIK Üye : Bilg.İşl. Mükerrerem BULDUK
Eğitim Komisyonu	Başkan : Dr.Öğr.Üye.Murat KESKİN Üye : Dr.Öğr.Üye.Tuğba DEDEBAŞ Üye : Öğr.Gör. Erdal ERGÜN Üye : Öğr.Gör. Fatih ÇAMCI Üye : Öğr.Gör. Doğan ÖZTÜRK Üye : Öğr.Gör. Hasan SANCAK Üye : Öğr.Gör. Mehmet Fatih SARAÇ Üye : Öğr.Gör. Erten OĞUZ Üye : Öğr.Gör. Fevzi ÖZEK Üye : Öğr.Gör. Ahmet KUMRU Üye : Öğr.Gör. Şerafettin KARADEMİR Üye : M.Y.O. Sekreteri Mustafa BABALIK Üye : Bilg.İşl. A. Şükrü TÜRKER Üye : Öğrenci Temsilcisi Sercan Dursun
Mezuniyet Komisyonu	Başkan : Dr.Öğr.Üye. Tuğba DEDEBAŞ Üye : Dr.Öğr.Üye. Fuat ÖZ Üye : Öğr.Gör. Murat GÜR Üye : Öğr.Gör. Mustafa TURGUT Üye : Öğr.Gör. Hasan GÜRKAŞ Üye : M.Y.O. Sekreteri Mustafa BABALIK Üye : Bilg.İşl. Mükerrerem BULDUK Üye : V.H.K.İ.Faruk KÖKSAL Üye : Bilg.İşl. Osman ESAN

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü:

Bölümün Amacı

Bilgisayar Programcılığı, tüm dünyaya paralel olarak Türkiye'de de hızla gelişen ve neredeyse her iş kolunda uygulanabilen bir meslek haline gelmiştir. Bu programda endüstrinin ihtiyaç duyduğu donanım ve yazılım projelerinde çalışabilecek, gerektiğinde araştırma-geliştirme yapabilecek kişilerin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Bilgisayar Programcılığı alanı ile ilgili bilgi, beceri, kavrama, uygulama, analiz, sentez, yaratıcılık ve değerlendirmeye ilişkin akademik ve mesleki yeterliklere sahip teknik eleman yetiştiren bir programdır.

Bölümün Tarihçesi

Bilgisayar Programcılığı programı Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2000 yılında kurulmuştur. Programda eğitim Kırkgöz Kampüsü içerisinde Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesinde devam etmektedir. Bilgisayar Programcılığı; şirketlerin Bilgi İşlem Bölümlerinde nitelikli eleman gereksiniminin karşılanması için teorik ve pratik bilgi ile donanımlı teknik eleman eğitimi amaçlayan, örgün öğretimde eğitim veren dört yarıyılık bir meslek yüksekokulu programıdır.

Öğretim Elemanı ve Öğrenci Sayısı

Bilgisayar programcılığı programı, bölüm başkanı Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programında görev yapmakla birlikte iki öğretim elemanı ile öğretim süreci sürdürülmektedir. Bilgisayar programcılığı programında 2022-2023 öğretim yılında 52 1.sınıf, 109 2.sınıf olmak üzere toplam 161 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 3: Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr. Öğr. Üyesi Murat KESKİN	Bölüm Başkanı	0272 218 3444	mkeskin@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Mustafa SAYAR	Öğretim Elemanı	0272 218 3415	msayar@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Fevzi ÖZEK	Öğretim Elemanı	0272 218 3426	ozek@aku.edu.tr

a) Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü:

Programın Amacı:

Program, kamu ve özel sektör işletmelerinde yöneticilerin ofis çalışmalarına destek olmak üzere, büro faaliyetlerinin yükünü azaltabilecek derecede bilgi ve becerilerle donatılmış, bilgisayar kullanımında uzman, iletişim becerileri gelişmiş, her türlü büro teknolojisini kullanabilen, protokol bilgisine sahip, yönetsel karar alma ve analiz becerisine sahip ve yaratıcılık bilincinde büro yöneticileri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Programın Tarihçesi:

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi Ve Sekreterlik Hizmetleri Bölümü/Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Bölümü, 1994-1995 Eğitim Öğretim yılında kurularak öğrenci alımına başlamıştır.

Bölümde günümüz itibarıyla kadrolu olarak görev yapan 3 Öğretim Elemanı ve 2022-2023 öğretim yılında 21 1.sınıf, 40 2.sınıf olmak üzere toplam 61 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 3: Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Figen Özpınar	Bölüm Başkanı	0 272 218 34 12	fozpınar@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Carullah Süer	Öğretim Görevlisi	0 272 218 34 11	csuer@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Ahmet Kumru	Öğretim Görevlisi	0 272 218 34 11	akumru@aku.edu.tr

Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı

Programın Amacı:

Program, gerekli deneyimi kazanmış, ikna kabiliyeti güçlü, iletişim becerisi yüksek, nitelikli elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Yaklaşım tarzımız mezun olan öğrencilerin çalışma yaşamına iş tecrübesine sahip olmadan dahi adapte olmalarını sağlamaktır.

Programın Tarihiçesi:

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi Ve Sekreterlik Hizmetleri Bölümü / Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı Bolvadin Meslek Yüksekokulu Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı olarak Yüksek Öğretim Kurulunun 2018 tarihinde kurulmasına karar verdiği bir programdır. Bolvadin Meslek Yüksekokulu Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı 2018-2019 eğitim öğretim yılında ön lisans eğitimine başlamıştır.

Bölümde günümüz itibariyle kadrolu olarak görev yapan 2 Öğretim Elemanı ve 2022-2023 öğretim yılında 30 1.sınıf, 58 2.sınıf olmak üzere toplam 88 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 3: Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Gör. Kumru Öztürk	Öğretim Görevlisi	0272 218 34 12	kozturk@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Murat KESKİN	Bölüm Başkanı	0272 218 34 44	mkeskin@aku.edu.tr

b) Elektrik ve Enerji Bölümü:

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Elektrik ve Enerji Bölümünde Doğal Gaz ve Tesisat Teknolojisi, İklimlendirme ve Soğutma ve Elektrik programları bulunmaktadır. Bölümde günümüz itibariyle kadrolu olarak görev yapan 4 Öğretim Görevlisi 1 Öğretim Üyesi bulunmaktadır. Bölümde eğitim süresi 2 yıl olup, uygulamalı dersler ve zorunlu staj eğitimi ile öğrencilerin saha da tecrübe kazanması da sağlanmaktadır. Elektrik programının temel amacı; temel elektrik konusunda yeterli bilgiye sahip, sanayide kullanılan elektrik sistemi ve ekipmanlarını tanıyan, endüstriyel otomasyon ve ekipmanları kullanabilen nitelikli ara insan gücü yetiştirmektir. Ayrıca elektrik programı; son zamanlarda yatırımı hızla artan güneş pilleri, güneş santralleri, biyoenerji, jeotermal, rüzgâr ve hidrolik enerji santrallerinin elektrik dağıtım aşamalarında görev alabilecek nitelikli ara insan gücü yetiştirmektedir. Doğal Gaz ve Tesisat Teknolojisinin amacı; doğalgaz, ısıtma ve sıhhi tesisat sistemi ve gazlı cihazların seçimi, kurulması ve işletilmesi ile arıza ve koruyucu bakım hizmetlerinin verilmesinde standartlara ve projeye uygun olarak planlama yapan, maliyet hesaplayan, iş akışını kontrol eden, teknolojik gelişmeleri takip eden ve paylaşan nitelikli kişiler yetiştirmektir.

Son 5 yıllık değerlendirmeye göre 2016-2017 döneminde 93 öğrenci, 2017-2018 döneminde 14 öğrenci, 2018-2019 döneminde 52 öğrenci, 2019-2020 döneminde 59 öğrenci ve 2022-2023 öğretim yılında 66 1.sınıf, 132 2.sınıf olmak üzere toplam 198 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 3: Elektrik ve Enerji Bölümü

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Yunus Emre YÜKSEL	Bölüm Başkanı	0272 218 3401	yeyuksel@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Erten OĞUZ	Öğretim Elemanı	0272218 34 09	eoguz@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Dr. Murat BARAZ	Öğretim Elemanı	0272218 34 15	muratbaraz@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Şükrü CEBE	Öğretim Elemanı	0272218 3413	scebe@aku.edu.tr

d) Elektronik ve Otomasyon Bölümü:

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Meslek Yüksekokulu Bünyesinde 2009-2010 eğitim öğretim yılında Elektronik ve Otomasyon bölümü Mekatronik programına öğrenci alınarak öğretime başlamıştır. Mekatronik programı 2011-2012 eğitim öğretim yılı bahar döneminde ilk mezunlarını vermiştir. Bölümde alanında tecrübeli 3 öğretim elemanı bulunmaktadır. Ayrıca şu anda bölümde kayıtlı 100 öğrencisi ile eğitim ve öğretimine devam etmektedir.

Disiplinler arası bir program olan mekatronik programının amacı, makine, elektronik, yazılım ve kontrol eğitimini ön lisans düzeyinde vermektir. Ayrıca endüstride makine parçaların ve elektronik kartların üretimini; endüstriyel robotların, otomatik makinelerin, seri üretim bantlarının bakımını ve kontrolünü sağlayacak tekniker yetiştirmeyi amaçlamaktadır. 2022-2023 öğretim yılında 38 1.sınıf, 73 2.sınıf olmak üzere toplam 111 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 3: Elektronik ve Otomasyon Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Gör. Fatih Mehmet SARAÇ	Bölüm Başkanı	0272 218 34 08	fmsarac@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Erdoğan BAYRAK	Öğretim Elemanı	0272 218 34 08	ebayrak@aku.edu.tr

e) Finans - Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü:

Bölüm Amacı ve genel tanıtımı

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, finans sektörünün en temel parçaları olan bankacılık ve sigortacılık alanlarının gereksinim duyduğu, mesleki temel bilgilerin yanı sıra hukuki ve teknik bilgilere de sahip, banka ve sigorta hizmetlerini yürütebilen elemanlar yetiştirmeyi amaçlar.

Bölümün temel prensibi bankacılık ve sigortacılık alanlarında özellikle uygulamalı bilgilere sahip nitelikli elemanlar yetiştirmektir. Yaklaşım tarzımız mezun olan öğrencilerin çalışma yaşamına iş tecrübesine sahip olmadan dahi adapte olmalarını sağlamaktır. Bu nedenle programlarda uygulama derslerine ve sosyal hayata hazır hale getirci girişimcilik, finansal okuryazarlık gibi dersler başta olmak üzere günümüz ihtiyaçlarına uygun güncel içerikli derslere de ağırlık verilmiştir.

