



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU

2023 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2023 BOLVADİN/AFYONKARAHİSAR

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Afyonkarahisar Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Meslek Yüksekokulu 1977-1978 Eğitim-Öğretim Yılında Millî Eğitim Bakanlığı YAYKUR'a bağlı, İşletme – Muhasebe Pazarlama bölümleri ile ön lisans eğitime başlamıştır. 1980 – 1981 öğretim yılına kadar 1.sınıfta mektupla, 2. sınıfta yüz yüze (örgün) eğitim verilmiştir. 1981-1982 öğretim yılında mevcut bölümlere Elektrik, İnşaat ve Makine Resmi ve Konstrüksiyon bölümlerin katılmasıyla mevcut bölüm sayısı beş olmuştur. 1982 – 1983 öğretim yılında Yüksekokulumuz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ve 41 sayılı Kanun hükmünde Kararname'nin 21. maddesi uyarınca Eskişehir Anadolu Üniversitesine bağlanmıştır. Yüksekokulumuz 3837 sayılı Kanunla 3 Temmuz 1992 tarihinden itibaren Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlanmıştır. Aynı yıl elektrik, inşaat, makine resmi konstrüksiyonu programlarında 2. öğretimde eğitime başlamıştır. 1994 – 1995 öğretim yılında normal öğretime döküm, muhasebe, mobilya ve dekorasyon, büro yönetimi ve sekreterlik programları açılarak okulumuzda normal öğretim program sayısı ona çıkarılmıştır. 1998-1999 öğretim yılında 2. öğretime işletmecilik, muhasebe, büro yönetimi ve sekreterlik programları açılarak 2. öğretim program sayısı da altıya çıkarılmıştır. 2005-2006 öğretim yılında ise Dış Ticaret, Gıda ve Bankacılık bölümlerinde açılmasıyla Yüksekokulumuz normal öğretimde on üç ve ikinci öğretimde sekiz program bulunmaktadır. 2023 yılında Normal öğretim 12 program mevcuttur. Bilgisayar Programcılığı, Bankacılık ve Sigortacılık, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Çağrı Merkezi Hizmetleri, Dış Ticaret, Doğal Gaz ve Tesisatı Teknolojisi, Elektrik, Gıda Teknolojisi, İnşaat Teknolojisi, Makine, Mekatronik, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, programlarıyla program sayılarımız normal öğretimde on iki program mevcuttur. Yüksekokulumuz 2023 Yılı 1.393 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Dünyada hızla gelişen bilim ve teknoloji ülke ekonomisini zorlamakta ve kaliteli mesleki eğitim almış ara insan gücüne olan talebi artırmaktadır. Bu gelişmeler doğrultusunda yükseköğretim sistemimizin doğal büyüme ve genişleme alanı iki yıllık meslek yüksekokulları olmaktadır.

Amacımız bu amaçlar doğrultusunda kurulan Meslek Yüksekokulumuzu çağın gerekli kıldığı eğitim öğretimi yapar hale getirmektir.

Bolvadin Meslek Yüksek Okulu, bugün mükemmel bir fiziki kapasiteye ulaşmıştır. Şehir içindeki eski lise binasında başlayan öğretim daha sonra Konya yolu üzerindeki Kırkgöz Kampüsünde eğitime başlamıştır. 45 yıl önce iki bölümle öğretime başlayan yüksekokulumuzda, 2023-2024 öğretim yılında 12 Normal Öğretim programına eğitim-öğretim vermektedir.

Kampus alanı 349.379 m² olup, 18.800 m² kapalı alana sahiptir.

Bolvadin Meslek Yüksek Okulu, bugün mükemmel bir fiziki kapasiteye ulaşmıştır. Şehir içindeki eski lise binasından, Konya yolu üzerindeki yerleşke de 5 eğitim binası, 3 atölye ve 1 idari bina, 1 kültür merkezi, 1 olimpik spor salonu, futbol sahası, basketbol ve hentbol sahaları, parklar ve yeşil alanlar ile kantin ve yemekhaneye sahiptir.

Prof. Dr. İbrahim Hakkı CİĞERCİ
Müdür

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	1
1.3.1. İletişim Bilgileri.....	2
1.3.2. Tarihsel Gelişim	2
1.3.3. Örgüt Yapısı	2
1.3.4. Fiziksel Yapı	15
1.3.4.1. Taşınmazlar	15
1.3.4.2. Taşınırlar	18
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	18
1.3.6. İnsan Kaynakları	19
1.3.6.1. Akademik Personel	19
1.3.6.2. İdari Personel	24
1.3.7. Sunulan Hizmetler	27
1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	27
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	36
1.3.7.3. Sosyal Hizmetler	40
1.3.7.4. İdari Hizmetler	44
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	45
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	46
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	46
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	46
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	46
3.1. MALİ BİLGİLER.....	46
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	46
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları.....	48
3.1.2.1. Dış Denetim	48
3.1.2.2. İç Denetim.....	48
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	50
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	50
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	50
4.3. DEĞERLENDİRME	50

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	52
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	53

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	2
Tablo 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonları	2
Tablo 3: ... Bölümü Yönetimi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 4: ... Bölümü Komisyon Bilgileri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri	15
Tablo 6: Birim Hizmet Alanları	15
Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları.....	16
Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	16
Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı. 16	
Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları	17
Tablo 11: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı.....	17
Tablo 12: Diğer Hizmet Alanları.....	18
Tablo 13: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	18
Tablo 14: Taşıt Sayıları ve Tutarları	18
Tablo 15: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı	18
Tablo 16: Teknolojik Cihazlar	18
Tablo 17: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	19
Tablo 18: Bilgi Kaynakları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 19: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı	19
Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı	20
Tablo 21: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	20
Tablo 22: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	20
Tablo 23: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri....	20
Tablo 24: Diğer Kurumlara/Bimirlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	21
Tablo 25: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri	21
Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı.....	22
Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri.....	22
Tablo 28: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri.....	22
Tablo 29: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	22
Tablo 30: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	22
Tablo 31: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	23
Tablo 32: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı	23
Tablo 33: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları.....	23
Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	23
Tablo 35: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri..	23
Tablo 36: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi	23
Tablo 37: İdari Personel Sayıları.....	24
Tablo 38: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	24
Tablo 39: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	24
Tablo 40: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	24

Tablo 41: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	24
Tablo 42: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	25
Tablo 43: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri.....	25
Tablo 44: Ders Veren İdari Personel Bilgileri.....	25
Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri.....	26
Tablo 46: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları.....	26
Tablo 47: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	26
Tablo 48: Program Bilgileri	27
Tablo 49: Akredite Program Sayıları	27
Tablo 50: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri.....	27
Tablo 51: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları	27
Tablo 52: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri	28
Tablo 53: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları	28
Tablo 54: Kontenjanların Doluluk Oranı	28
Tablo 55: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları.....	29
Tablo 56: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	29
Tablo 57: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları	29
Tablo 58: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	30
Tablo 59: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları.....	31
Tablo 60: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları.....	31
Tablo 61: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	31
Tablo 62: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı.....	32
Tablo 63: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları.....	32
Tablo 64: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	33
Tablo 65: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları	33
Tablo 66: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı.....	33
Tablo 67: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı.....	34
Tablo 68: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri.....	34
Tablo 69: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları	34
Tablo 70: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	35
Tablo 71: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri	36
Tablo 72: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi.....	36
Tablo 73: Yıllık Ders Saati Sayıları	36
Tablo 74: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları	36
Tablo 75: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri	37
Tablo 76: Proje Bilgileri.....	37
Tablo 77: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları	37
Tablo 78: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları.....	37
Tablo 79: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri.....	38
Tablo 80: Tescil Edilen Buluş Bilgileri.....	38
Tablo 81: Ticarileşen Buluşlar	38
Tablo 82: Bilimsel Yayınlar	39
Tablo 83: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science).....	39
Tablo 84: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı	39
Tablo 85: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları.....	39
Tablo 86: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri	39
Tablo 87: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri.....	40
Tablo 88: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri.....	40

Tablo 89: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	40
Tablo 90: Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı.....	40
Tablo 91: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Bilgileri.....	40
Tablo 92: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri	40
Tablo 93: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri.....	41
Tablo 94: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı	41
Tablo 95: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları.....	41
Tablo 96: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler	42
Tablo 97: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	42
Tablo 98: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	43
Tablo 99: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	43
Tablo 100: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri.....	43
Tablo 101: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri	43
Tablo 102: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi.....	43
Tablo 103: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler.....	44
Tablo 104: İkili Protokol ve Sözleşmeler	45
Tablo 105: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	45
Tablo 106: Birim Danışma Kurulu.....	45
Tablo 107: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları.....	46
Tablo 108: Bütçe Uygulama Sonuçları	47
Tablo 109: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	47
Tablo 110: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	47
Tablo 111: Döner Sermaye Gelirleri	48
Tablo 112: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri	48
Tablo 113: Performans Göstergeleri	49

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz

Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasal bir kurum olan üniversitelerin yetki, görev ve sorumluluklarının kanunla düzenleneceği T.C. Anayasasının “Yükseköğretim Kurumları” başlıklı 130’ncü Maddesinde şu şekilde belirtilmiştir. “Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri... Kanunla düzenlenir.”

T.C. Anayasasının 130’uncü maddesinin bu hükmü çerçevesinde düzenlenen ve yürürlükte bulunan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12’nci Maddesinde Üniversitelerin görevleri şu şekilde belirtilmiştir. 2547 Sayılı Kanun’un 4 ve 5’nci Maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak;

Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitimini sağlamak,

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak sureti ile öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yarına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. İbrahim Hakkı CİĞERCİ	Müdür	0 272 218 34 00	cigerci@aku.edu.tr
Doç. Dr. İsmail HOCAOĞLU	Müdür Yardımcısı	0 272 218 34 01	ihocaoglu@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Fuat ÖZ	Müdür Yardımcısı	0 272 218 34 02	foz@aku.edu.tr
Mustafa BABALIK	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	0 272 218 34 16	mbabalik@aku.edu.tr

Birim Web Adresi
bolvadinmyo.aku.edu.tr

Birim Mail Adresi
bolvadinmyo@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası
0 272 218 34 64

Birim Adresi
Bolvadin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Kırkgöz Kampüsü Develi Mevki
Bolvadin/AFYONKARAHİSAR

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Bolvadin Meslek Yüksek Okulu, 1977-1978 öğretim yılında Millî Eğitim Bakanlığı Yay-Kur'a bağlı iki yıllık ön lisans okulu olarak açılmıştır.

1982-1983 öğretim yılında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 41 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname'nin 21. Maddesi uyarınca Eskişehir Anadolu Üniversitesine, daha sonra 3837 sayılı Kanunla 3 Temmuz 1992'den itibaren de Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Bolvadin Meslek Yüksek Okulu, bugün mükemmel bir fiziki kapasiteye ulaşmıştır. Şehir içindeki eski lise binasında başlayan öğretim daha sonra Konya yolu üzerindeki Kırkgöz Kampüsünde eğitime başlamıştır. 45 yıl önce iki bölümle öğretime başlayan yüksekokulumuzda, 2023-2024 öğretim yılında 12 Normal Öğretim programı ve 1.393 öğrencisi ile eğitim-öğretim vermektedir.

1.3.3. Örgüt Yapısı

Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bolvadin Meslek Yüksekokulu, kendi alanlarında belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren ve eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir.

Meslek yüksekokulunu, meslek yüksekokul müdürü temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Meslek yüksekokulu müdürü kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere meslek yüksekokulunun öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi yüksekokul müdür yardımcısı olarak seçmektedir. Meslek yüksekokulu kurulu, meslek yüksekokulunun akademik bir organ olup Kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Meslek yüksekokulu yönetim kurulu, idari faaliyetlerde meslek yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup Kanunla verilen görevleri yapmaktadır.



YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

YÜKSEKOKUL
KURULU

YÜKSEKOKUL
YÖNETİM KURULU

BİRİM KALİTE
SORUMLUSU

BİRİM DANIŞMA
KURULU

MÜDÜR YARDIMCISI
Akademik İşler

MÜDÜR YARDIMCISI
İdari ve Mali İşler

BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Bilgisayar Programcılığı Programı

BÜRO HİZMETLERİ VE
SEKRETERLİK BÖLÜM BAŞK.

Büro Yön. ve Yönetici Asist. Programı

Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı

ELEKTRONİK VE OTOMASYON
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Mekatronik Programı

ELEKTRİK VE ENERJİ
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Elektrik Programı

Doğalgaz ve Tesisatı Tekn. Programı

FİNANS-BANKACILIK ve
SİGORTACILIK BÖLÜM BAŞK.

