



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.02 / 708.03	Açıktan Atama – Naklen Gelen Personel İşlemleri	1 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Personel Daire  
Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığından ilgili personelin Personel Hareketleri Onayı, Dekanlık Makamına gönderilir.

1 Gün

Tahakkuk Birimi

Personel Daire Başkanlığından gelen Personel Hareketleri Onayı belgesine istinaden ataması yapılan personelden ilgili evraklar istenilir. (Kimlik Fotokopisi, Diploma Fotokopisi, Aile Yardım Bildirimi, Banka Hesap Numarası)

Tahakkuk Birimi

Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Tescil ve Hizmet Daire Başkanlığı Tescil İşlemleri sistemi üzerinden tescil kayıt işlemi yapılır.

Tahakkuk Birimi

Personel Hareketleri Onayı belgesine istinaden maaş veri bilgilerinin Kamu Bilgi Sistemine (KBS) girişi yapılır.

Bitiş