Bu amaçla çağdaş eğitim öğretim teknikleri kullanılarak, gerekli teknik bilginin yanı sıra hizmet sektörü çalışanının olmazsa olmazı insani iletişim becerileri de verilmeye özen gösterilmektedir. İki yıllık eğitim süresince herhangi bir ticari firma çalışanının ihtiyaç duyduğu temel işletme, ekonomi, hukuk, muhasebe, finans, sigorta branşları, girişimcilik vb. gibi birçok ders ile bilgilerinin yanı sıra bankacılık ve sigortacılık ile ilgili uzmanlık dersleri yoğun bir şekilde verilmektedir. Programdan mezun olan öğrencinin bilgi düzeyini yükseltmek amacının yanı sıra bilgisini doğru ve amaca uygun şekilde iletebilme, sorun çözebilme yeteneklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Mezunları, finans, banka sektöründe meslek elemanı olarak görev almakta, sigorta acentesi açabilmekte ya da sigorta şirketlerinde görev yapabilmektedir.

Çalışma Alanları

Öğrenciler Bankacılık ve Sigortacılığa özgü temel bilgileri yanı sıra işletme disiplinleri ile ilgili bilgileri de aldığından, zaman içinde başarıları ölçüsünde ve kendilerini geliştirmelerine bağlı olarak idari birimlerin tüm alanlarında çalışıp ve daha üst kademe yöneticiliğine de yükselebileceklerdir.

İstihdam İmkânları

Bankacılık ve Sigortacılık programından başarıyla mezun olan öğrenciler, hem Kamu ve hem de özel tüm Bankalarda işe girebilirler, bunun yanı sıra tüm sigorta sektörünün departmanlarında,

Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirliklerde, Kamunun tüm merkez ve taşra teşkilatlarında KPSS ile görev alabilirler.

Program mezunları yukarıda söz edilen çalışma alanları dışında, gerekli eğitim ve stajlarını tamamladıktan sonra kendi adlarına büro açarak Sigorta acenteliği de açabilmektedirler. Bunun yanında lisans eğitimini ilgili bölümlerde tamamladıktan sonra Mali Müşavirlik başta olmak üzere idari bilimlerle ilgili her istihdam alanının bir parçası olma imkânına sahip olurlar.

Dikey Geçiş Yapabilecek Lisans Programları

1. Aktüerya
2. Aktüerya Bilimleri
3. Bankacılık
4. Bankacılık ve Finans
5. Bankacılık ve Finansman
6. Bankacılık ve Sigortacılık
7. Ekonometri
8. Ekonomi
9. Ekonomi ve Finans
10. İktisat
11. İşletme
12. İşletme Enformatiği
13. İşletme-Ekonomi
14. Lojistik Yönetimi
15. Sermaye Piyasası
16. Sigortacılık
17. Sigortacılık ve Risk Yönetimi
18. Uluslararası Finans
19. Uluslararası İşletmecilik
20. Uluslararası Ticaret
21. Uluslararası Ticaret ve Finansman
22. Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik
23. Uluslararası Ticaret ve Lojistik

Öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler

2005-2006 eğitim öğretim döneminde ilk öğrencilerini kabul eden bölüm o günden bu zamana kadar günden güne öğrenci sayısını artırmıştır. Son 5 yıllık değerlendirmeye göre 2016-2017 döneminde 64 öğrenci, 2017-2018 döneminde 59 öğrenci, 2018-2019 döneminde 65 öğrenci, 2019-2020 döneminde 64 öğrenci ve 2020-2021 döneminde ise 61 öğrenci kayıt yaptırmış ve bölüme kabul edilmiştir.

Mezun Sayılarına İlişkin Bilgiler

İlk mezunlarını 2007 yılında veren Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	Ö.L	L	Y.L	Ö.L	L	YL
[2020-2021]	0	61	80			160			40		
[2019-2020]	0	80	89			175			99		
[2018-2019]	0	89	76			170			60		
[2017-2018]	0	76	126			207			73		
[2016-2017]	0	126	-			-			70		

Öğretim Kadrosu

Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü 3 öğretim görevlisinden oluşan akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm öğretim elemanları haricinde Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesindeki işletme yönetimi, büro yönetimi ve yönetici asistanlığı, çağrı merkezi hizmetleri, dış ticaret ve muhasebe bölümlerinden öğretim elemanları ile dersler eksiksiz olarak sürdürülmektedir. Bünyesinde bulunan kadrolu öğretim elemanı sayısı bakımından, tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütecek sayıda öğretim kadrosu yeterli düzeydedir. 2022-2023 öğretim yılında 57 1.sınıf, 115 2.sınıf olmak üzere toplam 172 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 3: Finans- Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Gör. Hasan Basri İPEK	Bölüm Başkanı	02722183450	hbipek@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Murat GÜR	Öğretim Elemanı	02722183444	mgur@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Doğan ÖZTÜRK	Öğretim Elemanı	02722183844	doganozturk@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Erdal ERGÜN	Öğretim Elemanı	02722183621	erergun@aku.edu.tr

f) Gıda İşleme Bölümü:

Program Hakkında bilgiler

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümünde, günümüz itibariyle kadrolu olarak görev yapan 3 Öğretim Elemanı bulunmaktadır. Bölümde eğitim süresi 2 yıl olup, teorik ve uygulamalı dersler ve zorunlu staj eğitimi ile öğrencilerin daha fazla tecrübe kazanması sağlanmaktadır. Kurulduğu günden bugüne gıda sektörünün gereksinim duyduğu, mesleki temel bilgilerin yanı sıra laboratuvar bilgilerine de sahip, gıda sektörü yürütebilen elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Yaklaşım tarzımız mezun olan öğrencilerin çalışma yaşamına iş tecrübesine sahip olmadan dahi adapte olmalarını sağlamaktır. Bu nedenle programlarda uygulamalı derslere de ağırlık verilmiştir.

Bölümün Amacı

Gıdaların hasat, işleme, ambalajlama, depolama ve satışta önem taşıyan özelliklerini kavrayabilen, gıda sektöründeki alet, ekipman ve makineleri kullanabilen, gıda üretim teknikleri ve yeni teknolojiler hakkında bilgi sahibi olan, gıdaların kalitesine yönelik analizleri yapan ve yorumlayabilen, gıdaya ilişkin kodeks ile ulusal ve uluslararası standartlar hakkında bilgi sahibi olan öğrenciler yetiştirmektir.

Bölümün Hedefleri

Meslekle ilgili temel bilgileri kavrayabilen, mesleki araştırma yeteneklerini geliştiren, araştırma yöntemlerini kullanarak sunu, deney raporu, proje hazırlayabilen, yönetim ve organizasyon yeteneklerini geliştiren, bağımsız çalışmada karar verebilme, disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilen, mesleki etik değerler ile kalite ve güvenlik bilincine sahip olan, hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim, teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştiren bireyler oluşturmaktır.

Bölümün Tarihçesi

Gıda Teknolojisi Programı; Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2005 yılında öğrenci almaya başlamıştır. Programda eğitim Kırkgöz Kampüsü içerisinde Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesinde devam etmektedir. Gıda Teknolojisi Programı; gıda üretim tesislerinde nitelikli eleman gereksiniminin karşılanması için teorik ve pratik bilgi ile donanımlı teknik eleman eğitimi amaçlayan örgün öğretimde eğitim veren dört yarıyıllık bir meslek yüksekokulu programıdır.

Gıda Teknolojisi Programı Mezunlarının Çalışma Alanları

Gıda Teknolojisi programı mezunlarına Gıda Teknikeri unvanı verilir. Gıda Teknolojisi programından mezun olan gıda teknikerleri hem kamu hem de özel sektöre bağlı kuruluş ve işletmelerde çalışabilir.

- Gıda Laboratuvarları,
- Gıda Üretimi Endüstrileri
- İl Sağlık Müdürlükleri
- Belediyeler
- Et, süt, şekerli ve unlu gıda ürünlerinin üretildiği işletmelerin kalite kontrol merkezleri
- Tarım Orman Köy İşleri Bakanlığı kontrol laboratuvarı
- Su Ürünleri ile sebze ve meyve ürünlerinin işlendiği ve depolandığı işletmeler
- Hıfzıssıhha Enstitüsü

Gibi birçok işletmede ara eleman olarak çalışırlar.

Bölüm Mezunlarının Sahip Olacağı Bilgi ve Beceriler

- Gıda Teknikeri, gıda maddelerinin sağlık koşullarına uygun olarak toplanmasını, depolanmasını, üretilmesini, ambalajlanmasını, taşınmasını sağlayarak, gıdanın; fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik kontaminasyonunun önlenmesinde görev alırlar.
- Gıda mevzuatında meydana gelen değişiklikleri takip edebilir,
- Ambalajlı ürünlerin belirlenen şartlara ve özelliklere uygunluğunu kontrol edebilir,
- Depolama operasyonları ile gıda işleme çalışmalarını değerlendirebilir,
- Gıda yönetmeliklerine uyulduğuna ve kalite standartlarının sağlandığını kontrol edebilir,
- Gıdalardan numuneler alarak laboratuvar araştırmaları yapabilir,
- Hijyen ve sanitasyon ile ilgili konularda aksaklıkları tespit edip, iyileştirici, düzeltici faaliyetleri belirleyebilir, bunlarla ilgili raporlamalar yapabilir
- Paketleme, dağıtım, gıda işleme, üretim ve kalite kontrol ile ilgili iyileştirme faaliyetlerine katkı sağlayıp yön verebilir,
- Ürünlerin ve malzeme kalitesini değerlendirebilir.

Gıda teknolojisi öğrencileri isterlerse, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile;

- Gıda Mühendisliği,
- Kimya
- Beslenme ve Diyetetik,
- Tarımsal Biyoteknoloji,
- Bitkisel Üretim ve Teknolojileri,
- Gıda Teknolojisi
- Bitki Koruma

Öğrenci Sayıları

Tablo 1.Öğrenci Sayıları

Akademik Yıl	1. Sınıf	2. sınıf
2021-2022	42	42
2020-2021	61	41
2019-2020	5	41
2018-2019	43	4
2017-2018	51	34
2016-2017	55	44
2021-2022	50	93

2022-2023 öğretim yılında 50 1.sınıf, 93 2.sınıf olmak üzere toplam 143 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 3: Gıda İşleme Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Emine BULUT	Bölüm Başkanı	0272 218 3403	ebulut@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba DEDEBAŞ	Öğretim Elemanı	0 272 218 3462	tdebas@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Özlem Emrem TÜR	Öğretim Elemanı	0 272 218 3462	Oemrem@aku.edu.tr

g) İnşaat Bölümü:

Bolvadin Meslek Yüksekokulu İnşaat Teknolojisi Bölümü, Kırkgöz kampüsünde eğitimini sürdürmektedir. Bölümde günümüz itibariyle kadrolu olarak görev yapan 1 adet Dr. Öğretim Üyesi ve 2 adet Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Bölümde eğitim süresi 2 yıl olup, uygulamalı dersler ve zorunlu staj eğitimi ile öğrencilerin sahada tecrübe kazanması da sağlanmaktadır. Kurulduğu günden bugüne ülkemizin lokomotif sektörü olan inşaat sektörünün temel bilgileri verilmekte olup, mesleki temel bilgilerin yanı sıra yapı malzemeleri ve kullanım alanları ile ilgili teknik bilgilere de sahip, deneyimli ara elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bölümün temel prensibi inşaat ve yapı malzemeleri alanlarında özellikle uygulamalı bilgilere sahip nitelikli elemanlar yetiştirmektir. Yaklaşım tarzımız mezun olan öğrencilerin çalışma yaşamına iş tecrübesine sahip olmadan dahi adapte olmalarını sağlamaktır. Bu nedenle programlarda uygulama derslerine ek olarak bilgisayar destekli tasarım (mimari-statik), statik proje uygulama ve esasları vb. dersler deneyimli kadromuz tarafından tekniker adaylarına sunulmaktadır. 2021 yılı itibarı ile bölümümüzün kontenjan sayısı 40 olup; yüzde yüz doluluk oranına sahiptir. 2022-2023 öğretim yılında 39 1.sınıf, 90 2.sınıf olmak üzere toplam 129 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 3: İnşaat Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr. Öğretim Üyesi İsmail HOCAOĞLU	Bölüm Başkanı	0272218 3452	ihocaoglu@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Cevat CEYLAN	Öğretim Elemanı	0272218 3406	cceylan@aku.edu.tr

h) Makine Bölümü:

Makine Bölümünün amacı

Mezun olan öğrenciye Makine Programında ön lisans diploması ve "Tekniker" unvanı verilir. Programda kazandırılan mesleki yeterlikler; iş hayatında kariyer geliştirmede, sertifika programlarında ve istendiğinde diğer tüm programlara geçişlerde değerlendirilir. Makine programı, temel bilimlere yönelik derslerin yanı sıra tasarım, üretim, malzeme ve ölçme gibi makine alanına özgü teorik ve pratik eğitim öğretim veren bir programdır. Programın ana hedefi, hızla gelişen bilim ve teknolojinin gerektirdiği bilgi birikimine, bu bilgileri pratiğe aktarabilecek becerilere, aynı zamanda analiz ve sentez yapabilme yeteneğine sahip teknikerler yetiştirmektir.

Makine Programı teknikerliği endüstriye dayalı talaşlı ve talaşsız üretim metotları, bilgisayar destekli tasarım ve üretim (CAD-CAM-EDM vb), ölçme ve kalite kontrol, hidrolik ve pnömatik sistemler, endüstride kullanılan malzemelerin bakım-onarım teknikleri hakkında bilgi ve beceri kazandıran, işletmede atölye sorumluluğu üstlenebilmesi için yöneticilik formasyonu verilen, alanındaki yenilikleri takip edebilecek seviyede yabancı dil (İngilizce) öğreten teknik bir programdır.

Makine bölümü 1 adet Dr. Öğr. Üyesi ve 2 adet öğretim görevlisi ile eğitim öğretim devam etmektedir. 2022-2023 öğretim yılında 40 1.sınıf, 83 2.sınıf olmak üzere toplam 123 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Makine bölümü tarihçesi

Makine bölümü 1980-1981 öğretim yılında Bolvadin meslek yüksekokulu programı olarak eğitim öğretime başlamıştır.

Tablo3: Makine Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Gör. Şerafettin KARADEMİR	Bölüm Başkanı	0272218 34 08	serefkademir@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Fuat KATRANCI	Öğretim Elemanı	0272218 34 09	katranci@aku.edu.tr

i) Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü:

Bölüm Hakkında Bilgiler

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü, 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında kurularak öğrenci alımına başlamıştır. Bölümde günümüz itibariyle kadrolu olarak görev yapan bir Dr. Öğr. Üyesi ve iki Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Bölümde eğitim süresi 2 yıl olup, uygulamalı dersler ve zorunlu staj eğitimi ile öğrencilerin saha da tecrübe kazanması sağlanmaktadır. 2022-2023 öğretim yılında 27 1.sınıf, 50 2.sınıf olmak üzere toplam 77 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Bölüm mezunlarına **Muhasebe Meslek Elemanı unvanı** verilir.

Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Sınıf ²		Aktif Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
	1.	2.	Ön lisans	Ön lisans
[2021/2022]	24	18	42	-
[2020/2021]	19	13	32	7
[2019/2020]	13	17	30	15

Bu Bölümü Bitiren Kişilerin Çalışabilecekleri Bazı Alanları Şunlardır:

• Muhasebe büroları, Mali Müşavirlik büroları, Dış Ticaret yapan firmalar, Bankalar, Sigorta Şirketleri, Vergi Daireleri, Her türlü ticari işletme ve şirket, Çeşitli finans kuruluşları, Defterdarlıklar, Maliye bakanlığı vb. kuruluşlar.

2. Bölümün Öğretim Amaçları;

Bölümün amacı; hem kamu hem de özel sektör işletmelerinde hizmet, üretim faaliyetlerinin verimli şekilde yürütülmesinde, işletmelerde meydana gelen para ile ifade edilen işlemleri kayıt altına alarak bunlardan doğan sonuçları saptama ve yorumlama işlerinin yürütülmesi için vasıflı elemanlar yetiştirmektir. Böylelikle kurumların muhasebe ve ön muhasebeleriyle ilgili ara eleman ihtiyacını karşılamaktır. Yaklaşım anlayışımız mezun olan öğrencilerimizin çalışma yaşamına en iyi koşullarda yetiştirmektir.

Programın Öğretim Amaçları;

PÖA1: Finansal muhasebe bilgilerini öğrenip, finansal muhasebe ile ilgili dönem içi ve dönem sonu işlemlerini teorik ve pratik uygulayabilen,

PÖA2: İşletmenin temel kavramlarını, çevreyle olan ilişkilerini, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrayabilen,

PÖA3: Türk hukuk sistemini ve işletmenin tabi olduğu ticari mevzuatı tanıyan,

PÖA4: Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyıp kullanabilen

PÖA5: Temel ekonomi ilke ve kavramlarına hâkim

PÖA6: Vergi hesaplamalarını yapan, muhasebe belgelerini işleyip, beyanname düzenleyebilen,

PÖA7: Maliyet ve Finans bilgilerini kavramış ve finansal tabloların analizini yapabilen, bilgisayar ortamında bu analizleri düzenleyen ve yorumlayabilen

PÖA8: Mesleki ve ticari alanda hesaplama işlemlerini yapabilen,

PÖA9: Uygulamada yer alan muhasebe programlarını bilgisayar ortamında öğrenip el becerisi ile kullanabilen

3. Bölümümüzden mezun olan öğrencilerimiz sahip olacağı bilgi ve beceriler;

- ✓ Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını çalıştırabilme
- ✓ Muhasebe alanındaki temel ilkeleri kavrayabilme,
- ✓ İşletmenin mali konularıyla ilgili bilgiye sahip ve bu konularla ilgili belge düzenleyebilme
- ✓ Alanı ile ilgili haberleşme cihazlarını kullanabilme,
- ✓ Ticari hayatta kullanılan defterleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işleyebilme,
- ✓ İhtisas muhasebeleriyle (Şirketler muhasebesi, İnşaat muhasebesi, Banka muhasebesi, Maliyet muhasebesi, Dış Ticaret İşlemleri muhasebesi, Mali Tablolar Analizi vb.) ilgili özellikli hesapları işleyebilme

4. Dikey geçiş yapılabilecek Lisans Programları aşağıdaki gibidir:

- İşletme,
- İktisat,
- Maliye,
- Kamu Yönetimi,
- Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri,
- Uluslararası Ticaret ve Finansman,

Tablo 3: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Gör. Ersan KULA	Bölüm Başkanı	0272 218 3450	ekula@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Hasan SANCAK	Öğretim Elemanı	0272 218 3446	hsancak@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi İzzet GÜLŞEN	Öğretim Elemanı	0272 218 7861	igulsen@aku.edu.tr

j) Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü:

Küreselleşme hareketlerinin yoğun olarak yaşandığı ve dünyanın küresel bir köy olarak kabul edildiği günümüz koşullarında firmaların başarılı olabilme koşullarından biriside dış ticaret faaliyetlerinden geçmektedir. Uluslararası ticaret tüm ülkeler açısından önemli olduğu gibi ülkemiz açısından da büyük önem arz etmektedir. Ülkemizin son yıllarda dışa açılma politikalarına yönelmesi ve dünya ticaretinde daha fazla yer almak için çaba göstermesi sonucunda dış ticaretin önemini daha da arttırmaktadır. Ülkemizin sürdürülebilir ihracat artışını sağlayacak yapıya ulaşmasında ve rekabette etkin rol oynayacak durumda olması için dış ticaret eğitiminin önemini daha da arttırmaktadır. Dış ticaret

programının amacı, ihracat ve ithalat işlemleri konusunda çalışacak meslek elemanlarını yetiştirmektir. Dış ticaret programı 2005-2006 yılında eğitim öğretime başlamış olup 2021-2022 güz yarıyılında 52 kayıtlı öğrencisi ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. 2022-2023 öğretim yılında 22 1.sınıf, 45 2.sınıf olmak üzere toplam 67 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Dış ticaret programını bitirenlere "Dış Ticaret Meslek Elemanı" unvanı verilir. Dış ticaret meslek elemanları dışsattım (ihracat) ve dıştan alım (ithalat) firmalarında ve gümrüklerde, gelen ve giden mallarla ilgili yazışmaları ve işlemleri yaparlar. Dış Ticaret Programından Mezun Olanlar İçin İş İmkânları; Dış ticaret programını bitirenler Maliye ve Gümrük Bakanlığına bağlı kuruluşlarda, Özel firmalarda ihracat ve ithalat bölümlerinde görev alabilirler.

Tablo 3: Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr. Öğr. Üyesi Fuat ÖZ	Bölüm Başkanı	0272 218 3402	foz@aku.edu.tr
Öğr. Gör. A. Ferit TAKTAK	Öğretim Elemanı	0272 218 3408	ataktak@aku.edu.tr
Öğr. Gör M Akif ÇAKIRER	Öğretim Elemanı	0272 218 3413	cakirer@aku.edu.tr

k) Yönetim ve Organizasyon Bölümü:

İşletme Yönetimi programı, kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir biçimde yürütülmesinde ihtiyaç duyulan ara elemanları yetiştirir. Mezun öğrenciler:

İşletmelerde yönetici yardımcılığı ve orta kademe yöneticilik konusunda sorumluluk üstlenir.
İşletmecilik alanındaki temel ilkeleri bilir.
İşletmecilik mesleği ile ilgili çağdaş teknoloji kullanır.
Mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluklarını bilir.
Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanır.

İşletme Yönetimi programında üç öğretim elemanı vardır. İşletme Yönetimi programında 6 öğrenci kayıtlıdır.

Tablo 3: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Gör. Mehmet Akif ÇAKIRER	Bölüm Başkanı	0 272 218 34 13	cakirer@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Fuat ÖZ	Öğretim Elemanı	0 272 218 34 02	foz@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Hasan GÜRKAŞ	Öğretim Elemanı	0 272 218 34 46	hgurkas@aku.edu.tr

Bu başlıkta bölümün amacı, tarihçesi, öğretim elemanı sayısı, öğrenci sayısı vb. bilgilere yer verilecektir.

Tabloda ilgili bölüm yönetimi ile ilgili bilgilere yer verilecektir.