Bankacılık Ve Sigortacılık Programı

GIDA İŞLEME
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Gıda Teknolojisi Programı

İNŞAAT
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

İnşaat Teknolojisi Programı

MAKİNE VE METAL TEKN.
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Makine Programı

YÖNETİM VE ORGANİZASYON
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

MUHASEBE VE VERGİ
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Muhasebe ve Vergi Uyg. Programı

PAZARLAMA ve DIŞ TİCARET
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Dış Ticaret Programı

PERSONEL ÖZLÜK

YAZI İŞLERİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ

STAJ BÜROSU

AYNIYAT SATIN ALMA

TAHAKKUK

TEKNİK BÜRO

KÜTÜPHANE

GÜVENLİK

YARDIMCI HİZMETLER

Tablo 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri		
Akademik Teşvik Birim Komisyonu	Başkan : Prof. Dr. Emine BULUT Üye : Doç. Dr. Figen ÖZPINAR Üye : Doç. Dr. İsmail HOCAOĞLU		
Burs Komisyonu	Başkan : Prof. Dr. Emine BULUT Üye : Öğr.Gör. Mehmet Akif ÇAKIRER Üye : Öğr.Gör. Şükrü CEBE Üye : Öğr.Gör. Erten OĞUZ Üye : Öğr.Gör. Barış KOÇ Üye : Öğr.Gör. Carullah SÜER Üye : Öğr.Gör. Ersan KULA Üye : Öğr.Gör. Erdoğan BAYRAK Üye : Öğr.Gör. Şerafettin KARADEMİR Üye : Öğr.Gör. Mustafa SAYAR Üye : Öğr.Gör. Doğan ÖZTÜRK Üye : Öğr.Gör. Cevat CEYLAN Üye : Öğr.Gör. Özlem Emrem TÜR Üye : M.Y.O. Sekreteri Mustafa BABALIK Üye : Bilg.İşl. Mükerrerem BULDUK		
Bölgümler Muafiyet Ve İntibak Komisyonları	Başkan : Prof. Dr. Emine BULUT Üye : Öğr.Gör. Mehmet Akif ÇAKIRER Üye : Öğr.Gör. Şükrü CEBE Üye : Öğr.Gör. Erten OĞUZ Üye : Öğr.Gör. Barış KOÇ Üye : Öğr.Gör. Carullah SÜER Üye : Öğr.Gör. Ersan KULA Üye : Öğr.Gör. Erdoğan BAYRAK Üye : Öğr.Gör. Şerafettin KARADEMİR Üye : Öğr.Gör. Mustafa SAYAR Üye : Öğr.Gör. Doğan ÖZTÜRK Üye : Öğr.Gör. Cevat CEYLAN Üye : Öğr.Gör. Özlem Emrem TÜR Üye : M.Y.O. Sekreteri Mustafa BABALIK Üye : Bilg.İşl. Mükerrerem BULDUK		
Bölgümler Staj Komisyonları	Bölgümü	Başkan	Üye
	Makine ve Metal Teknolojileri	Öğr.Gör.Dr.Murat BARAZ	Öğr.Gör. Şerafettin KARADEMİR Öğr.Gör. Erdoğan BAYRAK
	Bilgisayar Teknolojileri	Dr.Öğr.Üyesi Murat KESKİN	Öğr.Gör. Fevzi ÖZEK Öğr.Gör. Mustafa SAYAR
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Doç.Dr. Figen ÖZPINAR	Öğr.Gör. Kumru ÖZTÜRK Öğr.Gör. Carullah SÜER Öğr.Gör.Barış KOÇ
	Elektrik ve Enerji	Öğr.Gör.Armağan KORKMAZ	Öğr.Gör. Ramazan GÖK Öğr.Gör. Erten OĞUZ Öğr.Gör. Şükrü CEBE
	Elektronik ve Otomasyon	Öğr.Gör. Fatih Mehmet SARAÇ	Öğr.Gör. Erdoğan BAYRAK Öğr.Gör. Mustafa TURĞUT
	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Öğr.Gör. Hasan Basri İPEK	Öğr.Gör. Murat GÜR Öğr.Gör. Doğan ÖZTÜRK
	Gıda İşleme	Prof.Dr. Emine BULUT	Öğr.Gör. Özlem EMREM TÜR Dr.Öğr.Üyesi Tuğba DEDEBAŞ
	İnşaat	Doç.Dr. İsmail HOCAOĞLU	Öğr.Gör. Cevat CEYLAN Öğr.Gör. Fatih ÇAMCI
	Muhasebe ve Vergi	Öğr.Gör. Ersan KULA	Öğr.Gör. Hasan SANCAK Öğr.Gör. Murat GÜR
			Öğr.Gör. Erdal ERGÜN

	Pazarlama ve Dış Ticaret	Dr. Öğr. Üyesi.Fuat ÖZ	Öğr.Gör. Ahmet KUMRU
	Yönetim ve Organizasyon	Öğr.Gör. M. Akif ÇAKIRER	Öğr.Gör.Hasan GÜRKAŞ Dr.Öğr.Üyesi Fuat ÖZ
Yatay/Dikey Geçiş Komisyonu	Başkan : Prof. Dr. Emine BULUT Üye : Öğr.Gör. Mehmet Akif ÇAKIRER Üye : Öğr.Gör. Şükrü CEBE Üye : Öğr.Gör. Erten OĞUZ Üye : Öğr.Gör. Barış KOÇ Üye : Öğr.Gör. Carullah SÜER Üye : Öğr.Gör. Ersan KULA Üye : Öğr.Gör. Erdoğan BAYRAK Üye : Öğr.Gör. Şerafettin KARADEMİR Üye : Öğr.Gör. Mustafa SAYAR Üye : Öğr.Gör. Doğan ÖZTÜRK Üye : Öğr.Gör. Cevat CEYLAN Üye : Öğr.Gör. Özlem Emrem TÜR Üye : M.Y.O. Sekreteri Mustafa BABALIK Üye : Bilg.İşl. Mükerrerem BULDUK		
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Başkan : Doç. Dr. Figen ÖZPINAR Üye : Öğr.Gör. Fatih Mehmet SARAÇ Üye : Öğr.Gör. Fevzi ÖZEK Üye : Öğr.Gör. Ahmet KUMRU Üye : Öğr.Gör. Murat GÜR Üye : M.Y.O. Sekreteri Mustafa BABALIK Üye : Bilg.İşl. Mükerrerem BULDUK		
Kalite Komisyonu	Başkan : Doç. Dr. İsmail HOCAOĞLU Üye : Öğr.Gör. Hasan Basri İPEK Üye : Öğr.Gör. Ersan KULA Üye : Öğr.Gör.Dr.Murat BARAZ Üye : Öğr.Gör. Özlem Emrem TÜR Üye : Öğr.Gör. Erdoğan BAYRAK Üye : M.Y.O. Sekreteri Mustafa BABALIK Üye : Bilg.İşl. Fırat HERDEM		
Eğitim Komisyonu	Başkan : Dr.Öğr.Üye.Murat KESKİN Üye : Dr.Öğr.Üye.Tuğba DEDEBAŞ Üye : Öğr.Gör.Mehmet Akif ÇAKIRER Üye : Öğr.Gör. Fatih ÇAMCI Üye : Öğr.Gör. Doğan ÖZTÜRK Üye : Öğr.Gör. Hasan SANCAK Üye : Öğr.Gör. Mehmet Fatih SARAÇ Üye : Öğr.Gör. Erten OĞUZ Üye : Öğr.Gör. Fevzi ÖZEK Üye : Öğr.Gör. Ahmet KUMRU Üye : Öğr.Gör. Şerafettin KARADEMİR Üye : M.Y.O. Sekreteri Mustafa BABALIK Üye : Bilg.İşl. Fırat HERDEM Üye : Öğrenci Temsilcisi Beyzanur GÖKKAYA		
Mezuniyet Komisyonu	Başkan : Dr.Öğr.Üye. Tuğba DEDEBAŞ Üye : Dr.Öğr.Üye. Fuat ÖZ Üye : Öğr.Gör. Murat GÜR Üye : Öğr.Gör. Mustafa TURĞUT Üye : Öğr.Gör. Hasan GÜRKAŞ Üye : M.Y.O. Sekreteri Mustafa BABALIK Üye : Bilg.İşl. Mükerrerem BULDUK Üye : V.H.K.İ.Faruk KÖKSAL Üye : Bilg.İşl.Osman ESAN		
İş Sağlığı ve Güvenliği	Başkan : Öğr.Gör.Dr.Murat BARAZ Üye : Öğr.Gör. Şükrü CEBE Üye : Öğr.Gör. Şerafettin KARADEMİR		

Üye	:Mustafa TURĞUT
Üye	: Öğr.Gör. Barış KOÇ
Üye	: Öğr.Gör.Armağan KORKMAZ
Üye	:Tekniker Abdülkadir KARADANA

Bölümü a) Bilgisayar Teknolojileri Bölümü:

Bölümün Amacı

Bilgisayar Programcılığı, tüm dünyaya paralel olarak Türkiye'de de hızla gelişen ve neredeyse her iş kolunda uygulanabilen bir meslek haline gelmiştir. Bu programda endüstrinin ihtiyaç duyduğu donanım ve yazılım projelerinde çalışabilecek, gerektiğinde araştırma-geliştirme yapabilecek kişilerin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Bilgisayar Programcılığı alanı ile ilgili bilgi, beceri, kavrama, uygulama, analiz, sentez, yaratıcılık ve değerlendirmeye ilişkin akademik ve mesleki yeterliklere sahip teknik eleman yetiştiren bir programdır.

Bölümün Tarihçesi

Bilgisayar Programcılığı programı Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2000 yılında kurulmuştur. Programda eğitim Kırkgöz Kampüsü içerisinde Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesinde devam etmektedir. Bilgisayar Programcılığı; şirketlerin Bilgi İşlem Bölümlerinde nitelikli eleman gereksiniminin karşılanması için teorik ve pratik bilgi ile donanımlı teknik eleman eğitimi amaçlayan, örgün öğretimde eğitim veren dört yarıyılık bir meslek yüksekokulu programıdır.

Öğretim Elemanı ve Öğrenci Sayısı

Bilgisayar programcılığı programı, bölüm başkanı Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programında görev yapmakla birlikte üç öğretim elemanı ile öğretim süreci sürdürülmektedir.

Tablo 3: Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr. Öğr. Üyesi Murat KESKİN	Bölüm Başkanı	0272 218 3444	mkeskin@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Mustafa SAYAR	Öğretim Elemanı	0272 218 3415	msayar@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Fevzi ÖZEK	Öğretim Elemanı	0272 218 3426	ozek@aku.edu.tr

b) Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü:

Programın Amacı:

Program, kamu ve özel sektör işletmelerinde yöneticilerin ofis çalışmalarına destek olmak üzere, büro faaliyetlerinin yükünü azaltabilecek derecede bilgi ve becerilerle donatılmış, bilgisayar kullanımında uzman, iletişim becerileri gelişmiş, her türlü büro teknolojisini kullanabilen, protokol bilgisine sahip, yönetsel karar alma ve analiz becerisine sahip ve yaratıcılık bilincinde büro yöneticileri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Programın Tarihçesi:

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi Ve Sekreterlik Hizmetleri Bölümü/Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Bölümü, 1994-1995 Eğitim Öğretim yılında kurularak öğrenci alımına başlamıştır.

Bölümde günümüz itibarıyla kadrolu olarak görev yapan 3 Öğretim Elemanı bulunmaktadır.

Tablo 3: Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Figen Özpınar	Bölüm Başkanı	0 272 218 34 12	fozpınar@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Carullah Süer	Öğretim Görevlisi	0 272 218 34 11	csuer@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Ahmet Kumru	Öğretim Görevlisi	0 272 218 34 11	akumru@aku.edu.tr

c) Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı**Programın Amacı:**

Program, gerekli deneyimi kazanmış, ikna kabiliyeti güçlü, iletişim becerisi yüksek, nitelikli elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Yaklaşım tarzımız mezun olan öğrencilerin çalışma yaşamına iş tecrübesine sahip olmadan dahi adapte olmalarını sağlamaktır.

Programın Tarihesi:

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi Ve Sekreterlik Hizmetleri Bölümü / Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı Bolvadin Meslek Yüksekokulu Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı olarak Yüksek Öğretim Kurulunun 2018 tarihinde kurulmasına karar verdiği bir programdır. Bolvadin Meslek Yüksekokulu Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı 2018-2019 eğitim öğretim yılında ön lisans eğitimine başlamıştır.

Bölümde günümüz itibariyle kadrolu olarak görev yapan 3 Öğretim Elemanı bulunmaktadır.

