

| KODU   | İŞİN ADI             | TOPLAM SÜRE |
|--------|----------------------|-------------|
| 934.01 | Satın Alma İşlemleri | 7 Gün       |

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Satın Alma Birimi

Birimlerden teknik şartnameleri ile birlikte gelen satın alma talepleri toplanarak sınıflandırılır.

1 Gün

İstekler uygun mu? Ödenek yeterli mi?

EVET

HAYIR

Onay belgesi düzenlenerek Harcama Yetkilisine imzaya sunulur.

İlgili birime iade edilir

1 Gün

Satın Alma Birimi

Onay Belgesi imzalandı mı?

EVET

HAYIR

Konu ile ilgili firmalar belirlenerek Teknik Şartname ile birlikte Teklif Mektubu gönderilir.

Malzeme alımı iptal edilir.

Satın Alma Birimi

Onay Belgesi imzalandı mı?

Gelen teklifler idari ve teknik açıdan değerlendirilerek piyasa araştırma tutanağı düzenlenir.

Süresi içinde verilmeyen teklif mektupları değerlendirilmeye alınmaz.

Satın Alma Birimi

3 Gün

Satın Alma Birimi

En düşük teklifi veren ilgili firmaya malzeme/hizmet siparişi verilir.

Sipariş teslim alındı mı?

HAYIR

Sipariş iptal edilir.

Satın Alma Birimi

1 Gün

Muayene Kabul Komisyonu kararı olumlu mu?

EVET

HAYIR

Taşınır İşlem Fişi düzenlenir. MYS sistemi üzerinden Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgeler eklenerek ödemesi yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Geçici kabulü yapılan malzeme ilgili firmaya iade edilir.

Tahakkuk Birimi

1 Gün

Bitiş