|  |
| --- |
| Resim Yapıştırarak Bolvadin MYO Staj Bürosunda Onaylatınız  |



**T.C.**

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**

**BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ZORUNLU STAJ FORMU**

*İlgili makama*

*Bolvadin Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerin programıyla ilgili kuruluş veya işletmelerde* ***30 işgünü staj yapma zorunluluğu*** *vardır. Öğrencimizin iş yerinizde yapacağı staj süresince* ***Sosyal Güvenlik Kurumu’na ait Sigorta Primi Meslek Yüksekokulumuzca ödenecektir.*** *Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin iş yerinizde staj yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.*

**ÖĞRENCİNİN OKUL VE İLETİŞİM BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı  |   | Program  |   |
| Öğrenci No  |   | Öğretim Yılı  | 20…… – 20…… |
| e-posta adresi  |   | Telefon No  | 0 ( )  |
| İkametgah Adresi  |   |  |

**STAJ YAPILAN İŞYERİNİN İLETİŞİM BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı  |   |  |  |  |  |  |  |
| Adresi  |   |  |  |  |  |  |  |
| Üretim/Hizmet Alanı  |   |  |  |  |  |  |  |
| Telefon No  |   |  |  |  |  | Faks No  |   |
| e-posta adresi  |   |  |  |  |  | Web Adresi  |   |
| Staja Başlama -Bitiş Tarihi  | (  | /  | / 20…. -  | /  | / 20…. )  | Etap  | ( )1.Etap ( )2.Etap ( )3.Etap  |

**İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı  |   |
| Görev ve Ünvanı  |   | İmza / Kaşe  |   |
| e-posta Adresi  |   |
| Tarih  |   |

**ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ** (Staj başvurusu kabul edildiği taktirde öğrenci tarafından doldurulur)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soyadı  |   | Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl  |   |
| Adı  |   | İlçe  |   |
| Baba Adı  |   | Mahalle- Köy  |   |
| Ana Adı  |   | Cilt No  |   |
| Doğum Yeri  |   | Aile Sıra No  |   |
| Doğum Tarihi  |   | Sıra No  |   |
| T.C.Kimlik No.  |   | Verildiği Nüfus Dairesi  |   |
| N.Cüzdan Seri No  |   | Veriliş Nedeni  |   |
| S.S.K. No.  |   | Veriliş Tarihi  |   |
|   |   | Askerlik Durumu  |   |

 **ÖĞRENCİNİN İMZASI STAJ DANIŞMAN ONAYI BOLVADİN MYO ONAYI**

## (STAJ BÜROSU)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim. Tarih:…… /……. / 20….. | Tarih:……/……./20…., |  | Sosyal Güvenlik Kurumuna Staja başlama giriş işlemi yapılmıştır.   Tarih: …… /……. / 20….. |

**ÖNEMLİ NOT**: Zorunlu Staja başlama tarihinden **en az 20 gün önce** kimlik fotokopisi birlikte öğrencinin bağlı bulunduğu ilgili Yüksekokul Staj bürosuna teslim edilmesi zorunludur. **Teslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak(fotokopi değil) hazırlanır.** Bir nüsha Staj danışmanına, bir nüsha bağlı bulunduğu ilgili Meslek Yüksekokulu’nunStaj bürosuna teslim edilir, bir nüsha staj yaptığı kuruluşa staja başlama tarihinden en az 10 gün önce gönderilmesi zorunludur.