Tablo 3: Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Gör. Kumru Öztürk	Öğretim Görevlisi	0272 218 34 12	kozturk@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Murat KESKİN	Bölüm Başkanı	0272 218 34 44	mkeskin@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Barış KOÇ	Öğretim Görevlisi	0 272 612 6353-6333	b.koc@aku.edu.tr

d) Elektrik ve Enerji Bölümü:

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Elektrik ve Enerji Bölümünde Doğal Gaz ve Tesisat Teknolojisi, İklimlendirme ve Soğutma ve Elektrik programları bulunmaktadır. Bölümde günümüz itibariyle kadrolu olarak görev yapan beş öğretim elemanı bulunmaktadır. Bölümde eğitim süresi 2 yıl olup, uygulamalı dersler ve zorunlu staj eğitimi ile öğrencilerin saha da tecrübe kazanması da sağlanmaktadır. Elektrik programının temel amacı; temel elektrik konusunda yeterli bilgiye sahip, sanayide kullanılan elektrik sistemi ve ekipmanlarını tanıyan, endüstriyel otomasyon ve ekipmanları kullanabilen nitelikli ara insan gücü yetiştirmektir. Ayrıca elektrik programı; son zamanlarda yatırımı hızla artan güneş pilleri, güneş santralleri, biyoenerji, jeotermal, rüzgâr ve hidrolik enerji santrallerinin elektrik dağıtım aşamalarında görev alabilecek nitelikli ara insan gücü yetiştirmektedir. Doğal Gaz ve Tesisat Teknolojisinin amacı; doğalgaz, ısıtma ve sıhhi tesisat sistemi ve gazlı cihazların seçimi, kurulması ve işletilmesi ile arıza ve koruyucu bakım hizmetlerinin verilmesinde standartlara ve projeye uygun olarak planlama yapan, maliyet hesaplayan, iş akışını kontrol eden, teknolojik gelişmeleri takip eden ve paylaşan nitelikli kişiler yetiştirmektir.

Son 5 yıllık değerlendirmeye göre 2016-2017 döneminde 93 öğrenci, 2017-2018 döneminde 14 öğrenci, 2018-2019 döneminde 52 öğrenci, 2019-2020 döneminde 59 öğrenci ve 2022-2023 öğretim yılında 66 1.sınıf, 132 2.sınıf olmak üzere toplam 198 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 3: Elektrik ve Enerji Bölümü

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Gör. Armağan KORKMAZ	Bölüm Başkanı	0272 218 3401	armagankormaz@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Erten OĞUZ	Öğretim Elemanı	0272218 34 09	eoguz@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Dr. Murat BARAZ	Öğretim Elemanı	0272218 34 15	muratbaraz@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Şükrü CEBE	Öğretim Elemanı	0272218 3413	scebe@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Ramazan GÖK	Öğretim Görevlisi	0272612 6353–6333	rgok@aku.edu.tr

e) Elektronik ve Otomasyon Bölümü:

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Meslek Yüksekokulu Bünyesinde 2009-2010 eğitim öğretim yılında Elektronik ve Otomasyon bölümü Mekatronik programına öğrenci alınarak öğretime başlamıştır. Mekatronik programı 2011-2012 eğitim öğretim yılı bahar döneminde ilk mezunlarını vermiştir. Bölümde alanında tecrübeli 3 öğretim elemanı bulunmaktadır. Ayrıca şu anda bölümde kayıtlı 100 öğrencisi ile eğitim ve öğretimine devam etmektedir.

Disiplinler arası bir program olan mekatronik programının amacı, makine, elektronik, yazılım ve kontrol eğitimini ön lisans düzeyinde vermektir. Ayrıca endüstride makine parçaların ve elektronik kartların üretimini; endüstriyel robotların, otomatik makinelerin, seri üretim bantlarının bakımını ve kontrolünü sağlayacak tekniker yetiştirmeyi amaçlamaktadır. 2022-2023 öğretim yılında 38 1.sınıf, 73 2.sınıf olmak üzere toplam 111 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 3: Elektronik ve Otomasyon Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Gör. Fatih Mehmet SARAÇ	Bölüm Başkanı	0272 218 34 08	fmsarac@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Erdoğan BAYRAK	Öğretim Elemanı	0272 218 34 08	ebayrak@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Mustafa TURĞUT	Öğretim Elemanı	0272612 6353–6333	mturgut@aku.edu.tr

f) Finans - Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü:**Bölüm Amacı ve genel tanıtımı**

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, finans sektörünün en temel parçaları olan bankacılık ve sigortacılık alanlarının gereksinim duyduğu, mesleki temel bilgilerin yanı sıra hukuki ve teknik bilgilere de sahip, banka ve sigorta hizmetlerini yürütebilen elemanlar yetiştirmeyi amaçlar.

Bölümün temel prensibi bankacılık ve sigortacılık alanlarında özellikle uygulamalı bilgilere sahip nitelikli elemanlar yetiştirmektir. Yaklaşım tarzımız mezun olan öğrencilerin çalışma yaşamına iş tecrübesine sahip olmadan dahi adapte olmalarını sağlamaktır. Bu nedenle programlarda uygulama derslerine ve sosyal hayata hazır hale getirici girişimcilik, finansal okuryazarlık gibi dersler başta olmak üzere günümüz ihtiyaçlarına uygun güncel içerikli derslere de ağırlık verilmiştir.

Bu amaçla çağdaş eğitim öğretim teknikleri kullanılarak, gerekli teknik bilginin yanı sıra hizmet sektörü çalışanının olmazsa olmazı insani iletişim becerileri de verilmeye özen gösterilmektedir. İki yıllık eğitim süresince herhangi bir ticari firma çalışanının ihtiyaç duyduğu temel işletme, ekonomi, hukuk, muhasebe, finans, sigorta branşları, girişimcilik vb. gibi birçok ders ile bilgilerinin yanı sıra bankacılık ve sigortacılık ile ilgili uzmanlık dersleri yoğun bir şekilde verilmektedir. Programdan mezun olan öğrencinin bilgi düzeyini yükseltmek amacının yanı sıra bilgisini doğru ve amaca uygun şekilde

iletebilme, sorun çözebilme yeteneklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Mezunları, finans, banka sektöründe meslek elemanı olarak görev almakta, sigorta acentesi açabilmekte ya da sigorta şirketlerinde görev yapabilmektedir.

Çalışma Alanları

Öğrenciler Bankacılık ve Sigortacılığa özgü temel bilgileri yanı sıra işletme disiplinleri ile ilgili bilgileri de aldığından, zaman içinde başarıları ölçüsünde ve kendilerini geliştirmelerine bağlı olarak idari birimlerin tüm alanlarında çalışıp ve daha üst kademe yöneticiliğine de yükselebileceklerdir.

İstihdam İmkânları

Bankacılık ve Sigortacılık programından başarıyla mezun olan öğrenciler, hem Kamu ve hem de özel tüm Bankalarda işe girebilirler, bunun yanı sıra tüm sigorta sektörünün departmanlarında, Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirliklerde, Kamunun tüm merkez ve taşra teşkilatlarında KPSS ile görev alabilirler.

Program mezunları yukarıda söz edilen çalışma alanları dışında, gerekli eğitim ve stajlarını tamamladıktan sonra kendi adlarına büro açarak Sigorta acenteliği de açabilmektedirler. Bunun yanında lisans eğitimini ilgili bölümlerde tamamladıktan sonra Mali Müşavirlik başta olmak üzere idari bilimlerle ilgili her istihdam alanının bir parçası olma imkânına sahip olurlar.

Dikey Geçiş Yapabilecek Lisans Programları

1. Aktüerya
2. Aktüerya Bilimleri
3. Bankacılık
4. Bankacılık ve Finans
5. Bankacılık ve Finansman
6. Bankacılık ve Sigortacılık
7. Ekonometri
8. Ekonomi
9. Ekonomi ve Finans
10. İktisat
11. İşletme
12. İşletme Enformatiği
13. İşletme-Ekonomi
14. Lojistik Yönetimi
15. Sermaye Piyasası
16. Sigortacılık
17. Sigortacılık ve Risk Yönetimi
18. Uluslararası Finans
19. Uluslararası İşletmecilik
20. Uluslararası Ticaret
21. Uluslararası Ticaret ve Finansman
22. Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik
23. Uluslararası Ticaret ve Lojistik

Öğretim Kadrosu

Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü 4öğretim görevlisinden oluşan akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm öğretim elemanları haricinde Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesindeki işletme yönetimi, büro yönetimi ve yönetici asistanlığı, çağrı merkezi hizmetleri, dış ticaret ve muhasebe bölümlerinden öğretim elemanları ile dersler eksiksiz olarak sürdürülmektedir. Bünyesinde bulunan kadrolu öğretim elemanı sayısı bakımından, tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütecek sayıca öğretim kadrosu yeterli düzeydedir. 2022-2023 öğretim yılında 57 1.sınıf, 115 2.sınıf olmak üzere toplam 172 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 3: Finans- Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Gör. Hasan Basri İPEK	Bölüm Başkanı	02722183450	hbipek@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Murat GÜR	Öğretim Elemanı	02722183444	mgur@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Doğan ÖZTÜRK	Öğretim Elemanı	02722183844	doganozturk@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Erdal ERGÜN	Öğretim Elemanı	02722183621	erergun@aku.edu.tr

g) Gıda İşleme Bölümü:

Program Hakkında bilgiler

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümünde, günümüz itibariyle kadrolu olarak görev yapan 3 Öğretim Elemanı bulunmaktadır. Bölümde eğitim süresi 2 yıl olup, teorik ve uygulamalı dersler ve zorunlu staj eğitimi ile öğrencilerin daha fazla tecrübe kazanması sağlanmaktadır. Kurulduğu günden bugüne gıda sektörünün gereksinim duyduğu, mesleki temel bilgilerin yanı sıra laboratuvar bilgilerine de sahip, gıda sektör yürütebilen elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Yaklaşım tarzımız mezun olan öğrencilerin çalışma yaşamına iş tecrübesine sahip olmadan dahi adapte olmalarını sağlamaktır. Bu nedenle programlarda uygulamalı derslere de ağırlık verilmiştir

Bölümün Amacı

Gıdaların hasat, işleme, ambalajlama, depolama ve satışta önem taşıyan özelliklerini kavrayabilen, gıda sektöründeki alet, ekipman ve makineleri kullanabilen, gıda üretim teknikleri ve yeni teknolojiler hakkında bilgi sahibi olan, gıdaların kalitesine yönelik analizleri yapan ve yorumlayabilen, gıdaya ilişkin kodeks ile ulusal ve uluslararası standartlar hakkında bilgi sahibi olan öğrenciler yetiştirmektedir.

Bölümün Hedefleri

Meslekle ilgili temel bilgileri kavrayabilen, mesleki araştırma yeteneklerini geliştiren, araştırma yöntemlerini kullanarak sunu, deney raporu, proje hazırlayabilen, yönetim ve organizasyon yeteneklerini geliştiren, bağımsız çalışmada karar verebilme, disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilen, mesleki etik değerler ile kalite ve güvenlik bilincine sahip olan, hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim, teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştiren bireyler oluşturmaktır.

Bölümün Tarihçesi

Gıda Teknolojisi Programı; Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2005 yılında öğrenci almaya başlamıştır. Programda eğitim Kırkgöz Kampüsü içerisinde Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesinde devam etmektedir. Gıda Teknolojisi Programı; gıda üretim tesislerinde nitelikli eleman gereksiniminin karşılanması için teorik ve pratik bilgi ile donanımlı teknik eleman eğitimi amaçlayan örgün öğretimde eğitim veren dört yarıyılık bir meslek yüksekokulu programıdır.

Gıda Teknolojisi Programı Mezunlarının Çalışma Alanları

Gıda Teknolojisi programı mezunlarına Gıda Teknikeri unvanı verilir. Gıda Teknolojisi programından mezun olan gıda teknikerleri hem kamu hem de özel sektöre bağlı kuruluş ve işletmelerde çalışabilir.

- Gıda Laboratuvarları,
- Gıda Üretimi Endüstrileri
- İl Sağlık Müdürlükleri
- Belediyeler

- Et, süt, şekerli ve unlu gıda ürünlerinin üretildiği işletmelerin kalite kontrol merkezleri
- Tarım Orman Köy İşleri Bakanlığı kontrol laboratuvarı
- Su Ürünleri ile sebze ve meyve ürünlerinin işlendiği ve depolandığı işletmeler
- Hıfzıssıhha Enstitüsü

Gibi birçok işletmede ara eleman olarak çalışırlar.

Bölüm Mezunlarının Sahip Olacağı Bilgi ve Beceriler

- Gıda Teknikeri, gıda maddelerinin sağlık koşullarına uygun olarak toplanmasını, depolanmasını, üretilmesini, ambalajlanmasını, taşınmasını sağlayarak, gıdanın; fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik kontaminasyonunun önlenmesinde görev alırlar.
- Gıda mevzuatında meydana gelen değişiklikleri takip edebilir,
- Ambalajlı ürünlerin belirlenen şartlara ve özelliklere uygunluğunu kontrol edebilir,
- Depolama operasyonları ile gıda işleme çalışmalarını değerlendirebilir,
- Gıda yönetmeliklerine uyulduğuna ve kalite standartlarının sağlandığını kontrol edebilir,
- Gıdalardan numuneler alarak laboratuvar araştırmaları yapabilir,
- Hijyen ve sanitasyon ile ilgili konularda aksaklıkları tespit edip, iyileştirici, düzeltici faaliyetleri belirleyebilir, bunlarla ilgili raporlamalar yapabilir
- Paketleme, dağıtım, gıda işleme, üretim ve kalite kontrol ile ilgili iyileştirme faaliyetlerine katkı sağlayıp yön verebilir,
- Ürünlerin ve malzeme kalitesini değerlendirebilir.

