Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Meslek Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.05	**Ücretsiz İzin İşlemleri**	1 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
İlgili Personel	Ücretsiz izin kullanmak isteyen personel dilekçe ile gerekçe belirterek başvurur.	1 Gün
Personel İşleri Birimi	Ebys üzerinden Yüksekokul Müdürü'ne sevk edilir.	
Personel İşleri Birimi	Mevzuat açısından uygunluğu kontrol edilerek üst yazı ile Personel Dairesi Başkanlığı'na bildirilerek Rektörlük onayı beklenir.	
Personel İşleri Birimi	Rektörlük onayı geldikten sonra ilgili personele ve tahakkuk birimine bildirilir.	
Personel İşleri Birimi	Akupersonel programına giriş yapılır.	
Personel İşleri ve Tahakkuk Birimi	Personel Daire Başkanlığı'na tahakkuk birimi tarafından düzenlenen SGK İşten ayrılış bildirgesi eklenerek gönderilir.	
Personel İşleri ve Tahakkuk Birimi	Ücretsiz izin süresi bitiminde personelden göreve başlama dilekçesi alınarak, Personel Daire Başkanlığına EBYS üzerinden yazı ekinde Tahakkuk Birimi tarafından düzenlenen SGK İşe Giriş Bildirgesi gönderilir.	
	Bitiş	