Tablo 4: ... Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	----
Sınav Programı	----
Mezuniyet	----
Staj	----
Muafiyet ve İntibak	----
Tez İzleme	----
Bölüm Tanıtımı	----
Alt Birim Kalite	----
Uluslararası İlişkiler	----
Web Tasarım	----
Akademik Teşvik	----

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Bolvadin Meslek Yüksekokulumuz, Kırkgöz Kampüsünde İdari Bina olan A Blok, Kültür Merkezi olarak kullanılan B Blok, Eğitim binası olarak C blok ile D blok bulunmaktadır. Sosyal Alanlar binasında, kantin ve kafeterya bulunmaktadır. Öğrenci ve personel yemekhaneleri mevcuttur. Öğrenci spor tesisleri, toplantı, konferans salonları, kütüphane, kültür merkezi, sinema salonu, ambar, arşiv, atölyeler ve laboratuvarlar bulunmaktadır. Yüksekokulumuz Müdürü için 1 adet oda, müdür yardımcıları için 1 adet oda, bölüm başkanları için 7 adet oda, Yüksekokul sekreteri için 1 adet oda bulunmaktadır. Ayrıca akademik ve idari personelleri için 20 adet çalışma odası bulunmaktadır.

Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2020	2021	2022
Kapalı Alan (m ²)	18.800	18.800	18.800
Açık Alan (m ²)	330.579	330.579	330.579

Tablo, biriminize tahsisli tüm hizmet alanları 3 yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 6: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Eğitim	2	6.577 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Kütüphane	1	246 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Toplantı, Semir ve Konferans Salonu	2	833 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Sosyal Alanlar	3	1.185 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Kapalı Spor Tesisleri	1	1.325 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Yönetim	1	1.459 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Diğer Kapalı Alan	4	7.175 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Yeşil Alan	1	22.778 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Ulaşım	1	33.709 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Bina Taban	10	12.341 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Diğer Açık Alan	1	261.751 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Toplam	27	349.379 m²	

Yüksekokulumuza ait kapalı alanların 7.634 m²'si eğitim (derslik 4.570 m², laboratuvar ve atölye 3.064 m²), Ar-ge- 40 m², kütüphane 244 m², kongre ve konferans salonu 585 m², Sosyal (Yemekhane, kantin, kafeterya, sinema 1.432 m², kapalı spor tesisleri 1.324 m², açık spor tesisleri, 8.550 m², idari hizmet (idari ve akademik personelin hizmet alanları) alanları 2.245 m², diğer (Kırkgöz Camii külliyesi, sirkülasyon vb. fuaye, merdiven, boşluğu, koridor, tuvalet, vb.) alanı olarak kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzun kapalı mekânların hizmet alanlarına göre dağılımı bulunmaktadır.

Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları	Öğrenci Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi					1		1
Sınıf	3	23	20				46
Atölye							
Diğer Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar	Eğitim	7				7	14
	Araştırma						
	Diğer	10				10	20
Toplam	20	23	20		1	17	81

Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	15	415	2,2	12,58 m ²
İdari Personel Çalışma Odası	8	223	1,4	20,27 m ²
Toplam	23	638	4,6	32,85 m²

Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu						1	1
Toplantı Salonu	2						2
Toplam	2					1	3

Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m ²)
Genel Kütüphane Alanı	1	50	244 m ²
Grup Çalışma Odası (A Blok Kütüphane Karşısı)	1	15	60 m ²
Konferans Salonu	1	330	791 m ²
Akademisyen Çalışma Odası (D Blok)	1	30	60 m ²
Toplantı Salonu (A ve C Blok)	2	100	140 m ²
Referans Kaynaklar Salonu	1	50	60 m ²
İdari Birimler (A Blok)	1	50	60 m ²
Toplam	8	625	1.415 m²

Tablo 11: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Sosyal Alanlar		Sayı	Alan (m ²)	Kapasite
Sosyal	Kafeterya/ Kantin- Çay Ocağı	1	324 m ²	250
	Yemekhane (Personel + Öğrenci)	1	562 m ²	150
	Yemekhane (Öğrenci)	1	562 m ²	150
	Sinema Salonu	1	100 m ²	50
Barınma	Lojmanlar			
	Misafirhaneler			
	Otel			
	Yurt			
Spor	Açık Spor Tesisleri	3	8.549 m ²	1.300
	Kapalı Spor Tesisleri	1	1.325 m ²	400
Diğer Alanlar	Banka Şubesi			
	Sendika Şubesi			
	ÖSYM Bürosu			
	Hediyelik Eşya Mağazası			
	Kuaför			
	ATM			
	Yiyecek/İçecek Otomatı			
	Açık Otopark	5	1.600 m ²	160
	Diğer			
Toplam	13	13.022 m²	2.410	

Tablo 12: Diğer Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	210 m ²
Toplantı Salonu	2	80 m ²
Arşiv, Depo, Ambar vb.	2	210 m ²
Mescit	1	314 m ²
Atölye	4	2.406 m ²
Kültür Evi (Kültür Merkezi)	1	300 m ²
Kapalı Diğer Hizmet Alanları		
TOPLAM	10	1.310 m²

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 13: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2020		2021		2022	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar						
Taşıtlar						
Demirbaşlar	2.348	1.173.902,79	1.283	768.195,29	1.299	791.013,61

Tablo 14: Taşıtların Sayıları ve Tutarları

Taşıtların Cinsi	2020		2021		2022	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	20	8.064,00	20	8.064,00	6	1.356,88
Otomobil						
Minibüs						
Kamyon						
Kamyonet						
Toplam	20	8.064,00	20	8.064,00	6	1.356,88

Tablo 15: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2020	2021	2022
100	100	100

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 16: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2020	2021	2022
Masaüstü Bilgisayar	124	122	93
Dizüstü Bilgisayar	4	14	14
Tablet Bilgisayar	0	0	0
Cep Bilgisayarı	0	0	0
Projeksiyon	28	11	11
Slayt Makinesi	2	0	0
Yazıcı	8	5	5
Fotokopi Makinesi	9	4	4
Tarayıcı	1	0	0
Faks	1	1	1
Sunucu	4	0	0
Yazılım	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkot Okuyucu	0	0	0
Baskı Makinesi	3	1	1
Fotoğraf Makinesi	2	0	0
Kamera	30	29	29
Televizyon	5	1	1
Müzik Seti	0	0	0
...			
Toplam	221	188	159

Tablo 17: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

YAZILIM TÜRÜ	PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR	Elektronik Belge Yönetim Sis.	Yazışmalar
	Ek Ders Otomasyonu	Ders Girişleri
	Global	Bütçe Harcama Girişleri
	OBS	Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi
	Kütüphane	Kullanıcı Hizmetleri

Tablo 18: Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2020	2021	2022
Basılı Yayınlar	2 adet uluslararası makale (SCI)	2 adet uluslararası makale (SCI), 1 adet Tübitak TR Dizin Ulusal Makale	3 adet uluslararası makale (SCI) 4 kitap 4 makale
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)			2
E-kitap			
Tezler			
Kitap Ekleri - CD'ler			
Elektronik Yayınlar			1
Toplam	2	2	14

1.3.6. İnsan Kaynakları

1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 19: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2020	2021	2022
Prof. Dr.			
Doç. Dr.	2	3	3
Dr. Öğr. Üyesi	3	2	6
Arş. Gör. (Ders Veren)			
Arş. Gör.			
Öğr. Gör. (Ders Veren)	31	29	3
Öğr. Gör.			25
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı			
Genel Toplam	36	34	37

Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
Elektrik ve Enerji Bölümü		1			3	4
Gıda İşleme Bölümü		1	1		1	3
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü		1			3	4
İnşaat Bölümü			1		2	3
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü			1		2	3
Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü			1		1	2
Elektronik ve Otomasyon Bölümü					3	3
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü					3	3
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü			1*		2	3
Malzeme ve Malzeme İşleme Tek. Bölümü					1	1
Muhasebe ve Vergi Bölümü			1*		2	3
Yönetim ve Organizasyon Bölümü					2	2
Toplam		3	6		25	34

Tablo 21: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2020	2021	2022
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	37	36	35
Öğrenci Sayısı	1.746	1.309	1.339
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	47,19	36,36	38,26

Tablo 22: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
Elektrik ve Enerji Bölümü		1			3	4
Gıda İşleme Bölümü		1	1		1	3
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü		1			3	4
İnşaat Bölümü			1		2	3
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü			1		2	3
Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü			1		1	2
Elektronik ve Otomasyon Bölümü					3	3
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü					3	3
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü			1*		2	3
Malzeme ve Malzeme İşleme Tek. Bölümü					1	1
Muhasebe ve Vergi Bölümü			1*		2	3
Yönetim ve Organizasyon Bölümü					2	2
Toplam		3	6		25	34

Tablo 23: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı

Tablo, biriminize görevlendirilen (ders karşılığı görevlendirilenler hariç) akademik personele ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 24: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Makine ve Metal Tekno.	Dr.Öğr.Üyesi	Teknoloji Fakültesi	08/11/2021
Muhasebe ve Vergi	Dr.Öğr.Üyesi	Bolvadin Uyg.Bil.Fak.	01/10/2020

Tablo 25: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke ve Üniversite

Tablo, biriminizde sözleşmeli olarak görev yapan uluslararası (yabancı uyruklu) akademik personele ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2020	2021	2022
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel			
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel		3	2

Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Erasmus +KA103	Dr. Öğr. Üyesi Fuat ÖZ	Bulgaristan	Varna Free Üniversitesi	12/12/2022-16/12/2022
Erasmus +KA103	Doç.Dr. İsmail Hocaoğlu	Bulgaristan	Varna Free Üniversitesi	13/06/2022-17/06/2022
Erasmus +KA103	Doç. Dr. Yunus Emre YÜKSEL	Bulgaristan	Southwest University	22/05/2021-29/05/2021
Erasmus +KA107	Doç. Dr. Yunus Emre YÜKSEL	Gürcistan	Georgian Technical University	05/12/2021-11/12/2021
Erasmus +KA103	Dr. Öğr. Üyesi İsmail Hocaoğlu	Bulgaristan/Var na	Varna Free University	23/05/2021 29/05/2021

Tablo 28: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Geldiği Ülke ve Kurum	Görevli Olduğu Tarih Aralığı
-----	-----	-----	-----

Tablo 29: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı		4	2	3		9	44,06
Öğretim Üyesi Oranı (%)		37,50	42,00	52,67			
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	2	6	9	5	3	25	45,34
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	30	36,67	45,56	56,80	62,67		
Toplam Personel Sayısı	2	10	11	8	3	34	
Akademik Personel Oranı (%)	30	37,09	43,78	54,74	62,67		45,66

Tablo 30: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı	1		2	2	2		2	9
Öğretim Üyesi Oranı (%)	11,12		22,22	22,22	22,22		22,22	100
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	4	1	2	1	3	3	11	25
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	16	4	8	4	12	12	44	100
Toplam Akademik Personel Sayısı	5	1	4	3	5	3	13	34
Toplam Akademik Personel Oranı(%)								

Tablo 31: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.					
Doç. Dr.	2	66,67	1	33,33	3
Dr. Öğr. Üyesi	1	16,67	5	83,33	6
Arş. Gör.					
Öğr. Gör.	2	8	23	92	25
Toplam	5		29		34