Gıda teknolojisi öğrencileri isterlerse, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile;

- Gıda Mühendisliği,
- Kimya
- Beslenme ve Diyetetik,
- Tarımsal Biyoteknoloji,
- Bitkisel Üretim ve Teknolojileri,
- Gıda Teknolojisi
- Bitki Koruma

Tablo 3: Gıda İşleme Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Emine BULUT	Bölüm Başkanı	0272 218 3403	ebulut@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba DEDEBAŞ	Öğretim Elemanı	0 272 218 3462	tdebas@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Özlem Emrem TÜR	Öğretim Elemanı	0 272 218 3462	Oemrem@aku.edu.tr

h) İnşaat Bölümü:

Bolvadin Meslek Yüksekokulu İnşaat Teknolojisi Bölümü, Kırkgöz kampüsünde eğitimini sürdürmektedir. Bölümde günümüz itibariyle kadrolu olarak görev yapan 1 adet Doç.Dr. Öğretim Üyesi ve 2 adet Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Bölümde eğitim süresi 2 yıl olup, uygulamalı dersler ve zorunlu staj eğitimi ile öğrencilerin sahada tecrübe kazanması da sağlanmaktadır. Kurulduğu günden bugüne ülkemizin lokomotif sektörü olan inşaat sektörünün temel bilgileri verilmekte olup, mesleki temel bilgilerin yanı sıra yapı malzemeleri ve kullanım alanları ile ilgili teknik bilgilere de sahip, deneyimli ara elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bölümün temel prensibi inşaat ve yapı malzemeleri alanlarında özellikle

uygulamalı bilgilere sahip nitelikli elemanlar yetiştirmektir. Yaklaşım tarzımız mezun olan öğrencilerin çalışma yaşamına iş tecrübesine sahip olmadan dahi adapte olmalarını sağlamaktır. Bu nedenle programlarda uygulama derslerine ek olarak bilgisayar destekli tasarım (mimari-statik), statik proje uygulama ve esasları vb. dersler deneyimli kadromuz tarafından tekniker adaylarına sunulmaktadır.

Tablo 3: İnşaat Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç.Dr. İsmail HOCAOĞLU	Bölüm Başkanı	0272218 3452	ihocaoglu@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Cevat CEYLAN	Öğretim Elemanı	0272218 3406	cceylan@aku.edu.tr
Öğr. Gör.Fatih ÇAMCI	Öğretim Elemanı	0272612 6353-6333	fcamci@aku.edu.tr

D) Makine Bölümü:

Makine Bölümünün amacı

Mezun olan öğrenciye Makine Programında ön lisans diploması ve ‘‘Tekniker’’ unvanı verilir. Programda kazandırılan mesleki yeterlikler; iş hayatında kariyer geliştirmede, sertifika programlarında ve istendiğinde diğer tüm programlara geçişlerde değerlendirilir. Makine programı, temel bilimlere yönelik derslerin yanı sıra tasarım, üretim, malzeme ve ölçme gibi makine alanına özgü teorik ve pratik eğitim öğretim veren bir programdır. Programın ana hedefi, hızla gelişen bilim ve teknolojinin gerektirdiği bilgi birikimine, bu bilgileri pratiğe aktarabilecek becerilere, aynı zamanda analiz ve sentez yapabilme yeteneğine sahip teknikerler yetiştirmektir.

Makine Programı teknikerliği endüstriye dayalı talaşlı ve talaşsız üretim metotları, bilgisayar destekli tasarım ve üretim (CAD-CAM-EDM vb), ölçme ve kalite kontrol, hidrolik ve pnömatik sistemler, endüstride kullanılan malzemelerin bakım-onarım teknikleri hakkında bilgi ve beceri kazandıran, işletmede atölye sorumluluğu üstlenebilmesi için yöneticilik formasyonu verilen, alanındaki yenilikleri takip edebilecek seviyede yabancı dil (İngilizce) öğreten teknik bir programdır.

Makine bölümü 1 adet Dr. Öğr. Üyesi ve 1 adet öğretim görevlisi ile eğitim öğretim devam etmektedir.

Makine bölümü tarihçesi

Makine bölümü 1980-1981 öğretim yılında Bolvadin meslek yüksekokulu programı olarak eğitim öğretime başlamıştır.

Tablo3: Makine Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr. Öğr.Üyesi F.Emre AYSAL (Tek.Fak.de)	Öğretim Elemanı	0272218 2510	faysal@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Şerafettin KARADEMİR	Bölüm Başkanı	0272218 34 08	serefkarademir@aku.edu.tr

i) Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü:

Bölüm Hakkında Bilgiler

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü, 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında kurularak öğrenci alımına başlamıştır. Bölümde günümüz itibariyle kadrolu olarak görev yapan bir Dr. Öğr. Üyesi ve iki Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

Bölümde eğitim süresi 2 yıl olup, uygulamalı dersler ve zorunlu staj eğitimi ile öğrencilerin saha da tecrübe kazanması sağlanmaktadır. 2022-2023 öğretim yılında 27 1.sınıf, 50 2.sınıf olmak üzere toplam 77 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Bu Bölümü Bitiren Kişilerin Çalışabilecekleri Bazı Alanları Şunlardır:

• Muhasebe büroları, Mali Müşavirlik büroları, Dış Ticaret yapan firmalar, Bankalar, Sigorta Şirketleri, Vergi Daireleri, Her türlü ticari işletme ve şirket, Çeşitli finans kuruluşları, Defterdarlıklar, Maliye bakanlığı vb. kuruluşlar.

2. Bölümün Öğretim Amaçları;

Bölümün amacı; hem kamu hem de özel sektör işletmelerinde hizmet, üretim faaliyetlerinin verimli şekilde yürütülmesinde, işletmelerde meydana gelen para ile ifade edilen işlemleri kayıt altına alarak bunlardan doğan sonuçları saptama ve yorumlama işlerinin yürütülmesi için vasıflı elemanlar yetiştirmektir. Böylelikle kurumların muhasebe ve ön muhasebeleriyle ilgili ara eleman ihtiyacını karşılamaktır. Yaklaşım anlayışımız mezun olan öğrencilerimizin çalışma yaşamına en iyi koşullarda yetiştirmektir.

Programın Öğretim Amaçları;

PÖA1: Finansal muhasebe bilgilerini öğrenip, finansal muhasebe ile ilgili dönem içi ve dönem sonu işlemlerini teorik ve pratik uygulayabilen,

PÖA2: İşletmenin temel kavramlarını, çevreyle olan ilişkilerini, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrayabilen,

PÖA3: Türk hukuk sistemini ve işletmenin tabi olduğu ticari mevzuatı tanıyan,

PÖA4: Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyıp kullanabilen

PÖA5: Temel ekonomi ilke ve kavramlarına hâkim

PÖA6: Vergi hesaplamalarını yapan, muhasebe belgelerini işleyip, beyanname düzenleyebilen,

PÖA7: Maliyet ve Finans bilgilerini kavramış ve finansal tabloların analizini yapabilen, bilgisayar ortamında bu analizleri düzenleyen ve yorumlayabilen

PÖA8: Mesleki ve ticari alanda hesaplama işlemlerini yapabilen,

PÖA9: Uygulamada yer alan muhasebe programlarını bilgisayar ortamında öğrenip el becerisi ile kullanabilen

3. Bölümümüzden mezun olan öğrencilerimiz sahip olacağı bilgi ve beceriler;

- ✓ Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını çalıştırabilme
- ✓ Muhasebe alanındaki temel ilkeleri kavrayabilme,
- ✓ İşletmenin mali konularıyla ilgili bilgiye sahip ve bu konularla ilgili belge düzenleyebilme
- ✓ Alanı ile ilgili haberleşme cihazlarını kullanabilme,
- ✓ Ticari hayatta kullanılan defterleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işleyebilme,
- ✓ İhtisas muhasebeleriyle (Şirketler muhasebesi, İnşaat muhasebesi, Banka muhasebesi, Maliyet muhasebesi, Dış Ticaret İşlemleri muhasebesi, Mali Tablolar Analizi vb.) ilgili özellikli hesapları işleyebilme

4. Dikey geçiş yapılabilecek Lisans Programları aşağıdaki gibidir:

- İşletme,
- İktisat,
- Maliye,
- Kamu Yönetimi,
- Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri,
- Uluslararası Ticaret ve Finansman,

Tablo 3: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Gör. Ersan KULA	Bölüm Başkanı	0272 218 3450	ekula@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Hasan SANCAK	Öğretim Elemanı	0272 218 3446	hsancak@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi İzzet GÜLŞEN (BUBYO)	Öğretim Elemanı	0272 218 7861	igulsen@aku.edu.tr

j) Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü:

Küreselleşme hareketlerinin yoğun olarak yaşandığı ve dünyanın küresel bir köy olarak kabul edildiği günümüz koşullarında firmaların başarılı olabilmeye koşullarından biriside dış ticaret faaliyetlerinden geçmektedir. Uluslararası ticaret tüm ülkeler açısından önemli olduğu gibi ülkemiz açısından da büyük önem arz etmektedir. Ülkemizin son yıllarda dışa açılma politikalarına yönelmesi ve dünya ticaretinde daha fazla yer almak için çaba göstermesi sonucunda dış ticaretin önemini daha da artırmaktadır. Ülkemizin sürdürülebilir ihracat artışını sağlayacak yapıya ulaşmasında ve rekabette etkin rol oynayacak durumda olması için dış ticaret eğitiminin önemini daha da artırmaktadır. Dış ticaret programının amacı, ihracat ve ithalat işlemleri konusunda çalışacak meslek elemanlarını yetiştirmektir.

Dış ticaret programını bitirenlere "Dış Ticaret Meslek Elemanı" unvanı verilir. Dış ticaret meslek elemanları dışsattım (ihracat) ve dıştan alım (ithalat) firmalarında ve gümrüklerde, gelen ve giden mallarla ilgili yazışmaları ve işlemleri yaparlar. Dış Ticaret Programından Mezun Olanlar İçin İş İmkânları; Dış ticaret programını bitirenler Maliye ve Gümrük Bakanlığına bağlı kuruluşlarda, Özel firmalarda ihracat ve ithalat bölümlerinde görev alabilirler.

Tablo 3: Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr. Öğr. Üyesi Fuat ÖZ	Bölüm Başkanı	0272 218 3402	foz@aku.edu.tr
Öğr. Gör M Akif ÇAKIRER	Öğretim Elemanı	0272 218 3413	cakirer@aku.edu.tr

k) Yönetim ve Organizasyon Bölümü:

İşletme Yönetimi programı, kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir biçimde yürütülmesinde ihtiyaç duyulan ara elemanları yetiştirir. Mezun öğrenciler:

İşletmelerde yönetici yardımcılığı ve orta kademe yöneticilik konusunda sorumluluk üstlenir. İşletmecilik alanındaki temel ilkeleri bilir.

İşletmecilik mesleği ile ilgili çağdaş teknoloji kullanır.
Mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluklarını bilir.
Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanır.

İşletme Yönetimi programında üç öğretim elemanı vardır. İşletme Yönetimi programında 6 öğrenci kayıtlıdır.

Tablo 3: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Gör. Mehmet Akif ÇAKIRER	Bölüm Başkanı	0 272 218 34 13	cakirer@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Fuat ÖZ	Öğretim Elemanı	0 272 218 34 02	foz@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Hasan GÜRKAŞ	Öğretim Elemanı	0 272 218 34 46	hgurkas@aku.edu.tr
Öğr. Gör.Erdal ERGÜN	Öğretim Elemanı	0272612 6353-6333	erergun@aku.edu.tr

Bu başlıkta bölümün amacı, tarihçesi, öğretim elemanı sayısı, öğrenci sayısı vb. bilgilere yer verilecektir.

Tabloda ilgili bölüm yönetimi ile ilgili bilgilere yer verilecektir.

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Bolvadin Meslek Yüksekokulumuz, Kırkgöz Kampüsünde İdari Bina olan A Blok, Kültür Merkezi olarak kullanılan B Blok, Eğitim binası olarak C blok ile D blok bulunmaktadır. Sosyal Alanlar binasında, kantin ve kafeterya bulunmaktadır. Öğrenci ve personel yemekhaneleri mevcuttur. Öğrenci spor tesisleri, toplantı, konferans salonları, kütüphane, kültür merkezi, sinema salonu, ambar, arşiv, atölyeler ve laboratuvarlar bulunmaktadır. Yüksekokulumuz Müdürü için 1 adet oda, müdür yardımcıları için 1 adet oda, bölüm başkanları için 7 adet oda, Yüksekokul sekreteri için 1 adet oda bulunmaktadır. Ayrıca akademik ve idari personelleri için 20 adet çalışma odası bulunmaktadır.

