Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Meslek Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
663.07 / 302.12.01 050.02 / 050.04	Öğrenci Disiplin İşlemleri	1 Ay

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Evrak Kayıt Birimi	Şikayet sahibi şikayetini bildiren dilekçeyi varsa ekleri ile birlikte yazarak Müdürlük Makamına başvuruda bulunur. Dilekçe EBYS'de kayda alınır.	1 Gün
Müdür	Soruşturma açılıp açılmaması Müdür tarafından incelenir.	1 Gün
Müdür	Soruşturma açılacak ise Müdür tarafından Soruşturmacı atanır.	1 Gün
Soruşturmacı	Soruşturmacı soruşturmayı süresi içerisinde tamamlayarak Dosyayı Müdürlüğe sunar.	15 Gün
Müdür	Dosyanın incelenmesi için raportör atanır.	1 Gün
	Raportör raporuna göre dosyada eksiklikler var mı?	
	EVET	
Raportör	Tamamlanması için dosya soruşturmacıya iade edilir.	
	HAYIR	
	Dosya Müdürlük Makamına sunulur.	
Müdür	Dosya Soruşturmacının teklifine göre Disiplin Amirine veya Disiplin Kuruluna Müdürlük Makamınca sevk edilir.	2 Gün
Disiplin Kurulu	Disiplin Amiri veya Disiplin Kurulu Dosya ile ilgili nihai kararını verir.	7 Gün
Öğrenci İşleri Birimi	Karar; Öğrenci Otomasyonuna ve kişisel dosyasına işlenir..	1 Gün
Öğrenci İşleri Birimi	Karar; Öğrencinin kendisine, burs aldığı kurumlara, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	1 Gün
	Bitiş	