Tablo 32: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	İktisadi Programlar	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Teknik Programlar
Prof. Dr.			
Doç. Dr.			3
Dr. Öğr. Üyesi	2		4
Arş. Gör.			
Öğr. Gör.	9		16
Toplam	11		23

Tablo 33: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2020	2021	2022
-----	33	34

Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2020	2021	2022
-----	33	34

Tablo 35: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı
Uzaktan Eğitim	17/05/2022- 02/11/2022	60

Tablo 36: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2020	2021	2022
78,72	74,04	72,27

1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 37: İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Filili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	11		1	12
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler			3	3
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler	2		1	3
Sözleşmeli Memur				
Sürekli İşçi			9	9
Toplam	13		14	27

Tablo 38: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2020	2021	2022
Meslek Yüksekokulu Sekreteri	1	1	1
Şef			
Genel İdari Hizmetler	7	9	11
Teknik Hizmetler			3
Yardımcı Hizmetler	2	2	3
Sürekli İşçi	9	9	9
Toplam	19	21	27

Tablo 39: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı		1		5	10	5	6	27	46,59
Oran (%)		3,70		18,52	37,04	18,52	22,22	27	100

Tablo 40: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı		3	7	5	1	8	3	27
Oran (%)		11,11	25,93	18,52	3,70	29,63	11,11	100

Tablo 41: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	3	11,11	9	33,33	12
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler			3	11,11	3
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler			3	11,11	3
Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi			9	33,34	9
Toplam	3	11,11	24	88,89	27

Tablo 42: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	2	9	12	4			27
Oran (%)	7,41	33,33	44,44	14,82			100

Tablo 43: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Katılımcı Sayısı
Yazışma Kuralları	17.05.2022	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	11
EBYS Sistemi	23.05.2022	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	11
Doğrudan Teminle İlgili Uygulamalar	26.05.2022	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	3
Ek Ders Otomasyonu, Ders Yüğü Hesaplama Usul ve Esasları	31.05.2022	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	2
Taşınır İşlemler	06.06.2022	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	2
Öğrenci İşleri Otomasyonu	10.06.2022	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	7

Protokol ve Görgü Kuralları	17.06.2022	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	27
İş Sağlığı ve Güvenliği	20.06.2022	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	2
Enerji Verimliliği	23.06.2022	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	27
5510 Sayılı SGK Kanunu, Sigorta Bildirimleri, Uygulamaları	30.06.2022	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	3
Etkili İletişim ve Beden Dili	01.09.2022	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	27
İnsan Hakları Hukuku	05.09.2022	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	27
Medya Okuryazarlığı	08.09.2022	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	27
Sıfır Atık	12.09.2022	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	27
Kalite Eğitimi	16.09.2022	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	27
Temizlik Personeli Eğitimi	26.09.2022	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	6
Ceza Soruşturmaları	03.10.2022	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	7
Akademik ve İdari Personel Disiplin Soruşturmaları	07.10.2022	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	7
Öğrenci Disiplin Soruşturmaları ve görülen bazı eksiklikler	10.10.2022	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	8
Öfke ve Stres Kontrolü	17.10.2022	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	27
Doğal Afet ve Salgınlar da Kriz Yönetimi ve Psikolojik Destek	20.10.2022	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	27
Arşiv/Dökümantasyon Mevzuatı	24.10.2022	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	12
Öğrenci Kulüpleri İşleyişi	26.10.2022	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	2
Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Bilgilendirme	31.10.2022	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	12
Personel Etik İlkeleri	02.11.2022	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	27

Tablo 44: Ders Veren İdari Personel Bilgileri

Unvanı	Dersin Adı	Ders Saati

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelin yıl içinde verdiği ders bilgileri dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) biriminiz adına katılanlara ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 46: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2020	2021	2022
Giden İdari Personel			
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel			

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) biriminiz adına katılanlar ile değişim programı kapsamında biriminizi ziyaret eden personele ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 47: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2020	2021	2022
81,56	83,36	80,50

Tablo, üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 3 yıllık idari personel memnuniyet düzeyine göre doldurulacaktır. Tabloda yüzdeler sonuca yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 48: Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	Ön Lisans (İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
Bankacılık ve Sigortacılık (N.Ö)	2005	1			1
Bilgisayar Programcılığı (N.Ö)	2000	1			1
Büro Yön. ve Yönetici Asis. (N.Ö)	2010	1			1
Dış Ticaret (N.Ö)	2005	1			1
Çağrı Merkezi Hizmetleri	2018	1			1
Doğalgaz ve Tesisat Tek. (N.Ö)	2013	1			1
Elektrik (N.Ö)	1980	1			1
Gıda Teknolojisi (N.Ö)	2005	1			1
İnşaat Teknolojisi (N.Ö)	2009	1			1
Mekatronik (N.Ö)	2009	1			1
Muhasebe ve Vergi Uyg. (N.Ö)	2009	1			1
Makine	1981	1			1
TOPLAM		12			12

Tablo 49: Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akredite Edildiği Yıl	Akreditasyon Süresi
----	---	-----

Tablo 50: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi
----	-----	-----

Tablo 51: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları

Programın Adı	Akran Değerlendirmesinin Yapıldığı Tarihler		
	2020	2021	2022
Bilgisayar Teknolojileri		1	
Büro Yönetim ve Yönetici Asistanlığı		1	
Elektrik ve Enerji Bölümü		1	
İnşaat Bölümü		1	
Elektrik ve Enerji Bölümü			1
Doğalgaz ve Tesisat Teknolojisi Bölümü			1

Tablo 52: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri

Programın Adı	Değerlendirme Yapan Akran Kurumun ve Programın Adı	Değerlendirme Tarihleri
Elektrik Bölümü	Isparta Uygulamalı Bilimler	2022
Doğalgaz Tesisti ve Teknolojisi	Isparta Uygulamalı Bilimler	2022

Tablo 53: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları

Programın Adı	2020		2021		2022	
	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı

Tablo, yabancı dil hazırlık programı uygulayan program bilgileri dikkate alınarak doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 54: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2020				2021				2022			
	Kontenjanı	Kayıt Yapılan	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yapılan	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yapılan Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Bankacılık ve Sigortacılık (N.Ö)	69	0	%115	60	58	2	%96,66	69	60	59	1	%98,33
Bilgisayar Programcılığı (N.Ö)	53	0	%106	50	52	0	%104,00	53	50	48	2	%96,00
Büro Yön. ve Yönetici Asis. (N.Ö)	18	17	%51,43	20	18	2	%90,00	18	20	20	0	%100,00
Dış Ticaret (N.Ö)	15	10	%60	20	19	1	%95,00	15	20	21	0	%100,00
Çağrı Merkezi Hizmetleri	39	0	%130	30	31	0	%103,00	39	30	30	0	%100,00
Doğalgaz ve Tesisat Tek. (N.Ö)	23	0	%115	20	20	0	%100,00	23	20	21	0	%100,00
Elektrik (N.Ö)	41	0	%102,50	40	40	0	%100,00	41	40	40	0	%100,00

Gıda Teknolojisi (N.Ö)	55	0	%110	50	49	1	%98,00	55	50	49	1	%98,00
İnşaat Teknolojisi (N.Ö)	43	0	%107,50	40	39	1	%97,50	43	40	39	1	%97,50
İşletme Yönetimi (N.Ö)	9	16	%36								0	
Mekatronik (N.Ö)	41	0	%102,50	40	36	4	%90,00	41	40	38	2	%95,00
Makine (N.Ö)	45	0	%112,50	40	38	2	%95,00	45	40	37	3	%92,50
Muhasebe ve Vergi Uyg. (N.Ö)	22	0	%110	25	25	0	%100,00	22	25	26	0	%100,00
Toplam	473	43	%96,80	295	425	13	%97,43	473	435	425	10	%90,56

Tablo 55: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2020		2021		2022	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000						
10.001-20.000						
20.001-50.000						
50.001-100.000						
100.001- 200.000						
200.000-500.000						
500.000 +	1.746	% 100	1.309	% 100	1.339	% 100
Toplam	1.746	% 100	1.309	% 100	1.339	% 100

Tablo 56: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2020		2021		2022	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	2	15	6	15	8	21
Dikey Geçiş						
Toplam	2	15	6	15	8	21

Tablo 57: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2020	2021	2022
Bankacılık ve Sigortacılık (N.Ö)	186	168	165
Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö)	54	24	7
Bilgisayar Programcılığı (N.Ö)	184	155	161
Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö)	18	4	0

Bilgisayar Tek. ve Prog. (N.Ö) Kapandı	4	1	0
Bilgisayar Tek. ve Prog. (İ.Ö) Kapandı	3		0
Büro Yön. ve Yönetici Asis. (N.Ö)	99	71	61
Büro Yön. ve Yönet. Asis. (İ.Ö)	32	8	1
Büro Yön. ve Sekreterlik (N.Ö) Kapandı	4		0
Büro Yön. ve Sekreterlik (İ.Ö) Kapandı	3		0
Çağrı Merkezi Hizmetleri	56	75	88
Dış Ticaret (N.Ö)	71	52	67
Dış Ticaret (İ.Ö) Kapandı	11	0	0
Doğalgaz ve Tesisat Tek. (N.Ö)	52	52	57
Doğalgaz ve Tesisat Tek. (İ.Ö)	5	2	0
D. Gaz Isıtma ve Sıh. Tes. Tek. (N.Ö) Kapandı	1	1	0
D. Gaz Isıtma ve Sıh. Tes. Tek. (İ.Ö) Kapandı	0		0
Gaz Tes. Tek. (N.Ö) Kapandı	3		0
Gaz Tes. Tek. (İ.Ö) Kapandı	1		0
Elektrik (N.Ö)	170	125	141
Elektrik (İ.Ö) Kapandı	3		0
Gıda Teknolojisi (N.Ö)	150	137	143
Gıda Teknolojisi (İ.Ö)	1		0
İklimlendirme ve Soğ. Tek. (N.Ö)	20	4	0
İnşaat Teknolojisi (N.Ö)	132	125	129
İnşaat (N.Ö) Kapandı	2	1	0
İşletme Yönetimi (N.Ö)	63	28	7
İşletme Yönetimi (İ.Ö) Kapandı	4		0
İşletme (N.Ö) Kapandı	1		0
İşletme (İ.Ö) Kapandı	3		0
Makine (N.Ö)	144	94	123

Makine (İ.Ö) Kapandı	16		0
Mekatronik (N.Ö)	108	100	111
Mekatronik (İ.Ö)	19	8	0
Mobilya ve Dekorasyon (N.Ö)	25	6	1
Muhasebe ve Vergi Uyg.(N.Ö)	74	64	77
Muhasebe ve Vergi Uyg. (İ.Ö)Kapalı	3		0
Muhasebe (N.Ö) Kapandı	3		0
Muhasebe (İ.Ö) Kapandı	4		0
Pazarlama (N.Ö)	8	4	0
Pazarlama (İ.Ö) Kapandı	6		0
Toplam	1.746	1.309	1.339