Tablo 4: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2021	2022	2023
Kapalı Alan (m ²)	18.800	18.800	18.800
Açık Alan (m ²)	330.579	330.579	330.579

Tablo, biriminize tahsisli tüm hizmet alanları 3 yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 5: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Eğitim	2	6.577 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Kütüphane	1	246 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Toplantı, Semir ve Konferans Salonu	2	833 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Sosyal Alanlar	3	1.185 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Kapalı Spor Tesisleri	1	1.325 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Yönetim	1	1.459 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Diğer Kapalı Alan	4	7.175 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.

Yeşil Alan	1	22.778 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Ulaşım	1	33.709 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Bina Taban	10	12.341 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Diğer Açık Alan	1	261.751 m ²	Eğitim Öğretim Hizm.
Toplam	27	349.379 m²	

Yüksekokulumuza ait kapalı alanların 7.634 m²'si eğitim (derslik 4.570 m², laboratuvar ve atölye 3.064 m²), Ar-ge- 40 m², kütüphane 244 m², kongre ve konferans salonu 585 m², Sosyal (Yemekhane, kantin, kafeterya, sinema 1.432 m², kapalı spor tesisleri 1.324 m², açık spor tesisleri, 8.550 m², idari hizmet (idari ve akademik personelin hizmet alanları) alanları 2.245 m², diğer (Kırkgöz Camii külliyesi, sirkülasyon vb. fuaye, merdiven, boşluğu, koridor, tuvalet, vb.) alanı olarak kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzun kapalı mekânların hizmet alanlarına göre dağılımı bulunmaktadır.

Tablo 6: Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları	Öğrenci Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi					1		1
Sınıf	3	23	20				46
Atölye							
Diğer Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar	Eğitim	7				7	14
	Araştırma						
	Diğer	10				10	20
Toplam	20	23	20		1	17	81

Tablo 7: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	15	415	2,2	12,58 m ²
İdari Personel Çalışma Odası	8	223	1,4	20,27 m ²
Toplam	23	638	4,6	32,85 m²

Tablo 8: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu						1	1
Toplantı Salonu	2						2
Toplam	2					1	3

Tablo 9: Kütüphane Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m ²)
Genel Kütüphane Alanı	1	50	244 m ²
Grup Çalışma Odası (A Blok Kütüphane Karşısı)	1	15	60 m ²
Konferans Salonu	1	330	791 m ²
Akademisyen Çalışma Odası (D Blok)	1	30	60 m ²
Toplantı Salonu (A ve C Blok)	2	100	140 m ²
Referans Kaynaklar Salonu	1	50	60 m ²
İdari Birimler (A Blok)	1	50	60 m ²
Toplam	8	625	1.415 m²

Tablo 10: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Sosyal Alanlar		Sayı	Alan (m ²)	Kapasite
Sosyal	Kafeterya/ Kantine- Çay Ocağı	1	324 m ²	250
	Yemekhane (Personel + Öğrenci)	1	562 m ²	150
	Yemekhane (Öğrenci)	1	562 m ²	150
	Sinema Salonu	1	100 m ²	50
Barınma	Lojmanlar			
	Misafirhaneler			
	Otel			
	Yurt			
Spor	Açık Spor Tesisleri	3	8.549 m ²	1.300
	Kapalı Spor Tesisleri	1	1.325 m ²	400
Diğer Alanlar	Banka Şubesi			
	Sendika Şubesi			
	ÖSYM Bürosu			
	Hediyelik Eşya Mağazası			
	Kuaför			
	ATM			
	Yiyecek/İçecek Otomatı			
	Açık Otopark	5	1.600 m ²	160
Diğer				
Toplam		13	13.022 m²	2.410

Tablo 11: Diğer Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	210 m ²
Toplantı Salonu	2	80 m ²
Arşiv, Depo, Ambar vb.	2	210 m ²
Mescit	1	314 m ²
Atölye	4	2.406 m ²
Kültür Evi (Kültür Merkezi)	1	300 m ²
Kapalı Diğer Hizmet Alanları		
TOPLAM	10	1.310 m²

1.3.4.2. Taşınırlar**Tablo 12: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları**

Dayanıklı Taşınırlar	2021		2022		2023	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar						
Taşıtlar						
Demirbaşlar	1.283	768.195,29	1.298	791.013,61	1.342	845.993,26

Tablo 13: Taşıt Sayıları ve Tutarları

Taşıt Cinsi	2021		2022		2023	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	20	8.064,00	6	1.356,88	6	1.356,88
Otomobil						
Minibüs						
Kamyon						
Kamyonet						
Toplam	20	8.064,00	6	1.356,88	6	1.356,88

Tablo 14: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2021	2022	2023
%100	%100	%100

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar**Tablo 15: Teknolojik Cihazlar**

Teknolojik Kaynak Adı	2021	2022	2023
Masaüstü Bilgisayar	122	93	93
Dizüstü Bilgisayar	14	14	14
Tablet Bilgisayar	0	0	0
Cep Bilgisayarı	0	0	0
Projeksiyon	11	11	11
Slayt Makinesi	0	0	0
Yazıcı	5	5	5
Fotokopi Makinesi	4	4	4
Tarayıcı	0	0	0
Faks	1	1	1

Sunucu	0	0	0
Yazılım	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkot Okuyucu	0	0	0
Baskı Makinesi	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	0	0	0
Kamera	29	29	29
Televizyon	1	1	1
Müzik Seti	0	0	0
...			
Toplam	188	159	159

Tablo 16: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

YAZILIM TÜRÜ	PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR	Elektronik Belge Yönetim Sis.	Yazışmalar
	Ek Ders Otomasyonu	Ders Girişleri
	Global	Bütçe Harcama Girişleri
	OBS	Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi
	Kütüphane	Kullanıcı Hizmetleri

Tablo 17: Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2021	2022	2023
Basılı Yayınlar	2 adet uluslararası makale (SCI), 1 adet Tübitak TR Dizin Ulusal Makale	3 adet uluslararası makale (SCI) 4 kitap 4 makale	5 adet SCI makale 1 adet Scopus makale 4 adet kitap bölümü 5 adet ULAKBİM (TR Dizin) makale
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)		2	
E-kitap			
Tezler			
Kitap Ekleri - CD'ler			
Elektronik Yayınlar		1	
Toplam	2	14	

1.3.6. İnsan Kaynakları

1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 18: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2021	2022	2023
Prof. Dr.	1		1
Doç. Dr.	3	3	2
Dr. Öğr. Üyesi	2	6	5
Arş. Gör. (Ders Veren)			
Arş. Gör.			
Öğr. Gör. (Ders Veren)	29	3	3
Öğr. Gör.		25	26
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı			
Genel Toplam	34	37	37

Tablo 19: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
Elektrik ve Enerji Bölümü					5	5
Gıda İşleme Bölümü	1		1		1	3
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü		1			4	5
İnşaat Bölümü		1			2	3
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü			1		2	3
Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü			1		1	2
Elektronik ve Otomasyon Bölümü					3	3
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü					3	3
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü			1*		1	2
Muhasebe ve Vergi Bölümü			1*		2	3
Yönetim ve Organizasyon Bölümü					3	3
Toplam	1	2	5		27	35

Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2021	2022	2023
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	36	35	37
Öğrenci Sayısı	1.309	1.339	1.393
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	36,36	38,26	37,65

Tablo 21: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
Elektrik ve Enerji Bölümü					5	5
Gıda İşleme Bölümü	1		1		1	3
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü		1			4	5
İnşaat Bölümü		1			2	3
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü			1		2	3

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü			1		1	2
Elektronik ve Otomasyon Bölümü					3	3
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü					3	3
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü			1*		1	2
Muhasebe ve Vergi Bölümü			1*		2	3
Yönetim ve Organizasyon Bölümü					3	3
Toplam	1	2	5		27	35

Tablo 22: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı

Tablo, biriminize görevlendirilen (ders karşılığı görevlendirilenler hariç) akademik personele ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 23: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Makine ve Metal Tekno.	Dr.Öğr.Üyesi	Teknoloji Fakültesi	08/11/2021
Muhasebe ve Vergi	Dr.Öğr.Üyesi	Bolvadin Uyg.Bil.Fak.	01/10/2020

Tablo 24: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke ve Üniversite

Tablo, biriminizde sözleşmeli olarak görev yapan uluslararası (yabancı uyruklu) akademik personele ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 25: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2021	2022	2023
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel			
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel	3	2	1

Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
ERASMUS+KA171	Dr. Öğr. Üyesi Tuğba DEDEBAŞ	GÜRCİSTAN	Gürcistan Teknik Üniversitesi	05.02.2023 11.02.2023

Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Geldiği Ülke ve Kurum	Görevli Olduğu Tarih Aralığı

Tablo 28: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı		3	2	3		8	44,31
Öğretim Üyesi Oranı (%)		37,50	25,00	37,50			
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	2	8	9	4	3	26	38,46
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	7,69	30,77	34,62	15,38	11,54		
Toplam Personel Sayısı	2	11	11	7	3	34	
Akademik Personel Oranı (%)	5,88	32,35	32,35	20,59	8,82		100

Tablo 29: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı	1			3	1	1	2	8
Öğretim Üyesi Oranı (%)	12,50			37,50	12,50	12,50	25,00	100
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	2	5	2	1	2	3	11	26
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	7,69	19,23	7,69	3,85	7,69	11,54	42,31	100
Toplam Akademik Personel Sayısı	3	5	2	4	3	4	13	34
Toplam Akademik Personel Oranı(%)	8,82	14,70	5,88	11,76	8,82	11,76	38,24	100

Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.	1	2,94			1
Doç. Dr.	1	2,94	1	2,94	2
Dr. Öğr. Üyesi	1	2,94	4	11,76	5
Arş. Gör.					
Öğr. Gör.	3	8,82	23	67,65	26
Toplam	6	17,64	28	82,35	34

Tablo 31: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	İktisadi Programlar	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Teknik Programlar
Prof. Dr.			1
Doç. Dr.			2
Dr. Öğr. Üyesi	2		3
Arş. Gör.			
Öğr. Gör.	11		15
Toplam	13		21

Tablo 32: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2021	2022	2023
33	34	34

Tablo 33: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2021	2022	2023
33	34	34

Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı

Tablo 35: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2021	2022	2023
74,04	72,27	81,15

1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 36: İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	10			10
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler			3	3
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler	2		1	3
Sözleşmeli Memur				2
Sürekli İşçi			10	10
Toplam	12		14	28

Tablo 37: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2021	2022	2023
Meslek Yüksekokulu Sek.	1	1	1
Şef			--
Genel İdari Hizmetler	9	11	9
Teknik Hizmetler		2	3
Yardımcı Hizmetler	2	3	3
Sürekli İşçi	9	10	10
Sözleşmeli Memur		2	2
Toplam	21	29	28

Tablo 38: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı	2	1	1	4	11	3	6	28	45,61
Oran (%)	7,14	3,57	3,57	14,29	39,29	10,71	21,43	28	100

Tablo 39: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	2	3	5	8	1	5	4	28
Oran (%)	7,14	10,71	17,86	28,57	3,57	17,86	14,29	100

Tablo 40: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	3	10,71	7	25,00	10
Sağlık Hizmetleri					

Teknik Hizmetler			3	10,71	3
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler			3	10,71	3
Sözleşmeli Memur			2	7,14	2
Daimi İşçi			10	35,71	10
Toplam	3	10,71	25	89,27	28

Tablo 41: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	2	10	12	4			28
Oran (%)	7,14	35,71	42,86	14,29			100

Tablo 42: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Katılımcı Sayısı
Öğrenci koçluğu eğitimi(Öğrenci psikolojisi, öğrenciye doğru yaklaşım, depremzede öğrencilere yönelik yaklaşımlar vb.)	04.09.2023	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	28
KBS-MYS programları	07.06.2023	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	60
5510 sayılı SGK Kanunu, sigorta bildirimleri ve uygulamaları	16.06.2023	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	28
Protokol bilgisi ve sosyal davranış kurallar	06.09.2023	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	60
Afet ve farkındalık eğitimi	13.09.2023	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	60
Yazışma kuralları	20.09.2023	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	28
Sıfır atık	04.10.2023	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	28
Temizlik personel eğitimi	11.10.2023	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	28
Öfke ve stres kontrolü	18.10.2023	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	28
Kişisel verilerin korunması Kanunu hakkında bilgilendirme	25.10.2023	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	28
Öğrenci işleri otomasyonu	02.11.2023	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	28
Arşiv işlemleri	09.11.2023	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	28
Döner Sermaye İşlemleri (bütçe,muhasebe,gelir,gider ve DMIS)	16.11.2023	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	---
İşyeri Sağlığı ve Hijyen Eğitimi	23.11.2023	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	28
İsrafın Önlenmesi ve Tasarruf Yöntemleri	06.12.2023	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	28
Uygulamalı ilk yardım eğitimi	13.12.2023	Online Sanal Sınıf	60 Dakika	28

