Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Meslek Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
040 / 211 / 299 202.02.01 / 202.02.02	**Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı**	1 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
İlgili Personel	Görev süresi bitimine en az 2 ay kala Akademik personel görev süresi uzatımı talebini içeren dilekçe ve faaliyet raporunu Yüksekokul Personel işlerine verir.	Dilekçe ve Faaliyet Raporu 1 Gün
Yazı İşleri Birimi	Akademik personel görev süresi uzatımı dilekçesi ve faaliyet raporu EBYS üzerinden Yüksekokul Müdürü'ne sevk edilir.	
Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul yönetim kurulu kararı ile uygun görülürse görev süresi uzatımı yapılır.	
Yazı İşleri Birimi	Personel Daire Başkanlığı'na 2 ay önceden üst yazı ile YYK, dilekçe ve faaliyet raporu gönderilir.	
Personel Daire Başkanlığı	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı tarafından Akademik personel hareketleri onayı ile görev süresi uzatımı Yüksekokula gönderilir.	
Personel İşleri Birimi	Personelin özlük dosyasına kaldırılır.	
	Bitiş	