Tablo 58: Öğretim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oranı (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Bankacılık ve Sigortacılık	94	71	165	2	5	9				96	76	172	12,85
Bilgisayar Programcılığı	42	119	161							42	119	161	12,02
Büro Yön. ve Yönetici Asis.	34	27	61	1		1				35	27	62	4,63
Çağrı Merkezi Hizmetleri	60	28	88							60	28	88	6,57
Dış Ticaret	19	48	67							19	48	67	5,00
Doğalgaz ve Tesisat Tek.	0	57	57							0	57	57	4,26
Elektrik	4	137	141							4	137	141	10,53
Gıda Teknolojisi	100	43	143							100	43	143	10,68
İnşaat Teknolojisi	16	113	129							16	113	129	9,63
İşletme Yönetimi	0	7	7							0	7	7	0,52
Makine	4	119	123							4	119	123	9,19
Mekatronik	10	101	111							10	101	111	8,29
Mobilya ve Dekorasyon	0	1	1							0	1	1	0,07
Muhasebe ve Vergi Uyg.	30	47	77							30	47	77	5,76
Toplam	413	918	1.331	3	5	8				416	923	1.339	100

Tablo 59: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2020	2021	2022
Bankacılık ve Sigortacılık	1		0
Bilgisayar Programcılığı	4	8	0
Büro Yön. ve Yönetici Asis.	1		0
Çağrı Merkezi Hizmetleri	1		0
Elektrik		7	0
İnşaat Teknolojisi	6	4	0
İşletme Yönetimi	2		0
Mekatronik		1	0
Mobilya ve Dekorasyon	1		0
Muhasebe ve Vergi Uyg.	2		0
Toplam	18	20	0

Tablo 60: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları

2020	2021	2022

Tablo, formasyon eğitimi sertifika programına kayıtlı öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 61: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
İktisadi ve İdari Programlar	866	% 64,68
Teknik Programlar	473	% 35,32
Toplam	1.339	% 100

Tablo 62: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İl Adı	Öğrenci Sayısı	İl Adı	Öğrenci Sayısı
ADANA	10	İZMİR	41
ADİYAMAN	10	KAHRAMANMARAŞ	16
AFYONKARAHİSAR	358	KARABÜK	3
AĞRI	24	KARAMAN	11
AKSARAY	4	KARS	11
AMASYA	5	KASTAMONU	11
ANKARA	56	KAYSERİ	3
ANTALYA	34	KIRIKKALE	7
ARDAHAN	13	KIRŞEHİR	3
ARTVİN	2	KİLİS	1
AYDIN	13	KOCAELİ	3
BALIKESİR	22	KONYA	65
BARTIN	2	KÜTAHYA	37
BATMAN	8	MALATYA	4
BAYBURT	2	MANİSA	58
BİLECİK	7	MARDİN	15
BİNGÖL	3	MERSİN	29
BİTLİS	6	MUĞLA	13
BOLU	5	MUŞ	21
BURDUR	5	NEVŞEHİR	3
BURSA	21	NİĞDE	7
ÇANAKKALE	1	ORDU	11
ÇANKIRI	8	OSMANİYE	8
ÇORUM	17	RİZE	3
DENİZLİ	20	SAKARYA	8
DİYARBAKIR	17	SAMSUN	14
DÜZCE	2	SIİRT	5
EDİRNE	1	SİNOP	4
ELAZIĞ	5	SİVAS	9
ERZİNCAN	2	ŞANLIURFA	21
ERZURUM	24	ŞIRNAK	4
ESKİŞEHİR	38	TEKİRDAĞ	2
GAZİANTEP	17	TOKAT	8
GİRESUN	9	TRABZON	6
GÜMÜŞHANE	6	TUNCELİ	0
HAKKÂRİ	3	UŞAK	20
HATAY	19	VAN	8
İĞDIR	4	YALOVA	1
İSPARTA	10	YOZGAT	18
İSTANBUL	5	ZONGULDAK	9
		Toplam	1.339

Tablo 63: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	20..	20..	20..
Toplam			

Tablo, biriminizde eğitim alan uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin yıllar itibarıyla dağılımına ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 64: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyruğu	Kadın	Erkek	Toplam
Toplam				

Tablo, biriminizde eğitim alan uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin programlar itibarıyla dağılımına ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 65: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci	2020	2021	2022
Giden Öğrenci Sayısı			
Gelen Öğrenci Sayısı			

Tablo, son 3 yılda değişim programı kapsamında giden-gelen öğrenci sayılarına göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 66: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Toplam			

Tabloda yıl içinde değişim programı (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) kapsamında giden öğrencilere ilişkin verilere yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Değişim Programı Sütunu: Bu sütunda programın türüne de yer verilecektir. Örneğin Erasmus+ KA103, Erasmus+ KA107 vb.

Not: Tabloda tamamlanan hareketliliklere yer verilecektir.

Tablo 67: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
-----	-----	-----	-----
Toplam			

Tabloda yıl içinde değişim programı (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) kapsamında gelen öğrencilere ilişkin verilere yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Değişim Programı Sütunu: Bu sütunda programın türüne de yer verilecektir. Örneğin Erasmus+ KA103, Erasmus+ KA107 vb.

Tablo 68: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2020		2021		2022	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
Bankacılık ve Sigortacılık	25	13	49	29	55	
Bilgisayar Programcılığı	17	14	19	20	21	9
Büro Yön.ve Yönetici Asis.	39	18	11	3	17	
Çağrı Merkezi Hizmetleri	22		25	9	19	
Dış Ticaret	13	11	10	4	8	
Doğalgaz ve Tesisat Tek.	8		11	14	22	5
Elektrik	14	12	25	9	47	
Gıda Teknolojisi	19	7	40	9	37	
İklimlendirme ve Soğ. Tek.						
İnşaat Teknolojisi	7	12	33	1	24	1
İşletme Yönetimi	5	1	8	8	4	
Makine	8	1	26	11	27	3
Mekatronik	19	4	25	12	32	
Mobilya ve Dekorasyon	8					
Muhasebe ve Vergi	9		18	8	20	
Pazarlama	1					
Toplam	214	93	300	137	333	18

Tablo 69: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2020	2021	2022
Toplam			

Tablo, son 3 yılda işletmede mesleki eğitim kapsamında eğitim uygulamaları (3+1) kapsamında staj yapan öğrenci bilgilerine göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 70: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2020			2021			2022		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Bankacılık ve Sigortacılık (N.Ö)	125	62	%49,60	111	38	%34,23	108	35	32,41
Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö)	54	31	%57,41	24	15	%62,50	7	3	42,86
Bilgisayar Programcılığı (N.Ö)	132	20	%15,15	105	32	%30,48	109	24	22,02
Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö)	18	2	%11,11	4	0	%0,00			
Bilgisayar Tek. ve Prog. (N.Ö) Kapandı	4	0	%0,00	1	0	%0,00			
Bilgisayar Tek. ve Prog. (İ.Ö)Kapandı	3	1	%33,33	0	0	%0,00			
Büro Yön. ve Yönetici Asis. (N.Ö)	84	32	%38,10	53	17	%32,08	40	7	17,50
Büro Yön. ve Yönet. Asis.(İ.Ö)	32	7	%21,88	8	0	%0,00	1	0	0
Büro Yön.ve Sekreterlik (N.Ö) Kapandı	4	0	%0,00	0	0	%0,00			
Büro Yön. ve Sekreterlik (İ.Ö) Kapandı	3	0	%0,00	0	0	%0,00			
Çağrı Merkezi Hizmetleri	26	22	%84,62	44	14	%31,81	58	14	24,14
Dış Ticaret (N.Ö)	57	21	%36,84	33	15	%45,45	45	4	8,89
Dış Ticaret (İ.Ö) Kapandı	11	3	%27,27	0	0	%0,00			
Doğalgaz ve Tesisat Tek. (N.Ö)	31	17	%54,84	32	12	%37,50	35	17	48,57
Doğalgaz ve Tesisat Tek. (İ.Ö)	5	0	%0,00	2	0	%0,00			

D. Gaz Isıtma ve Sıh. Tes. Tek. (N.Ö) Kapandı	1	1	%100,00	0	0	%0,00			
D. Gaz Isıtma ve Sıh. Tes. Tek. (İ.Ö) Kapandı	0	0	%0,00	0	0	%0,00			
Gaz Tes. Tek. (N.Ö) Kapandı	3	0	%0,00	1	0	%0,00			
Gaz Tes. Tek. (İ.Ö) Kapandı	1	0	%0,00	0	0	%0,00			
Elektrik (N.Ö)	129	23	%17,83	86	27	%31,40	97	19	19,59
Elektrik (İ.Ö) Kapandı	3	0	%0,00	0	0	%0,00			
Gıda Teknolojisi (N.Ö)	99	29	%29,29	88	40	%45,45	93	23	24,73
Gıda Teknolojisi (İ.Ö)	1	0	%0,00	0	0	%0,00			
İklimlendirme ve Soğ. Tek. (N.Ö)	20	0	%0,00	4	0	%0,00			
İnşaat Teknolojisi (N.Ö)	92	23	%25,00	86	28	%32,56	90	17	18,89
İnşaat (N.Ö) Kapandı	2	0	%0,00	1	0	%0,00			
İşletme Yönetimi (N.Ö)	56	17	%30,36	28	14	%50,00	7	8	114,29
İşletme Yönetimi (İ.Ö) Kapandı	4	1	%25,00	0	0	%0,00			
İşletme (N.Ö) Kapandı	1	0	%0,00	0	0	%0,00			
İşletme (İ.Ö) Kapandı	3	0	%0,00	0	0	%0,00			
Makine (N.Ö)	104	2	%1,92	56	29	%51,79	83	15	18,07
Makine (İ.Ö) Kapandı	16	0	%0,00	0	1	%0,00			
Mekatronik (N.Ö)	67	23	%34,33	64	26	%40,63	73	27	36,99
Mekatronik (İ.Ö)	19	3	%15,79	8	2	%25,00			
Mobilya ve Dekorasyon (N.Ö)	25	13	%52,00	6	2	%33,33	1	1	100
Muhasebe ve Vergi Uyg.(N.Ö)	55	13	%23,64	39	7	%17,95	50	13	26,00
Muhasebe ve Vergi Uyg. (İ.Ö)Kapalı	3	0	%0,00	0	0	%0,00			
Muhasebe (N.Ö) Kapandı	3	0	%0,00	0	0	%0,00			
Muhasebe (İ.Ö) Kapandı	4	0	%0,00	0	0	%0,00			
Pazarlama (N.Ö)	8	1	%12,50	4	1	%25,00	0	1	0,00
Pazarlama (İ.Ö) Kapandı	6	0	%0,00	0	0	%0,00			
Toplam	1.314	367	%27,93	888	320	%36,89	897	228	32,64

Tablo 71: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Eğitim Biriminin Adı	2020			2021			2022		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	149	367	40,60	209	320	65,31	131	228	57,46
Toplam	149	367	40,60	209	320	65,31	131	228	57,46

Tablo 72: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2020	2021	2022
63,54	63,94	64,89

Tablo 73: Yıllık Ders Saati Sayıları

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Toplam
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati	10.504	7.452					10.504	7.452	17.956

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 74: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	2020	2021	2022
Akademik Personel Şirket Sayısı			
Öğrenci Şirket Sayısı			
Toplam			

Tablo, son 3 yılda biriminiz öğretim elemanları veya öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan şirket sayıları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 75: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci

Tablo, biriminiz öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan ve faaliyetine devam eden şirketlere ilişkin bilgiler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 76: Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.	1		----		20.000
TÜBİTAK	----	----	----	----	-----
...					
Toplam	1				20.000

Tablo 77: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2020		2021		2022	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.			1	9394,67 TL	----	-----
TÜBİTAK						
H2020			1	150.000 €		
Toplam			2			

Tablo 78: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	20..	20..	20..
Patent			
Faydalı Model			
...			
Toplam			

Tablo, son 3 yılda biriminiz öğretim elemanlarınca yapılan buluşlardan tescil edilen patent, faydalı model vb. buluşların sayısal verileri dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 79: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi

Tablo biriminiz öğretim elemanları tarafından yıl içinde başvurusu yapılan patent, faydalı model vb. buluşlar dikkate alınarak doldurulacaktır. Marka başvurusu bulunması halinde buna ilişkin bilgiye ayrıca yer veriniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Buluş Başlığı Sütunu: Bu sütunda buluşun adına yer veriniz.