Tablo 43: Ders Veren İdari Personel Bilgileri

Unvanı	Dersin Adı	Ders Saati

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelin yıl içinde verdiği ders bilgileri dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 44: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) biriminiz adına katılanlara ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2021	2022	2023
Giden İdari Personel			
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel			

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) biriminiz adına katılanlar ile değişim programı kapsamında biriminizi ziyaret eden personele ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 46: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2021	2022	2023
83,36	80,50	89,19

Tablo, üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 3 yıllık idari personel memnuniyet düzeyine göre doldurulacaktır. Tabloda yüzdelik sonuca yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 47: Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	Ön Lisans (İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
Bankacılık ve Sigortacılık (N.Ö)	2005	1			1
Bilgisayar Programcılığı (N.Ö)	2000	1			1
Büro Yön. ve Yönetici Asis. (N.Ö)	2010	1			1
Dış Ticaret (N.Ö)	2005	1			1
Çağrı Merkezi Hizmetleri	2018	1			1
Doğalgaz ve Tesisat Tek. (N.Ö)	2013	1			1
Elektrik (N.Ö)	1980	1			1
Gıda Teknolojisi (N.Ö)	2005	1			1
İnşaat Teknolojisi (N.Ö)	2009	1			1
Mekatronik (N.Ö)	2009	1			1
Muhasebe ve Vergi Uyg. (N.Ö)	2009	1			1
Makine	1981	1			1
TOPLAM		12			12

Tablo 48: Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akredite Edildiği Yıl	Akreditasyon Süresi
-	-	-

Tablo 49: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi
---------------	---------------------	----------------

Tablo 50: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları

Programın Adı	Akran Değerlendirmesinin Yapıldığı Tarihler		
	2021	2022	2023
Bilgisayar Teknolojileri	1	-	-
Büro Yönetim ve Yönetici Asistanlığı	1	-	-
Elektrik ve Enerji Bölümü	1	-	-
İnşaat Bölümü	1	-	-
Elektrik ve Enerji Bölümü	-	1	-
Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Bölümü	-	1	-

Tablo 51: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri

Programın Adı	Değerlendirme Yapan Akran Kurumun ve Programın Adı	Değerlendirme Tarihleri

Tablo 52: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları

Programın Adı	2021		2022		2023	
	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı

Tablo, yabancı dil hazırlık programı uygulayan program bilgileri dikkate alınarak doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 53: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2021				2022				2023			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Bankacılık ve Sigortacılık (N.Ö)	69	0	%115	60	58	2	%96,66	69	60	65		%100
Bilgisayar Programcılığı (N.Ö)	53	0	%106	50	52	0	%104,00	53	50	53		%100
Büro Yön. ve Yönetici Asis. (N.Ö)	18	17	%51,43	20	18	2	%90,00	18	20	16	4	%80
Dış Ticaret (N.Ö)	15	10	%60	20	19	1	%95,00	15	20	20		%100
Çağrı Merkezi Hizmetleri	39	0	%130	30	31	0	%103,00	39	30	28	2	%93,33
Doğalgaz ve Tesisat Tek. (N.Ö)	23	0	%115	20	20	0	%100,00	23	20	22		%100
Elektrik (N.Ö)	41	0	%102,50	40	40	0	%100,00	41	40	42		%100

Gıda Teknolojisi (N.Ö)	55	0	%110	50	49	1	%98,00	55	50	52	%100
İnşaat Teknolojisi (N.Ö)	43	0	%107,50	40	39	1	%97,50	43	40	41	%100
İşletme Yönetimi (N.Ö)	9	16	%36								
Mekatronik (N.Ö)	41	0	%102,50	40	36	4	%90,00	41	40	40	%100
Makine (N.Ö)	45	0	%112,50	40	38	2	%95,00	45	40	42	%100
Muhasebe ve Vergi Uyg. (N.Ö)	22	0	%110	25	25	0	%100,00	22	25	27	%100
Toplam	473	43	%96,80	295	425	13	%97,43	473	435	448	%100

Tablo 54: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2021		2022		2023	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000						
10.001-20.000						
20.001-50.000						
50.001-100.000						
100.001- 200.000						
200.000-500.000						
500.000 +	1.309	% 100	1.339	% 100	1.393	% 100
Toplam	1.309	% 100	1.339	% 100	1.393	% 100

Tablo 55: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2021		2022		2023	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	6	15	8	21	4	18
Dikey Geçiş						
Toplam	6	15	8	21	4	18

Tablo 56: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021	2022	2023
Bankacılık ve Sigortacılık (N.Ö)	168	165	194
Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö)	24	7	3
Bilgisayar Programcılığı (N.Ö)	155	161	148
Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö)	4	0	0

Bilgisayar Tek. ve Prog. (N.Ö) Kapandı	1	0	0
Büro Yön. ve Yönetici Asis. (N.Ö)	71	61	56
Büro Yön. ve Yönet. Asis. (İ.Ö)	8	1	0
Çağrı Merkezi Hizmetleri	75	88	86
Dış Ticaret (N.Ö)	52	67	71
Doğalgaz ve Tesisat Tek. (N.Ö)	52	57	66
Doğalgaz ve Tesisat Tek. (İ.Ö)	2	0	0
D. Gaz Isıtma ve Sıh. Tes. Tek. (N.Ö) Kapandı	1	0	0
Elektrik (N.Ö)	125	141	127
Gıda Teknolojisi (N.Ö)	137	143	158
İklimlendirme ve Soğ. Tek. (N.Ö)	4	0	0
İnşaat Teknolojisi (N.Ö)	125	129	136
İnşaat (N.Ö) Kapandı	1	0	0
İşletme Yönetimi (N.Ö)	28	7	4
Makine (N.Ö)	94	123	138
Mekatronik (N.Ö)	100	111	121
Mekatronik (İ.Ö)	8	0	0
Mobilya ve Dekorasyon (N.Ö)	6	1	0
Muhasebe ve Vergi Uyg.(N.Ö)	64	77	85
Pazarlama (N.Ö)	4	0	0
Toplam	1.309	1.339	1.393

Tablo 57: Öğretim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oranı (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Bankacılık ve Sigortacılık	115	79	194	1	2	3				116	81	197	14,12
Bilgisayar Programcılığı	40	108	148							40	108	148	10,62
Büro Yön. ve Yönetici Asis.	35	21	56							35	21	56	4,02
Çağrı Merkezi Hizmetleri	54	32	86							54	32	86	6,17
Dış Ticaret	22	49	71							22	49	71	5,10

Doğalgaz ve Tesisat Tek.	3	63	66						3	63	66	4,74
Elektrik	3	124	127						3	124	127	9,12
Gıda Teknolojisi	112	46	158						112	46	158	11,34
İnşaat Teknolojisi	21	115	136						21	115	136	9,76
İşletme Yönetimi		4	4							4	4	0,29
Makine	7	131	138						7	131	138	9,91
Mekatronik	11	110	121						11	110	121	8,69
Muhasebe ve Vergi Uyg.	37	48	85						37	48	85	6,10
Toplam	413	918	1.331	3	5	8			416	923	1.339	96,98

Tablo 58: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021	2022	2023
Bankacılık ve Sigortacılık	0	0	0
Bilgisayar Programcılığı	8	0	0
Büro Yön. ve Yönetici Asis.	0	0	0
Çağrı Merkezi Hizmetleri	0	0	0
Elektrik	7	0	0
İnşaat Teknolojisi	4	0	0
İşletme Yönetimi	0	0	0
Mekatronik	1	0	0
Mobilya ve Dekorasyon	0	0	0
Muhasebe ve Vergi Uyg.	0	0	0
Toplam	20	0	0

Tablo 59: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları

2021	2022	2023

Tablo, formasyon eğitimi sertifika programına kayıtlı öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 60: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
İktisadi ve İdari Programlar	499	% 35,82
Teknik Programlar	894	% 64,18
Toplam	1.393	% 100

Tablo 61: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İl Adı	Öğrenci Sayısı	İl Adı	Öğrenci Sayısı
ADANA	15	İZMİR	43
ADİYAMAN	11	KAHRAMANMARAŞ	16
AFYONKARAHİSAR	390	KARABÜK	3
AĞRI	21	KARAMAN	10
AKSARAY	9	KARS	9
AMASYA	7	KASTAMONU	11
ANKARA	48	KAYSERİ	5
ANTALYA	28	KIRIKKALE	8
ARDAHAN	10	KIRŞEHİR	6
ARTVİN	3	KİLİS	0
AYDIN	11	KOCAELİ	3
BALIKESİR	22	KONYA	72
BARTIN	2	KÜTAHYA	40
BATMAN	9	MALATYA	7
BAYBURT	2	MANİSA	53
BİLECİK	7	MARDİN	22
BİNGÖL	3	MERSİN	30
BİTLİS	8	MUĞLA	11
BOLU	3	MUŞ	20
BURDUR	4	NEVŞEHİR	2
BURSA	15	NİĞDE	7
ÇANAKKALE	1	ORDU	8
ÇANKIRI	7	OSMANİYE	11
ÇORUM	15	RİZE	5
DENİZLİ	18	SAKARYA	7
DİYARBAKIR	22	SAMSUN	20
DÜZCE	1	SİİRT	4
EDİRNE	0	SİNOP	7
ELAZIĞ	3	SİVAS	12
ERZİNCAN	3	ŞANLIURFA	24
ERZURUM	22	ŞİRNAK	4
ESKİŞEHİR	44	TEKİRDAĞ	2
GAZİANTEP	19	TOKAT	7
GİRESUN	7	TRABZON	10
GÜMÜŞHANE	5	TUNCELİ	0
HAKKÂRİ	1	UŞAK	20
HATAY	21	VAN	14
IĞDIR	5	YALOVA	1
ISPARTA	10	YOZGAT	16
İSTANBUL	5	ZONGULDAK	6
		Toplam	1.393

Tablo 62: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021	2022	2023
	-----	-----	-----
Toplam	-----	-----	-----

Tablo, biriminizde eğitim alan uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin yıllar itibarıyla dağılımına ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 63: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyruğu	Kadın	Erkek	Toplam
	-----	-----	-----	-----
Toplam		-----	-----	-----

Tablo, biriminizde eğitim alan uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin programlar itibarıyla dağılımına ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 64: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Giden/Giden Öğrenci	2021	2022	2023
Giden Öğrenci Sayısı	----	-----	-----
Gelen Öğrenci Sayısı	-----	-----	-----

Tablo, son 3 yılda değişim programı kapsamında giden-gelen öğrenci sayılarına göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 65: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
-----	-----	-----	-----
Toplam			

Tabloda yıl içinde değişim programı (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) kapsamında giden öğrencilere ilişkin verilere yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Değişim Programı Sütunu: Bu sütunda programın türüne de yer verilecektir. Örneğin Erasmus+ KA103, Erasmus+ KA107 vb.

Not: Tabloda tamamlanan hareketliliklere yer verilecektir.

Tablo 66: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
-----	-----	-----	-----
Toplam			

Tabloda yıl içinde değişim programı (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) kapsamında gelen öğrencilere ilişkin verilere yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Değişim Programı Sütunu: Bu sütunda programın türüne de yer verilecektir. Örneğin Erasmus+ KA103, Erasmus+ KA107 vb.

