Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Meslek Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.05	**Yurtdışı İzin İşlemleri**	3 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Personel İşleri Birimi	Yurtdışı izin isteğinde bulunan personel için izin hakları kontrol edilerek Yurtdışı izin formu doldurulur.	1 Gün
İlgili Personel	İlgili personel ve uygun görüşle Bölüm başkanı ve Yüksekokul Müdürü tarafından imzalanır.	
Personel İşleri Birimi	Personel Daire Başkanlığı'na üst yazı ile Yurtdışı izin formu gönderilir.	
Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı tarafından formun Rektör tarafından imzalanarak onaylanması halinde üst yazı ile uygun görüldüğü bildirilir.	1 Gün
Personel İşleri Birimi	İlgili personel ve ilgili tahakkuk birimi bilgilendirilir.	
Personel İşleri Birimi	Dosyasına kaldırılır.	1 Gün
	Bitiş	