Tablo 80: Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi

Tablo, biriminiz öğretim elemanlarınca yapılan buluşlardan yıl içinde tescil edilen patent, faydalı model vb. buluşlar dikkate alınarak doldurulacaktır. Marka tescili bulunması halinde buna ilişkin bilgiye ayrıca yer veriniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 81: Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi

Tablo, ticarileşen patent, faydalı model vb. buluşlar dikkate alınarak doldurulacaktır. Ticarileşen marka bulunması halinde buna ilişkin bilgiye ayrıca yer veriniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 82: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2020	2021	2022
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar dışında yayınlanmış makale sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	2	6	6
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	3	3	4
Toplam	5	9	10

Tablo 83: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2020	2021	2022
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	3	7	10
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,09	0,21	
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	117	138	188
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı	3,54	4,18	

Tablo 84: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayın Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
Toplam								

Tablo, ISI indekslerine giren dergilerde görevli akademik personele ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 85: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzy	2020	2021	2022
Ulusal	1	6	3
Uluslararası	23	28	6
Toplam	24	34	9

Tablo 86: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	2020	2021	2022
---	---	---	---	---	---
Toplam					

Tablo 87: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	2020	2021	2022
---	---	---	---	---	---	---
Toplam						

1.3.7.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 88: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim
Bolvadin Kırkgöz Kampüsü	Spor Salonu	Kapalı	360	-----	-----

Tablo 89: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül
---	-----	-----	-----

Yarışmanın Düzeyi Sütunu: Bu sütunda yarışmanın kurum içi, bölgesel, ulusal veya uluslararası olma durumlarına yer verilecektir.

Tablo 90: Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı	Faaliyetin Tarihi
-----	-----	-----	-----	-----

Tablo 91: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle (Öğrenci/Halk)	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
Ağaç Dikme Etkinliği	Ormanları korumak, sürdürülebilir şekilde yönetmek ve gelecek nesillere aktarmak	Öğrenci	11.11.2020	200
Ağaç Dikme Etkinliği	Ormanları korumak, sürdürülebilir şekilde yönetmek ve gelecek nesillere aktarmak	Halk (Pandemi dolayısıyla)	11.11.2021	150
-----	-----	-----	-----	-----

Tablo 92: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
-----	-----	-----

Tablo, biriminiz tarafından mezunlara yönelik düzenlenen faaliyetlere ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 93: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı

Tablo, biriminiz tarafından düzenlenen ve biriminizden mezun olan kariyer sahibi kişilerin katılımıyla gerçekleşen faaliyetlere ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 94: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı

20..	20..	20..

Tablo, son üç yılda biriminizde yer alan müze, koleksiyon, sergi vb. yerlere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayıları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 95: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

Faaliyet Türü	2020	2021	2022
Seminer	4	3	1-İnter Stone Bilgi İşlem Federasyonu F-Klavve Yarışmalarına Katılım Semineri
Sergi			
Eğitim Programı			
Panel			
Konferans	2	16	5
Konser/ Dinleti			
Kurs	3		
Film/Belgesel Gösterimi	1-Exam Film	1-Çağrı Merkezi Çalışanları Belgeseli	1-Yönetici Asistanlığı Secimi ile ilgili film.
Söyleşi			
Atölye Çalışması		1	1-Çağrı Merkezi Simülasyon Uygulama Çalışmaları kapsamında Okul Personeline Çağrı Gönderme
Tiyatro			
Sempozyum/ Kongre	1	4	5
Toplantı			2

Festival			
Tören/ Önemli Gün Programı			
Yürüyüş			
Çalıştay			
Proje Çalışmaları	7	5	
Gezi/Teknik Gezi			2
Toplam	18	30	17

Tablo 96: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri

Tablo, birimi tanıtıcı ziyaretler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Ziyaret Edilen/Eden Kurum Sütunu: Bu sütunda,

- 1) Biriminizden diğer kurumlara yapılan tanıtıcı ziyaretlere,
- 2) Diğer kurumlardan biriminizi tanıma amaçlı yapılan gezilere,
- 3) Biriminizin katıldığı eğitim fuarları vb. üniversiteyi ve biriminizi tanıtıcı faaliyetlere yer verilecektir.

Not: İş amaçlı ziyaretler bu kapsamda değildir.

Tablo 97: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2020	2021	2022
Yemek Bursu	21	2	12
Üniversite Bursu	2	0	Veri Girişi Sağlanamamıştır.

Tablo, biriminiz öğrencilerine verilen burslara ilişkin üç yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 98: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2020	2021	2022
Sekreterlik	7	2	2
TOPLAM	7	2	2

Çalıştığı Alt Birim Sütunu: Bu sütuna kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencinin biriminizde çalıştığı birime yer verilecektir. Örn: Meslek Yüksekokulu Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Mali İşler vb.

Tablo 99: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2020	2021	2022
Dış Ticaret Kulübü	18	Seminer	2	0	0
Toplam	18		2	0	0

Tablo 100: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı

Tablo, biriminizde öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlenen eğitsel etkinlikler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 101: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı

Tablo, biriminizde düzenlenen diğer eğitim faaliyetleri bilgileri dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 102: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2020	2021	2022
86,78	88,85	93,20

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 103: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Kırtasiye Alımları	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	26.12.2022	10.729,74
Kırtasiye Alımları	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	06.06.2022	7.702,24
Su Alımları	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	26.12.2022	46.494,00
Su Alımları	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	02.03.2022	12.015,30
Su Alımları	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	09.05.2022	23.349,06
Su Alımları	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	02.06.2022	23.814,00
Su Alımları	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	08.09.2022	22.577,94
Temizlik Malz. Alım.	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	14.11.2022	5.477,76
Akaryakıt ve Yağ Alımları	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	14.06.2022	10.148,00
Laboratuvar Malz Alı.	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	30.05.2022	26.086,26
Bahçe Malzemesi Alım.	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	31.05.2022	855,50
Diğer Tük. Mal ve Malz.	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	31.05.2022	1.947,00
Büro ve İşyeri Mal ve Malz.	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	01.06.2022	5.248,80
Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarımı Giderleri	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	01.06.2022	6.128,92
Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarımı Giderleri	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	14.11.2022	3.528,20

Doğrudan Temin Türü: Bu sütunda doğrudan teminin mal alımı, hizmet alımı, yapım işi türlerinden hangi kategoriye girdiği belirtilecektir.

Doğrudan Temin Şekli: Bu sütunda doğrudan teminin 22-a, 22-b, 22-c vb. türlerinden hangisi kapsamında yapıldığına ilişkin bilgiye yer verilecektir.

Tablo 104: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
-----	-----	-----

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin yürütüldüğüne ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 105: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. İbrahim Hakkı CİĞERCİ	Meslek Yüksekokulu Müdürü (Başkan)
Doç. Dr. Yunus Emre YÜKSEL	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Fuat ÖZ	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba DEDEBAŞ	Öğretim Elemanı
Öğr. Gör. Mustafa SAYAR	Öğretim Elemanı
Öğr. Gör. Davut ŞAKACI	Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojisi Böl. Başkanı V.

Bu bölümde ilgili yılda Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun kaç toplantı yaptığına, kaç karar alındığına vb. bilgilere ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 106: Birim Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Prof. Dr. İbrahim Hakkı CİĞERCİ	Başkan	Bolvadin MYO
Doç. Dr. Yunus Emre YÜKSEL	Üye	Bolvadin MYO
Dr. Öğr. Üyesi Fuat ÖZ	Üye	Bolvadin MYO
Doç. Dr. Emine BULUT	Üye	Bolvadin MYO
Doç. Dr. Figen ÖZPINAR	Üye	Bolvadin MYO
Beyzanur GÖKKAYA	Üye	Öğrenci Temsilcisi
Yusuf PEKTAŞ	Üye	Özel Sektör Temsilcisi
Bekir Sıtkı ÖZAYDIN	Üye	Kamu Kurumları Temsilcisi
Memduha SAİDALİ	Üye	İlgili Bakanlıklar Temsilcisi
Abdülkadir KARADANA	Üye	Yüksekokul Mezunları Temsilcisi
Fevzi GÜMÜŞ	Üye	Emekli Akademik Personel
Sebahaddin ÇAYIR	Üye	STK. Temsilcisi

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Teknik ve İktisadi Programı Eğitimi alanında eğitilmiş iş gücü kazandırılması ve eğitimi her düzeyde daha yaygın ve etkili kılabilme. Eğitimin her alanında çağdaş teknolojiyi kullanarak, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri yakından takip eden, bugüne ve geleceğe yönelik gereksinimlere yanıt veren, yapıcı, yaratıcı, eleştirel düşünmeyi ile edinen bireyleri yetiştirmek. Eğitim-Öğretim programlarımızda, teknik bilgi becerisine sahip, sağlık ve sağlıklı yaşamla ilgili tedavi yöntemlerine hâkim, kalifiye işgücünün kazandırılması hedeflenmektedir.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

- Eğitim Öğretimde kaliteyi arttırmak
- İşletmelere ara elaman sağlamak amacıyla en az 100 öğrenci göndermek
- 2023 yılına kadar en az 1 laboratuvar kurulmasını sağlamak Ders programların çağın gereklerine göre yenilemek ve çağdaş eğitim araç gereçleriyle desteklemek.