Tablo 67: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2021		2022		2023	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
Bankacılık ve Sigortacılık	49	29	55		15	1
Bilgisayar Programcılığı	19	20	21	9	33	10
Büro Yön.ve Yönetici Asis.	11	3	17		5	2
Çağrı Merkezi Hizmetleri	25	9	19		20	0
Dış Ticaret	10	4	8		4	0
Doğalgaz ve Tesisat Tek.	11	14	22	5	4	1
Elektrik	25	9	47		9	3
Gıda Teknolojisi	40	9	37		26	1
İnşaat Teknolojisi	33	1	24	1	18	3
Makine	26	11	27	3	12	3
Mekatronik	25	12	32		19	4
Muhasebe ve Vergi	18	8	20		13	0
Toplam	300	137	333	18	178	28

Tablo 68: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021	2022	2023
Toplam			

Tablo, son 3 yılda işletmede mesleki eğitim kapsamında eğitim uygulamaları (3+1) kapsamında staj yapan öğrenci bilgilerine göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 69: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021			2022			2023		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Bankacılık ve Sigortacılık (N.Ö)	111	38	%34,23	108	35	32,41	124	21	%16,94
Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö)	24	15	%62,50	7	3	42,86	3	1	%33,33
Bilgisayar Programcılığı (N.Ö)	105	32	%30,48	109	24	22,02	95	44	%46,32
Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö)	4	0	%0,00						
Bilgisayar Tek. ve Prog. (N.Ö) Kapandı	1	0	%0,00						
Büro Yön. ve Yönetici Asis. (N.Ö)	53	17	%32,08	40	7	17,50	39	12	%30,77
Büro Yön. ve Yönet. Asis. (İ.Ö)	8	0	%0,00	1	0	0			
Çağrı Merkezi Hizmetleri	44	14	%31,81	58	14	24,14	58	25	%43,10
Dış Ticaret (N.Ö)	33	15	%45,45	45	4	8,89	52	8	%15,38
Dış Ticaret (İ.Ö) Kapandı	0	0	%0,00						
Doğalgaz ve Tesisat Tek. (N.Ö)	32	12	%37,50	35	17	48,57	42	12	%28,57
Doğalgaz ve Tesisat Tek. (İ.Ö)	2	0	%0,00						
Gaz Tes. Tek. (N.Ö) Kapandı	1	0	%0,00						
Elektrik (N.Ö)	86	27	%31,40	97	19	19,59	83	41	%49,40
Elektrik (İ.Ö) Kapandı	0	0	%0,00						
Gıda Teknolojisi (N.Ö)	88	40	%45,45	93	23	24,73	106	22	%20,18
İklimlendirme ve Soğ. Tek. (N.Ö)	4	0	%0,00						
İnşaat Teknolojisi (N.Ö)	86	28	%32,56	90	17	18,89	96	20	%20,83
İnşaat (N.Ö) Kapandı	1	0	%0,00						

İşletme Yönetimi (N.Ö)	28	14	%50,00	7	8	114,29	4	1	%25,00
Makine (N.Ö)	56	29	%51,79	83	15	18,07	102	20	%19,61
Makine (İ.Ö) Kapandı	0	1	%0,00						
Mekatronik (N.Ö)	64	26	%40,63	73	27	36,99	85	19	%22,35
Mekatronik (İ.Ö)	8	2	%25,00						
Mobilya ve Dekorasyon (N.Ö)	6	2	%33,33	1	1	100			
Muhasebe ve Vergi Uyg.(N.Ö)	39	7	%17,95	50	13	26,00	57	9	%15,79
Pazarlama (N.Ö)	4	1	%25,00	0	1	0,00			
Toplam	888	320	%36,89	897	228	32,64	946	255	%27,68

Tablo 70: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Eğitim Biriminin Adı	2021			2022		2023			
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	209	320	65,31	131	228	57,46	946	255	27,68
Toplam	209	320	65,31	131	228	57,46	946	255	27,68

Tablo 71: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2021	2022	2023
63,94	64,89	71,79

Tablo 72: Yıllık Ders Saati Sayıları

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Toplam
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati	15.610	5.855					15.610	5.855	21.465

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 73: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	2021	2022	2023
Akademik Personel Şirket Sayısı			
Öğrenci Şirket Sayısı			
Toplam			

Tablo, son 3 yılda biriminiz öğretim elemanları veya öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan şirket sayıları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 74: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci

Tablo, biriminiz öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan ve faaliyetine devam eden şirketlere ilişkin bilgiler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 75: Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yılandan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
31000	2	-	-	2	11000

Tablo 76: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2021		2022		2023	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.	1	9394,67 TL	1	25000	----	-----
TÜBİTAK			1	6000	----	-----
H2020	1	150.000 €				
Toplam	2					

Tablo 77: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	2021	2022	2023
Patent			
Faydalı Model			
...			
Toplam			

Tablo, son 3 yılda biriminiz öğretim elemanlarınca yapılan buluşlardan tescil edilen patent, faydalı model vb. buluşların sayısal verileri dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 78: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi

Tablo biriminiz öğretim elemanları tarafından yıl içinde başvurusu yapılan patent, faydalı model vb. buluşlar dikkate alınarak doldurulacaktır. Marka başvurusu bulunması halinde buna ilişkin bilgiye ayrıca yer veriniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Buluş Başlığı Sütunu: Bu sütunda buluşun adına yer veriniz.

Tablo 79: Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi

Tablo, biriminiz öğretim elemanlarınca yapılan buluşlardan yıl içinde tescil edilen patent, faydalı model vb. buluşlar dikkate alınarak doldurulacaktır. Marka tescili bulunması halinde buna ilişkin bilgiye ayrıca yer veriniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 80: Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi

Tablo, ticarileşen patent, faydalı model vb. buluşlar dikkate alınarak doldurulacaktır. Ticarileşen marka bulunması halinde buna ilişkin bilgiye ayrıca yer veriniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 81: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2021	2022	2023
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında yayınlanmış makale sayısı.</u> (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	6	6	5
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	3	4	-
Toplam	9	10	5

Tablo 82: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2021	2022	2023
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	7	10	5
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,21	0,30	0,15
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	138	188	90
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı	4,18	5,69	2,72

Tablo 83: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayının Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
Toplam								

Tablo, ISI indekslerine giren dergilerde görevli akademik personele ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 84: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzy	2021	2022	2023
Ulusal	6	3	1
Uluslararası	28	6	5
Toplam	34	9	6

Tablo 85: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	2021	2022	2023
---	----	-----	---	---	-----
Toplam					

Tablo 86: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	2021	2022	2023
---	----	-----	---	---	----	----
Toplam						

1.3.7.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 87: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/ Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim
Bolvadin Kırkgöz Kampüsü	Spor Salonu	Kapalı	360	-----	-----

Tablo 88: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül
---	-----	-----	-----

Yarışmanın Düzeyi Sütunu: Bu sütunda yarışmanın kurum içi, bölgesel, ulusal veya uluslararası olma durumlarına yer verilecektir.

Tablo 89: Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı	Faaliyetin Tarihi
-----	-----	-----	-----	-----

Tablo 90: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle (Öğrenci/Halk)	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
---	----	-----	-----	-----

Tablo 91: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
-----	-----	-----

Tablo, biriminiz tarafından mezunlara yönelik düzenlenen faaliyetlere ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 92: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı

Tablo, biriminiz tarafından düzenlenen ve biriminizden mezun olan kariyer sahibi kişilerin katılımıyla gerçekleşen faaliyetlere ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 93: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı

20..	20..	20..

Tablo, son üç yılda biriminizde yer alan müze, koleksiyon, sergi vb. yerlere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayıları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 94: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

Faaliyet Türü	2021	2022	2023
Seminer	3	1-İnter Stone Bilgi İşlem Federasyonu F-Klavye Yarışmalarına Katılım Semineri	
Sergi			
Eğitim Programı			2
Panel			
Konferans	16	5	
Konser/ Dinleti			
Kurs			
Film/Belgesel Gösterimi	1-Çağrı Merkezi Çalışanları Belgeseli	1-Yönetici Asistanlığı Secimi ile ilgili film.	1
Söyleşi			
Atölye Çalışması	1	1-Çağrı Merkezi Simülasyon Uygulama Çalışmaları kapsamında Okul Personeline Çağrı Gönderme	2
Tiyatro			

Sempozyum/ Kongre	4	5	
Toplantı		2	1
Festival			
Tören/ Önemli Gün Programı			
Yürüyüş			
Çalıştay			
Proje Çalışmaları	5		
Gezi/Teknik Gezi		2	2
Toplam	30	17	8

Tablo 95: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri

Tablo, birimi tanıtıcı ziyaretler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Ziyaret Edilen/Eden Kurum Sütunu: Bu sütunda,

- 1) Biriminizden diğer kurumlara yapılan tanıtıcı ziyaretlere,
- 2) Diğer kurumlardan biriminizi tanıma amaçlı yapılan gezilere,
- 3) Biriminizin katıldığı eğitim fuarları vb. üniversiteyi ve biriminizi tanıtıcı faaliyetlere yer verilecektir.

Not: İş amaçlı ziyaretler bu kapsamda değildir.

Tablo 96: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2021	2022	2023
Yemek Bursu	2	12	4
Üniversite Bursu	0	Veri Girişi Sağlanamamıştır.	Veri Girişi Sağlanamamıştır.

Tablo, biriminiz öğrencilerine verilen burslara ilişkin üç yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 97: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2021	2022	2023
Sekreterlik	2	2	0
TOPLAM	2	2	0

Çalıştığı Alt Birim Sütunu: Bu sütuna kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencinin biriminizde çalıştığı birime yer verilecektir. Örn: Meslek Yüksekokulu Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Mali İşler vb.

Tablo 98: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2021	2022	2023
Dış Ticaret Kulübü	18	Seminer	0	0	0
Toplam	18		0	0	0

Tablo 99: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı

Tablo, biriminizde öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlenen eğitsel etkinlikler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 100: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı

Tablo, biriminizde düzenlenen diğer eğitim faaliyetleri bilgileri dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 101: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2021	2022	2023
88,85	93,20	92,37

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 102: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Fatura Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Kırtasiye Alımları	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	25.09.2023	17.061,40
Kırtasiye Alımları	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	27.04.2023	18.995,64
Su Alımları	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-a	05.12.2023	58.817,75
Su Alımları	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-a	22.09.2023	43.487,50
Su Alımları	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-a	27.04.2023	59.444,75
Su Alımları	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-a	14.03.2023	63.829,00
Temizlik Malz. Alım.	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	29.09.2023	15.998,40
Temizlik Malz. Alım.	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	27.04.2023	19.669,00
Akaryakıt ve Yağ Alımları	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	22.09.2023	11.873,76
Laboratuvar Malz Alı.	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	24.11.2023	15.996,00
Laboratuvar Malz Alı.	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	28.11.2023	10.728,00
Bahçe Malzemesi Alım.	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	27.04.2023	4.495,80
Diğer Tük. Mal ve Malz.	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	27.04.2023	4.997,30
Büro ve İşyeri Mal ve Malz.	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	21.09.2023	8.503,00
Büro ve İşyeri Mal ve Malz.	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	27.04.2023	11.198,20
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gid.	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	11.12.2023	2.580,00
Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarımı Giderleri	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	25.09.2023	14.253,60
Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarımı Giderleri	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	02.05.2023	18.618,04
Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarımı Giderleri	Mal Alımı	4734 sayılı kanunun 22-d	11.12.2023	2.280,00

Doğrudan Temin Türü: Bu sütunda doğrudan teminin mal alımı, hizmet alımı, yapım işi türlerinden hangi kategoriye girdiği belirtilecektir.

Doğrudan Temin Şekli: Bu sütunda doğrudan teminin 22-a, 22-b, 22-c vb. türlerinden hangisi kapsamında yapıldığına ilişkin bilgiye yer verilecektir.

Tablo 103: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
-----	-----	-----

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin yürütüldüğüne ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 104: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. İbrahim Hakkı CİĞERCİ	Meslek Yüksekokulu Müdürü (Başkan)
Doç. Dr. İsmail HOCAOĞLU	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Fuat ÖZ	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı(Üye)
Prof. Dr.Emine BULUT	Gıda İşleme Bölüm Başkanı(Üye)
Doç. Dr.Figen ÖZPINAR	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı(Üye)
Dr.Öğr.Üyesi Tuğba DEDEBAŞ	Öğretim Elemanı(Üye)

Bu bölümde ilgili yılda Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun kaç toplantı yaptığına, kaç karar alındığına vb. bilgilere ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 105: Birim Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Prof. Dr. İbrahim Hakkı CİĞERCİ	Başkan	Bolvadin MYO
Doç. Dr. İsmail HOCAOĞLU	Üye	Bolvadin MYO
Dr. Öğr. Üyesi Fuat ÖZ	Üye	Bolvadin MYO
Prof. Dr. Emine BULUT	Üye	Bolvadin MYO
Doç. Dr. Figen ÖZPINAR	Üye	Bolvadin MYO
Beyzanur GÖKKAYA	Üye	Öğrenci Temsilcisi
Murat TABAK	Üye	Özel Sektör Temsilcisi
Kadir AVCI	Üye	Kamu Kurumları Temsilcisi
Mustafa CİĞERCİ	Üye	İlgili Bakanlıklar Temsilcisi
Sevda AVCI	Üye	Yüksekokul Mezunları Temsilcisi
A.Ferit TAKTAK	Üye	Emekli Akademik Personel
İsmail ÖZDİLEK	Üye	STK. Temsilcisi

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Teknik ve İktisadi Programı Eğitimi alanında eğitilmiş iş gücü kazandırılması ve eğitimi her düzeyde daha yaygın ve etkili kılabilme. Eğitimin her alanında çağdaş teknolojiyi kullanarak, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri yakından takip eden, bugüne ve geleceğe yönelik gereksinimlere yanıt veren, yapıcı, yaratıcı, eleştirel düşünmeyi ile edinen bireyleri yetiştirmek. Eğitim-Öğretim programlarımızda, teknik bilgi becerisine sahip, sağlık ve sağlıklı yaşamla ilgili tedavi yöntemlerine hâkim, kalifiye işgücünün kazandırılması hedeflenmektedir.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

- Eğitim Öğretimde kaliteyi arttırmak
- İşletmelere ara elaman sağlamak amacıyla en az 100 öğrenci göndermek
- 2024 yılına kadar en az 1 laboratuvar kurulmasını sağlamak Ders programların çağın gereklerine göre yenilemek ve çağdaş eğitim araç gereçleriyle desteklemek.

