|  |
| --- |
| Resim  Yapıştırarak  Bolvadin MYO  Staj Bürosunda  Onaylatınız |



**T.C.**

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**

**BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ZORUNLU STAJ FORMU**

*İlgili makama*

*Bolvadin Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerin programıyla ilgili kuruluş veya işletmelerde* ***30 işgünü staj yapma zorunluluğu*** *vardır. Öğrencimizin iş yerinizde yapacağı staj süresince* ***Sosyal Güvenlik Kurumu’na ait Sigorta Primi Meslek Yüksekokulumuzca ödenecektir.*** *Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin iş yerinizde staj yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.*

**ÖĞRENCİNİN OKUL VE İLETİŞİM BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | Program |  |
| Öğrenci No |  | Öğretim Yılı | 20…… – 20…… |
| e-posta adresi |  | Telefon No | 0 ( ) |
| İkametgah Adresi |  | |  |

**STAJ YAPILAN İŞYERİNİN İLETİŞİM BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı |  |  |  |  |  |  |  |
| Adresi |  |  |  |  |  |  |  |
| Üretim/Hizmet Alanı |  |  |  |  |  |  |  |
| Telefon No |  |  |  |  |  | Faks No |  |
| e-posta adresi |  |  |  |  |  | Web Adresi |  |
| Staja Başlama -Bitiş Tarihi | ( | / | / 20…. - | / | / 20…. ) | Etap | ( )1.Etap ( )2.Etap ( )3.Etap |

**İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | | |
| Görev ve Ünvanı |  | İmza / Kaşe |  |
| e-posta Adresi |  |
| Tarih |  |

**ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ** (Staj başvurusu kabul edildiği taktirde öğrenci tarafından doldurulur)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soyadı |  | Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl |  |
| Adı |  | İlçe |  |
| Baba Adı |  | Mahalle- Köy |  |
| Ana Adı |  | Cilt No |  |
| Doğum Yeri |  | Aile Sıra No |  |
| Doğum Tarihi |  | Sıra No |  |
| T.C.Kimlik No. |  | Verildiği Nüfus Dairesi |  |
| N.Cüzdan Seri No |  | Veriliş Nedeni |  |
| S.S.K. No. |  | Veriliş Tarihi |  |
|  |  | Askerlik Durumu |  |

**ÖĞRENCİNİN İMZASI STAJ DANIŞMAN ONAYI BOLVADİN MYO ONAYI**

## (STAJ BÜROSU)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.    Tarih:…… /……. / 20….. | Tarih:……/……./20…., |  | Sosyal Güvenlik Kurumuna Staja başlama giriş işlemi yapılmıştır.        Tarih: …… /……. / 20….. |

**ÖNEMLİ NOT**: Zorunlu Staja başlama tarihinden **en az 20 gün önce** kimlik fotokopisi birlikte öğrencinin bağlı bulunduğu ilgili Yüksekokul Staj bürosuna teslim edilmesi zorunludur. **Teslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak(fotokopi değil) hazırlanır.** Bir nüsha Staj danışmanına, bir nüsha bağlı bulunduğu ilgili Meslek Yüksekokulu’nunStaj bürosuna teslim edilir, bir nüsha staj yaptığı kuruluşa staja başlama tarihinden en az 10 gün önce gönderilmesi zorunludur.