Öğrencinin gideceği staj yerlerinde seçici olmak

Bölüm sayılarını artırmak, Öğretim Eleman alımına gitmek, Bilgisayar ve Gıda laboratuvarlarının sayısını artırmak, Mekatronik laboratuvarı oluşturmak, Doğalgaz, İklimlendirme İnşaat ve Makine atölyelerini zenginleştirmek.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 107: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2020	2021	2022
62.239.756.0-0444.0027-02-01.01	4.183.264,00	506.3128,69	8.384.376,14
62.239.756.0-0444.0027-02-02.01	805.000,00	865.472,29	1.392.100,82
62.239.756.0-0444.0027-02-02.04	16.000,00	67.47,18	19.927,18
62.239.756.0-0444.0027-02-03.02	98.600,00	128.631,7	191.196,80
62.239.756.0-0444.0027-02-03.03.10	6.000,00	9.426,81	7.441,24
62.239.756.0-0444.0027-02-03.03.20	4.800,00	2.437,69	2.673,50
62.239.756.0-0444.0027-02-03.07	6.900,00	7.610,76	5.248,80
62.239.756.0-0444.0027-02-03.08	7.800,00	8.590,4	9.657,12

62.239.759.0-0444.0027-13-01.01	75.984,00	5.305	
98.900.9038.0-0444.0027-13-03.08.10.01	0,00	9.999,91	
Toplam	5.204.348,00	6.107.350,43	10.012.621,60

Tablo 108: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
38.44.05.02.09.4.1.00.2.01.1	5.963.209,00	5.963.209,00	8.384.376,14	%100	%100
38.44.05.02.09.4.1.00.2.02.1	1.091.672,00	1.091.672,00	1.392.100,82	%100	%100
38.44.05.02.09.4.1.00.2.02.4	20.652,00	20.652,00	19.927,18	%96,49	%96,49
38.44.05.02.09.4.1.00.2.03.2	145.200,00	145.200,00	191.196,80	%100	%100
38.44.05.02.09.4.1.00.2.03.3	13.453,00	13.453,00	10.114,74	%75,19	%75,19
38.44.05.02.09.4.1.00.2.03.7	8.612,00	8.612,00	5.248,80	%60,95	%60,95
38.44.05.02.09.4.1.00.2.03.8	9.710,00	9.710,00	9.657,12	%99,46	%99,46
Toplam	7.252.508,00	7.252.508,00	10.012.621,60	%90,30	%90,30

Tablo 109: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2020			2021			2022		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı	5.204.348,00	1.746	2.980.726	6.107.350,43	1.309	4.665.661	10.012.621,60	1.339	7.477.686
Öz Gelir									
Toplam	5.204.348,00	1.746	2.980.726	6.107.350,43	1.309		10.012.621,60	1.339	

Tablo 110: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	2020			2021			2022		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01-Personel Giderleri									
02-SGK. Devlet Primi Giderleri									
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000			38.000			41.000		
04-Cari Transferler	6.000			8.000			10.000		
05-Sermaye Giderleri									
10- Ek Ödeme									
Toplam	41.000			46.000			51.000		

Tablo 111: Döner Sermaye Gelirleri

2020			2021			2022		
Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
03.04	Mesleki Eğitim Gelirleri	35.000	03.04	Mesleki Eğitim Gelirleri	38.000	03.04	Mesleki Eğitim Gelirleri	41.000
03.99	Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri	6.000	03.99	Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri	8.000	03.99	Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri	10.000
Toplam		41.000	Toplam		46.000	Toplam		51.000

Tablo 112: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

2020			2021			2022		
Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri
41.000	36	1.138	46.000	34	1.352	51.000	34	1.500

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Bu bölümde, Sayıştay denetim raporlarında yer alan (varsa) biriminize ait bulgu konuları ile tespit/önerilere ve bu bulgulara istinaden yapılan işlemlere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklama ile değerlendirmeler yazılacaktır. Birden fazla denetim bulgusu varsa tablo olarak yer verebilirsiniz.

3.1.2.2. İç Denetim

Bu bölümde, İç Denetim raporlarında yer alan (varsa) biriminize ait bulgu konuları ile tespit/önerilere ve bu bulgulara istinaden yapılan işlemlere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklama ile değerlendirmeler yazılacaktır. Birden fazla denetim bulgusu varsa tablo olarak yer verebilirsiniz.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 113: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı			
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı		4	2
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı	15	12	12
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)		26,70	14,28
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı		33	34
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı	33	33	34
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı		91,7	100
P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı	34	34	35
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı	1.746	1.309	1.339
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	48,50	38,50	38,26
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			0
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			0
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı			2
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)			5,88
P.G. 1.3.1.1. Uluslararası öğrenci sayısı			0
P.G. 1.3.1.2. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)			0
P.G. 1.3.2.1. Uluslararası etkinlik sayısı		4	0
P.G. 1.3.3.1. Erasmus değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı			0
P.G. 1.3.3.2. Mevlana değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı			0
P.G. 1.3.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen toplam öğrenci sayısı			0
P.G. 1.4.3.1. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı		1	0
P.G. 1.4.4.1. Erasmus değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			0
P.G. 1.4.4.2. Mevlana değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			0
P.G. 1.4.4.3. Farabi değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			0
P.G. 1.4.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı			0
P.G. 1.4.5.1. Mezun öğrenci sayısı	367	320	228
P.G. 1.4.5.2. Mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısı	1.314	888	897
P.G. 1.4.5.3. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	%27,93	%36,89	25,42
P.G. 2.1.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı			0
P.G. 2.1.2.1. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı			0
P.G. 2.1.3.1. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı			0
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyesi sayısı	6	7	7
P.G. 2.1.4.2. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	5	7	10
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			10
P.G. 2.1.4.4. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			0,29
P.G. 2.1.4.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0,15	0,21	0,29
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	150	185	188
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			188
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			5,52
P.G. 2.1.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	4,54	5,60	5,52
P.G. 2.2.1.1. Rektörlük bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (₺)			0
P.G. 2.2.2.1. Üniversite dışı kurum ve kişilerin projelere sağladığı mali destek miktarı(₺)			0
P.G. 2.3.1.1. Teknoparkta yürütülen Ar-Ge ve girişimcilik proje sayısı			0

P.G. 2.3.2.1. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanlarının şirket sayısı			0
P.G. 2.3.3.1. Teknoparkta üniversitemiz öğrencilerinin şirket sayısı			0
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı			0
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı			0
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	1	--	0
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	1	--	0
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	1	--	0
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı			0
P.G. 3.2.1.1. Plan dönemi başından itibaren (2019) mezun olanların mezun bilgi sistemine kaydedilme oranı (%)			-
P.G. 3.2.2.1. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı			-
P.G. 3.2.3.1. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı			-
P.G. 3.3.1.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	63,54	63,94	64,89
P.G. 3.3.2.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	78,72	74,04	72,27
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	81,56	--	80,50
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	86,78	--	93,20
P.G. 3.4.3.1. Müze, koleksiyon ve sergilere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayısı			-
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	4	4	27
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	2	2	3
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (₺)	41.000	46.000	51.000
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)	349.379	349.379	18.800
P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen taşınır sayısı		1.140	0
P.G. 4.4.3.2. Taşınır sayısı	2.383	1.284	1.299
P.G. 4.4.3.3. Taşınırın etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınır/Mevcut taşınır x 100)]			100

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Araştırma projelerinin ortaya konması
- Teknolojinin eğitimde kullanılmasının yaygınlaşması
- Kaliteli eğitimin teşvik edilmesi
- Fiziksel kapasitenin yeterliliği. Eğitim Öğretim, sosyal ve sportif alanlarının yeterliliği
- Birimizin kurumsallaşmış olması,
- Personellerin tecrübeli olması,
- İlçemiz ile Yüksekokulumuz arasındaki uyumluluk,
- Sivil toplum kuruluşların yüksekokulumuza katkıları,
- Öğretim elemanlarının kalitesinin artmakta oluşu.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Fiziksel kapasitenin yeterliliği. Eğitim Öğretim, sosyal ve sportif alanlarının yeterliliği var oluşu güçlü yönlerimi göstermektedir fakat bakım ve temizliği için personel ihtiyacı vardır.
- Teknolojik alt yapıda eksikliklerin varlığı,
- Kampüs alanının büyüklüğü, yüksekokulumuzun büyümesine ve gelişimine imkan sağlayacak nitelikte olması,
- Ortak proje gerçekleştirebileceğimiz kamu kurum ve kuruluşların ve sivil toplum kuruluşların varlığı,
- Teknik programlar atölyelerinde gelişen teknolojiye uyumlu araç ve gereçlerin olma durumu,

4.3. DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Meslek Yüksekokulu 1978-1979 Eğitim-Öğretim Yılında Milli Eğitim Bakanlığı YAYKUR'a bağlı, İşletme, Muhasebe Pazarlama bölümleri ile ön lisans eğitime başlamıştır. 1992 de Afyon Kocatepe Üniversitesi kimliğini alarak hızla büyümeye başlamıştır. 2022 yılı itibariyle 12 Normal Öğretim program mevcuttur. 1.339 öğrenciye, 34 öğretim elemanı, 27 idari personeli ile birlikte hizmet vermektedir.

Hızla büyüyen Yüksekokulumuz gelişmesini devam ettirebilmesi için ödeneklerin de aynı hızda artması gerekmektedir. Ana faaliyetimizin eğitim-öğretim ve araştırma olması, öz gelirlerin kaynak ihtiyacını karşılamada yetersiz kalmakta, ödenek ihtiyacını artırmaktadır.

Yüksekokulumuzun öğrenci potansiyeli büyüklüğü ve oluşan istihdam, şehrimizin sosyo-ekonomik yapısının gelişmesine önemli bir katkıda bulunmaktadır. Coğrafik bakımdan Konya-İstanbul yol güzergahında bulunması, büyük şehirlere olan yakınlığı büyük avantaj sağlamaktadır. Yüksekokulumuzun gelişimi için, fiziksel yapılandırmanın tamamlanması, personel ihtiyacının karşılanması, eğitim-öğretim ve araştırma imkânlarının artırılması için ilave ödenğe ihtiyaç vardır.

Meslek Yüksekokulumuz, gerekli destekleri aldığı anda, dünya standartlarında bir yüksekokul olma yolunda yürümeye devam edecektir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Personel sayısının ve program sayılarının artırılması, Yüksekokulumuzun işleyişi açısından performansı daha da yükselteceği söylenebilir. Yeterli yapının bulunmasına rağmen gerek personel gerek donanımı (Bilgisayar, v.b.) ihtiyaçların üniversitemiz destekleriyle giderilmesi daha kaliteli bir ortam sağlayacaktır.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Ocak 2023

Prof. Dr. İbrahim Hakkı CİĞERCİ

Müdür



BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU
Yönetim Kurulu Kararları
Toplantı No :2023/02
Karar Tarihi: 12/01/2023



Sayfa:1

Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu gündemdeki maddeleri görüşmek üzere 12/01/2023 Perşembe günü saat 10.00'da Müdür odasında toplandı ve aşağıdaki kararlar alındı.

KARAR NO : 2023/02/05

Yüksekokulumuzun 2022 yılına ait Birim Faaliyet Raporunun ekte belirtildiği şekliyle kabulüne ve durumun Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliğiyle karar verildi.

İMZA

Prof.Dr.İbrahim Hakkı CİĞERCİ
Başkan

İMZA

Doç.Dr. İsmail HOCAOĞLU
Üye

İMZA

Öğr. Gör. Mustafa SAYAR
Üye

İMZA

Öğr. Gör.Davut ŞAKACI
Üye

İMZA

Dr.Öğr.Üyesi Fuat ÖZ
Üye

İMZA

Dr.Öğr.Üyesi Tuğba DEDEBAŞ
Üye



Aslı gibidir

Mustafa BABALIK
Yüksekokul Sekreteri