Öğrencinin gideceği staj yerlerinde seçici olmak

Bölüm sayılarını arttırmak, Öğretim Eleman alımına gitmek, Bilgisayar ve Gıda laboratuvarlarının sayısını arttırmak, Mekatronik laboratuvarı oluşturmak, Doğalgaz, İklimlendirme İnşaat ve Makine atölyelerini zenginleştirmek.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 106: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2021	2022	2023
62.239.756.0-0444.0027-02-01.01	506.3128,69	8.384.376,14	12.116.333,00
62.239.756.0-0444.0027-02-02.01	865.472,29	1.392.100,82	2.347.673,00
62.239.756.0-0444.0027-02-02.04	67.47,18	19.927,18	41.656,00
62.239.756.0-0444.0027-02-03.02	128.631,7	191.196,80	343.480,00
62.239.756.0-0444.0027-02-03.03.10	9.426,81	7.441,24	15.443,00
62.239.756.0-0444.0027-02-03.03.20	2.437,69	2.673,50	12.370,00
62.239.756.0-0444.0027-02-03.07	7.610,76	5.248,80	22.285,00
62.239.756.0-0444.0027-02-03.08	8.590,4	9.657,12	36.692,00
62.239.759.0-0444.0027-13-01.01	5.305		
98.900.9038.0-0444.0027-13-03.08.10.01	9.999,91		
Toplam	6.107.350,43	10.012.621,60	14.935.932,00

Tablo 107: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
38.44.05.02.09.4.1.00.2.01.1	12.116.333,00	12.116.333,00	15.817.121,63	%100	%100
38.44.05.02.09.4.1.00.2.02.1	2.347.673,00	2.347.673,00	2.306.463,98	%98,24	%98,24
38.44.05.02.09.4.1.00.2.02.4	41.656,00	41.656,00	24.504,20	%58,83	%58,83
38.44.05.02.09.4.1.00.2.03.2	343.480,00	343.480,00	343.394,30	%99,98	%99,98
38.44.05.02.09.4.1.00.2.03.3	27.813,00	27.813,00	34.686,87	%100	%100
38.44.05.02.09.4.1.00.2.03.7	22.285,00	22.285,00	22.281,20	%99,98	%99,98
38.44.05.02.09.4.1.00.2.03.8	36.692,00	36.692,00	36.687,64	%99,99	%99,99
Toplam	14.935.932,00	14.935.932,00	18.585.139,82	%93,86	%93,86

Tablo 108: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2021			2022			2023		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı	6.107.350,43	1.309	4.665.661	10.012.621,60	1.339	7.477.686	18.968.698,13	1.393	13.617,16
Öz Gelir									
Toplam	6.107.350,43	1.309		10.012.621,60	1.339		18.968.698,13	1.393	13.617,16

Tablo 109: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	2021			2022			2023		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01-Personel Giderleri	4.557.893,00	5.063.128,69	%100	5.963.209,00	7.995.615,42	%100	12.116.33,00	16.200.680,04	%100
02-SGK, Devlet Primi Giderleri	878.537,00	872.219,47	%99,28	1.112.324,00	1.412.028,00	%100	2.389.329,00	2.330.968,18	%97,56
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	136.773,00	156.697,36	%100	187.627,00	216.217,46	%100	371.293,00	378.081,17	%100
04-Cari Transferler	8.000			10.000	8.000		65.114,00	58.968,84	%90,56
05-Sermaye Giderleri									
10- Ek Ödeme									
Toplam	46.000			51.000	46.000		14.942.369,00	18.968.698,13	%100

Tablo 110: Döner Sermaye Gelirleri

2021			2022			2023		
Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
03.04	Mesleki Eğitim Gelirleri		03.04	Mesleki Eğitim Gelirleri		03.04	Mesleki Eğitim Gelirleri	
03.99	Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri		03.99	Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri		03.99	Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri	
Toplam			Toplam					

Tablo 111: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

2021			2022			2023		
Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri
46.000	34	1.352	51.000	34	1.500		34	

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Bu bölümde, Sayıştay denetim raporlarında yer alan (varsa) biriminize ait bulgu konuları ile tespit/önerilere ve bu bulgulara istinaden yapılan işlemlere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklama ile değerlendirmeler yazılacaktır. Birden fazla denetim bulgusu varsa tablo olarak yer verebilirsiniz.

3.1.2.2. İç Denetim

Bu bölümde, İç Denetim raporlarında yer alan (varsa) biriminize ait bulgu konuları ile tespit/önerilere ve bu bulgulara istinaden yapılan işlemlere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklama ile değerlendirmeler yazılacaktır. Birden fazla denetim bulgusu varsa tablo olarak yer verebilirsiniz.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 112: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı			
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı	4	2	
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı	12	12	12
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	26,70	14,28	12
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	33	34	34
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı	33	34	34
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	91,7	100	100
P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı	34	35	35
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı	1.309	1.339	1.393
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	38,50	38,26	38,26
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı		0	1
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı		0	0
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı		2	2
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)		5,88	5,88
P.G. 1.3.1.1. Uluslararası öğrenci sayısı		0	0
P.G. 1.3.1.2. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)		0	0
P.G. 1.3.2.1. Uluslararası etkinlik sayısı	4	0	0
P.G. 1.3.3.1. Erasmus değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı		0	0
P.G. 1.3.3.2. Mevlana değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı		0	0
P.G. 1.3.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen toplam öğrenci sayısı		0	0
P.G. 1.4.3.1. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	1	0	0
P.G. 1.4.4.1. Erasmus değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı		0	0
P.G. 1.4.4.2. Mevlana değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı		0	0
P.G. 1.4.4.3. Farabi değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı		0	0
P.G. 1.4.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı		0	0
P.G. 1.4.5.1. Mezun öğrenci sayısı	320	228	255
P.G. 1.4.5.2. Mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısı	888	897	946
P.G. 1.4.5.3. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	%36,89	25,42	18,31
P.G. 2.1.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı		0	0
P.G. 2.1.2.1. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı		0	0
P.G. 2.1.3.1. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı		0	0
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyesi sayısı	7	7	7
P.G. 2.1.4.2. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	7	10	10
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)		10	10
P.G. 2.1.4.4. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)		0,29	10
P.G. 2.1.4.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0,21	0,29	0,29
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	185	188	188
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)		188	188
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)		5,52	5,52
P.G. 2.1.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	5,60	5,52	5,52
P.G. 2.2.1.1. Rektörlük bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (₺)		0	0
P.G. 2.2.2.1. Üniversite dışı kurum ve kişilerin projelere sağladığı mali destek miktarı(₺)		0	0
P.G. 2.3.1.1. Teknoparkta yürütülen Ar-Ge ve girişimcilik proje sayısı		0	0

P.G. 2.3.2.1. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanlarının şirket sayısı		0	0
P.G. 2.3.3.1. Teknoparkta üniversitemiz öğrencilerinin şirket sayısı		0	0
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı		0	0
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı		0	0
P.G. 3.1.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	--	0	0
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	--	0	0
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	--	0	0
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı		0	0
P.G. 3.2.1.1. Plan dönemi başından itibaren (2019) mezun olanların mezun bilgi sistemine kaydedilme oranı (%)		-	60
P.G. 3.2.2.1. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı		-	0
P.G. 3.2.3.1. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı		-	0
P.G. 3.3.1.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	63,94	64,89	71,79
P.G. 3.3.2.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	74,04	72,27	81,15
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	--	80,50	89,19
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	--	93,20	92,37
P.G. 3.4.3.1. Mütze, koleksiyon ve sergilere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayısı		-	0
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	4	27	27
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	2	3	3
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (₺)	46.000	51.000	0
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)	349.379	18.800	0
P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen taşınır sayısı	1.140	0	0
P.G. 4.4.3.2. Taşınır sayısı	1.284	1.299	1.342
P.G. 4.4.3.3. Taşınırın etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınır/Mevcut taşınır x 100)]		100	100

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Araştırma projelerinin ortaya konması
- Teknolojinin eğitimde kullanılmasının yaygınlaşması
- Kaliteli eğitimin teşvik edilmesi
- Fiziksel kapasitenin yeterliliği. Eğitim Öğretim, sosyal ve sportif alanlarının yeterliliği
- Birimimizin kurumsallaşmış olması,
- Personellerin tecrübeli olması,
- İlçemiz ile Yüksekokulumuz arasındaki uyumluluk,
- Sivil toplum kuruluşların yüksekokulumuza katkıları,
- Öğretim elemanlarının kalitesinin artmakta oluşu.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Fiziksel kapasitenin yeterliliği. Eğitim Öğretim, sosyal ve sportif alanlarının yeterliliği var oluşu güçlü yönlerimi göstermektedir fakat bakım ve temizliği için personel ihtiyacı vardır.
- Teknolojik alt yapıda eksikliklerin varlığı,
- Kampüs alanının büyüklüğü, yüksekokulumuzun büyümesine ve gelişimine imkan sağlayacak nitelikte olması,
- Ortak proje gerçekleştirebileceğimiz kamu kurum ve kuruluşların ve sivil toplum kuruluşların varlığı,
- Teknik programlar atölyelerinde gelişen teknolojiye uyumlu araç ve gereçlerin olma durumu,

4.3. DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Meslek Yüksekokulu 1978-1979 Eğitim-Öğretim Yılında Milli Eğitim Bakanlığı YAYKUR'a bağlı, İşletme, Muhasebe Pazarlama bölümleri ile ön lisans eğitimine başlamıştır. 1992 de Afyon Kocatepe Üniversitesi kimliğini alarak hızla büyümeye başlamıştır. 2023 yılı itibariyle 12 Normal Öğretim program mevcuttur. 1.393 öğrenciye, 34 öğretim elemanı, 25 idari personeli ile birlikte hizmet vermektedir.

Hızla büyüyen Yüksekokulumuz gelişmesini devam ettirebilmesi için ödeneklerin de aynı hızda artması gerekmektedir. Ana faaliyetimizin eğitim-öğretim ve araştırma olması, öz gelirlerin kaynak ihtiyacını karşılamada yetersiz kalmakta, ödenek ihtiyacını artırmaktadır.

Yüksekokulumuzun öğrenci potansiyeli büyüklüğü ve oluşan istihdam, şehrimizin sosyo-ekonomik yapısının gelişmesine önemli bir katkıda bulunmaktadır. Coğrafik bakımdan Konya-İstanbul yol güzergahında bulunması, büyük şehirlere olan yakınlığı büyük avantaj sağlamaktadır. Yüksekokulumuzun gelişimi için, fiziksel yapılandırmanın tamamlanması, personel ihtiyacının karşılanması, eğitim-öğretim ve araştırma imkânlarının artırılması için ilave ödenğe ihtiyaç vardır.

Meslek Yüksekokulumuz, gerekli destekleri aldığında, dünya standartlarında bir yüksekokul olma yolunda yürümeye devam edecektir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Personel sayısının ve program sayılarının artırılması, Yüksekokulumuzun işleyişi açısından performansı daha da yükselteceği söylenebilir. Yeterli yapının bulunmasına rağmen gerek personel gerek donanımı (Bilgisayar, v.b.) ihtiyaçların üniversitemiz destekleriyle giderilmesi daha kaliteli bir ortam sağlayacaktır.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bolvadin Meslek Yüksekokulu Ocak 2024

Prof. Dr. İbrahim Hakkı CİĞERCİ

Müdür

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU



Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu gündemdeki maddeleri görüşmek üzere **11.01.2024 Perşembe** günü saat 11.00'da Müdür odasında toplandı ve aşağıdaki kararlar alındı.

KARAR NO : 2024/03/03

Yüksekokulumuzun 2023 yılına ait Birim Faaliyet Raporunun ekte belirtildiği şekliyle kabulüne ve durumun Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliğiyle karar verildi.

İMZA

Prof. Dr. İbrahim Hakkı CİĞERCİ

Başkan

İMZA

Doç. Dr. İsmail HOCAOĞLU

Üye

İMZA

Dr. Öğr. Üyesi Fuat ÖZ

Üye

İMZA

Prof. Dr. Emine BULUT

Üye

İMZA

Doç.Dr.Figen ÖZPINAR

Üye

İMZA

Dr. ÖğrÜyesi Tuğba DEDEBAŞ

Üye

Aslı gibidir

Mustafa BABALIK

Yüksekokul Sekreteri