



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
302.10.01	Öğrenci Belgesi, Transkript, Ders İçerikleri vb. Talepleri	Gün İçerisinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Öğrenci

Belge almak üzere öğrenci işleri birimine şahsen / vekâleten başvurulur.

Öğrenci İşleri Birimi/Yüksekokul Sekreteri

Öğrenci Otomasyon Programından istenilen belge çıkartılır mı?

HAYIR

EVET

Çıktısı alınıp imzalanmak üzere Yüksekokul Sekreterine gönderilir.

Öğrencinin bilgileri OİBS'ten kontrol edildikten sonra EBYS üzerinden e-imzalı olarak belge yazılır.

Öğrenci İşleri Birimi

Belge ilgiliye teslim edilir.

Bitiş